



EDITAL

ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA A 2ª REEDIÇÃO DO 3º CURSO DE GESTÃO DE CENTROS JUDICIÁRIOS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS E CIDADANIA – CEJUSC – modalidade exclusivamente a distância, por se tratar de conteúdo gravado.

A **ESCOLA JUDICIAL DOS SERVIDORES** comunica que estarão abertas as inscrições para a 2ª reedição do **3º Curso de Gestão de Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania - CEJUSC**, aprovado pelo seu Conselho Técnico em reunião de 9 de agosto de 2017, sob a coordenação de Maria Cristina Coluna Fraguas Leal, Diretora de Planejamento e Fiscalização Geral das Atividades do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos do TJSP - NUPEMEC e Assessoramento dos seus integrantes, no período de **10 de maio a 10 de junho de 2018**.

OBJETIVO: Introdução e alinhamento de procedimentos e ações na gestão dos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania.

PÚBLICOS-ALVO: Magistrados, servidores, funcionários cedidos por terceiros lotados em CEJUSCs, conciliadores e mediadores.

VAGAS OFERECIDAS: 600 (seiscentas) vagas para a modalidade a distância, sendo 300 (trezentas) para o público interno e 300 (trezentas) para o externo.

Haverá emissão de Certificado de conclusão de curso àqueles que apresentarem 100% (cem por cento) de frequência.

PERÍODO DE INSCRIÇÕES: 9 a 27 de abril de 2018.

Para se inscrever, os interessados deverão:

Público interno - acessar a SALA DE ALUNOS na página da EJUS, através da *intranet* em SAIBA SOBRE, ou pelo *site* do Tribunal de Justiça, na aba INSTITUCIONAL – ESCOLAS.

Público externo – acessar o endereço <https://goo.gl/forms/g7WacqV6aklxrt442>

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

1. A inscrição do candidato importará o conhecimento de todas as instruções, tais como se acham estabelecidas neste Edital, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
2. Os funcionários do Tribunal de Justiça deverão observar as normas contidas na Portaria Conjunta nº 01/2012, publicada no DJE em 28/09/2012, págs. 1 a 4 e alteração publicada no DJE em 01/02/2013, pág. 1.
3. Os alunos inscritos, desde já, ficam cientes de que não será computada a frequência para aqueles que acessarem o curso através de smartphones e/ou tablets, bem como daqueles que não acessarem a aula no período de 26 de fevereiro a 26 de março de 2018.
4. Para o acesso ao curso oferecido na modalidade de ensino a distância (EaD), fica permitido o uso de computadores/equipamentos da unidade de trabalho.
5. Os inscritos deverão aguardar o *login* e a senha de acesso às aulas, que serão enviados para o e-mail institucional (público interno) e e-mail informado no ato da inscrição (público externo).
6. Não será computada a frequência para aqueles que acessarem o curso fora do período acima informado, observando que as aulas poderão ser acessadas a qualquer hora e fora do ambiente de rede do Tribunal de Justiça.

PROGRAMAÇÃO:

	TEMAS
Aula 1	Políticas públicas e tratamento adequado de conflitos. Métodos adequados de solução de conflitos. Conteúdo programático: 1. Objetivos. 2. Princípios constitucionais. 3. Princípio do acesso à justiça e pacificação social. 4. Princípio da dignidade da pessoa humana. 5. Mudança de mentalidade. 6. Papel do CNJ, NUPEMEC e entidades públicas e privadas.
Aula 2	Instalação de CEJUSCs. Conteúdo programático: 1. Estrutura mínima. 2. Documentos necessários. 3. Procedimento para a instalação. 4. Termos de convênio. 5. Mudança de endereço do CEJUSC.



Aula 3	Métodos adequados de solução de conflitos. Conteúdo programático: 1. Noções gerais dos principais métodos de resolução de conflitos: judicial, negociação, conciliação, mediação e arbitragem. 2. Diferenças e semelhanças entre conciliação e mediação.
Aula 4	Conciliadores e mediadores. Conteúdo programático: 1. A importância do rapport. 2. Importância da capacitação e reciclagem contínua. 3. Entidades habilitadas pelo NUPEMEC para capacitação de conciliadores e mediadores. 4. Acolhimento dos estagiários dos cursos de capacitação. 5. Cadastro de conciliadores e mediadores. 6. Função do conciliador e do mediador. 7. Código de ética dos conciliadores e mediadores. 8. Formulário de avaliação.
Aula 5	Cadastro estadual de conciliadores e mediadores. Conteúdo programático: Tutorial para habilitação dos conciliadores e mediadores em CEJUSCs – Cadastro de Auxiliadores da Justiça.
Aula 6	Procedimento Câmaras Privadas. Conteúdo programático: Requisitos para credenciamento Câmaras Privadas e pedido de homologação de acordo em CEJUSC.
Aula 7	Assuntos específicos para homologação de acordo e Justiça Expressa. Conteúdo programático: Documentos e requisitos necessários para viabilizar a homologação de acordos de divórcio, alimentos, guarda e visitas de filhos menores, guarda compartilhada, partilha de bens do casal, conversão de separação em divórcio, restabelecimento da sociedade conjugal, reconhecimento de paternidade espontânea, reconhecimento e/ou dissolução da união estável, obrigação de fazer e cobrança.
Aula 8	Procedimento no CEJUSC. Conteúdo programático: 1. Fluxo pré-processual. 2. Triagem e documentos necessários. 3. Termo de ajuizamento. 4. Carta de sentença. 5. Rotinas e procedimentos. 6. Execução fiscal pré-processual nos CEJUSCs. 7. Fluxo processual. 8. Rotinas e procedimentos. 9. Mutirão DPVAT.

PALESTRANTES: José Carlos Ferreira Alves – Desembargador do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo. Maria Auxiliadora Lima Serafim – Escrevente do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos. Sueleni Pereira Valério Chung – Escrevente-chefe do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos. Vitor Castillo de Lima – Escrevente do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos. Alysson Ricardo de Lima Miguel – Escrevente-chefe do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos. Maria Helena de Almeida Gonçalves Sanches – Escrevente do Centro Judiciário de Solução de Conflitos - CEJUSC central.

METODOLOGIA: Aulas expositivas.

CARGA HORÁRIA TOTAL: 8 horas-aula.

[Clique aqui para efetuar sua inscrição](#)