



EDITAL

A **ESCOLA JUDICIAL DOS SERVIDORES**, em parceria com a **COORDENADORIA DE APOIO AOS SERVIDORES - CAPS**, comunica que estarão abertas as inscrições para a palestra **“ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO: DEFINIÇÃO DE PRIORIDADES COM FOCO EM RESULTADOS”**, aprovada pelo seu Conselho Técnico, em reunião virtual de 06 de junho de 2018, sob a coordenação do desembargador Antonio Carlos Mathias Coltro, que será realizada na “Sala do Servidor” - Fórum João Mendes Júnior - Praça João Mendes, s/nº, 16º andar, sala 1629 - Centro - São Paulo/SP, no dia **26 de junho de 2018**.

OBJETIVO: Oferecer ferramentas para que o participante seja capaz de utilizar seu tempo com mais equilíbrio e produtividade. Apresentar técnicas para combater a procrastinação, definir metas e eleger prioridades com clareza e precisão.

PÚBLICO-ALVO: Magistrados e servidores do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

Presencial: 250 (duzentas e cinquenta) vagas.

Telepresencial: de acordo com a disponibilidade dos auditórios e salões de júri nos foros regionais e nas comarcas do interior.

Haverá emissão de certificado eletrônico àqueles que apresentarem no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de frequência.

PERÍODO DE INSCRIÇÕES: 12 a 25 de junho de 2018.

Para se inscrever, os interessados deverão acessar a SALA DE ALUNOS na página da EJUS, através da intranet em SAIBA SOBRE, ou pelo site do Tribunal de Justiça, na aba INSTITUCIONAL - ESCOLAS.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

1. A inscrição do candidato importará o conhecimento de todas as instruções, tais como se acham estabelecidas neste Edital, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
2. Os funcionários do Tribunal de Justiça deverão observar as normas contidas na Portaria Conjunta nº 1, de 3 de setembro de 2012, publicada no DJE em 28/09/2012, págs. 1 a 4 e alteração publicada no DJE em 01/02/2013, pág. 1.
3. O certificado de frequência/declaração de comparecimento deverá ser entregue ao superior imediato que providenciará os ajustes necessários no módulo de frequência, utilizando-se dos códigos 586 - entrada tarde - e 587 - saída antecipada.
4. Não serão pagas diárias ou ressarcimentos de quaisquer naturezas.
5. Eventual ausência do servidor deverá ser justificada, em até dois dias úteis subsequentes ao dia da aula, por intermédio dos contatos abaixo indicados.
6. A falta injustificada acarretará o cancelamento automático das inscrições já realizadas para as próximas aulas.
7. Eventuais dúvidas poderão ser dirimidas através dos *e-mails*: ejus.capital@tjsp.jus.br e ejus.interior@tjsp.jus.br.

PROGRAMAÇÃO:

Data: 26/06/2018 (terça-feira)

Horário: 10h às 12h

Tema: Administração do tempo: definição de prioridades com foco em resultados.

PALESTRANTE: **Sérgio Guimarães** – Publicitário e designer instrucional com especialização em *coaching* pela Sociedade Latino Americana de *Coaching* (SLAC) e em gerenciamento de estresse pela *International Stress Management Association* no Brasil (ISMA-BR) e pela *University of Texas*. Idealizador da Academia do Tempo, possui também certificação em *Assessment* pela *Success Tools*.

METODOLOGIA: Aulas teórico-expositivas, com o uso de slides, abertura de espaço para discussão dos temas com o público-alvo, inclusive com a possibilidade de envio de perguntas ao palestrante.

LOCAL: “Sala do Servidor” - Fórum João Mendes Júnior - Praça João Mendes, s/nº, 16º andar, sala 1629 - Centro - São Paulo/SP.

[Clique aqui para efetuar sua inscrição](#)