



# AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Plantão Judiciário Especial -  
Responsáveis



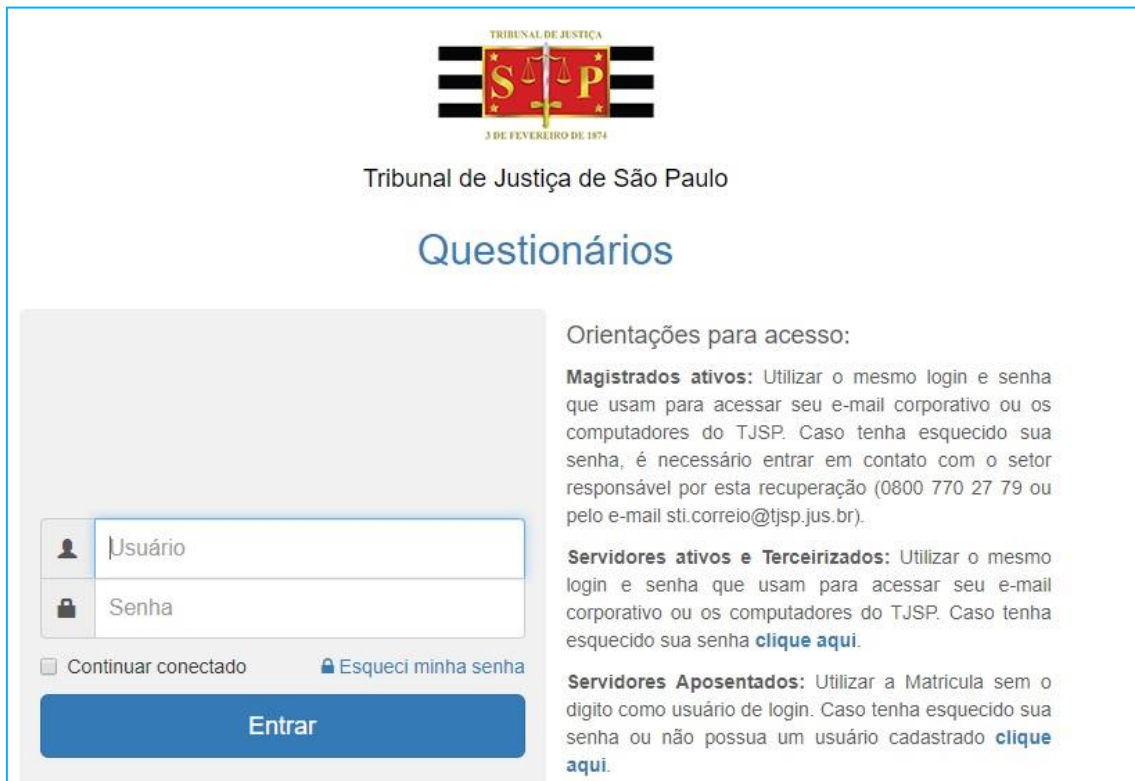
**SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos**

# SUMÁRIO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PLANTÃO ESPECIAL .....	3
EFETUAR A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA EQUIPE.....	4
EFETUAR A AUTOAVALIAÇÃO DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO PLANTÃO .....	10
CRÉDITOS.....	14

# AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PLANTÃO ESPECIAL

1. Para acessar a Avaliação de Desempenho do Plantão Especial, clicar no *link*: <https://www.tjsp.jus.br/RHF/Questionarios/>.



The screenshot shows the login interface for the 'Questionários' module of the Tribunal de Justiça de São Paulo. At the top, there is the court's logo and name. Below it, the title 'Questionários' is displayed. The login form includes fields for 'Usuário' and 'Senha', a 'Continuar conectado' checkbox, and a link for 'Esqueci minha senha'. A large blue 'Entrar' button is positioned below the form. To the right of the form, there are instructions for different user types: 'Magistrados ativos', 'Servidores ativos e Terceirizados', and 'Servidores Aposentados', each with specific login and password recovery instructions.

**Orientações para acesso:**

**Magistrados ativos:** Utilizar o mesmo login e senha que usam para acessar seu e-mail corporativo ou os computadores do TJSP. Caso tenha esquecido sua senha, é necessário entrar em contato com o setor responsável por esta recuperação (0800 770 27 79 ou pelo e-mail sti.correio@tjsp.jus.br).

**Servidores ativos e Terceirizados:** Utilizar o mesmo login e senha que usam para acessar seu e-mail corporativo ou os computadores do TJSP. Caso tenha esquecido sua senha **clique aqui**.

**Servidores Aposentados:** Utilizar a Matrícula sem o dígito como usuário de login. Caso tenha esquecido sua senha ou não possua um usuário cadastrado **clique aqui**.

2. Na tela de Questionários, basta digitar o login (não o e-mail) e a senha, que são os mesmos utilizados para acessar o computador e/ou o e-mail institucional e, clicar no botão “Entrar”.
3. Será exibida a tela principal do Módulo de Questionários.

## EFETUAR A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA EQUIPE

O servidor coordenador/responsável é quem deverá avaliar o desempenho dos integrantes da equipe:

1. Clicar no questionário “Plantão Especial - Efetuar a avaliação de desempenho da equipe”

2. Na tela exibida, o servidor responsável deve digitar o nº de matrícula do primeiro servidor a ser avaliado e pressionar a tecla “TAB” do teclado ou a tecla “ENTER” e aguardar (pode **demorar** um pouco pois o sistema fará uma pesquisa).

**Plantão Especial - Efetuar a avaliação de desempenho da equipe**

Salvar Voltar Imprimir

**Avaliação de Desempenho**

O responsável pelo plantão deve preencher as questões para cada integrante da equipe:

1.1. Servidor avaliado:  
  (Digite a matrícula do servidor a ser avaliado e pressione a tecla "TAB")

1.2. Saber lidar com situações urgentes  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  
(Insuficiente: 0 a 4; Precisa desenvolvimento: 5 e 6; Bom: 7 e 8; Muito bom: 9 e 10)

1.3. Conhecer técnicas de gestão do tempo  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

1.4. Saber operar os sistemas informatizados aplicados à área de atuação e as ferramentas de informática  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

3. Sendo exibido o nome do servidor a ser avaliado, a avaliação poderá ser iniciada.

4. Existem 14 itens de avaliação:

- Saber lidar com situações urgentes;
- Conhecer técnicas de gestão do tempo;
- Saber operar os sistemas informatizados aplicados à área de atuação e as ferramentas de informática;
- Conhecer os documentos, formulários, modelos da área de atuação;
- Conhecer as rotinas de trabalho aplicadas às competências do plantão;
- Conhecer os normativos relacionados à área de atuação;
- Saber interpretação de texto;
- Saber redigir com ortografia e gramática adequadas;
- Ter rapidez de raciocínio e raciocínio lógico;
- Comprometimento, assiduidade e pontualidade;
- Ética;
- Organização;
- Ter comunicação assertiva;
- Empatia.

5. No critério de avaliação a ser seguido, há uma classificação entre 0 e 10, sendo:
- Insuficiente: 0 a 4;
  - Precisa desenvolvimento: 5 e 6;
  - Bom: 7 e 8;
  - Muito bom: 9 e 10.

**Plantão Especial - Efetuar a avaliação de desempenho da equipe**

Salvar Voltar Imprimir

**Avaliação de Desempenho**

O responsável pelo plantão deve preencher as questões para cada integrante da equipe:

1.1. Servidor avaliado:  
   
 (Digite a matrícula do servidor a ser avaliado e pressione a tecla "TAB")

1.2. Saber lidar com situações urgentes  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  
 (Insuficiente: 0 a 4; Precisa desenvolvimento: 5 e 6; Bom: 7 e 8; Muito bom: 9 e 10)

1.3. Conhecer técnicas de gestão do tempo  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

1.4. Saber operar os sistemas informatizados aplicados à área de atuação e as ferramentas de informática  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

6. Selecionar o número que melhor corresponde à avaliação do servidor, seguindo o critério. As respostas das 14 questões são obrigatórias.
7. Para avaliar mais de um servidor, clicar em "Avaliar mais um servidor" que se encontra após o último item de avaliação (Empatia) e aguarde a exibição de novos itens.

1.13. Organização  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

1.14. Ter comunicação assertiva  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

1.15. Empatia  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

1.16.  
 Avaliar mais um servidor

8. Será exibida uma nova sequência de avaliação.

1.15. Empatia  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

1.16.  
 Avaliar mais um servidor

2.1. Servidor avaliado:  
   
*(Digite a matrícula do servidor a ser avaliado e pressione a tecla "TAB")*

2.2. Saber lidar com situações urgentes  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  
*(Insuficiente: 0 a 4; Necesita desenvolvimento: 5 e 6; Bom: 7 e 8; Muito bom: 9 e 10)*

2.3. Conhecer técnicas de gestão do tempo  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10



2.4. Saber operar os sistemas informatizados aplicados à área de atuação e as ferramentas de informática  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

9. Então, deve ser realizado o mesmo procedimento a partir do 2º item do processo.

10. O processo deve ser repetido tantas vezes quantos forem os servidores a serem avaliados.

11. Preenchida a última avaliação, as informações devem ser salvas, clicando-se no botão "Salvar", que se encontra, tanto no início como no final do questionário.

**Plantão Especial - Efetuar a avaliação de desempenho da equipe**

Salvar Voltar Imprimir



**Avaliação de Desempenho**

O responsável pelo plantão deve preencher as questões para cada integrante da equipe:

1.1. Servidor avaliado:  
 371037  RAPHAEL LUIS TAVARES  
*(Digite a matrícula do servidor a ser avaliado e pressione a tecla "TAB")*

1.2. Saber lidar com situações urgentes  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  
*(Insuficiente: 0 a 4; Necesita desenvolvimento: 5 e 6; Bom: 7 e 8; Muito bom: 9 e 10)*

Fim do Questionário

Salvar Voltar Imprimir

anterior

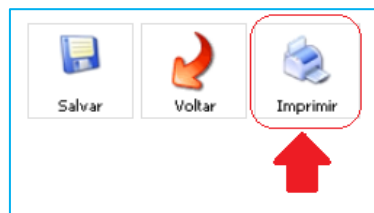
12. Após o salvamento, será exibida a seguinte mensagem, na parte superior da tela:

Suas respostas foram registradas com sucesso no banco de dados - Questionário **parcialmente** respondido


### Importante

Mesmo que todas as respostas estejam preenchidas o sistema pode trazer, na mensagem, a palavra “parcialmente”. Não se preocupe, as informações serão salvas.

13. Caso o servidor responsável queira salvar as avaliações realizadas, poderá utilizar o botão “Imprimir”, exibido tanto no início como no fim do questionário.



14. Será exibido na tela, em documento formato PDF (Ex. abaixo).

 <b>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>		Pág.: 1 de 6
<b>Questionário</b> <b>Relatório de Questionário parcialmente respondido</b>		11-2019
<b>Funcionário</b>		
<b>Status</b>	ATIVO	
<b>Readaptado</b>	NÃO	
<b>Cargo</b>		
<b>Posto de Trabalho</b>		
<b>Prédio</b>	CENTRO ADMINISTRATIVO	
<b>Comarca</b>	SÃO PAULO	
<b>Foro</b>		
<b>Questionário</b>	Plantão Especial - Efetuar a avaliação de desempenho da equipe	
<b>Título</b>	Avaliação de Desempenho	
<b>Subtítulo</b>	O responsável pelo plantão deve preencher as questões para cada integrante da equipe:	
<b>1.1. Servidor avaliado:</b>		
371037 RAPHAEL LUIS TAVARES COSTA		

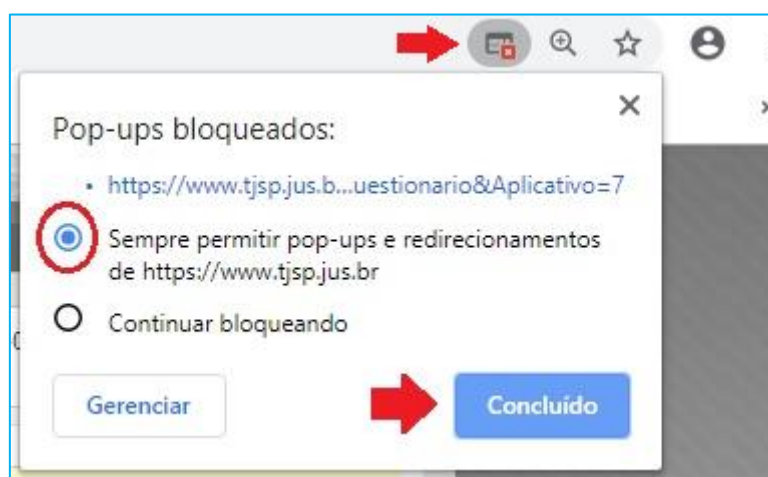
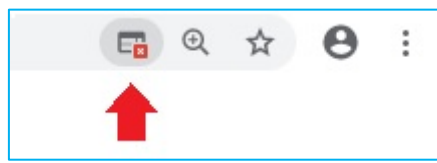


15. O documento poderá ser salvo no computador ou pendrive, se desejar.



### Importante

Caso o documento não abra na tela, pode ser que o navegador o esteja bloqueando. Nesse caso, deve ser liberada a exibição de conteúdos pop-up. Normalmente é exibido um ícone pequeno, na parte superior direita ou esquerda do navegador, indicando esse bloqueio. Clicar com o mouse sobre esse ícone, efetuar o desbloqueio e tentar a impressão novamente. Caso não funcione, pressionar a tecla F5 (do teclado) para atualizar a página e fazer a operação novamente. Somente em último caso imprimir a tela de respostas utilizando “Ctrl+P” e salvar o arquivo em formato PDF.



# EFETUAR A AUTOAVALIAÇÃO DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO PLANTÃO

Somente o servidor coordenador/responsável pela equipe do Plantão é quem pode realizar a sua própria autoavaliação:

1. Clicar no questionário “Plantão Especial - Autoavaliação do responsável”



2. Clicar em “A auto avaliação deve ser preenchida e enviada ao juiz responsável pelo Plantão Especial.”4

Plantão Especial - Autoavaliação do responsável

Salvar Voltar Imprimir

**Autoavaliação do responsável pelo Plantão Especial**

**Autoavaliação**  
 Critério: Insuficiente: 0 a 4; Necessita desenvolvimento: 5 e 6; Bom: 7 e 8; Muito bom: 9 e 10

A autoavaliação deve ser preenchida e enviada ao juiz responsável pelo Plantão Especial.

Fim do Questionário

anterior

Salvar Voltar Imprimir

3. O servidor responsável deve utilizar o seguinte critério para realizar sua autoavaliação, numa classificação entre 0 e 10, sendo:
- Insuficiente: 0 a 4;
  - Precisa desenvolvimento: 5 e 6;
  - Bom: 7 e 8;
  - Muito bom: 9 e 10.

**Plantão Especial - Autoavaliação do responsável**

Salvar Voltar Imprimir

**Autoavaliação do responsável pelo Plantão Especial**

**Autoavaliação**

Critério: Insuficiente: 0 a 4; Precisa desenvolvimento: 5 e 6; Bom: 7 e 8; Muito bom: 9 e 10

A autoavaliação deve ser preenchida e enviada ao juiz responsável pelo Plantão Especial.

1. Saber lidar com situações urgentes:

0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

2. Conhecer técnicas de gestão do tempo:

0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

3. Saber operar os sistemas informatizados aplicados à área de atuação e as ferramentas de informática:

0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

4. Conhecer os documentos, formulários, modelos da área de atuação:

0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

4. Há 14 itens de avaliação:
- Saber lidar com situações urgentes;
  - Conhecer técnicas de gestão do tempo;
  - Saber operar os sistemas informatizados aplicados à área de atuação e as ferramentas de informática;
  - Conhecer os documentos, formulários, modelos da área de atuação;
  - Conhecer as rotinas de trabalho aplicadas às competências do plantão;
  - Conhecer os normativos relacionados à área de atuação;
  - Saber interpretação de texto;
  - Saber redigir com ortografia e gramática adequadas;
  - Ter rapidez de raciocínio e raciocínio lógico;
  - Comprometimento, assiduidade e pontualidade;

- Ética;
- Organização;
- Ter comunicação assertiva;
- Empatia.

5. Após responder todas as questões, clicar no botão “Salvar”, para que o sistema armazene as informações.

8. Saber redigir com ortografia e gramática adequadas:  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  
*(Insuficiente: 0 a 4; Necessita desenvolvimento: 5 e 6; Bom: 7 e 8; Muito bom: 9 e 10)*

9. Ter rapidez de raciocínio e raciocínio lógico:  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

10. Comprometimento, assiduidade e pontualidade:  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10


11. Ética:  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10




12. Organização:  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

13. Ter comunicação assertiva:  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

14. Empatia:  
 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

*(Após responder, clique em "Salvar" e "Imprimir" para que o sistema crie o arquivo que deverá ser enviado ao juiz responsável)*

 Fim do Questionário ◀ anterior

6. Após o salvamento, será exibida a seguinte mensagem, na parte superior da tela:

Suas respostas foram registradas com sucesso no banco de dados - Questionário **parcialmente** respondido

### Importante

Mesmo que todas as respostas estejam preenchidas o sistema pode trazer, na mensagem, a palavra “parcialmente”. Não se preocupe, as informações serão salvas

- 7. Em seguida, clicar em “Imprimir”. Será exibido na tela, em documento formato PDF (Ex. abaixo), o relatório que deverá ser enviado ao juiz responsável pelo plantão.

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO** Pág.: 1 de 5

**Questionário**  
Relatório de Questionário parcialmente respondido

<b>Funcionário</b>	
Status	ATIVO
Readaptado	NÃO
Cargo	SUPERVISOR DE SERVIÇO
Posto de Trabalho	
Prédio	CENTRO ADMINISTRATIVO
Comarca	SÃO PAULO
Foro	-

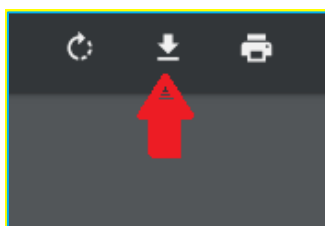
<b>Questionário</b>	Plantão Especial - Autoavaliação do responsável
---------------------	---

<b>Título</b>	Autoavaliação do responsável pelo Plantão Especial
<b>Subtítulo</b>	Autoavaliação

**Critério: Insuficiente: 0 a 4; Precisa desenvolvimento: 5 e 6; Bom: 7 e 8; Muito bom: 9 e 10**

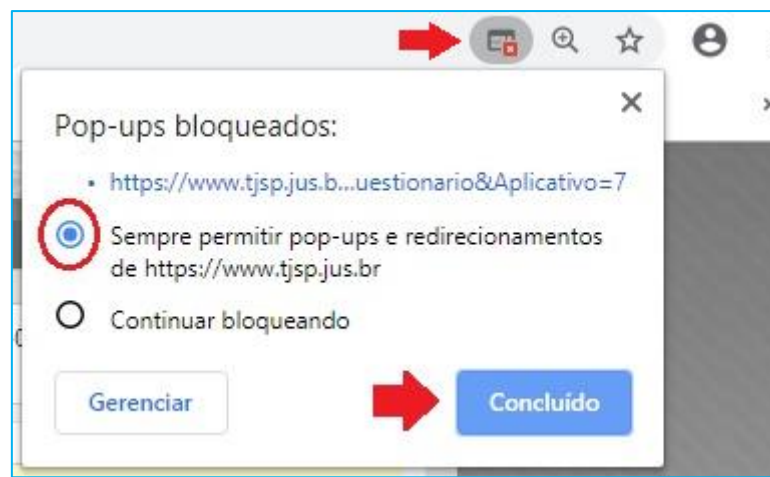
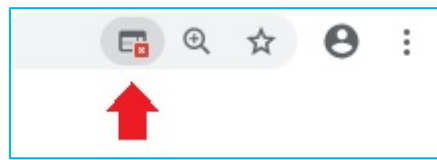
A autoavaliação deve ser preenchida e enviada ao juiz responsável pelo Plantão Especial.

- 8. . Salvar o documento o documento no micro ou pendrive e e enviá-lo, via e-mail, ao juiz responsável pelo plantão, que fará a validação da autoavaliação.



### Importante

Caso o documento não abra na tela, pode ser que o navegador o esteja bloqueando. Nesse caso, deve ser liberada a exibição de conteúdos pop-up. Normalmente é exibido um ícone pequeno, na parte superior direita ou esquerda do navegador, indicando esse bloqueio. Clicar com o mouse sobre esse ícone, efetuar o desbloqueio e tentar a impressão novamente. Caso não funcione, pressionar a tecla F5 (do teclado) para atualizar a página e fazer a operação novamente. Somente em último caso imprimir a tela de respostas utilizando “Ctrl+P” e salvar o arquivo em formato PDF.



## CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos

