



PORTAL ELETRÔNICO - IMESC

Envio de Ofícios e Intimações



(Atualizado: 06/07/2020)

SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos

SUMÁRIO

MODELOS INSTITUCIONAIS DE OFÍCIOS	3
MODELOS DE GRUPO COM ATOS VINCULADOS.....	3
Modelo de Grupo de Decisão, Despacho, Sentença e Ato Ordinatório	3
Alteração de Modelo de grupo já existente na unidade.....	5
ATO VINCULADO DO OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE PERÍCIA AO IMESC.....	7
EMISSÃO DO OFÍCIO IMESC NO SUBFLUXO DE DOCUMENTO	9
INTIMAÇÕES SEM OFÍCIO AO IMESC	12
CONFIGURAÇÃO DA COLUNA CONVÊNIO	14
VISUALIZAÇÃO DO PORTAL PELO IMESC	16
CRÉDITOS	18

MODELOS INSTITUCIONAIS DE OFÍCIOS

Foram criados modelos institucionais específicos de Ofícios para a solicitação de perícia médica para serem utilizados para intimação eletrônica para o IMESC através do Portal:

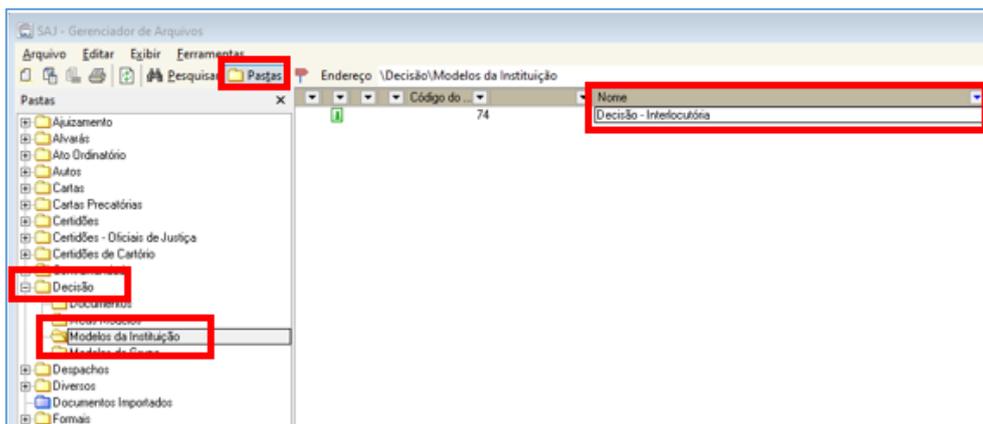
- **504809** – Ofício – IMESC – Solicitação de Perícia Médica – Criminal;
- **504811** – Ofício – IMESC – Solicitação de Perícia Médica – Medicina Legal;
- **504810** – Ofício – IMESC – Solicitação de Perícia Médica – Vínculo Genético

MODELOS DE GRUPO COM ATOS VINCULADOS

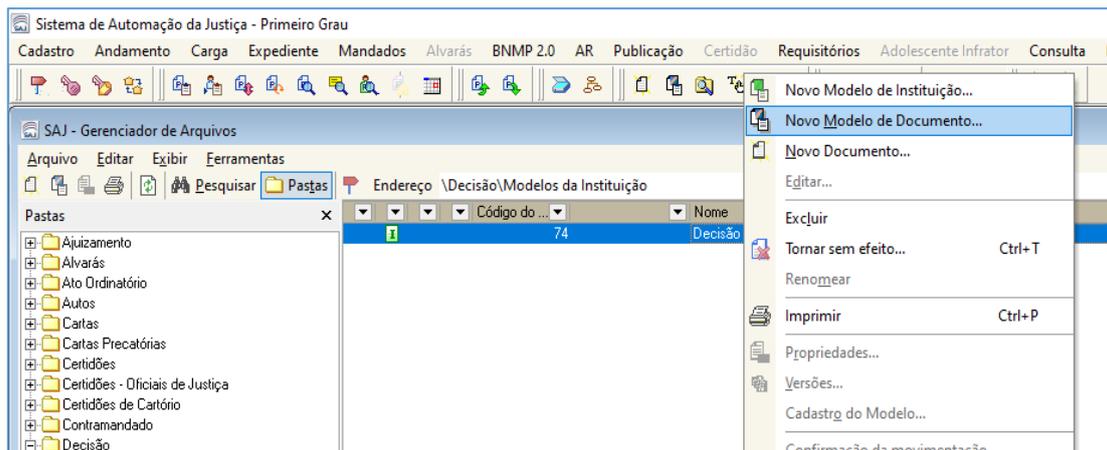
O envio dos ofícios institucionais para o IMESC pelo Portal deve ser realizado utilizando-se de modelos de grupo de **despacho, decisão, sentença e atos ordinatórios** com **ATO VINCULADO NÃO AUTOMÁTICO** (para possibilitar a edição do conteúdo).

Modelo de Grupo de Decisão, Despacho, Sentença e Ato Ordinatório

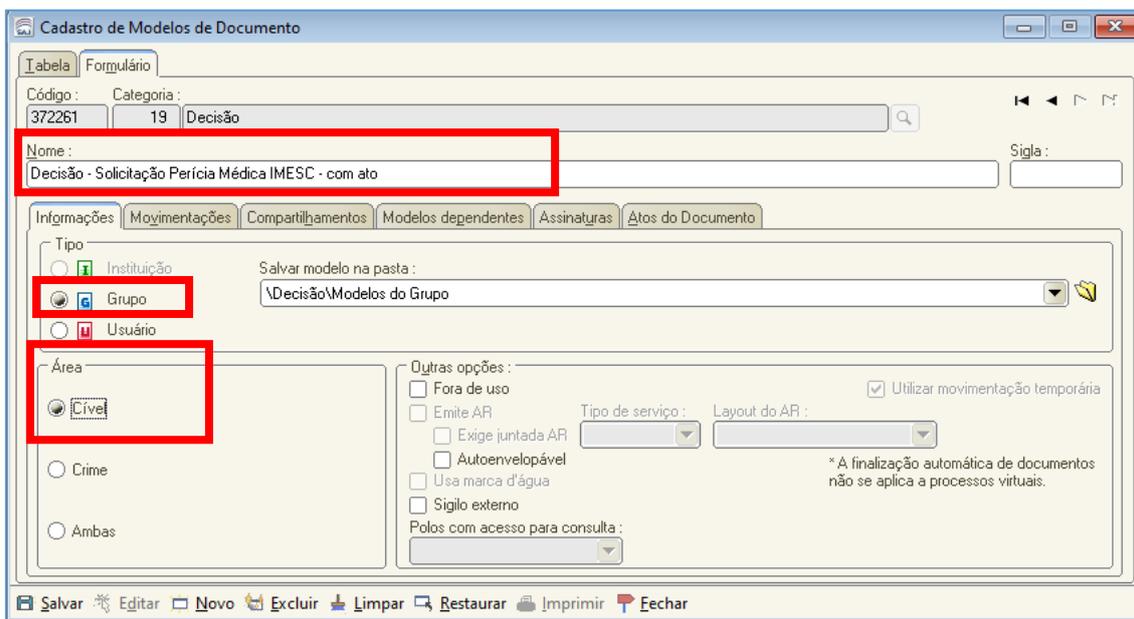
Para criar novo modelo de grupo, acessar o **GERENCIADOR DE ARQUIVOS** , opção **PASTAS**, localizar a pasta do documento cujo modelo irá se criar, subpasta **MODELOS DA INSTITUIÇÃO** e localizar o modelo genérico disponível.

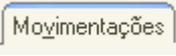


Clicar com o botão inverso do *mouse* sobre o modelo genérico institucional e selecionar **NOVO MODELO DE DOCUMENTO**:

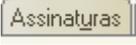


Na tela de **CADASTRO DE MODELO DE DOCUMENTO**, inserir o nome do modelo com o padrão: **Tipo do Modelo de Grupo – Conteúdo do Modelo – Presença ou não de atos** (Exemplo: **Decisão – Solicitação Perícia Médica IMESC – com atos**). Manter a seleção de **Modelo de Grupo** e escolher a área de abrangência.



Na aba **Movimentações** () deverá ser informada a movimentação mais específica ao modelo de grupo que está sendo criado de acordo com a categoria (**decisões, despachos, sentenças ou atos ordinatórios**), utilizando-se do botão **INS** e preenchendo o campo inferior.

- 62038 Ato Ordinatório Ato Ordinatório - Intimação - Portal – IMESC
- 62039 Despacho Determinada a Cobrança de Laudo ao IMESC, por meio do Portal Eletrônico
- 62040 Despacho Determinada a Cobrança de Agendamento de Perícia ao IMESC, por meio do Portal Eletrônico.

Na aba Assinaturas () selecionar o respectivo tipo de assinatura do documento que está sendo criado. Nos casos de **DECISÕES**, **DESPACHOS** e **SENTENÇAS** a assinatura do magistrado deverá sempre ter a opção selecionada.

Para os **ATOS ORDINATÓRIOS**, não se deve selecionar nenhum tipo de assinatura na aba, de modo que o escrevente possa emitir e assinar o respectivo documento.

Trataremos da aba **ATOS DO DOCUMENTO** em capítulo próprio, abaixo.

Realizados os preenchimentos acima, clicar em  e editar o modelo de grupo com o conteúdo, no Editor de texto que se abrirá.

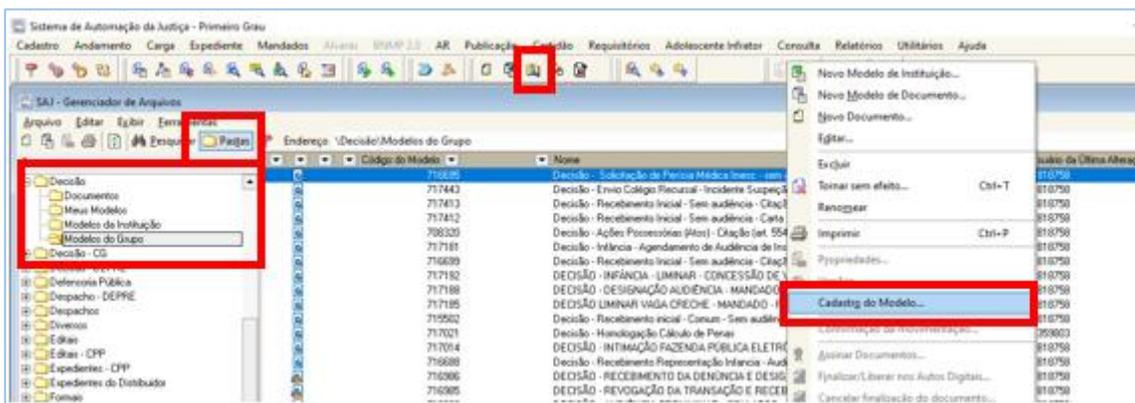
Finalizada a edição do documento, selecionar o texto e pressionar as teclas “Ctrl + M” (complemento da movimentação).

Alteração de Modelo de grupo já existente na unidade

Caso já exista modelo de grupo de **Decisão**, **Despacho**, **Sentença** ou **Ato Ordinatório** criado, será possível editar esse mesmo modelo de grupo para ajustar as configurações para funcionamento da intimação eletrônica do IMESC pelo Portal.

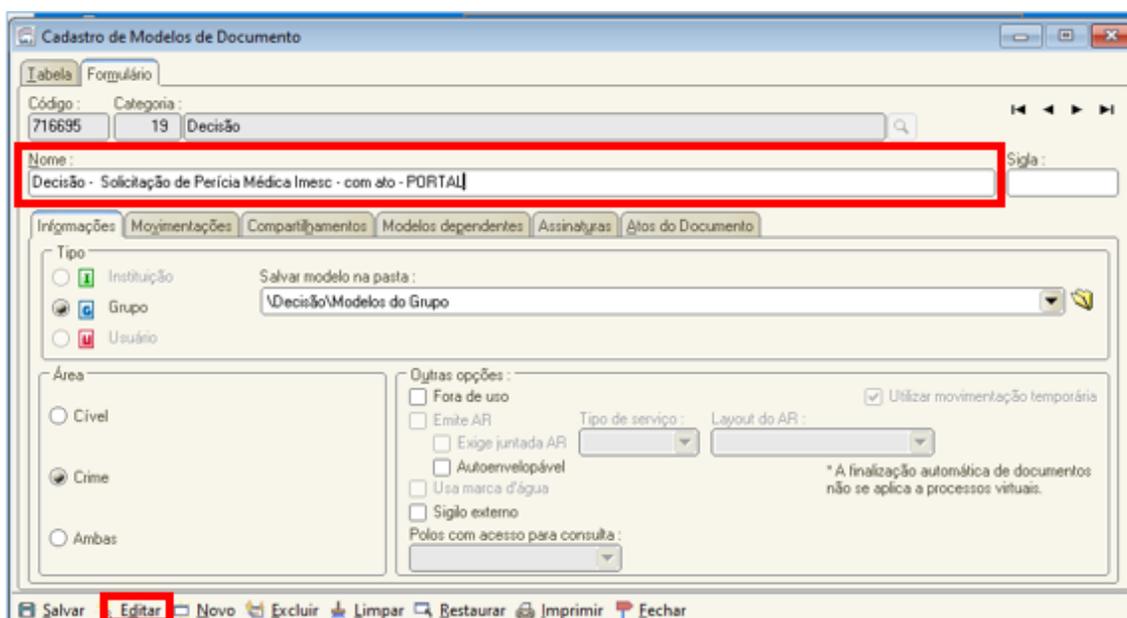
A edição do modelo de grupo também é realizada pelo **GERENCIADOR DE ARQUIVOS**, opção **PASTAS**. Localizar a pasta do modelo de grupo a ser editado, bem como a subpasta **Modelos do Grupo** e localizar o modelo desejado.

Após, clicar com o botão inverso do *mouse* e selecionar a opção **CADASTRO DO MODELO**:



Na tela aberta, será possível editar o nome do **Modelo do Grupo**, bem como acessar a aba **Atos do Documento**, para a vinculação do ato.

O conteúdo do documento também poderá ser editado (não esquecer do “Ctrl + M”) ao clicar no botão **EDITAR** (abrirá o **Editor de Texto**).



ATO VINCULADO DO OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE PERÍCIA AO IMESC

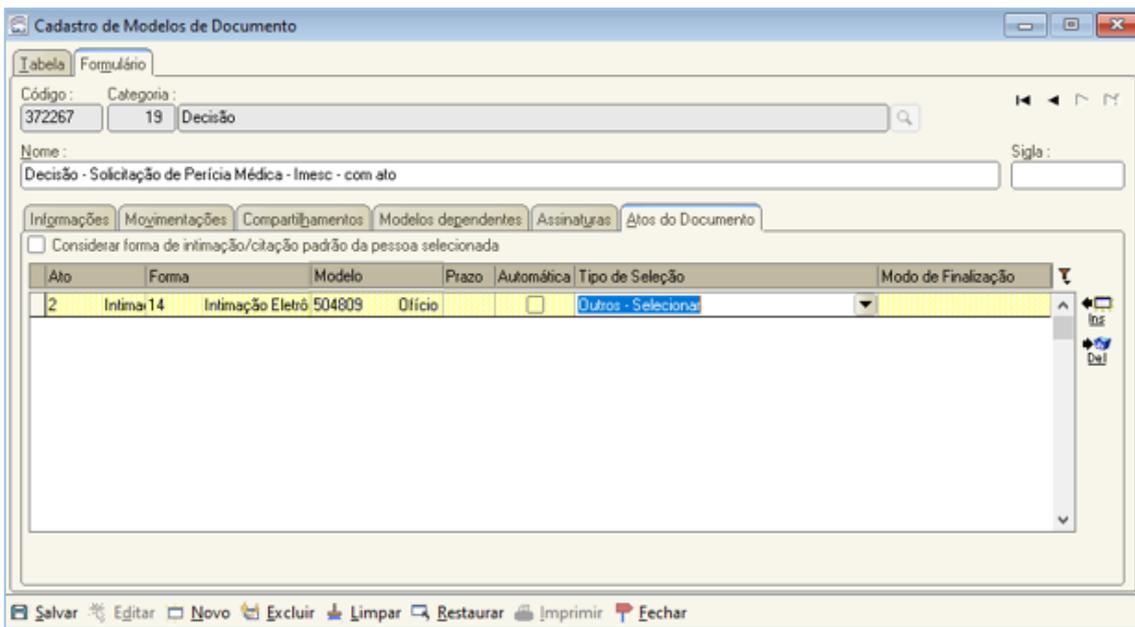
Depois de criado ou editado o modelo de grupo já existente, será possível realizar o cadastro do ato vinculado em si.

Conforme mencionado acima, foram criados modelos institucionais dos Ofícios de Solicitação de Perícia, que deverão ser vinculados aos modelos de grupo.

Na tela de cadastro de modelos, na aba **ATOS DO DOCUMENTO** () , acionar o botão .

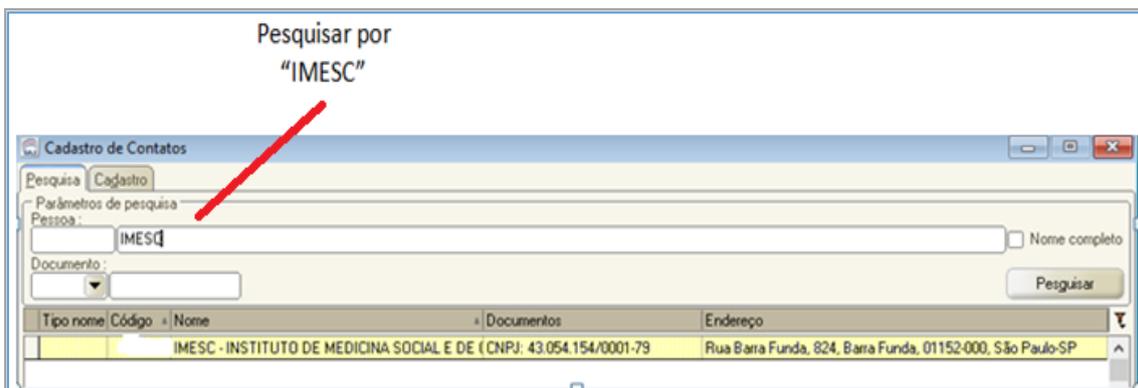
Preencher os atos com os seguintes dados:

- **ATO** – Código: 2 – Intimação Pessoal;
- **FORMA** – Código 14 – Intimação Eletrônica / Portal;
- **MODELO** – Selecionar um dos modelos institucionais de Ofício:
 - **504809** – Ofício – IMESC – Solicitação de Perícia Médica – Criminal;
 - **504811** – Ofício – IMESC – Solicitação de Perícia Médica – Medicina Legal;
 - **504810** – Ofício – IMESC – Solicitação de Perícia Médica – Vínculo Genético
- **PRAZO** – Preencher com o prazo processual, se o caso;
- **AUTOMÁTICA** – Não marcar. O ofício deverá ser editado (a partir da fila do subfluxo de documento **“Ag. Análise”**);
- **TIPO DE SELEÇÃO** – “Outros - Selecionar”.



Preenchendo o **TIPO DE SELEÇÃO** “OUTROS- SELECIONAR” será exibida a janela de “Cadastro de Contatos”. Deverá ser selecionado o contato do **IMESC**. É possível pesquisar o contato digitando o termo IMESC e acionando o botão .

Selecionar o contato do IMESC.



Com isso, ao utilizar o **Modelo de Grupo** com o ato vinculado já estará vinculado o ato não automático, que possibilitará a edição e finalização no subfluxo de documento respectivo, fila **Ag. Análise**.

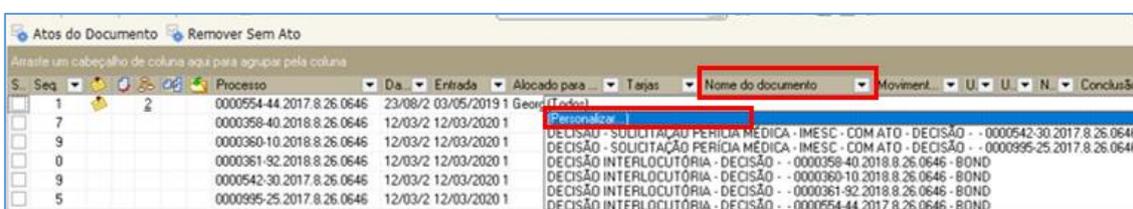
Para tanto:

- Acessar a fila **Ag. Análise** do subfluxo de documento correspondente à categoria.
- Selecionar o objeto;
- Acionar o botão  (o Ofício já configurado estará disponível para ser editado);
- Clicar em  ;
- Clicar em  (caso haja outro documento a ser gerado, deverão ser feitas todas as configurações antes de clicar em “Gerar atos agora”).

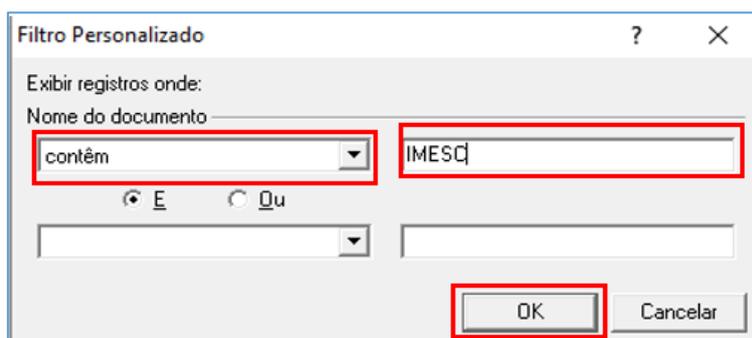
EMISSÃO DO OFÍCIO IMESC NO SUBFLUXO DE DOCUMENTO

A emissão do ofício de solicitação de perícia ao IMESC será feita no subfluxo de documento na fila de Ag. Análise.

Acessada a fila, filtrar as colunas para identificar os modelos de grupo sobre o tema:



S.	Seq	Processo	Da	Entrada	Alocado para	Tarjas	Nome do documento	Moviment.	U.	U.	N.	Conclusão
1	2	0000554-44.2017.8.26.0646	23/08/2	03/05/2019	1	Geord(Todos)						
7		0000358-40.2018.8.26.0646	12/03/2	12/03/2020	1							
9		0000360-10.2018.8.26.0646	12/03/2	12/03/2020	1							
0		0000361-92.2018.8.26.0646	12/03/2	12/03/2020	1							
9		0000542-30.2017.8.26.0646	12/03/2	12/03/2020	1							
5		0000995-25.2017.8.26.0646	12/03/2	12/03/2020	1							



Filtro Personalizado

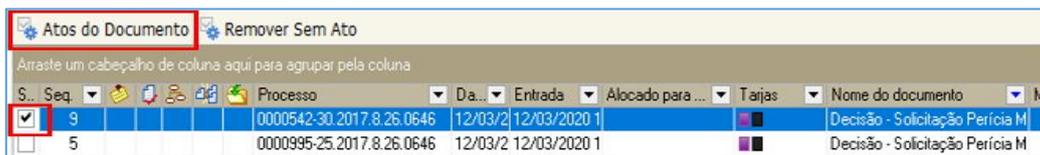
Exibir registros onde:

Nome do documento

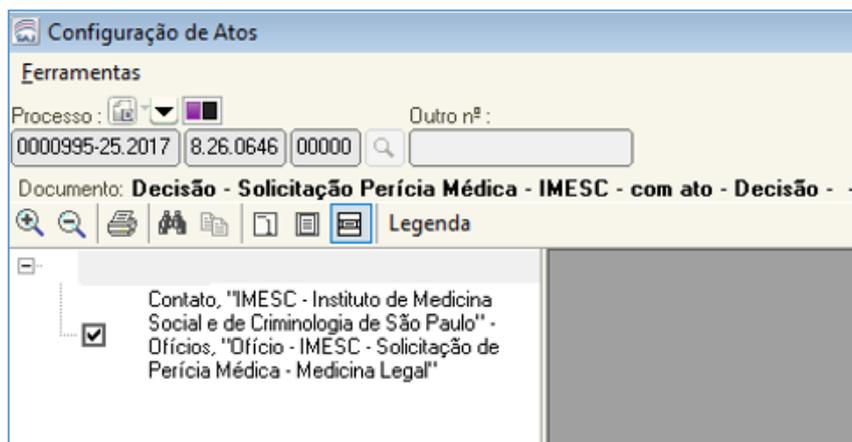
contêm IMESC

OK Cancelar

Selecionar o documento desejado e acionar o botão **ATOS DO DOCUMENTO**.

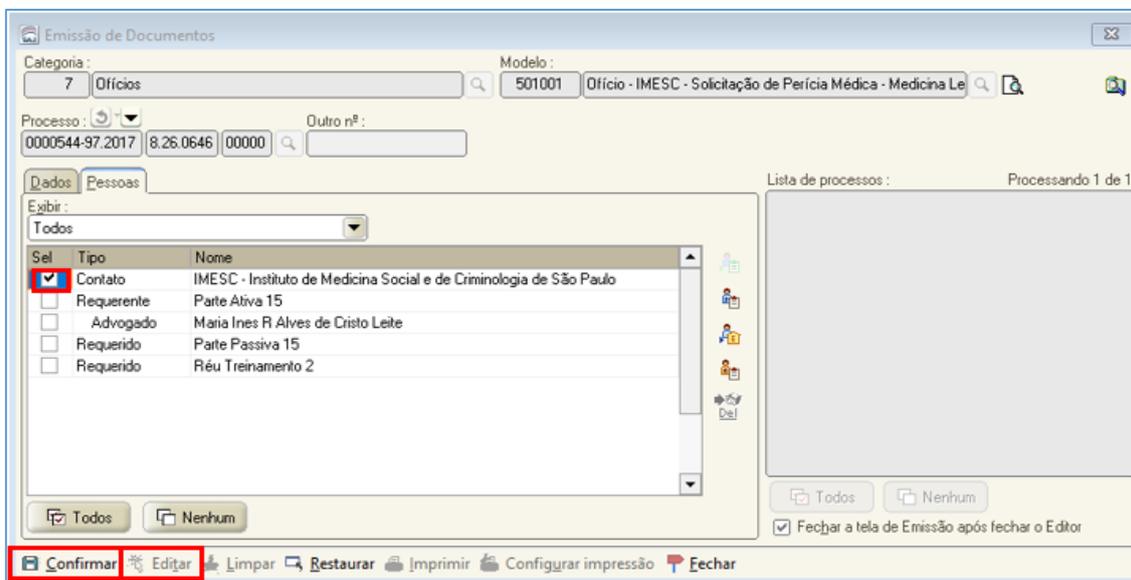


O ato vinculado é exibido na tela de Configuração de Atos:



Para a emissão do ofício, clicar em **Gerar atos agora** e confirmar a configuração do ato selecionado.

Na tela de **Emissão de Documentos**, preencher os dados necessários na aba **Dados**. Na aba **PESSOAS** não deverá ser feita nenhuma alteração. Por padrão, a seleção do **IMESC** já vem marcada para que haja comunicação com o Portal. Clicar em **Confirmar** e **Editar**.



Com o editor de texto aberto, realizar a verificação e preenchimento dos dados necessários, principalmente, digitar manualmente os dados da pessoa a ser submetida à perícia nos campos próprios do ofício, quais sejam:

- Modelo **504809**: Ofício – Imesc – Solicitação de Perícia Médica - Criminal

SOLICITAÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA – CRIMINAL	
[Réu Preso] [Prioridade Idoso]	
DOCUMENTO(S) DE ORIGEM: [Todos os Documentos de Origem com Tipo]	
REGIÃO ADMINISTRATIVA JUDICIÁRIA: *	
JUÍZO REQUISITANTE: [VARA DO PROCESSO] - [FORO DO PROCESSO] - COMARCA [COMARCA DO PROCESSO]	
[TIPO DE PROCESSO]: [Número do Processo]	
REQUERENTE: [Nome da Parte Ativa Principal]	
REQUERIDO: [Nome da Parte Passiva Principal]	
NÚMERO DE PRONTUÁRIO / PASTA (IMESC): *	
DATA: [Data do Sistema por Extenso]	
TIPO DE PERÍCIA (AÇÃO): [Nome da Pessoa Selecionada]	
<input type="checkbox"/> CESSAÇÃO DE PERICULOSIDADE <input type="checkbox"/> INCIDENTE DE DEPENDÊNCIA TOXICOLÓGICA <input type="checkbox"/> INCIDENTE DE INSANIDADE MENTAL <input type="checkbox"/> INDULTO HUMANITÁRIO <input type="checkbox"/> PARECER PSICOLÓGICO EM VÍTIMA (E OUTROS) <input type="checkbox"/> PARECER PSIQUIÁTRICO EM VÍTIMA <input type="checkbox"/> VERIFICAÇÃO DE CAPACIDADE "COUENZ" OU "GENERAND" <input type="checkbox"/> VERIFICAÇÃO DE CAPACIDADE LABORATIVA (PENAS ALTERNATIVAS) <input type="checkbox"/> OUTROS FEITOS (do Direito Pena):	
QUEM DEVE COMPARECER À PERÍCIA:	
NOME: 	
Local da Perícia: *	
OBSERVAÇÃO: *	
Preenchimento do IMESC	Especialidade Médica: _____
Data da Perícia: __/__/____.	

- Modelo **504811** – Ofício – IMESC – Solicitação de Perícia Médica – Medicina Legal

SOLICITAÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA – MEDICINA LEGAL	
[Réu Preso] [Prioridade Idoso]	
REGIÃO ADMINISTRATIVA JUDICIÁRIA: *	
JUÍZO REQUISITANTE: [VARA DO PROCESSO] - [FORO DO PROCESSO] - COMARCA [COMARCA DO PROCESSO]	
[TIPO DE PROCESSO]: [Número do Processo]	
REQUERENTE: [Nome da Parte Ativa Principal]	
REQUERIDO: [Nome da Parte Passiva Principal]	
NÚMERO DE PRONTUÁRIO / PASTA (IMESC): *	
DATA: [Data do Sistema por Extenso]	
TIPO DE PERÍCIA: <input type="checkbox"/> Direta <input type="checkbox"/> Indireta	
TIPO DE AÇÃO:	
<input type="checkbox"/> Anulação de Ato Jurídico* <input type="checkbox"/> Pagamento de Pensão Alimentícia <input type="checkbox"/> Custódia* <input type="checkbox"/> Previdência Acidentária <input type="checkbox"/> Discussão de Cuidados Prestados à Saúde (Erro Médico)* <input type="checkbox"/> Reconhecimento de Doença Profissional <input type="checkbox"/> Distúrbio de Gênero (Transsexualidade)* <input type="checkbox"/> Regularização de Período de Licença Negada <input type="checkbox"/> DPVAT <input type="checkbox"/> Reprovação em Exame Admissional <input type="checkbox"/> Indenização Geral <input type="checkbox"/> Secundária <input type="checkbox"/> Intimação Compulsória* <input type="checkbox"/> Transformação de Incapacidade Temporária em Definitiva <input type="checkbox"/> Obrigação de Fazer <input type="checkbox"/> Verificação de Idade	
OBS: AS AÇÕES MARCADAS COM * NÃO SÃO POSSÍVEIS DE SEREM REALIZADAS NAS DESCENTRALIZADAS	
PERICLANDO(A)	
NOME: *	
RG: * - CPF: *	
OBSERVAÇÃO: *	

- Modelo **504810** – Ofício – IMESC – Solicitação de Perícia Médica – Vínculo Genético

SOLICITAÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA – VÍNCULO GENÉTICO		
[Réu Preso] [Prioridade Idoso]		
REGIÃO ADMINISTRATIVA JUDICIÁRIA: *		
JUÍZO REQUISITANTE: [VARA DO PROCESSO] - [FORO DO PROCESSO] - COMARCA [COMARCA DO PROCESSO]		
[TIPO DE PROCESSO]: [Número do Processo]		
REQUERENTE: [Nome da Parte Ativa Principal]		
REQUERIDO: [Nome da Parte Passiva Principal]		
NÚMERO DE PRONTUÁRIO / PASTA (IMESC): *		
DATA: [Data do Sistema por Extensão]		
TIPO DE PERÍCIA:	<input type="checkbox"/> PATERNIDADE	<input type="checkbox"/> MATE RNIDADE
SOLICITAÇÃO:		
<input type="checkbox"/> SOLICITAÇÃO DE DATA	<input type="checkbox"/> SOLICITAÇÃO DE NOVA DATA	
<input type="checkbox"/> CANCELAMENTO DE PERÍCIA	<input type="checkbox"/> SOLICITAÇÃO DE CONTRAPROVA	
<input type="checkbox"/> COBRANÇA DE LAUDO	<input type="checkbox"/> ENVIO DE COMPROVANTE DE PAGAMENTO	
<input type="checkbox"/> OUTRA SITUAÇÃO	<input type="checkbox"/> QUESITO(S) / ESCLARECIMENTO(S)	
<input type="checkbox"/> POST MORTEM (Exumação em *)		
PERICIA DO(A) QUE DEVE(A) COMPARECER E GRAU DE PARENTESCO:		
REQUERENTE(S): * - GRAU DE PARENTESCO: *		
REQUERIDO(A): * - GRAU DE PARENTESCO: *		
TERCEIRO(A): * - GRAU DE PARENTESCO: *		
OBSERVAÇÃO:		
<input type="checkbox"/> A PERÍCIA DEVERÁ SER ACOMPANHADA PELO(A) ASSISTENTE TÉCNICO DR(A). * OU		
<input type="checkbox"/> A PERÍCIA NÃO SERÁ ACOMPANHADA POR ASSISTENTE TÉCNICO		

Realizado o preenchimento do ofício, finalizar o documento, para o encaminhamento à assinatura pelo responsável.

Depois de assinado e liberado, haverá o envio eletrônico do ofício via portal.

INTIMAÇÕES SEM OFÍCIO AO IMESC

O Portal do IMESC permite a remessa dos Ofícios solicitando perícia médica, bem como outras intimações (sem Ofício) nos processos em andamento.

Para realizar a intimação eletrônica do IMESC (sem encaminhamento de Ofício) pelo Portal será preciso configurar um ato de intimação via Portal no modelo de grupo.

Verificar o nome do modelo de grupo (sem ofício porém com ato de portal) e a movimentação:

- **62038** – Ato Ordinatório – Intimação – Portal – IMESC (utilizado como exceção);
- **62039** – Despacho - Determinada a cobrança de Laudo ao IMESC, por meio do Portal Eletrônico;
- **62040** – Determinada a Cobrança de Agendamento de Perícia ao IMESC, por meio do Portal Eletrônico.

Nestas intimações eletrônicas sem ofício, a vinculação de ato de portal deve ser configurada da seguinte forma:

- **ATO** – Código: 1 – Intimação;
- **FORMA** – Código 1 – Intimação Eletrônica / Portal;
- **MODELO** – Não preencher;
- **PRAZO** – Preencher com o prazo processual, se houver. Caso não haja prazo a ser controlado, deixar o campo em branco;
- **AUTOMÁTICA** – Marcar (trata-se de ato de intimação de portal e não há necessidade de edição);
- **TIPO DE SELEÇÃO** – Outros – Selecionar.

Cadastro de Modelos de Documento

Etiquetas: **Etiquetas** | Formulário

Código: 372271 | Categoria: 6 | Despachos

Nome: Despacho - Intimação sem Ofício - IMESC - com ato | Sigla:

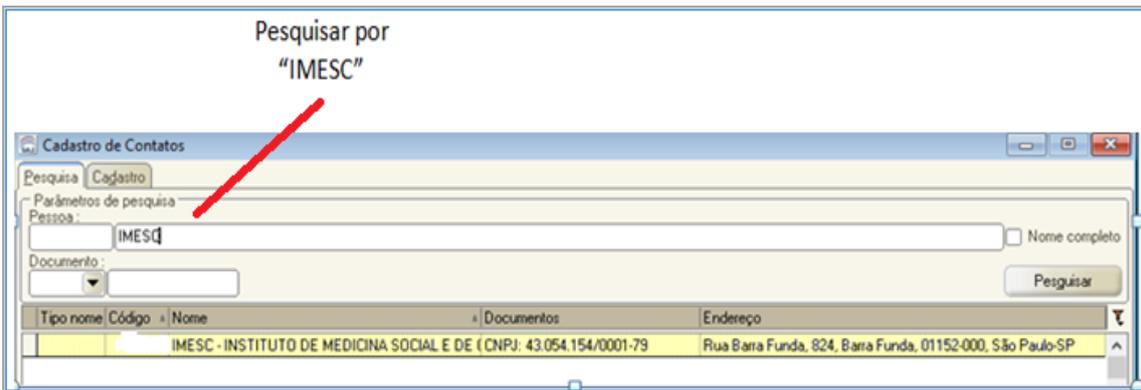
Intimações | Movimentações | Compartilhamentos | Modelos dependentes | Assinaluras | **Ato do Documento**

Considerar forma de intimação/citação padrão da pessoa selecionada

Ato	Forma	Modelo	Prazo	Automática	Tipo de Seleção	Modo de Finalização
1	Intima.1	Intimação Eletrô		<input checked="" type="checkbox"/>	Outros - Selecionar	

Salvar | Editar | Novo | Excluir | Limpar | Restaurar | Imprimir | Echar

Selecionar o contato do IMESC.



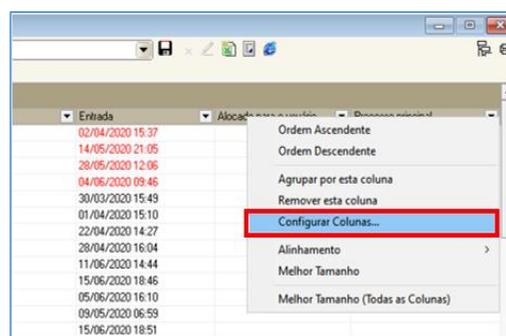
CONFIGURAÇÃO DA COLUNA “CONVÊNIO”

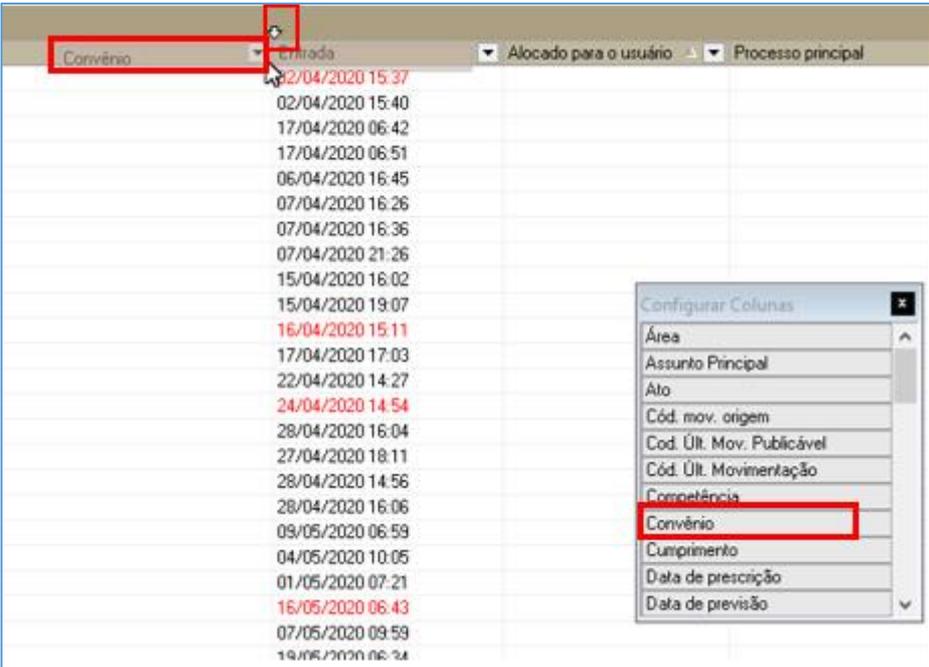
Nas filas do “Ag. Início do Prazo” e “Ag. Decurso do Prazo” do subfluxo de Portal será possível utilizar a coluna para identificar se a intimação foi corretamente encaminhada ao IMESC.

Por padrão do sistema, a coluna “Convênio” já estará disponível nas filas acima mencionadas.

Caso não esteja disponível, clicar com o botão inverso do mouse na barra de colunas, selecionar a opção **Configurar Colunas:**

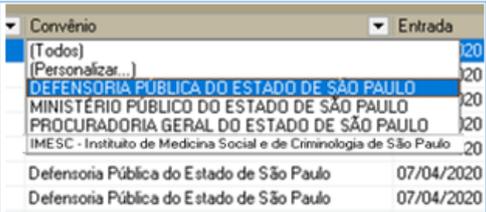
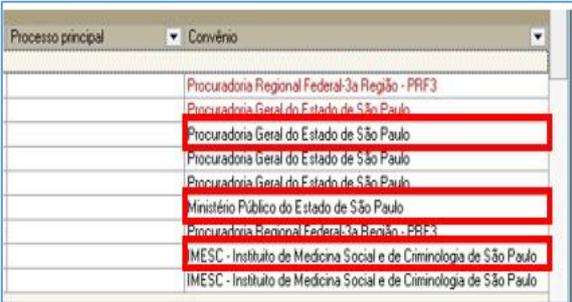
Selecionar a coluna “Convênio”, clicar e arrastar para a barra de colunas, inserindo-a na fila:





Clicar no ícone do , preencher o nome e salvar o **Estilo de Visualização**.

A coluna “**Convênio**” apresenta os nomes dos destinatários que recebem a intimação em processo por meio do Portal, podendo ser **Ministério Público, Defensoria Pública, Fazenda Pública** (na figura de sua procuradoria) e o próprio **IMESC**.



Para filtrar a coluna por destinatário, clicar no ícone de **dropdown** () e selecionar a instituição cuja intimação via Portal se deseja visualizar.

O sistema apenas apresentará as intimações destinadas a instituição selecionada.

Para verificar se a intimação ao IMESC foi realizada adequadamente, consultar a coluna Convênio e verificar seu preenchimento com a expressão **IMESC – Instituto de Medicina Social e Criminologia de São Paulo**.

Esta verificação poderá ser feita logo após a emissão do documento ou quando a unidade estiver realizando a atividade de gerenciamento das filas.

VISUALIZAÇÃO DO PORTAL PELO IMESC

O IMESC visualizará o conteúdo remetido no Portal, em tela própria. Assim que a rotina de publicação ocorrer no sistema SAJ, no processo, será disponibilizada a certidão (administrativa) de publicação e a intimação estará disponível no Portal para o IMESC. É o IMESC poderá, a partir dos botões disponibilizados na lateral direita da tela, visualizar as movimentações e a pasta digital.

Disponibilização	Data da intimação	Prazo processual	Número do processo	Classe/Assunto principal	Recebido por	Movimentação	
<input type="checkbox"/>	21/03/2019	01/04/2019	10 dias	0000151-49.2019.8.26.0050	Procedimento Ordinário / Responsabilidade do Comandante ou Capitão	Ato ordinatório	
<input type="checkbox"/>	21/03/2019	01/04/2019	30 dias	0000149-79.2019.8.26.0050	Procedimento Ordinário / Responsabilidade do Comandante ou Capitão	Ato ordinatório	
<input type="checkbox"/>	21/03/2019	01/04/2019	30 dias	0000151-49.2019.8.26.0050	Procedimento Ordinário / Responsabilidade do Comandante ou Capitão	Ato ordinatório	
<input type="checkbox"/>	22/03/2019	04/02/2019	0 dias	0000058-86.2019.8.26.0050	Embargos à Execução Fiscal / Partidos Políticos	Execução Frustrada	
<input type="checkbox"/>	12/03/2019	25/03/2019	10 dias	0000083-04.2019.8.26.0114	Ação Civil Pública / Posturas Municipais	Hero expediente	
<input type="checkbox"/>	12/03/2019	25/03/2019	10 dias	0000083-04.2019.8.26.0114	Ação Civil Pública / Posturas Municipais	Hero expediente	
<input type="checkbox"/>	12/03/2019	25/03/2019	10 dias	0000078-79.2019.8.26.0114	Habilitação / Preferências e Privilégios Creditórios	Hero expediente	
<input type="checkbox"/>	12/03/2019	25/03/2019	10 dias	0000088-26.2019.8.26.0114	Habilitação / Preferências e Privilégios Creditórios	Hero expediente	
<input type="checkbox"/>	12/03/2019	25/03/2019	10 dias	0000078-79.2019.8.26.0114	Habilitação / Preferências e Privilégios Creditórios	Hero expediente	
<input type="checkbox"/>	12/03/2019	12/03/2019	10 dias	0000089-11.2019.8.26.0114	Cautelar Fiscal / Caução / Contracautela	HELOISA DOMINGUES DE ALMEIDA Hero expediente	
<input type="checkbox"/>	12/03/2019	10/04/2019	10 dias	0000078-79.2019.8.26.0114	Habilitação / Preferências e Privilégios Creditórios	Hero expediente	
<input type="checkbox"/>	10/04/2019	22/04/2019	10 dias	0000078-79.2019.8.26.0114	Habilitação / Preferências e Privilégios Creditórios	Hero expediente	
<input type="checkbox"/>	22/01/2019	04/02/2019	0 dias	0000058-86.2019.8.26.0050	Embargos à Execução Fiscal / Partidos Políticos	Processo Suspenso por 1 ano	
<input type="checkbox"/>	21/01/2019	01/02/2019	0 dias	0000049-27.2019.8.26.0050	Embargos à Execução Fiscal / Livros / Jornais / Periódicos	Processo Suspenso por 1 ano	
<input type="checkbox"/>	21/01/2019	01/02/2019	0 dias	0000050-12.2019.8.26.0050	Embargos à Execução Fiscal / Partidos Políticos	Processo Suspenso por 1 ano	
<input type="checkbox"/>	29/03/2019	29/03/2019	20 dias	1000143-50.2019.8.26.0066	Carta Precatória Civil / Liminar	HELOISA DOMINGUES DE ALMEIDA Realizado Cálculo - Retexame Necessário - Var de Alçada Inf	
<input type="checkbox"/>	12/03/2019	25/03/2019	10 dias	0000078-79.2019.8.26.0114	Habilitação / Preferências e Privilégios Creditórios	Recebido a Petição Inicial	

Exibindo: 1 até 19 de 19

É possível selecionar a intimação recebida e acionar o botão **IMPRIMIR SELECIONADOS**, para a impressão dos ofícios que foram encaminhados.

Resultado da pesquisa

Disponibilização	Data de Intimação	Prazo processual	Número do processo	Classe/Assunto principal	Recebe	
<input checked="" type="checkbox"/>	21/10/2019	21/10/2019	30 dias	1000173-72.2019.8.26.0444	Interdição / Tutela e Curatela	IMESC - ADI e
<input type="checkbox"/>	09/10/2019	09/10/2019	30 dias	1000127-83.2019.8.26.0444	Curatela / Tutela e Curatela	IMESC - ADI e
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000176-04.2019.8.26.0444	Interdição / Tutela e Curatela	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000177-12.2019.8.26.0444	Interdição / Tutela e Curatela	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000176-37.2019.8.26.0444	Interdição / Tutela e Curatela	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000175-42.2019.8.26.0444	Interdição / Tutela e Curatela	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000174-67.2019.8.26.0444	Interdição / Tutela e Curatela	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000166-80.2019.8.26.0444	Curatela / Tutela e Curatela	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000165-95.2019.8.26.0444	Curatela / Tutela e Curatela	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000164-13.2019.8.26.0444	Curatela / Tutela e Curatela	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000163-26.2019.8.26.0444	Curatela / Tutela e Curatela	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000162-43.2019.8.26.0444	Curatela / Tutela e Curatela	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000190-11.2019.8.26.0444	Averiguação de Paternidade / Maus Tratos	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000189-26.2019.8.26.0444	Averiguação de Paternidade / Maus Tratos	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000188-41.2019.8.26.0444	Averiguação de Paternidade / Maus Tratos	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000187-56.2019.8.26.0444	Averiguação de Paternidade / Maus Tratos	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000186-71.2019.8.26.0444	Averiguação de Paternidade / Maus Tratos	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000183-18.2019.8.26.0444	Interdição / Tutela e Curatela	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000182-54.2019.8.26.0444	Interdição / Tutela e Curatela	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	11/10/2019	20 dias	1000181-48.2019.8.26.0444	Interdição / Tutela e Curatela	

Exibindo: 1 até 20 de 75

Imprimir selecionados Exportar para arquivo

O IMESC poderá peticionar eletronicamente, utilizando o **Peticionamento Eletrônico de 1º Grau** (menu **Petição Intermediária de 1º grau**, campos: categoria/**Petições Diversas**), selecionando uma das petições disponíveis:

- 7622 – IMESC - Laudo Pericial;
- 7624 – IMESC - Laudo Complementar;
- 7830 – IMESC - Laudo Pericial Sigiloso;
- 7832 – IMESC - Laudo Complementar Sigiloso;
- 7626 – IMESC - Avaliação;
- 7628 – IMESC - Designação da Data de Perícia;
- 7630 – IMESC - Resposta Cobrança – Agendamento;
- 7632 – IMESC - Resposta Cobrança – Laudo.
- 7836 – IMESC - Ofício - Não Comparecimento
- 7838 – IMESC - Ofício - Diversos

Importante

A lista das petições e eventuais atualizações das petições disponíveis para serem utilizadas pelo IMESC serão divulgadas na página de peticionamento eletrônico do TJSP, no título “Peticionamento Eletrônico – IMESC”, ou no link: <http://www.tjsp.jus.br/PeticionamentoEletronico>.

Para os processos físicos permanecem os procedimentos atuais.

CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos
- SPI – Secretaria da Primeira Instância
- STI – Secretaria de Tecnologia da Informação

