



CORREÇÃO E COMPLEMENTO DE CADASTRO DOS PROCESSOS DIGITAIS

Peticionamento Eletrônico



(Atualizado 04/10/2019)

SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos

SUMÁRIO

CORREÇÃO/COMPLEMENTO DE CADASTRO DOS PROCESSOS DIGITAIS	3
Inclusão e Correção/complemento de partes.....	4
Correção de documentos.....	7
ENVIO DO COMPLEMENTO	10
DECLARAÇÃO DE COMPLEMENTO	11
CRÉDITOS.....	12

CORREÇÃO/COMPLEMENTO DE CADASTRO DOS PROCESSOS DIGITAIS

Em determinadas ocasiões, os advogados poderão ser intimados para efetuar a correção ou complemento do cadastro de processos digitais. O serviço apenas está disponível para os processos na situação Em andamento, e possibilitará aos advogados:

- Incluir novas partes;
- Retificar partes já cadastradas;
- Recategorizar documentos (exceto petições);
- Mover páginas para novo documentos;
- Reordenar documentos na pasta digital.

Havendo determinação para correção/complementação, o advogado cadastrado nos autos deverá acessar o menu **Peticionamento eletrônico** → **Peticionamento Eletrônico de 1º Grau** → **Complemento de cadastro de 1º Grau**:



Com a tela Complemento de cadastro de 1º Grau aberta, bastará inserir o número do processo e clicar em pesquisar:

Portal de Serviços e-SAJ

Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico > Peticionamen

MENU

Complemento de cadastro de 1º Grau

Parâmetros de Consulta

Número do processo* :

Número de Processo Unificado
 O sistema disponibiliza facilidades no
 NNNNNN-DD.AAAA.J.TR.OOOO:
 NNNNNN: Caso o número possua 7
 basta informar o número e o dígito 0,
 preencher "0000310-".
 DD : Deve ser preenchido pelo usuár
 AAAA : Ao informar dois dígitos para
 tabela Tab. Exemplo: ao informar "08"

Serão exibidos os dados básicos do processo e os campos de **Partes** e **Documentos**.

Parâmetros de Consulta

Número do processo* : 000085-84.2017.8.26.0100

Dados Básicos

Processo : 000085-84.2017.8.26.0100
 Classe : Cumprimento Provisório de Sentença
 Área: Cível
 Assunto : Cédula de Crédito Bancário

Partes

Participação	Nome
Advogado	Alton Angelo Martins
Requerente	Raquel Antonella Mirella Fernandes Silvana
Requerido	Alice Bianca Giovanna Oliveira
Requerido	Olivia Antonella Lima

Quantidade de registros: 4

Documentos

Clique no link abaixo para acessar os documentos do processo
[Visualizar ou recategorizar documentos](#)

Inclusão e Correção/complemento de partes

Caso a determinação tenha sido para inclusão de parte não cadastrada inicialmente, bastará clicar sobre o botão **Adicionar nova parte**.

Partes	
Participação	
Advogado	Ailton Angelo M
Advogado	Advogado CNA
Requerente	Raquel Antonel
Requerido	Alice Bianca Gio
Quantidade de registros: 4	
Adicionar nova parte	

Será aberta a tela de cadastro dos dados da parte, devendo ser preenchida nos mesmos moldes do peticionamento eletrônico.

Dados da parte ou Advogado

Participação* : ---- Selecione ---- ▼

Pessoa* : Física Jurídica

CPF* :

RG : Órgão emissor:

Nome* :

E-mail :

Gênero* : Masculino Feminino

Estado civil : ---- Selecione ---- ▼


Nacionalidade : 🔍

Profissão : 🔍

Idoso

Endereço

Declaro que não possuo o endereço da parte ou a mesma se encontra no exterior.

CEP* : 

Município* : 🔍

Logradouro* : Número* :

Complemento :

Bairro :

Para efetuar a correção e/ou complemento dos dados de partes já cadastradas, o advogado poderá clicar no botão **Edição do registro** (🔍) referente à parte a ser editada. Novamente, será aberta a tela para cadastro dos dados da parte, mas com as informações anteriormente informadas já preenchidas, bastando efetuar as correções e/ou complementos necessários.

Dados da parte ou Advogado

Participação* : Requerente ▾

Pessoa* : Física Jurídica

CPF* : Declaro que a parte não possui CPF

RG* : **Órgão emissor***: Declaro que a parte não possui RG

Nome* : Raquel Antonella Mirella Fernandes Silvana

E-mail :

Gênero* : Masculino Feminino

Estado civil* : Casado ▾

Nacionalidade* : Brasileiro

Profissão* : Estudante

Idoso

Endereço

Declaro que a parte tem o endereço no exterior.

CEP* : 12246-259

Município* : São José dos Campos SP

Logradouro* : Praca da Justica **Número***: 00

Complemento :

Bairro : Parque Residencial Aquarius

Em relação à correção/complemento de partes, serão observados os seguintes critérios:

- Só é permitido acesso ao complemento de cadastro aos Advogados representantes dos polos ativo, passivo, terceiro e representante legal;
- Não será permitida a exclusão de parte já vinculada ao processo;
- Advogados do polo ativo podem incluir / retificar partes para os tipos de participação ativo, passivo, terceiro e representante legal;
- Advogados do polo passivo podem incluir / retificar partes somente para o tipo de participação passivo;
- Advogados do polo terceiro podem incluir / retificar partes somente para o tipo de participação terceiro;
- Não é permitido a inclusão de novos advogados ao processo durante o complemento de cadastro.

Correção de documentos

O serviço de complementação de cadastro dos processos digitais também deverá ser utilizado nos casos em que o advogado for intimado para **recategorizar documento**, **mover páginas para novo documento** ou **ordenar os documentos**.

Para tanto, na tela de consulta de parâmetro, bastará clicar sobre a opção **Visualizar ou recategorizar documentos**.

Parâmetros de Consulta

Número do processo* : 0000065-84.2017 826 0100
 Pesquisar Limpar

Dados Básicos

Processo : 0000065-84.2017.8.26.0100
 Classe : Cumprimento Provisório de Sentença
 Área: Cível
 Assunto : Cédula de Crédito Bancário

Partes

Participação	
Advogado	Alton Angelo Martins
Requerente	Raquel Antonella Mirella Fernandes Silvana
Requerido	Alice Bianca Giovanna Oliveira
Requerido	Olivia Antonella Lima

Quantidade de registros: 4

Adicionar nova parte

Documentos

Clique no link abaixo para acessar os documentos do processo

Visualizar ou recategorizar documentos

Será aberta a tela **Recategorização de documentos**, com exibição dos botões relativos a cada uma das atividades possíveis de realização.

Recategorização de documentos

Processo nº: 1000062-24.2017.8.26.0100
 Posse em Nome do Nascituro

Mover para cima Mover para baixo Mover páginas para um novo documento Recategorizar tipo do documento Restaurar para os documentos originais

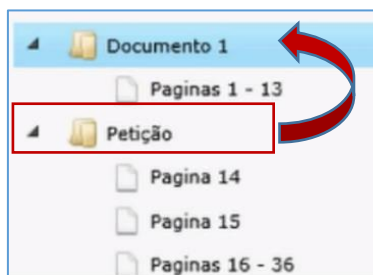
+ Abrir pastas - Fechar Pastas

- Documento 1
 - Páginas 1 - 13
- Petição
 - Página 14
 - Página 15
 - Páginas 16 - 36

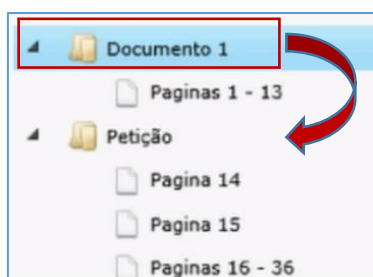
Página: 1 de 13

Especificação de Requisitos d
 ERS-UNJ-SAJ-PETPG.2014.00

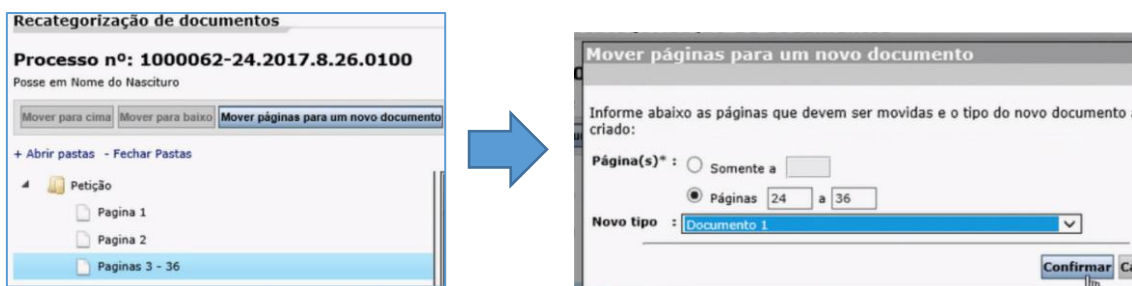
MOVER PARA CIMA: Após selecionar um determinado documento, ao acionar o botão **Mover para cima** será possível sua reordenação para posição superior. Este botão estará desabilitado caso seja selecionado o primeiro documento da petição. Após clicar no botão **Salvar as alterações**, o sistema automaticamente fará a repaginação dos documentos.



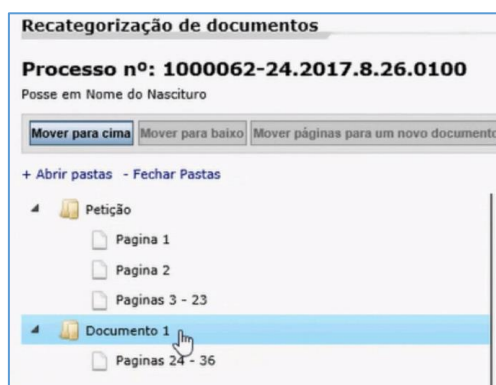
MOVER PARA BAIXO: Após selecionar um determinado documento, ao acionar o botão **Mover para baixo** será possível sua reordenação para posição inferior. Este botão estará desabilitado caso seja selecionado o último documento da petição. Após clicar no botão **Salvar as alterações**, o sistema automaticamente fará a repaginação dos documentos.



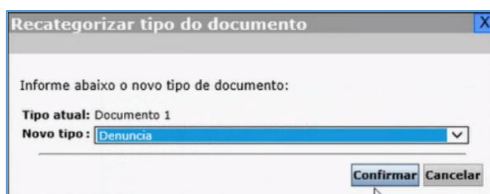
MOVER PÁGINAS PARA UM NOVO DOCUMENTO: Após selecionar as páginas a serem movidas de um determinado documento, será habilitado o botão **Mover páginas para um novo documento**. Ao acioná-lo, será aberta tela para indicação das páginas que darão origem ao novo documento, bem como o tipo a ser atribuído ao mesmo.



Após confirmar a operação, já será possível visualizar o novo documento:



RECATEGORIZAR TIPO DO DOCUMENTO: Após selecionar um determinado documento, ao acionar o botão **Recategorizar tipo do documento** abrirá janela para indicação do novo tipo a ser atribuído ao documento. Feita a seleção do tipo adequado, bastará clicar sobre o botão **Confirmar**.



Em relação à correção de documentos, serão observados os seguintes critérios:

- O advogado só pode recategorizar documentos peticionados por ele;
- Não é permitido recategorizar documentos mais de uma vez;
- Os documentos digitalizados/emitidos pela Unidade Cartorária não podem ser recategorizados;
- Não é permitido inclusão/exclusão do conteúdo dos documentos;

ENVIO DO COMPLEMENTO

Realizadas todas as alterações necessárias e de volta à tela Parâmetros de Consulta, bastará ao usuário clicar no botão **Continuar**, presente ao fim da página.

✔ **Operação realizada com sucesso**
 • As alterações foram salvas com sucesso

Parâmetros de Consulta

Número do processo* :

Dados Básicos

Processo : 7000095-57.2017.8.26.0666
Classe : Procedimento Ordinário
 Área: Cível
Assunto : Práticas Abusivas

Partes

Participação	
Advogado	Ailton Angelo Martins
Advogado	Advogado CNA
Alimentado	Teste Complemento1
Requerido	José Chaplin da Silva

Quantidade de registros: 4

Documentos

Clique no link abaixo para acessar os documentos do processo

Visualizar ou recategorizar documentos

Será, então, gerada a Declaração de complemento do petição eletrônico. Ao clicar em **Assinar e enviar**, será aposta a assinatura digital do advogado e concluído o complemento.

Declaração

Página: 1 de 1

Zoom automático

TRIBUNAL DE JUSTIÇA
ESTADO DE SÃO PAULO
PODER JUDICIÁRIO

3 DE FEVEREIRO DE 1874

Declaração

Processo: 7000095-57.2017.8.26.0666
Classe: Procedimento Ordinário
Assunto: Práticas Abusivas

Alterações realizadas no processo:

Estou ciente de que a declaração acima será juntada ao processo, comprovando alterações realizadas no cadastro

Selecione o certificado que deseja utilizar: Cert_001_CPF_908.995.638-72 - Validade: 8/12/2019

Assinar e enviar Voltar

DECLARAÇÃO DE COMPLEMENTO

Na conclusão do complemento de cadastro será gerado automaticamente pelo sistema o documento **Declaração – Complemento – Peticionamento Eletrônico**, o qual ficará disponível para consulta no na pasta digital do processo.

Pasta Digital

Página: 115 de 115

Assinatura válida
Documento assinado por:
Fabrício Coelho da Silva.
Protocolado em 06/06/2017 às 11:09 por Fabrício Coelho da Silva.

Declaração

Processo: 7000095-57.2017.8.26.0666
Classe: Procedimento Ordinário
Assunto: Práticas Abusivas

Alterações realizadas no processo:

Partes alteradas:

Alimentado: Teste Complemento1 ..

Antes:
Nome: Teste Complemento1
Outro nome: Não informado pelo peticionante
Nome do pai: Não informado pelo peticionante
Nome da mãe: Não informado pelo peticionante
Nome do responsável: Não informado pelo peticionante
Complemento: Não informado pelo peticionante

Depois:
Nome: Teste Complemento1 ..
Outro nome: Não informado pelo peticionante

Serão exibidas na Declaração todas as informações antes e depois das alterações / inclusões realizadas pelo advogado. Os dados dos campos que não foram alterados/incluídos serão exibidos com a informação **Não informado pelo peticionante**.

CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos.

