



PETICIONAMENTO ELETRÔNICO INICIAL

Peticionamento Eletrônico



(Atualizado 26/02/2020)

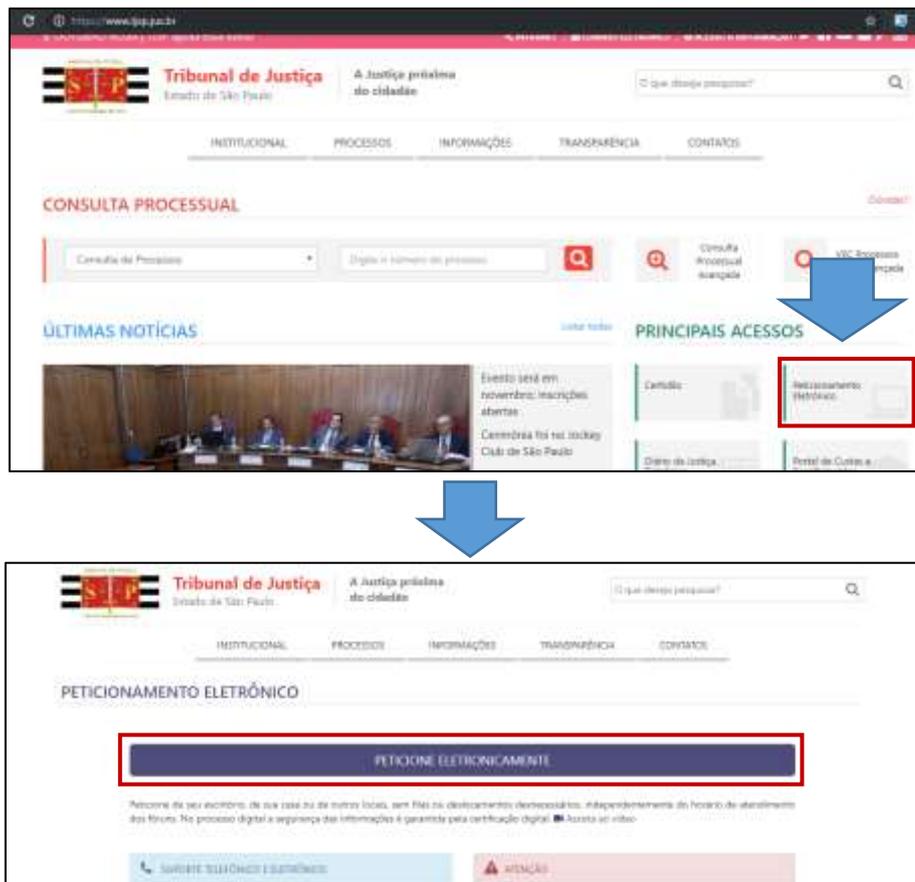
SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos

SUMÁRIO

ACESSO AO PORTAL E-SAJ	3
PETICIONAMENTO ELETRÔNICO INICIAL	5
Cadastrando dados básicos.....	7
Cadastrando partes e advogados.....	10
Anexando Documentos.....	12
Assinatura e envio da petição	15
SALVANDO O RASCUNHO DA PETIÇÃO.....	17
PROTOCOLO EM MOMENTO POSTERIOR	20
CRÉDITOS.....	23

ACESSO AO PORTAL E-SAJ

O acesso ao Portal e-SAJ poderá ser feito diretamente pelo endereço <http://esaj.tjsp.jus.br>, ou ainda por meio do site do tribunal, www.tjsp.jus.br, clicando na sequência em **Peticionamento Eletrônico → Peticione Eletronicamente**.



Será aberta a tela inicial do portal e-SAJ. Para ter acessos aos serviços de peticionamento, é necessário a identificação do advogado, clicando-se na opção **Identificar-se**, localizada no canto superior direito da tela.



O login poderá ser feito por meio de certificado digital ou CPF e senha.



Tratando-se do primeiro acesso ao portal, será necessário a habilitação do petionante. Para tanto, bastará clicar sobre a opção **Não estou habilitado**, com o preenchimento dos campos solicitados pelo sistema e posterior confirmação via e-mail.

e-SAJ Portal de Serviços

> Bem-vindo > Cadastro de Usuário

MENU

Cadastro de Usuário

Orientações

- A confirmação deste cadastro será enviada para os endereços de e-mail informados no formulário abaixo.
- Preencha os campos abaixo para efetuar seu cadastro no e-SAJ. O seu CPF/CNPJ deverá ser utilizado para efetuar login no portal.

Dados do usuário

Nome* : FABRICIO COELHO

E-mail* : advogado@provedor.com.br

Confirmação do e-mail* : advogado@provedor.com.br

E-mail alternativo : fabriciocoelho@provedor.com.br

CPF* : 467.823.278-80

RG : 27056870 Orgão emissor: SSP

Telefone : (12) 3333-3333

Celular : (12) 99999-9999

Gênero* : Masculino Feminino

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO INICIAL

Feito o login, clicar sobre o menu **Peticionamento Eletrônico** → **Peticionamento Eletrônico de 1º Grau** → **Petição Inicial de 1º Grau**.

@-SAJ Portal de Serviços

CADRA POSTAL

Bem-vindo

MENU

- Consultas Processuais
- Solicitação de Conciliação
- Requisitórios
- Contratos
- Consultas de Jurisprudência
- Diário da Justiça Eletrônico
- Biblioteca
- Push
- Certidões
- Corregedoria
- Conferência de Documento Digital
- Consulta de Julgados de 1º Grau
- Peticionamento Eletrônico
 - Verificação de Requisitos
 - Petição Inicial de 1º Grau**
 - Petição Intermediária de 1º Grau
 - Consulta de Petições de 1º Grau
 - Complemento de Cadastro de 1º Grau
 - Peticionamento Eletrônico de 2º Grau
 - Peticionamento Eletrônico do Colégio Recursal

Bem-vindo

O portal e-SAJ é uma solução que visa facilitar a troca de informações e agilizar o trâmite dos serviços WEB voltados para os advogados, cidadãos e servidores da justiça.

- Consultas Processuais**
Acesso a informações de tramitação dos processos de Primeiro e Segundo Grau.
- Requisitórios**
Possibilita que devedor tenha acesso aos requisitórios e mapas orçamentários de sua entidade devedora.
- Consultas de Jurisprudência**
Pesquisa simples e avançada às informações das jurisprudências de Segundo Grau.
- Biblioteca**
Consulta ao acervo bibliográfico, normas, súmulas e ementário de jurisprudência do TJSP.
- Certidões**
Certidões
- Solicitação de Conciliação**
Solicitação de Conciliação
- Contratos**
Consulta completa de contratos da Secretaria de Administração.
- Diário da Justiça Eletrônico**
Consulta aos cadernos de Publicações do Diário da Justiça Eletrônico.
- Push**
O Push permite ao usuário receber informações referentes aos processos em andamento.
- Corregedoria**
Portal de consulta de informações da Corregedoria Geral do Poder Judiciário do Estado de São Paulo.

Com isso, será aberta a tela **Petição Inicial de 1º Grau**.

@-SAJ Portal de Serviços

CADRA POSTAL | CADASTRO | CONVATO | AJUDA

Usuário: Testes CNA | 12/01/2012

Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico > Peticionamento Eletrônico de 1º Grau > Petição Inicial de 1º Grau

MENU

Petição Inicial de 1º Grau

1 Cadastrar dados básicos | 2 Cadastrar partes e/ou advogados | 3 Anexar documentos

Orientações

- Atenção:** Para peticionar é necessário que o certificado digital esteja conectado.
- Informe os dados básicos da petição (foro, competência, classe de processo, assunto e valor da ação).
- Se o processo deve tramitar em segredo de justiça marque a caixa de seleção "Segredo de Justiça".

Peticionante

Em nome de* | -- Selecione --

Protocolo

Foro* |

Competência* |

Classe do processo* |

Assunto principal* |

Outros assuntos |

Valor da ação* |

Salvar | Salvar e continuar depois | Avançar

Requisitos do sistema

Os requisitos para utilização do sistema do Peticionamento ainda não foram validados. Clique aqui para validá-los.

Petição	
Dados Básicos	
Foro	1
Competência	1
Classe do processo	1
Assunto principal	1
Partes	
Nenhuma parte cadastrada	

Cadastrando dados básicos

Na tela **Cadastrar dados básicos** deverão ser indicados os dados referentes à identificação do peticionante e do protocolo do processo. Os campos serão sequencialmente habilitados para preenchimento.

Portal de Serviços

Bem-vindo > Petições Eletrônicas > Petição Eletrônica de 1º Grau > Petição Inicial de 1º Grau

Usuário Testes CNA (Sair)

MENU

Petição Inicial de 1º Grau

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 Anexar documentos

Orientações

- Atenção! Para peticionar é necessário que o certificado digital esteja conectado.
- Informe os dados básicos da petição (foro, competência, classe de processo, assunto e valor da ação).
- Se o processo deve tramitar em segredo de justiça marque a caixa de seleção "Segredo de Justiça".

Peticionante

Em nome de*

Tipo de participação*

Protocolo

Foro*

Competência*

Classe do processo*

Assunto principal*

Outros assuntos

Valor da ação*

Tipo de distribuição* Sorteio Dependência

Pedido de liminar / tutela antecipada

Segredo de Justiça

Requisitos do sistema

Os requisitos para utilização do sistema de Peticionamento ainda não foram validados. Clique aqui para validar.

Petição

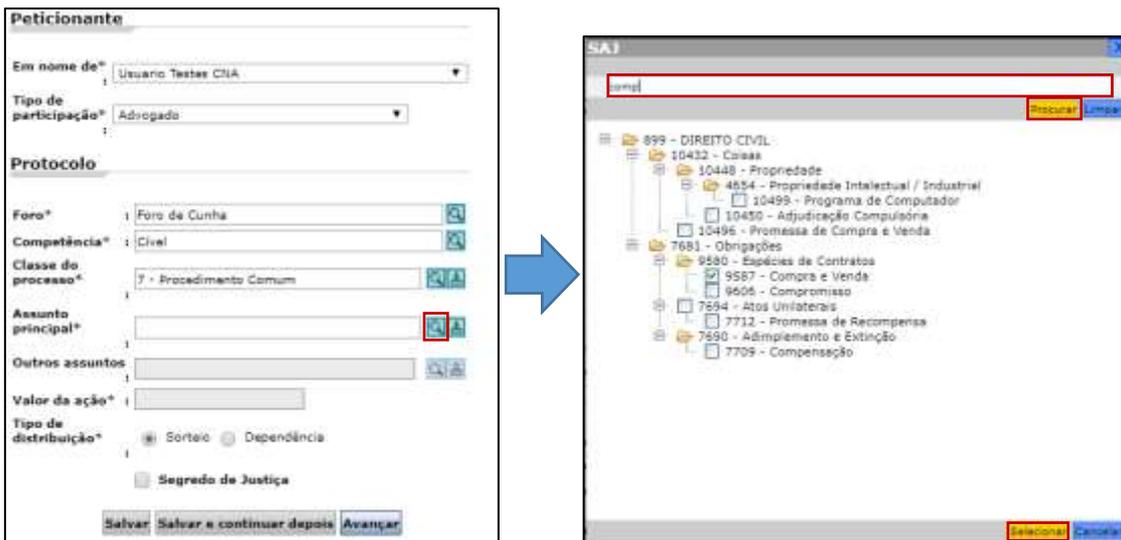
Dados Básicos

Foro	:	
Competência	:	
Classe do processo	:	
Assunto principal	:	

Partes

Nenhuma parte cadastrada

Clicar sobre o botão , presente em diversos dos campos a serem preenchidos no peticionamento, possibilitará a busca no banco de dados cadastrado no sistema relativo ao campo em questão. Bastará, então, digitar parte da palavra identificativa do conteúdo desejado, clicando a seguir em Procurar. Localizada a opção desejada, marcar o *check-box* e, por fim, clicar em **Selecionar**.



No campo tipo de distribuição, caso seja selecionada a opção dependência, serão habilitados para preenchimento os campos processo de referência e fundamento legal.

Tipo de distribuição* : Sorteio Dependência

Processo de referência* :

Fundamento legal* :
(Restam 2000 caracteres)

Poderão ainda ser marcados os campos relativos à existência de Pedido de Liminar / tutela antecipada ou de requisição de Segredo de Justiça. Algumas classes de processos estão configuradas automaticamente com a opção Segredo de Justiça.

Pedido de liminar / tutela antecipada

Segredo de Justiça

O próximo campo, **Despesas Processuais**, virá com a seleção **Sim** para **Justiça gratuita**:

Despesas Processuais

Pedido de dispensa por disposição legal

Justiça gratuita* : Sim Não

Tratando de justiça paga, selecionar a opção **Não**, habilitando assim o preenchimento do número da DARE, conforme indicado ao lado do código de barras da guia.

The screenshot shows the 'Despesas Processuais' form. At the top, there is a checkbox for 'Pedido de dispensa por disposição legal'. Below it, the 'Justiça gratuita*' section has radio buttons for 'Sim' and 'Não', with 'Não' selected. A table with columns 'Tipo do documento', 'Número do documento', and 'Valor' is visible. The first row shows 'Tipo do documento' as 'DARE', 'Número do documento*' as an empty field, and 'Valor*' as an empty field. A 'Confirmar' button is located below the table. To the right of the table, a small image of a tax receipt (DARE) is shown, with a yellow box highlighting the document number and value fields.

Após preencher o número do documento, o sistema consultará o mesmo junto à SEFAZ e automaticamente alimentará o campo valor, bastando então clicar em **Confirmar**. A queima da guia ocorrerá juntamente com a distribuição do processo.

This screenshot shows the same 'Despesas Processuais' form, but now the 'Número do documento*' field is filled with '90190000001734 - 0001' and the 'Valor*' field is filled with '30.000,00'. A mouse cursor is pointing at the 'Confirmar' button.

O sistema emitirá mensagens de alerta caso a consulta no banco de dados da SEFAZ **não** **encontre a guia** ou **não identifique o pagamento da mesma**. Em ambos os casos, **será possível prosseguir com o petiçãoamento**, de forma a evitar eventual perecimento de direito por conta de possíveis falhas sistêmicas.

Antes de continuar confirme o número do documento, pois não foi localizado na Secretaria da Fazenda.

O pagamento do documento não foi localizado na Secretaria da Fazenda.

Importante

Nos casos de guia inexistente ou pagamento não localizado acima indicados, a queima da guia ocorrerá em momento posterior, via rotina automatizada, tão logo seja sanado eventual indisponibilidade sistêmica ou após identificação do pagamento da guia.

Preenchidos todos os campos, clicar em Avançar habilitará o preenchimento da próxima tela.

1 Cadastrar dados básicos 2 Cadastrar partes e/ou advogados 3 Anexar documentos

Orientações

- Atenção: Para peticionar é necessário que o certificado digital esteja conectado.
- Informe os dados básicos da petição (foro, competência, classe de processo, assunto e valor da ação).
- Se o processo deve tramitar em segredo de justiça marque a caixa de seleção "Segredo de Justiça".

Peticionante

Em nome de* : Usuario Tassia CNA

Tipo de participação* : Advogado

Protocolo

Foro* : Foro da Cunha

Competência* : Cível

Classe do processo* : 7 - Procedimento Comum

Assunto principal* : 3587 - Compra e Venda

Outros assuntos

Valor da ação* : 10.000,00

Tipo de distribuição* : Sorteio Dependência

Pedido de liminar / tutela antecipada

Segredo de Justiça

Salvar Salvar e continuar depois Avançar

Cadastrando partes e advogados

Na tela **Cadastrar partes e/ou advogados** poderá ser feita a qualificação das partes do processo.

Dados da parte ou Advogado

Participação: Selecionar
Requerente: Adicionar ou Excluir
CPF: [Campo de texto]
RG: [Campo de texto] Órgão emissor: [Campo de texto]
Nome: [Campo de texto]
E-mail: [Campo de texto]
Gênero: Masculino / Feminino
Estado civil: Selecionar
Nacionalidade: [Campo de texto]
Profissão: [Campo de texto]
Idade: [Campo de texto]

Endereço

Declaração que não possui o endereço da parte ou a mesma se encontra no exterior: [Campo de texto]
CPF: [Campo de texto]
Número: [Campo de texto]
Logradouro: [Campo de texto] Número: [Campo de texto]
Complemento: [Campo de texto]
Bairro: [Campo de texto]

Petição

Dados Básicos

Foro: Foro de Cunha
Competência: Cível
Classe do processo: 7 - Procedimento Comum
Assunto principal: 9587 - Compra e Venda

Partes

Participação: TICÍCIO MEVISO CAIÃO

Após o preenchimento de todos os campos, clicar em **Confirmar** efetuará o cadastro da parte/advogado, abrindo-se a possibilidade de novo cadastramento (**Adicionar nova parte**).

Partes da Petição

Participação	Nome
Requerente	TICÍCIO MEVISO CAIÃO

Quantidade de registros: 1

Declaro que as informações estão de acordo com a petição inicial, inclusive a quantidade de partes.
 Desejo receber as intimações apenas como sociedade de advogados.

Avançar Adicionar nova parte Voltar Salvar Salvar e continuar depois

Requisitos do sistema

Os requisitos para utilização do sistema do Peticionamento ainda não foram validados. Clique aqui para validas.

Petição

Dados Básicos

Foro: Foro de Cunha
Competência: Cível
Classe do processo: 7 - Procedimento Comum
Assunto principal: 9587 - Compra e Venda

Partes

Nome	Participação
TICÍCIO MEVISO CAIÃO	Requerente

Após repetir a operação para cada uma das partes ativas, passivas e/ou advogados, deverá ser marcado o *check-box* relativo à declaração de que as informações inseridas estão de acordo com a inicial, inclusive a quantidade de partes. Também será possível a

indicação de recebimento de intimações como sociedade de advogados, ocasião em que serão habilitados para preenchimento os campos identificativos da sociedade.



Estando tudo em termos, clicar em **Avançar** habilitará o preenchimento da última tela: **Anexar documentos**.

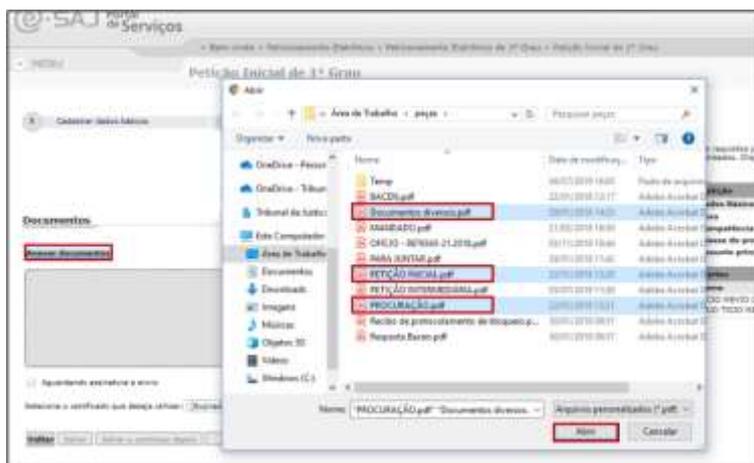
Anexando Documentos

Por fim, na tela **Anexar documentos**, será possível a seleção da petição inicial e demais documentos.

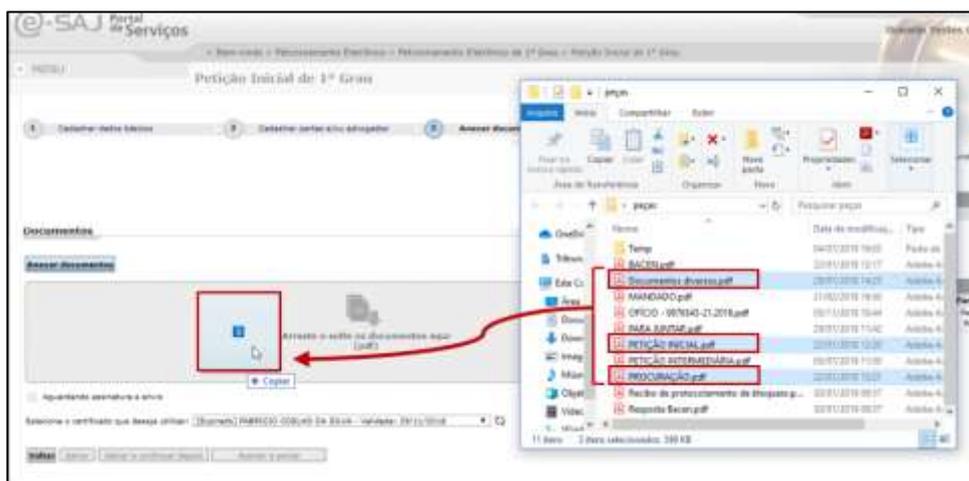


Será possível anexar a petição e documentos de duas formas:

1. **Clicar no botão Anexar documentos**. Localizado o documento na pasta de destino, selecioná-lo e clicar em **Abrir**. Para selecionar vários documentos de uma só vez, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique sobre cada um deles:



2. Com a pasta de origem aberta, **selecionar todos os documentos desejados e, com o botão do mouse pressionado, arrastá-los para a área com a descrição “Arraste e solte os documentos aqui (pdf)”**:

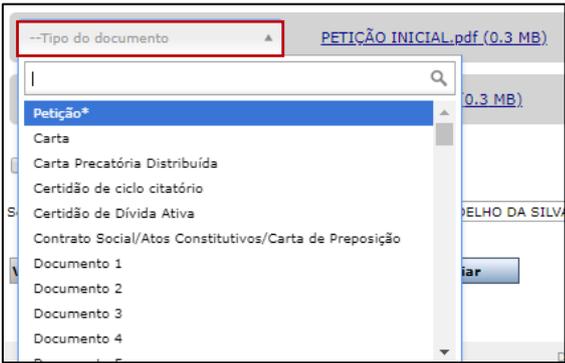


Os arquivos anexados serão exibidos na tela, sob o título **Documentos**.



Será então, possível:

- **Categorizar** os documentos, por meio do campo **Tipo de documento**. Este campo possui sistema de busca inteligente, bastando digitar parte da palavra relacionada ao tipo do documento para que sejam listadas as opções que contenham o texto inserido:



- **Visualizar o teor** dos documentos anexados, clicando sobre o nome dos mesmos. Será aberta uma nova aba no navegador, com exibição do documento.
- **Excluir** peças indevidamente anexadas, clicando sobre o botão **Remover Documento** (🗑️):

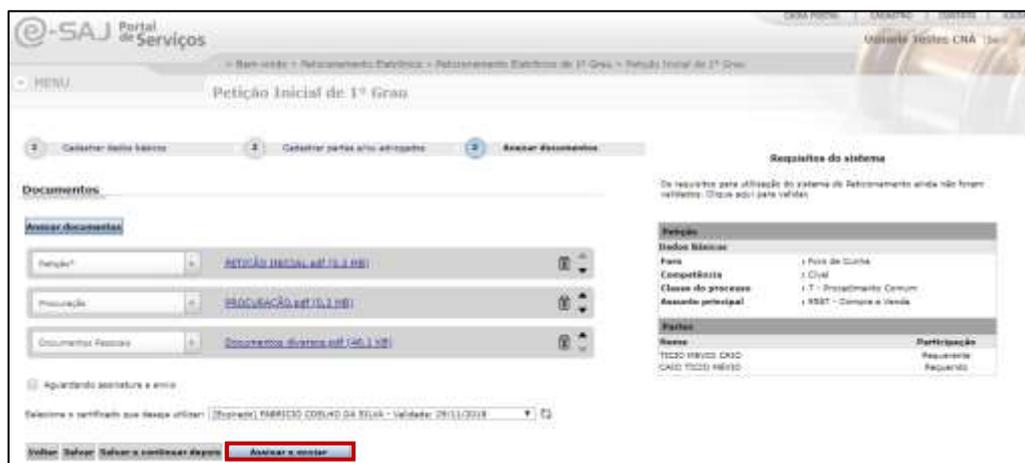


- **Mover as peças entre si**, de forma a deixá-las devidamente ordenadas, valendo-se dos botões **Mover documento para cima** (▲) ou **Mover documento para baixo** (▼):

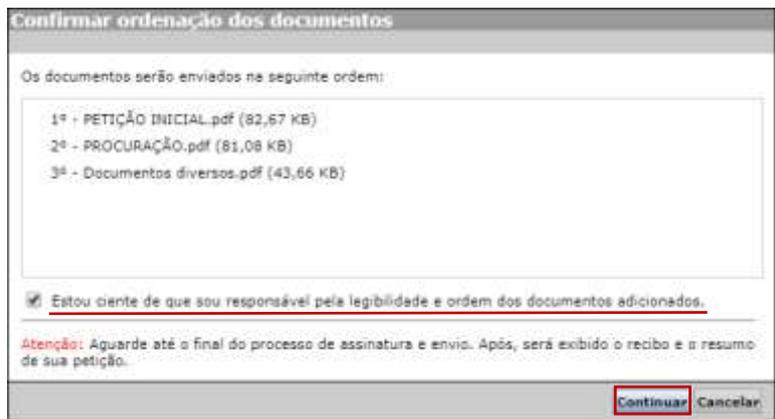


Assinatura e envio da petição

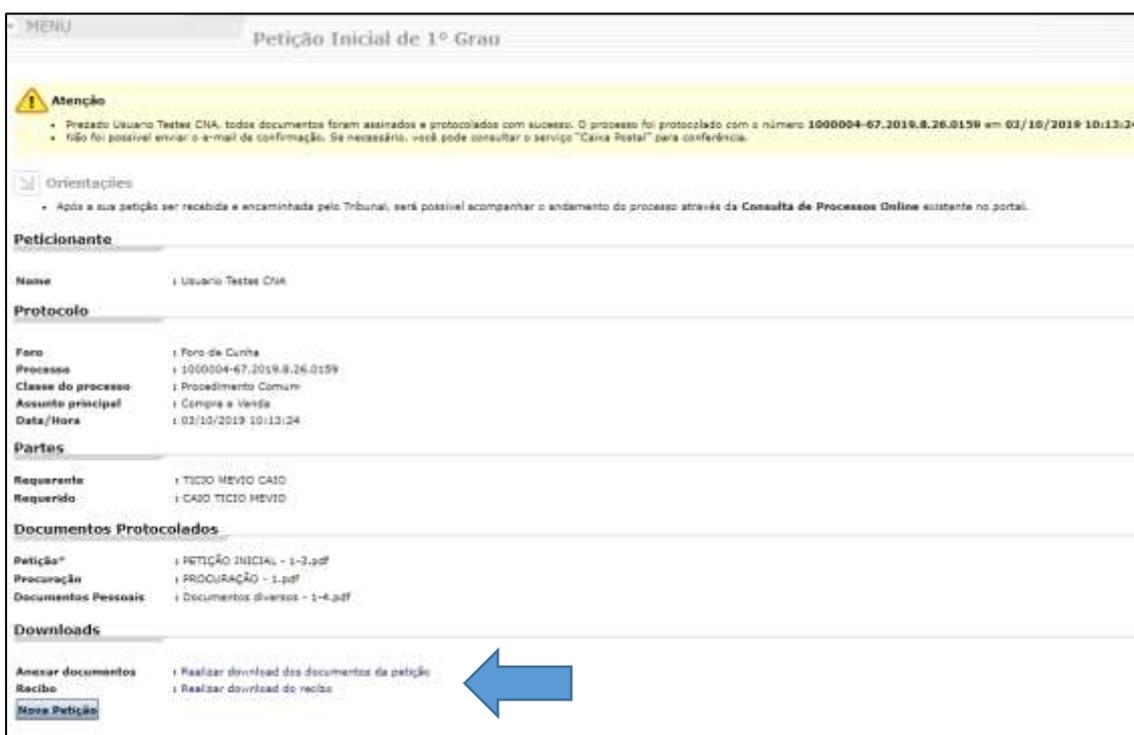
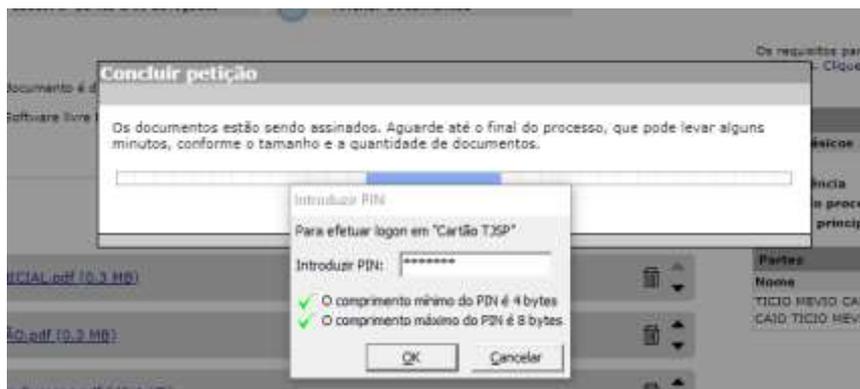
Estando todas as peças anexadas, categorizadas e devidamente ordenadas, bastará selecionar o certificado digital e, na sequência, acionar o botão **Assinar e enviar**, para proceder à assinatura digital dos documentos.



Será aberta a janela **Confirmar ordenação dos documentos**, com indicação das peças anexadas e ordem em que serão enviados. Estando tudo em termos, o peticionante deverá marcar o *check-box* de declaração de responsabilidade pela legibilidade e ordem dos documentos, clicando a seguir em **Continuar**:



Após inserir a senha do certificado digital para assinatura dos documentos, será carregada tela com exibição do número do protocolo, que para o peticionamento inicial coincide com o número atribuído ao processo. As informações do protocolo também são encaminhadas para o endereço eletrônico do peticionante. Pode-se, então, efetuar o download do recibo, assim como dos documentos da petição.



Caso o peticionante deseje iniciar novo peticionamento inicial, bastará então clicar sobre o botão Nova Petição. O sistema carregará novamente a tela do peticionamento eletrônico inicial, prosseguindo-se nos mesmos moldes acima explanados.

Downloads

Anexar documentos : Realizar download dos documentos da petição
Recibo : Realizar download do recibo

[Nova Petição](#)

SALVANDO O RASCUNHO DA PETIÇÃO

Após o preenchimento de cada uma das telas do peticionamento, além de avançar para a tela seguinte, o peticionante terá também as opções **SALVAR** e **SALVAR E CONTINUAR DEPOIS**.

Outros assuntos :

Valor da ação* :

Tipo de distribuição* : Sorteio Dependência

Pedido de liminar / tutela antecipada

Segredo de Justiça

[Salvar](#) [Salvar e continuar depois](#) [Avançar](#)

Selecionando a opção **SALVAR**, na parte superior da tela será exibida mensagem de salvamento do rascunho da petição, e a **página permanecerá ativa para prosseguimento do peticionamento em questão**:

MENU **Petição Inicial de 1º Grau**

Operação realizada com sucesso

- O rascunho da petição foi salvo com sucesso. prossiga com o cadastro e finalize a petição.

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 Anexar documentos

Orientações

- Atenção:** Para peticionar é necessário que o certificado digital esteja conectado.
- Informe os dados básicos da petição (foro, competência, classe de processo, assunto e valor da ação).
- Se o processo deve tramitar em segredo de justiça marque a caixa de seleção "Segredo de Justiça".

Peticionante

Em nome de* : Usuario Testes CNA

Tipo de participação* : Advogado

Protocolo

Foro* : Foro de Cunha

Competência* : Cível

Classe do processo* : 7 - Procedimento Comum

Assunto principal* : 10435 - Acidente de Trânsito

Outros assuntos :

Valor da ação* : 5.000,00

Tipo de distribuição* : Sorteio Dependência

Pedido de liminar / tutela antecipada

Segredo de Justiça

Salvar Salvar e continuar depois Avançar

Selecionando a opção **SALVAR E CONTINUAR DEPOIS**, na parte superior da tela será exibida mensagem de salvamento do rascunho da petição, e o **peticionamento em questão será interrompido**:

MENU **Petição Inicial de 1º Grau**

Operação realizada com sucesso

- O rascunho da petição foi salvo com sucesso. Para continuar o preenchimento da petição, na **Consulta de Petições** selecione esta petição e clique na opção **Continuar**.

Protocolo

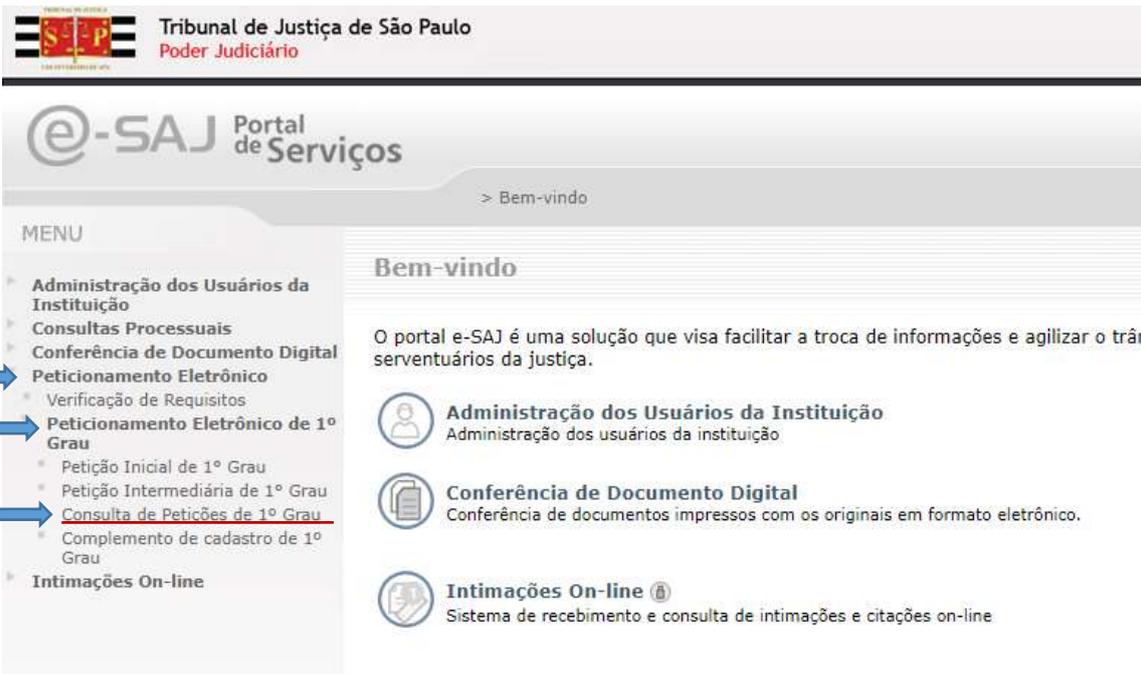
Foro : Foro de Cunha

Classe do processo : Procedimento Comum

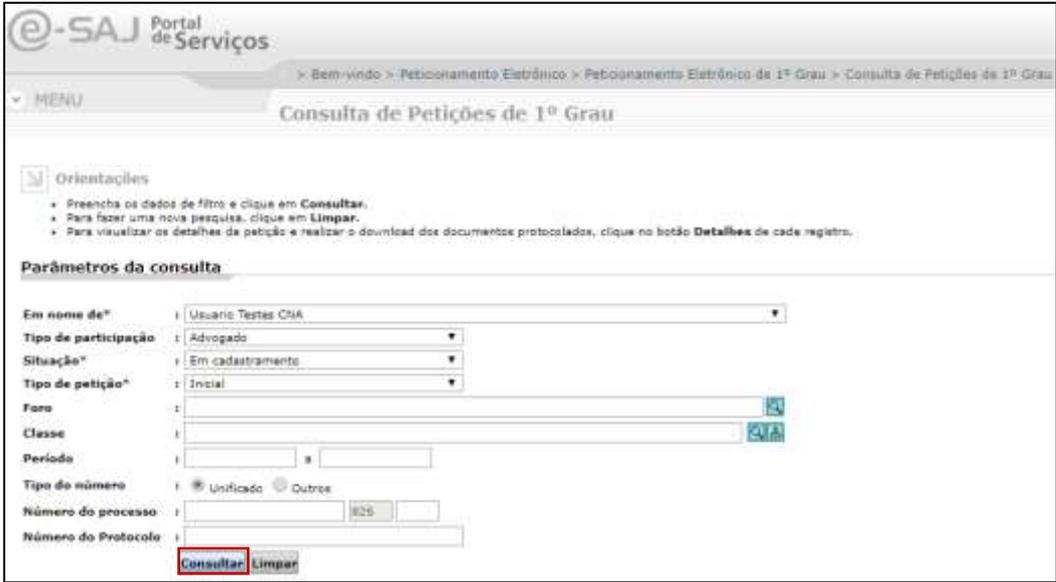
Assunto principal : Acidente de Trânsito

[Nova Petição](#)

Em ambos os casos, o rascunho da petição salvo poderá ser acessado por meio do menu **Peticionamento Eletrônico → Peticionamento Eletrônico de 1º Grau → Consulta de Petições de 1º Grau**.



Na tela de consulta, após indicar os parâmetros **Em nome de** (identificação do peticionante) e **Tipo de participação** (perfil do peticionante), nos campos **Situação** e **Tipo de Petição**, selecionar as opções **Em cadastramento** e **Inicial**, respectivamente, clicando a seguir em consultar.



Serão exibidas todas as petições salvas, bastando ao usuário executar uma das seguintes atividades em relação às petições:

Petições encontradas

Data/Hora	Foro	Tipo de petição	Classe	Assunto principal	Situação	
05/02/2019 11:29:26	Foro Regional XII - Nossa Senhora do Ó	Inicial	Anulação e Substituição de Títulos ao Posseder	Cédula Hipotecária	Petição em Cadastro	[Ícone]
01/10/2019 09:38:25	Foro de Urânia	Inicial	Desejo por Falta de Pagamento Cumulado Com Cobrança	Locação de Imóvel	Petição em Cadastro	[Ícone]
01/10/2019 10:45:10	Foro de Embouraçado	Inicial	Cumprimento de sentença	Valor da Execução / Cálculo	Petição em Cadastro	[Ícone]
03/10/2019 10:29:13	Foro de Cunha	Inicial	Procedimento Comum	Acidente de Trânsito	Petição em Cadastro	[Ícone]
03/10/2019 10:35:28	Foro de Cunha	Inicial	Procedimento Comum	Acidente de Trânsito	Petição em Cadastro	[Ícone]

Quantidade de registros: 5

Exportar para anexo

- **Visualizar detalhes da petição** (🔍): será aberta a tela **Detalhes da Petição**. Por meio dela, será possível continuar o peticionamento ou excluir o rascunho, por meio dos botões **Continuar** ou **Excluir**;

Detalhes da Petição

Peticionante

Situação : Petição em Cadastro
Em nome de : Usuario Testes CNA
Petição cadastrada por : Usuario Testes CNA

Dados Básicos

Tipo de petição : Inicial
Foro : Foro de Cunha
Classe : Procedimento Comum
Número do processo :
Número do Protocolo : 0
Data/Hora : 03/10/2019

Partes

Continuar **Excluir**

- **Continuar a Petição** (👍): Será aberta a tela de peticionamento eletrônico inicial, com os dados anteriormente preenchidos e salvos já carregados.
- **Excluir a Petição** (🗑️): Será aberta uma janela de confirmação da operação de exclusão, e clicando-se em ok, o rascunho da petição será permanentemente excluído.

PROTOCOLO EM MOMENTO POSTERIOR

Caso o peticionante tenha efetuado o preenchimento de todos os dados do peticionamento eletrônico inicial e anexado as peças, mas deseje efetuar o protocolo em momento posterior, poderá ainda valer-se da opção **Aguardando assinatura e envio**, presente na tela **Anexar documentos**.

Mantendo assinalada a opção **Aguardando assinatura e envio**, bastará então clicar no botão Salvar e continuar depois.

Petição Inicial de 1º Grau

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 **Anexar documentos**

Orientações

- O tamanho permitido por página é de **973 KB**, por documento é de **972,95 KB** e a soma do tamanho dos documentos é **ilimitada** informações de como otimizar o documento.
- Os documentos da petição devem ser gerados pelo Software livre **PDFCreator**.
- Somente serão aceitos arquivos no formato **PDF**.

Documentos

Anexar documentos

Petição*	PETIÇÃO INICIAL.pdf (0.3 MB)
Procuração	PROCURAÇÃO.pdf (0.3 MB)
Documentos Pessoais	Documentos diversos.pdf (46.1 KB)

Aguardando assinatura e envio

Selecione o certificado que deseja utilizar: ↕

Voltar **Salvar** **Salvar e continuar depois** **Assinar e enviar**

Chegado o momento de efetuar o protocolo da petição, bastará acessar o menu **Peticionamento Eletrônico → Peticionamento Eletrônico de 1º Grau → Consulta de Petições de 1º Grau**, indicando no campo **Situação** a opção **Aguardando assinatura e envio**, clicando a seguir em consultar.

Consulta de Petições de 1º Grau

Orientações

- Preencha os dados de filtro e clique em **Consultar**.
- Para fazer uma nova pesquisa, clique em **Limpar**.
- Para visualizar os detalhes da petição e realizar o download dos documentos protocolados, clique no botão **Detalhes** de cada registro.

Parâmetros da consulta

Em nome de*:

Tipo de participação:

Situação*:

Tipo de petição*:

Foro:

Classe:

Período: a

Tipo do número: Unificado Outros

Número do processo:

Número do Protocolo:

Petições encontradas

Data/Hora	Foro	Tipo de petição	Classe	Assunto principal	Situação
03/10/2019 11:20:44	Foro de Cunha	Inicial	Procedimento Comum	Acidente de Trânsito	Aguardando assinatura e envio

Quantidade de registros: 1

Ao acionar o botão **Continuar a Petição** (🔍), será aberta a tela de peticionamento eletrônico inicial, bastando então acionar o botão **Assinar e enviar** para prosseguir com a assinatura digital dos documentos e protocolo da petição.

Petição Inicial de 1º Grau

1. Cadastrar dados básicos 2. Cadastrar partes e/ou advogados 3. Anexar documentos

Documentos

Petição*:

Procuração:

Documentos Pessoais:

Aguardando assinatura e envio

Selecione o certificado que deseja utilizar:

Requisitos do sistema

Os requisitos para utilização do sistema do Peticionamento ainda não foram validados. Clique aqui para validar.

Petição

Dados Básicos

Foro: Foro de Cunha

Competência: Cível

Classe do processo: 7 - Procedimento Comum

Assunto principal: 10435 - Acidente de Trânsito

Partes

Nome	Participação
fulano 4	Requerente

CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipa e Novos Projetos.

