



GERADOR DE QR CODE

Audiências Virtuais



(Atualizado em 07/08/2020)

SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos

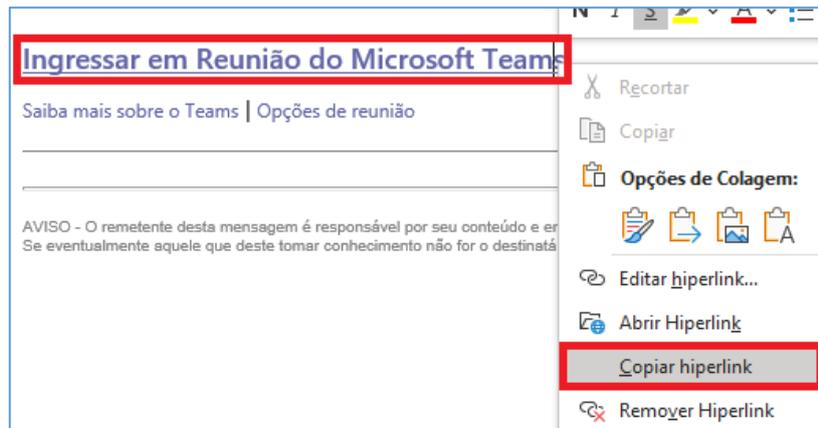
SUMÁRIO

GERADOR DE QR CODE	3
Para usuários de Word Online.....	4
CRÉDITOS	6



GERADOR DE QR CODE

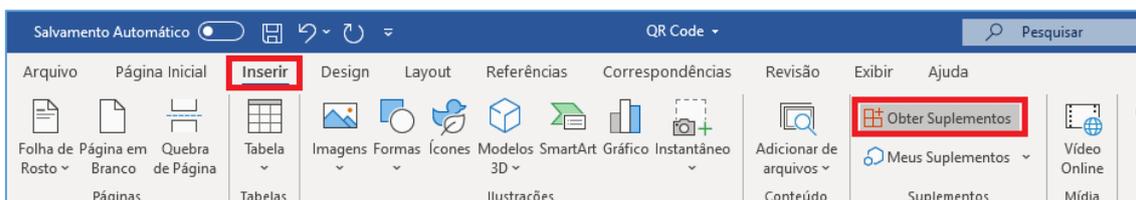
Depois de agendada a Audiência Virtual no Outlook (tanto na versão Web quanto na versão Desktop) será preciso clicar com o botão inverso do mouse sobre **“Ingressar em Reunião do Microsoft Teams”** (certifique-se de que o ponteiro do mouse está devidamente posicionado sobre essa opção).



Selecionar a opção “Copiar hiperlink”.

É possível gerar um QR Code a partir das ferramentas do próprio pacote Microsoft Word, PowerPoint ou Excel.

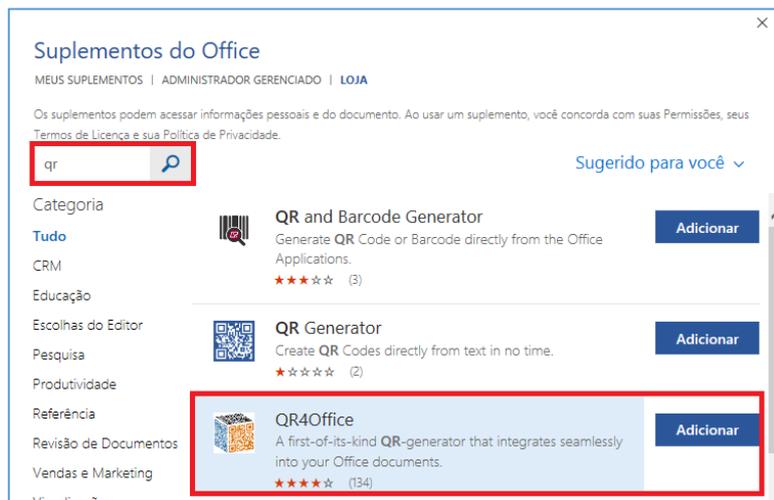
Em quaisquer deles, selecionar a guia “Inserir” > “Obter Suplementos”. Depois de instalado, nas próximas vezes que for necessário acessar este suplemento, clicar em “Meus Suplementos” (localizado abaixo de “Obter Suplementos”).



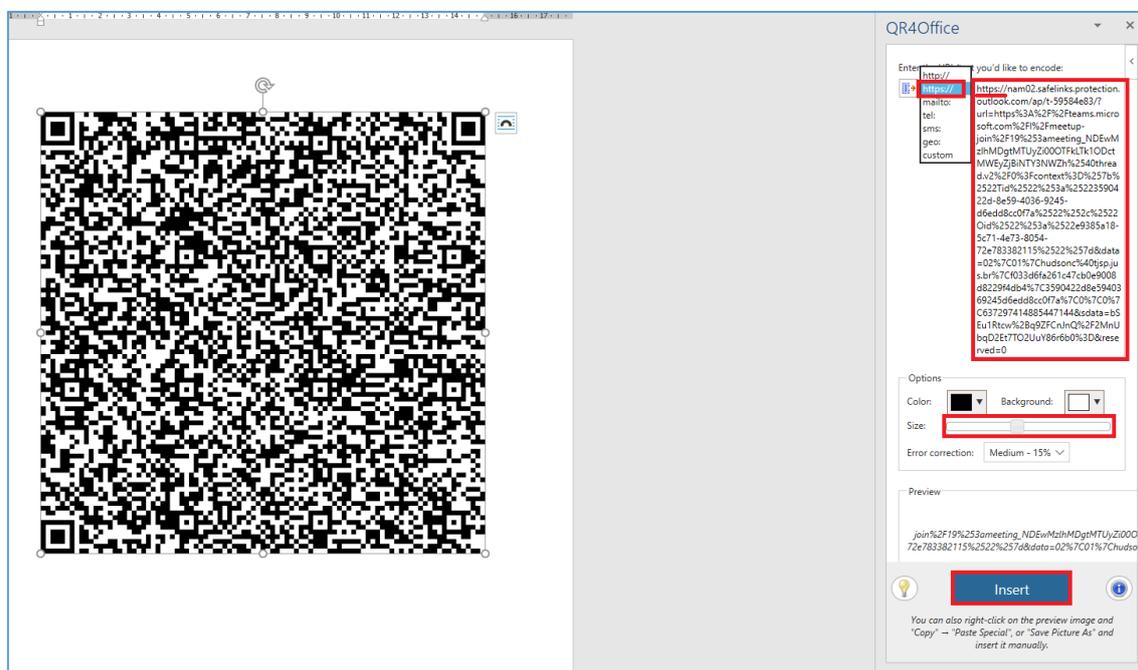
No campo de busca, digitar “QR” e clicar sobre o ícone de busca (lupa).

Selecionar a opção “QR4Office” e clicar em “Adicionar”.

O suplemento será aberto na lateral direita da janela.



Colar o link no campo destacado e selecionar a categoria do link (para os links do Teams utilizar "https://"). Você ainda pode customizar o tamanho do link. Clicar em "Insert".



O link estará disponível para ser copiado e colado no local necessário.

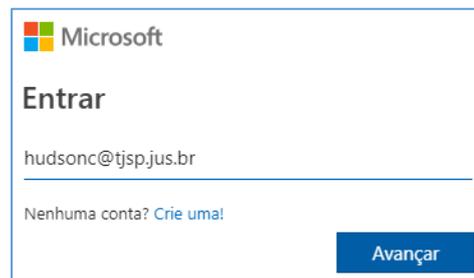
Para usuários de Word Online

Caso a versão do Word disponível em seu computador não possua a opção de suplemento disponível, você poderá utilizar o Word Online.

Para acessar o Word Online você pode clicar no “Inicializador de aplicativos”, disponível na Intranet do TJSP e selecionar o Word Online na lista de Aplicativos.



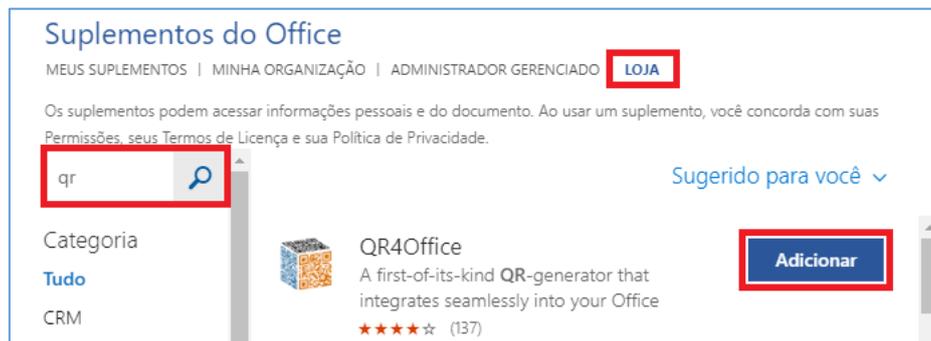
Você também pode acessar pelo endereço <https://office.live.com/start/Word.aspx?omkt=pt-BR> e informar o seu usuário e senha do AD do TJSP.



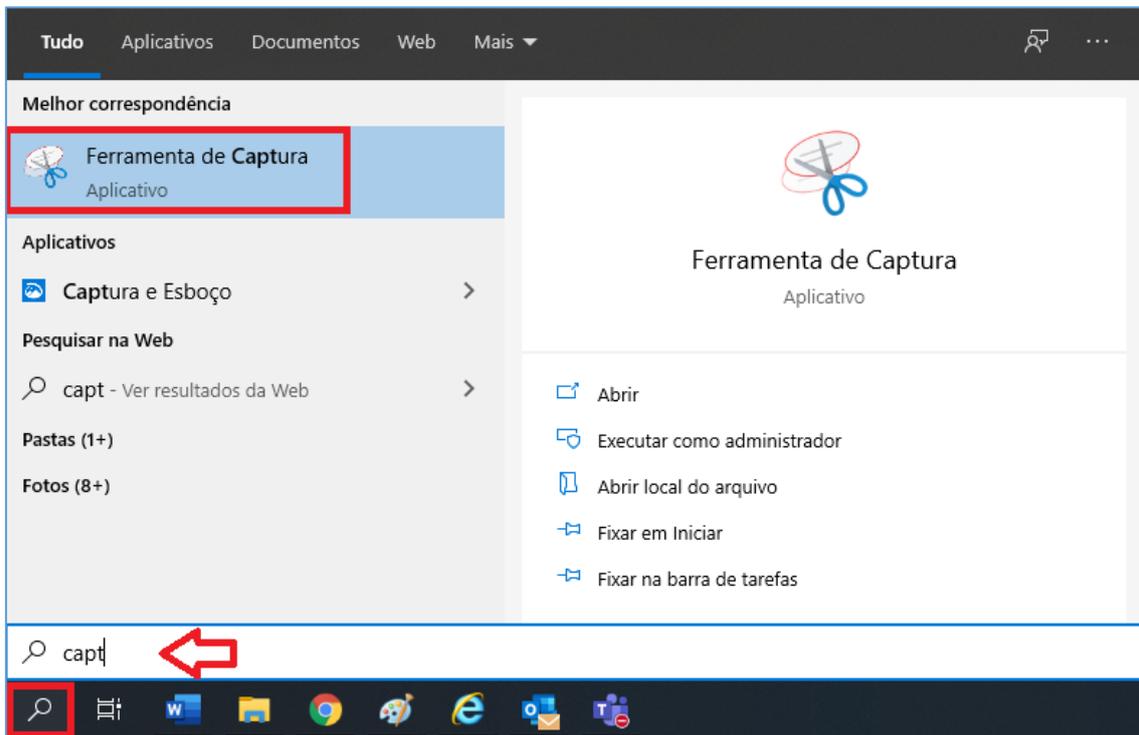
Clicar em “Inserir” e selecionar a opção “Suplemento”, disponível em “...”.



Clicar em “Loja” e digitar “QR” no campo de pesquisa. Localizar a opção “QR4Office” e clicar em “Adicionar”



Seguir os mesmos procedimentos anteriores para gerar o QR Code. Todavia, para copiar o QR Code gerado e inseri-lo no documento desejado será necessário utilizar ferramenta de “Ferramenta de Captura” ou o “print screen”.



CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos.

