



# 5 - ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS

Teleaudiências – SAP



**SGP 6 – Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos**

# SUMÁRIO

ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS.....	3
Consultar a Existência de Estação de Teleaudiência.....	3
Comunicação Privada entre Recolhido e Defensor.....	4
Duração da Gravação.....	5
Posição das Pessoas Durante a Teleaudiência.....	5
CD – Mídia Física.....	6
Agendamento direto pelo Aplicativo Teams.....	7
Inserção do Link de Ingresso no Relatório de Pauta de Audiência.....	8
CRÉDITOS.....	10

# ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS

## Consultar a Existência de Estação de Teleaudiência

Para consultar a existência de uma estação de teleaudiência no estabelecimento prisional, o servidor deverá valer-se, por padrão, do aplicativo “Teams” (*veja a respeito na apostila 2 – Agendamento*).

Essa consulta também poderá ser feita pelo Outlook, modo “Calendário”. Aqui, o servidor deverá valer-se do formato “UNIDADE PRISIONAL” + “NOME DA CIDADE” + “TELEAUDIÊNCIA” (*DISPLAY NAME*), o qual corresponde ao próprio endereço eletrônico das estações de teleaudiências das unidades prisionais vinculadas à SAP, observando-se o seguinte padrão:

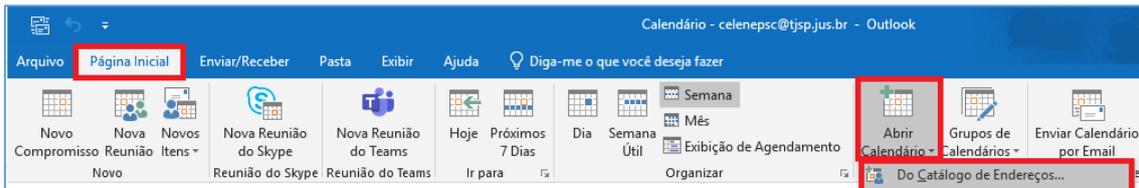
- sigla da unidade prisional . nome da cidade @tjsp.jus.br  
(Ex: pen.araraquara.telea@tjsp.jus.br)
- sigla da unidade prisional . nome da cidade + número cardinal @tjsp.jus.br (caso a cidade tenha mais de um estabelecimento prisional da mesma categoria)  
(Ex: pen.avare2.telea@tjsp.jus.br)
- sigla da unidade prisional . indicação do estabelecimento prisional + número cardinal @tjsp.jus.br (na Capital o nome da cidade deverá ser substituído pela indicação do estabelecimento prisional)  
(Ex: cdp.pinheiros2.telea@tjsp.jus.br)

As siglas das unidades prisionais são:

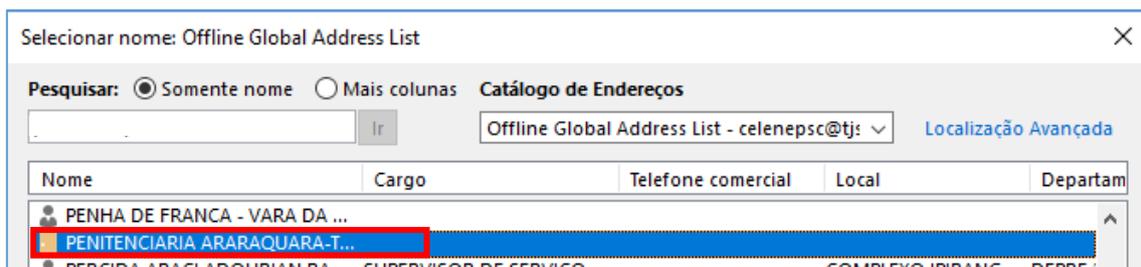
- **CDP** – para os Centros de Detenção Provisória
- **CPP** – para os Centros de Progressão Penitenciária
- **CR** – para os Centros de Ressocialização
- **PEN** – para as Penitenciárias
- **HCTP** – para os Hospitais de Custódia e Tratamento Psiquiátrico

- **CHSP** – para o Centro Hospitalar do Sistema Penitenciário de São Paulo
- **RDD** – para o Centro de Readaptação Penitenciária de Presidente Bernardes

Para realizar a consulta o servidor deverá utilizar o Outlook, modo de exibição “Calendário”. Através do menu Página Inicial, clicar sobre “Abrir Calendário” e selecionar a opção “Do Catálogo de Endereços”:



Será exibida tela de pesquisa, onde o servidor deverá utilizar o formato padrão para buscar o endereço da estação de teleaudiência:



## Comunicação Privada entre Recolhido e Defensor

A comunicação privada entre o réu e seu Defensor deve ser feita, por regra, utilizando a ferramenta “**Skype**” da Microsoft, sendo possível, inclusive encaminhar link de comunicação para o celular ou e-mail do próprio advogado (caso solicitado), sem que essa reunião seja registrada (gravada).

É importante esclarecer que a comunicação realizada pelo celular do advogado e a estação de teleaudiências do executado consumirá dados do celular do advogado.

O advogado poderá, ainda, acessar o seu e-mail e ingressar na conversa privada com o executado fazendo uso do computador disponível na sala da OAB do Fórum que estiver.

A comunicação privada poderá, excepcionalmente, ser feita utilizando a ferramenta “Teams” da Microsoft nos casos em que, o servidor que realizar o agendamento dessa reunião, somente tiver acesso ao Outlook WEB, uma vez que a ferramenta “Skype” não está disponível dentro desse aplicativo.

Na hipótese de utilização da ferramenta “Teams”, finda a comunicação privada entre recolhido e defensor (*por meio de link próprio e diverso ao da teleaudiência*) a chamada deverá ser encerrada para que os equipamentos estejam disponíveis para o ingresso na teleaudiência (*chamada com link próprio e submetida à gravação*).

### Atenção!

Em ambos os casos (via Skype ou Teams) será necessário disponibilizar ao recolhido no estabelecimento prisional um aparelho headset, a permitir a privacidade da sua comunicação.

Nos casos em que o defensor se mantiver na sala de audiência para realizar a comunicação privada com o recolhido também será necessário a disponibilização de um aparelho *headset*.

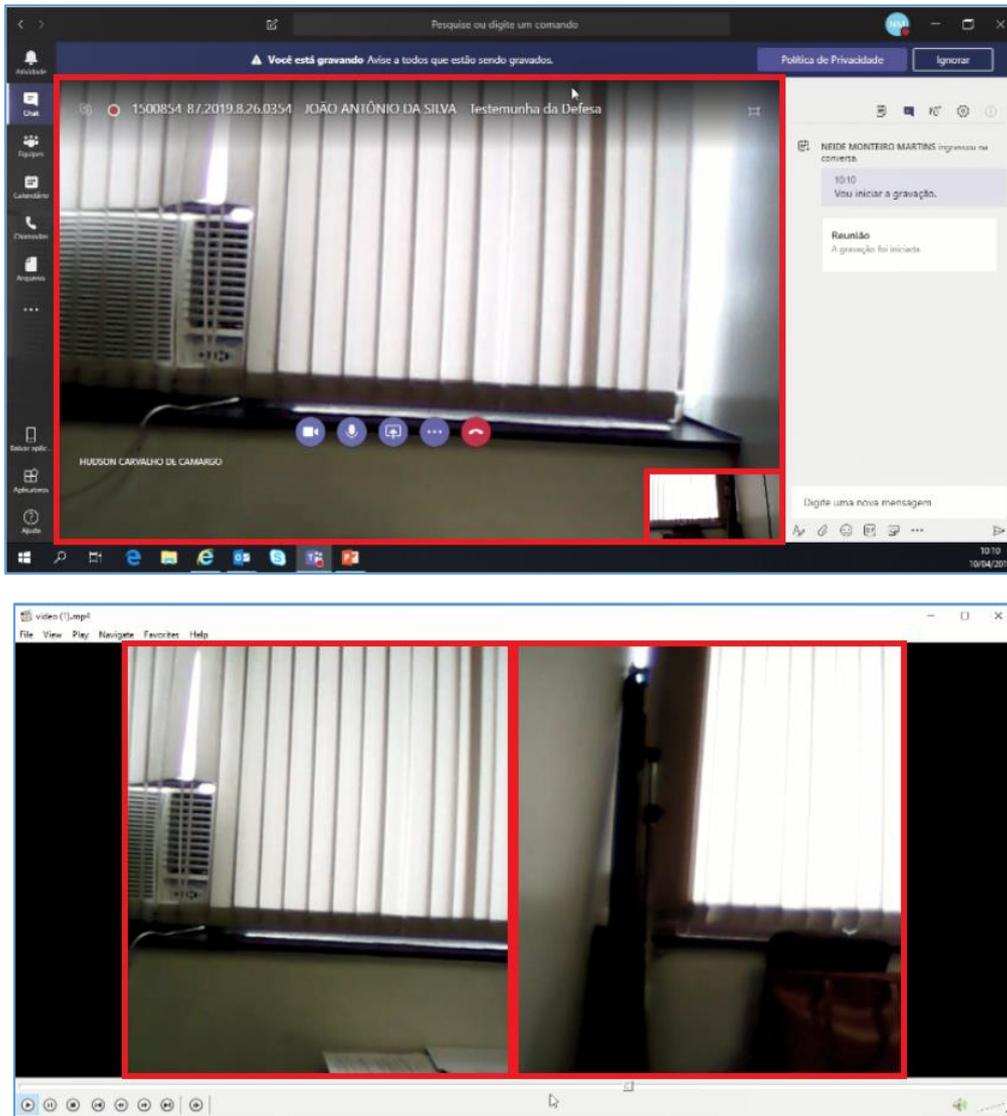
### Duração da Gravação

Tratando-se de teleaudiência extensa, a gravação pelo “Teams” deverá ser realizada com duração de, no máximo, 1 (uma) hora. Após esse período a gravação deve ser interrompida e uma nova ser iniciada. Isso garantirá que a gravação possa ser salva em mídia física com tranquilidade.

### Posição das Pessoas Durante a Teleaudiência

É importante que o depoente seja posicionado corretamente durante a teleaudiência, para que não fique distante do microfone ou deslocada da gravação.

Isso porque, apesar da teleaudiência ser exibida em formato “paisagem” (  ) enquanto está sendo realizada, a gravação dela é exibida em formato “retrato” (  ).



## CD – Mídia Física

Recomenda-se cadastrar a mídia física da gravação da teleaudiência (e de qualquer outra gravação) como pendência do processo.

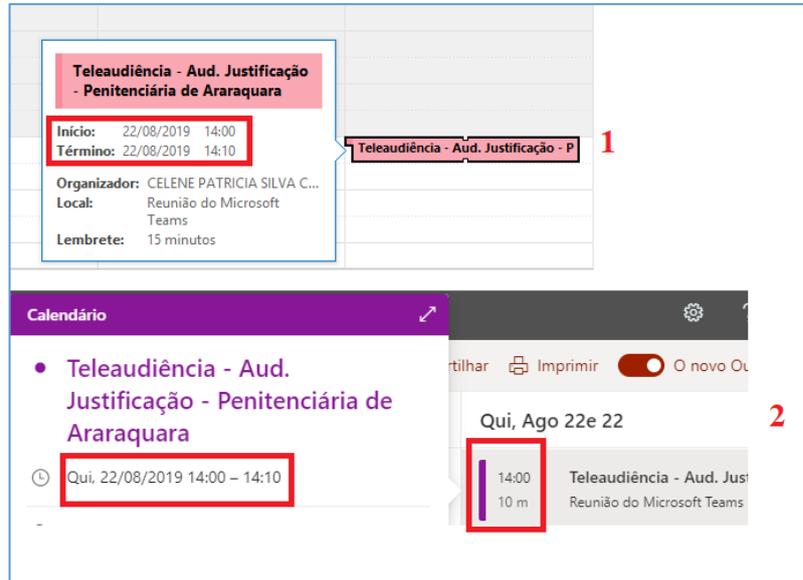
Lembrando-se que os depoimentos registrados em meio audiovisual não serão objeto de transcrição, e no caso de recurso de sentença, o escrivão certificará nos autos, no momento em que emitir a certidão de remessa dos autos ao Tribunal, que o registro

audiovisual se encontra em perfeito estado, de modo a possibilitar sua reprodução (art. 152, NSCGJ).

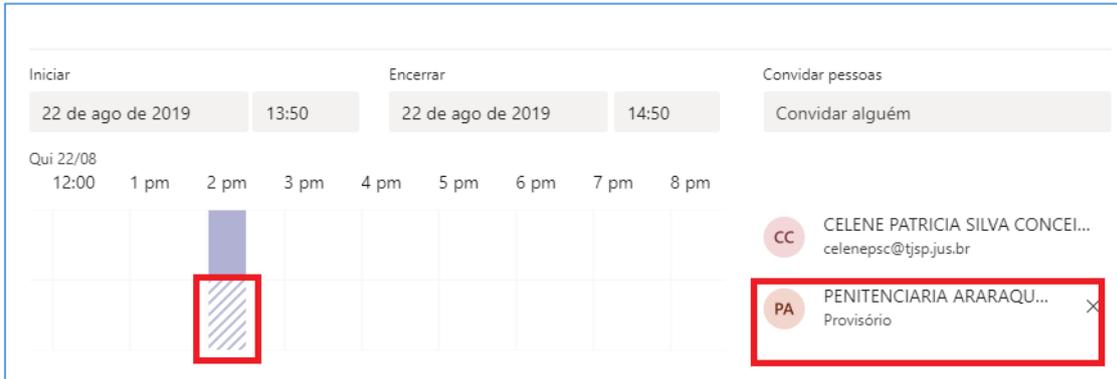
## Agendamento direto pelo Aplicativo Teams

É possível realizar o agendamento da teleaudiência diretamente pelo aplicativo Teams (consultando o calendário da estação da teleaudiência – pelo assistente de agendamento –; convidando os participantes e encaminhando o respectivo link de ingresso); contudo, essa ação é desaconselhada, uma vez que a exibição do Teams não retrata o “intervalo” efetivo do compromisso agendado, ou seja, não são demonstrados os horários de início e término daquele compromisso.

Observe que pelo calendário do Outlook 365 (1) e também pelo calendário do Outlook Web (2) os agendamentos são demonstrados com precisão, informando início e término do compromisso:



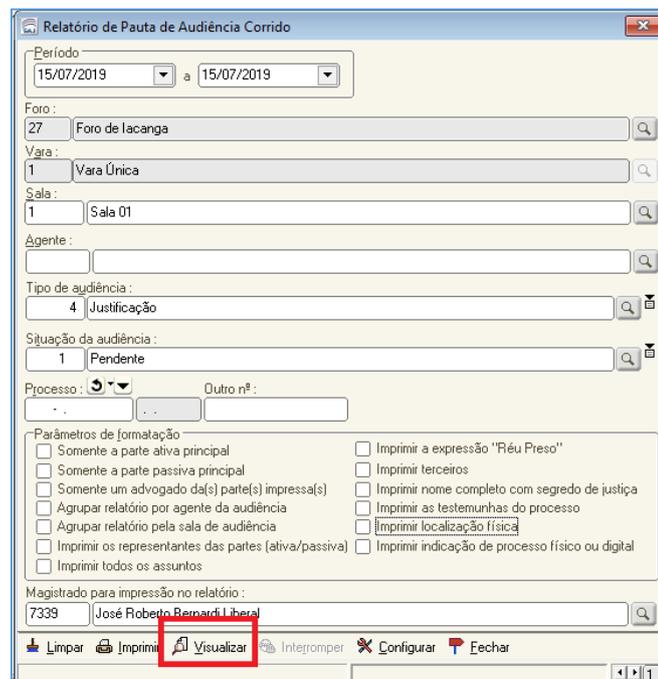
Agora, se o agendamento for realizado diretamente pelo Teams o aplicativo não informa o horário efetivamente reservado para aquele compromisso, demonstrando estar a estação de teleaudiência ocupada por intervalo maior do que o compromisso efetivamente agendado, veja:

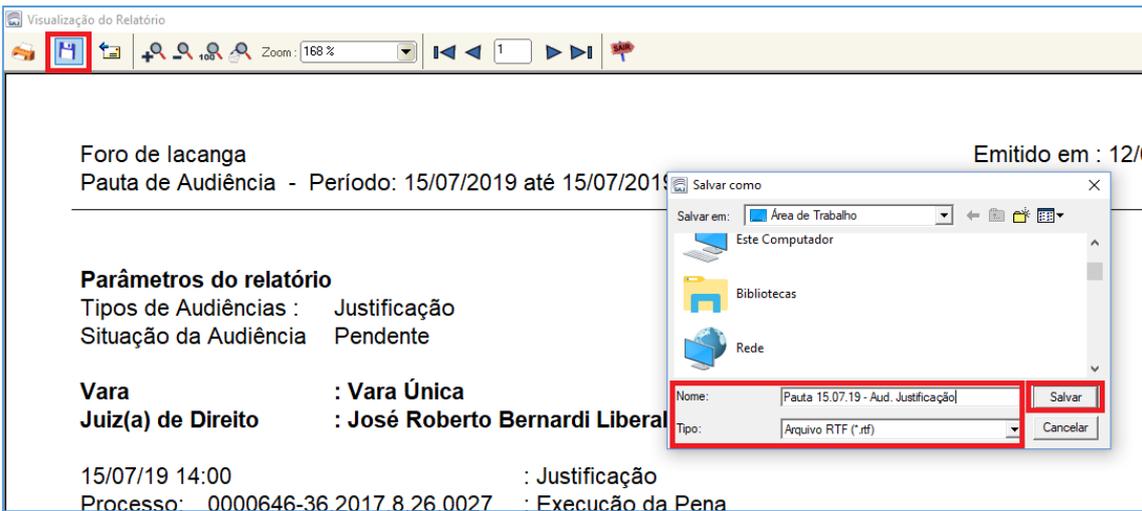


## Inserção do Link de Ingresso no Relatório de Pauta de Audiência

É possível inserir na pauta de audiência o link de ingresso de cada teleaudiência agendada.

Para isso, quando da emissão do relatório da pauta de audiência (*corrido ou tabelado*) o usuário deverá acionar a atividade “Visualizar” e, em seguida, “Salvar” o relatório na extensão (\*.rtf).





Dessa forma, o relatório será exportado para o destino onde poderá ser editado.

Com o relatório aberto para ser editado, o usuário deverá, valendo-se do segundo monitor, abrir o Outlook – *modo de exibição calendário* –, dar um duplo clique com o mouse sobre o número do processo que corresponde àquela teleaudiência agendada.

Com aquele compromisso aberto, **selecionar o link “Ingressar em Reunião do Microsoft Teams”** e realizar o comando **CTRL+C (Copiar)**. No relatório da pauta de teleaudiência realizar o comando **CTRL+V (Colar)** logo abaixo aos dados da respectiva teleaudiência.

Foro de [Iacanga](#) Emitido em: 12/07/2019 - 11:13:31  
Pauta de [Audiência](#) - Período: 15/07/2019 até 15/07/2019 Página: 1

---

**Parâmetros do relatório**  
Tipos de [Audiências](#) : Justificação  
Situação da Audiência : Pendente

**Vara** : **Vara Única**  
**Juiz(a) de Direito** : **José Roberto Bernardi Liberal**

15/07/19 14:00 : Justificação  
[Processo](#): 0000646-36.2017.8.26.0027 : Execução da Pena  
Assunto principal : Pena Privativa de Liberdade  
Autor : Justiça Pública  
Réu : José Chaplin da Silva Junior  
Advogada : OAB 234567/SP - Daniela Joaquim Bergamo  
[Qtd. pessoas](#) (audiência) : 1  
Situação da audiência : Pendente

**[Ingressar em Reunião do Microsoft Teams](#)** **Colar o link de ingresso abaixo dos dados da respectiva teleaudiência!**

15/07/19 14:30 : Justificação  
[Processo](#): 0000004-29.2018.8.26.0027 : Execução da Pena  
Assunto principal : Pena Privativa de Liberdade  
Autor : Justiça Pública  
[Qtd. pessoas](#) (audiência) : 1

Repetir os comandos acima para inserir na pauta o link de ingresso abaixo dos dados de cada teleaudiência agendada.

### Atenção!

Esse único relatório contendo a pauta de todas as teleaudiências agendadas e os links de acesso a cada uma delas pode ser encaminhado para a caixa de e-mail institucional do Magistrado. Com essa pauta contendo todos os links o Magistrado poderá acessar cada teleaudiência.

Importante acessar o respectivo link de *cada teleaudiência*, pois os dados do agendamento serão exibidos na gravação.



## CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos
- STI – Secretaria de Tecnologia da Informação
- SPI – Secretaria da Primeira Instância

