



2.A - AGENDAMENTO

Teleaudiências

(para servidores que utilizam o Outlook Office 365)



SGP 6 – Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos

SUMÁRIO

O QUE É TELEAUDIÊNCIA?.....	3
VANTAGENS DA TELEAUDIÊNCIA	4
CONSULTAR A EXISTÊNCIA DE ESTAÇÃO DE TELEAUDIÊNCIA.....	4
AGENDAMENTO (Outlook 365).....	6
Importância de Convidar os E-Mails da Estação de Teleaudiência (“Deprecado”) e do Ofício que Realizou o Agendamento (“Deprecante”).....	14
CRÉDITOS.....	15

O QUE É TELEAUDIÊNCIA?

A teleaudiência é uma sessão de comunicação em vídeo realizada entre duas ou mais pessoas que se encontram geograficamente separadas, porém, conectadas pela Internet.

A previsão para realização da teleaudiência está disposta no art. 459 das Normas de Serviço da Corregedoria Geral de Justiça (Resolução CNJ 105/2010).

Art. 459. Quando a testemunha arrolada não residir na sede do juízo em que tramita o processo, preferencialmente e se possível, será expedida carta precatória para a inquirição pelo sistema de videoconferência, sob a direção do juiz deprecante, observada a regulamentação vigente.

A imagem abaixo demonstra a oitiva de uma testemunha que está sendo realizada através da teleaudiência.



A **SALA DE AUDIÊNCIA** é a representação do local onde está ocorrendo a própria audiência de instrução, ou seja, o juiz da vara onde tramita o processo está realizando a audiência de instrução.

A **ESTAÇÃO DE TELEAUDIÊNCIA** é a representação do local onde está sendo realizada a oitiva da testemunha via teleaudiência. Isso possibilita que o próprio juiz do processo realize a oitiva da testemunha, durante a instrução do processo, sem a necessidade de deprecar o ato para que outro juiz o faça em seu lugar.

VANTAGENS DA TELEAUDIÊNCIA

Utilizar a teleaudiência possibilita que o juízo deprecante realize o próprio ato de oitiva da testemunha, durante a instrução do processo, ou seja, a estação de teleaudiência passa a funcionar como *longa manus* do próprio juiz do processo (“Deprecante”).

O juízo “Deprecado” não precisa agendar em sua pauta uma data e horário para realizar a oitiva uma vez que ela será realizada pelo próprio juiz do processo, dentro da estação de teleaudiência.

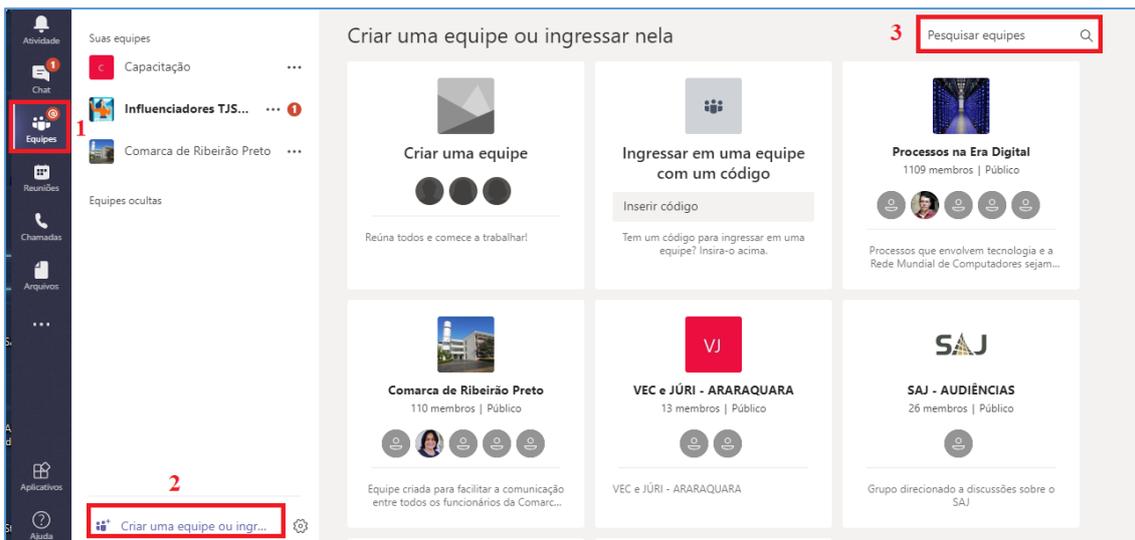
Além de liberar a pauta do juízo “Deprecado”, a teleaudiência também altera a natureza das cartas precatórias na medida em que elas deixarão de ser cartas precatórias de oitivas e passarão a ser de intimação (uma vez que o juízo “Deprecado” não realizará a oitiva – o próprio “Deprecante” o fará).

Ainda nesse sentido, é facultado ao juízo “Deprecante” encaminhar carta-intimação ou ofício-requisição diretamente para a testemunha que será ouvida para que ela compareça na estação de teleaudiência no dia e horário agendados, diminuindo ainda mais as providências que dependeriam da ação do juízo “Deprecado”.

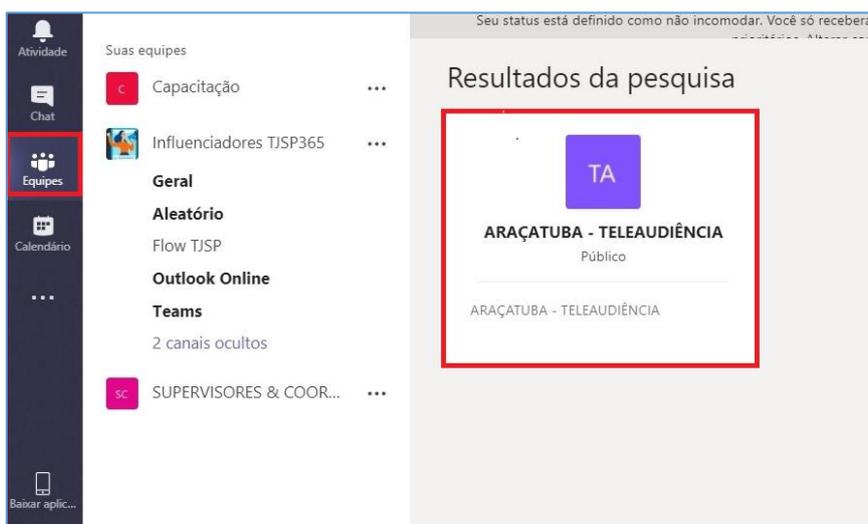
CONSULTAR A EXISTÊNCIA DE ESTAÇÃO DE TELEAUDIÊNCIA

A primeira providência a ser adotada é verificar nos autos em qual local a pessoa a ser ouvida reside e, em seguida, consultar se na Comarca existe estação de teleaudiência instalada.

Para essa consulta o servidor deverá valer-se do aplicativo “Teams”. Basta selecionar a aba “Equipes” **(1)**, clicar em “Criar uma equipe ou ingressar nela” **(2)**, e no canto superior direito da tela, no campo “pesquisar equipes” **(3)**, digitar o nome da Comarca ou Foro, seguida da palavra TELEAUDIÊNCIA.



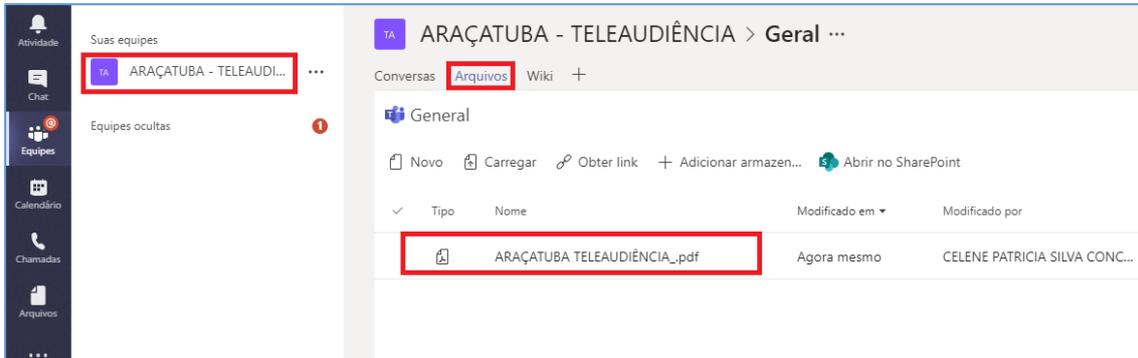
Havendo estação de teleaudiência instalada na Comarca, o resultado da pesquisa trará a equipe correspondente, uma vez que para cada estação de teleaudiência será obrigatoriamente criada uma equipe dentro do aplicativo Teams.



Localizada a equipe de estação de teleaudiência desejada, clique em “ingressar na equipe”:



E, em seguida, pela guia “Arquivos”, abrir o documento contendo os dados básicos sobre a estação de teleaudiência:



Nesse documento estarão as informações necessárias sobre a estação de teleaudiência, a permitir que o servidor indique, no documento de intimação/requisição a ser emitido, o endereço em que a testemunha deverá comparecer para ser ouvida.

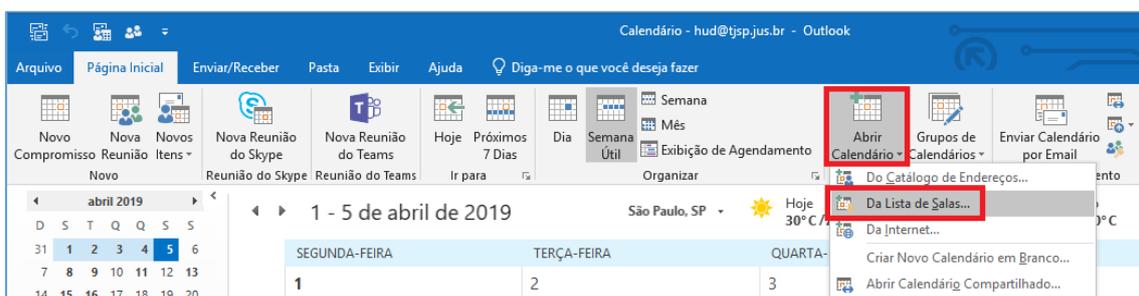
AGENDAMENTO (OUTLOOK 365)

Para o agendamento da estação de teleaudiência é necessário consultar as datas e os horários de disponibilidade da sala.

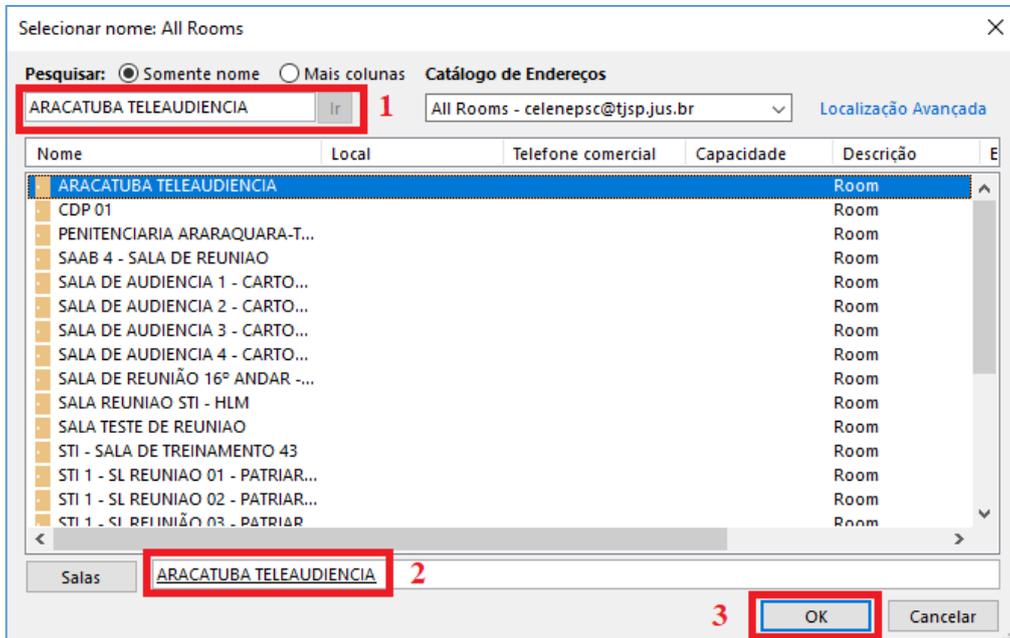
Utilizando o Outlook, clicar sobre o ícone do “Calendário”, localizado no canto inferior esquerdo da tela.



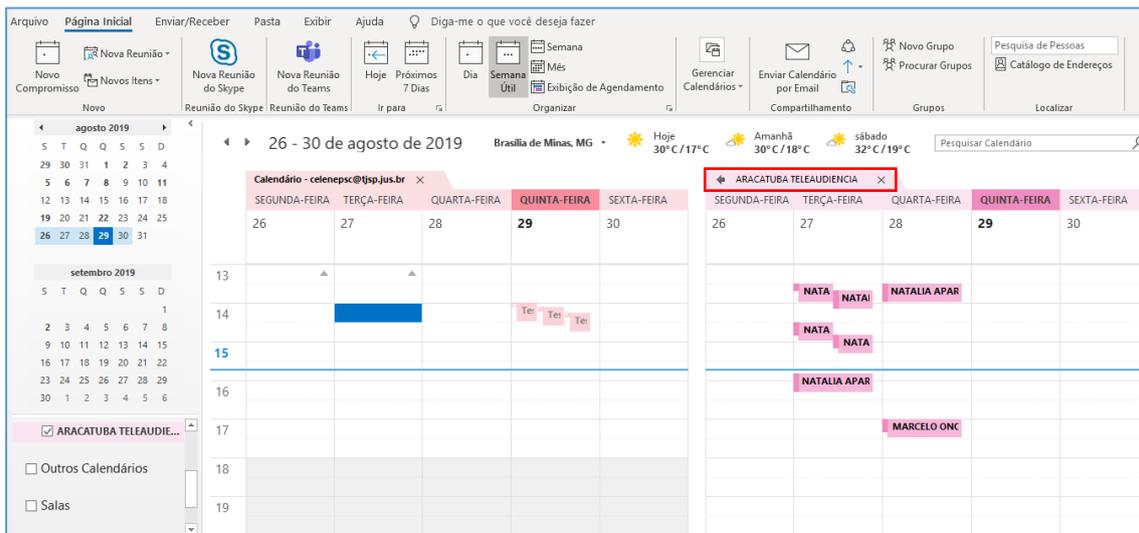
Na tela de agendamento, será necessário consultar o calendário da estação de teleaudiências para verificar a disponibilidade da estação para o dia e horário pretendido. Para abrir o calendário da estação de teleaudiências é preciso clicar sobre “Abrir Calendário” e selecionar a opção “Da Lista de Salas”.



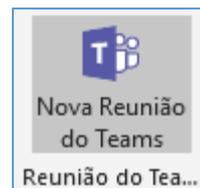
Será exibida uma janela de pesquisa. Neste exemplo, no campo pesquisar vamos localizar a estação de teleaudiências da Comarca de Araçatuba (1). Clicar duas vezes sobre o endereço encontrado (2) e selecionar “OK” (3).



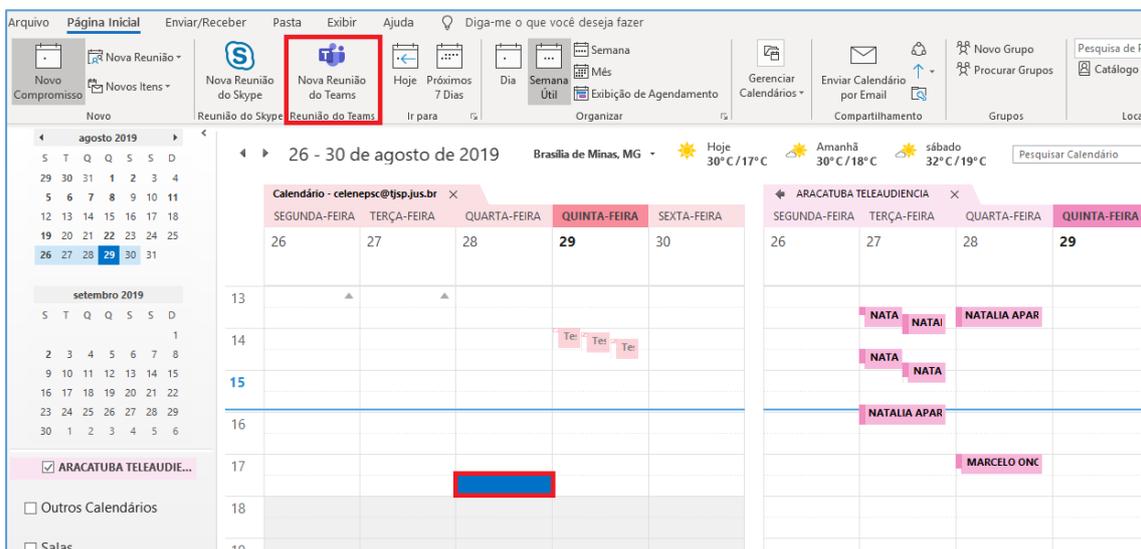
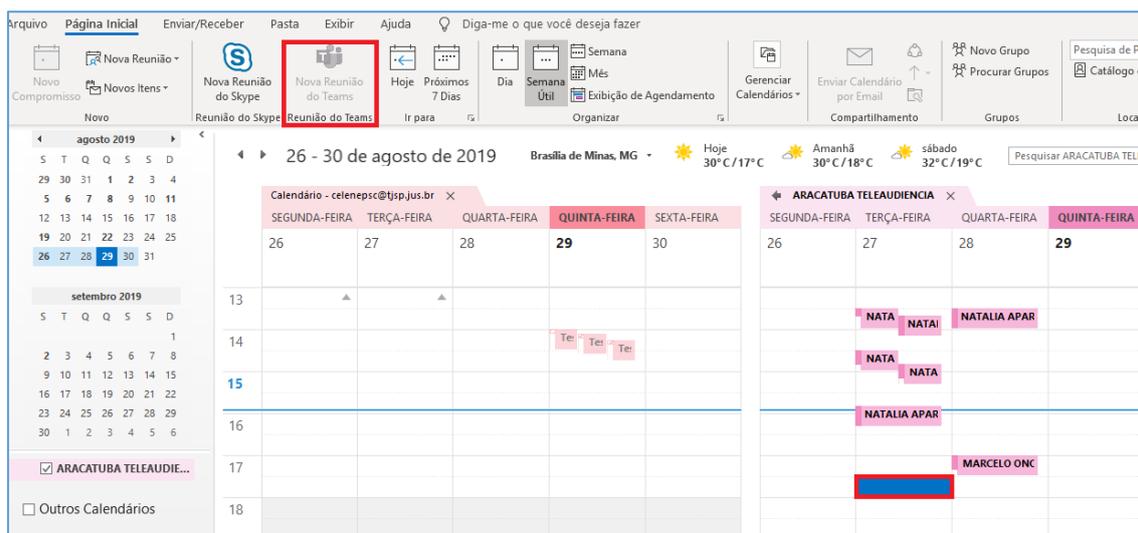
O calendário da estação de teleaudiência selecionada será exibido, sendo possível, a partir de então, consultar os horários disponíveis para agendamento.



Uma vez definido o dia e horário para realizar a teleaudiência, clicar sobre o botão “Nova Reunião do Teams”, localizado na barra de tarefas.

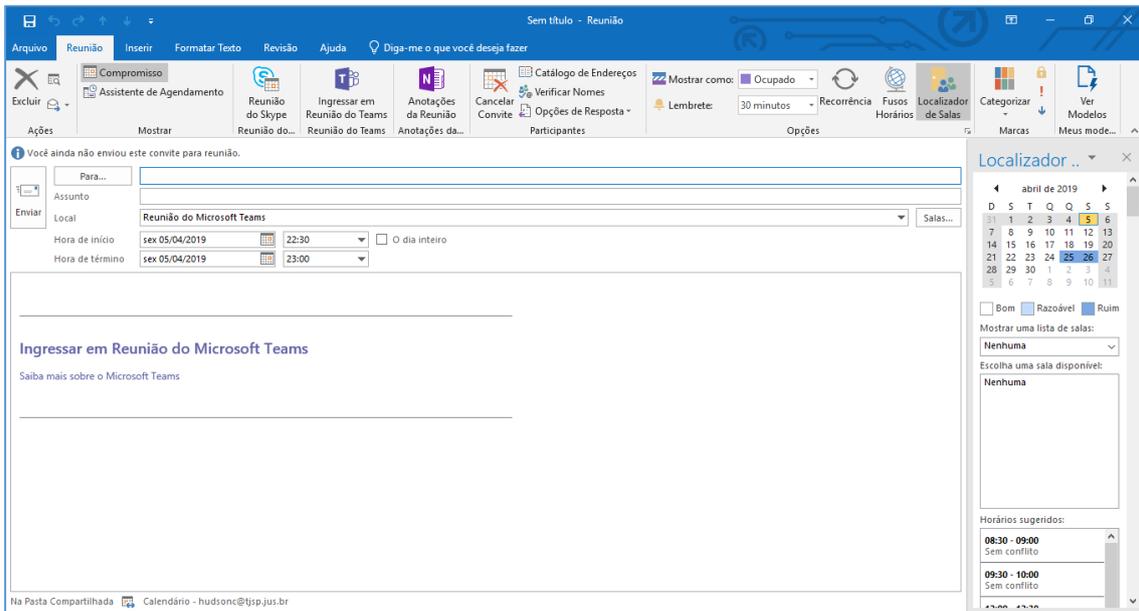


É importante observar as duas imagens abaixo:

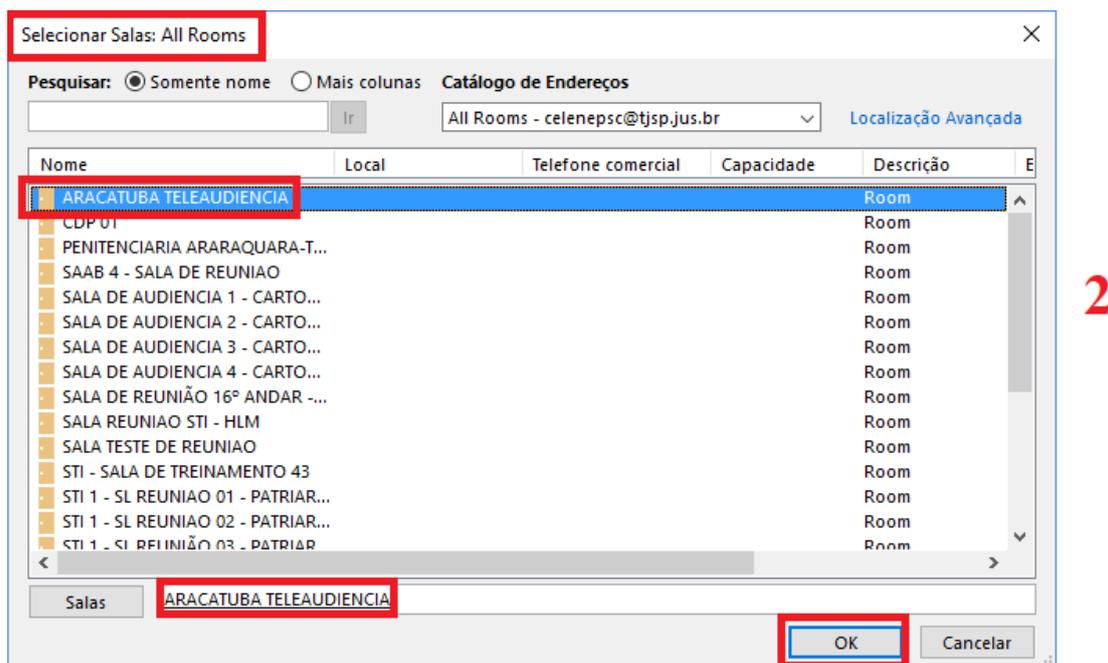
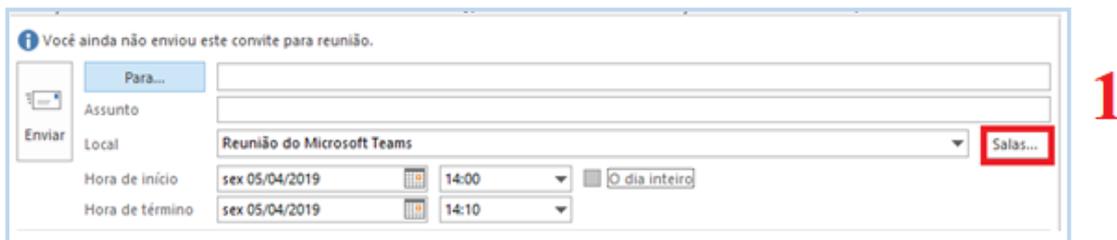


Note que, ao selecionar o horário no calendário da “Sala”, o botão “Nova Reunião do Teams” fica desabilitado. O horário escolhido para realização da teleaudiência deve ser selecionado no calendário de quem está realizando o agendamento.

A janela abaixo será exibida.



Clicar sobre o botão “Salas” (1), selecionar a sala da estação de teleaudiência e confirmar a seleção (2).



A informação da “sala” será exibida em dois campos, tanto no “Para” quanto em “Local”.

Você ainda não enviou este convite para reunião.

Para... ARACATUBA TELEAUDIENCIA

Assunto

Enviar Local ARACATUBA TELEAUDIENCIA Salas...

Hora de início qua 28/08/2019 17:00 O dia inteiro

Hora de término qua 28/08/2019 17:30

É preciso, ainda, incluir no campo “Para”:

- **o endereço de e-mail institucional dos servidores responsáveis pela estação de teleaudiência.** Para tanto, basta consultar o arquivo disponível na “Equipe do Teams” que conterà os dados da estação (*para mais informações, consulte a apostila “5 - Orientações Específicas”*);
- **o endereço de e-mail do juízo do processo (“Deprecante”).** Isso porque o agendamento da teleaudiência fica vinculado ao calendário do servidor que está realizando o agendamento. Na ausência desse servidor, quaisquer outros servidores que tenham acesso aos endereços de e-mail incluídos no “Para” poderão acessar o link da teleaudiência.

Atenção!

O e-mail da Unidade pode ser acessado por todos os servidores nela lotados, basta que o Coordenador faça a solicitação junto a STI, indicando os servidores que terão acesso àquela caixa de e-mail.

Caso você não conheça os endereços eletrônicos da estação de teleaudiência (“Deprecado”) e do juízo do processo (“Deprecante”), você poderá clicar no botão “Para”. Será exibido o catálogo de endereços de e-mail do Tribunal:

Selecionar participantes e recursos: Offline Global Address List

Pesquisar: Somente nome Mais colunas **Catálogo de Endereços**

Ir Localização Avançada

Nome	Cargo	Telefone comercial	Local
ARACATUBA - UPI 1 A 5 VARAS CIVEIS			
ARACATUBA - 1 OFICIO CRIMINAL			
ARACATUBA - 1 VARA CIVEL			
ARACATUBA - 2 OFICIO CRIMINAL			
ARACATUBA - 2 VARA CIVEL			
ARACATUBA - 3 OFICIO CRIMINAL			
ARACATUBA - 3 VARA CIVEL			
ARACATUBA - 4 VARA CIVEL			
ARACATUBA - 5 VARA CIVEL			
ARACATUBA - ADMINISTRACAO			
ARACATUBA - ANEXO DA INFANCIA E DA JUV...			
ARACATUBA - CEJUSC			
ARACATUBA - COLEGIO RECURSAL			

Necessário

Opcional

Recursos TELEAUDIENCIA ARACATUBA

OK Cancelar

No campo “Assunto” será necessário informar o **número do processo de origem, o nome da pessoa que será ouvida, a natureza da oitiva e a competência do processo.**

📌 Você ainda não enviou este convite para reunião.

Para... ARACATUBA TELEAUDIENCIA; MARCELO MATTANO DE LIMA; FLAVIA ANDREA MORAES BRANDAO MASSUIA; GABRIELE SIQUEIRA HUBINGER; BIRIGUI - 2 OFICIO CRIMINAL

Enviar Assunto

Local Salas...

Hora de início dia inteiro

Hora de término

Na Capital, a **competência do processo** deverá ser inserida no campo “assunto”, a fim de justificar o agendamento da teleaudiência naquele Foro, de acordo com as diretrizes do **Comunicado CG nº 363/2017**.

Selecione a data para agendamento da teleaudiência e o horário de início e término da mesma. Ao informar o horário de início, o Outlook sugere o horário de término com intervalo de 30 minutos. É importante clicar sobre o horário do término e informar a duração exata entre o início e término da teleaudiência.

Importante

Reserve a estação de teleaudiência apenas pelo período necessário. Isso deixará a sala disponível para que outro magistrado também realize uma teleaudiência.

No campo “Observação” do agendamento será exibido o link para ingressar na teleaudiência. Com isso, no dia e horário agendados, é possível clicar sobre o link para ingressar na teleaudiência.

Arquivo Reunião Inserir Formatar Texto Revisão Ajuda Diga-me o que você deseja fazer

Excluir Compromisso Assistente de Agendamento Reunião do Skype Ingressar em Reunião do Teams Anotações da Reunião Cancelar Convite Opções Marcas Ditar Insights Ver Modelos

Ações Mostrar Reunião do... Reunião do Teams Anotações da... Participantes

ⓘ Você ainda não enviou este convite para reunião.

Para... ARACATUBA TELEAUDIÊNCIA; MARCELO MATTANO DE LIMA; FLAVIA ANDREA MORAES BRANDAO MASSUIA; GABRIELE SIQUEIRA HUBINGER; BIRIGUI - 2 OFÍCIO CRIMINAL

Assunto 15000358-98.2018.8.26.0135 - FELIPE DOS SANTOS - TESTEMUNHA DE ACUSAÇÃO

Local ARACATUBA TELEAUDIÊNCIA Salas...

Hora de início qua 31/07/2019 14:45 O dia inteiro

Hora de término qua 31/07/2019 14:50

Ingressar em Reunião do Microsoft Teams

Saiba mais sobre o Teams | Opções de Reunião

Nesse mesmo campo de “Observação” é **imprescindível** informar se haverá alguma precatória que será encaminhada ou se o próprio juízo do processo (“Deprecante”) providenciará as intimações (carta-intimação) e requisições (ofício-requisição) necessárias, ou ainda, se a testemunha que será ouvida comparecerá independentemente de intimação. A partir dessas informações, a estação de teleaudiência saberá se chegará eventual precatória para intimação, ou não.

ⓘ Você ainda não enviou este convite para reunião.

Para... ARACATUBA TELEAUDIÊNCIA; MARCELO MATTANO DE LIMA; FLAVIA ANDREA MORAES BRANDAO MASSUIA; GABRIELE SIQUEIRA HUBINGER; BIRIGUI - 2 OFÍCIO CRIMINAL

Assunto 15000358-98.2018.8.26.0135 - FELIPE DOS SANTOS - TESTEMUNHA DE ACUSAÇÃO - VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

Local ARACATUBA TELEAUDIÊNCIA

Hora de início qua 31/07/2019 14:45 O dia inteiro

Hora de término qua 31/07/2019 14:50

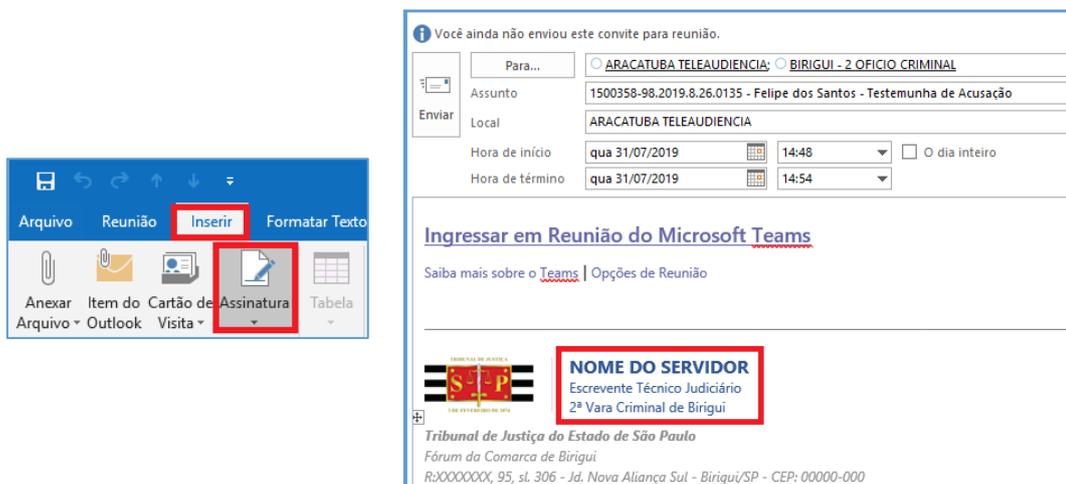
15000358-98.2018.8.26.0135 - FELIPE DOS SANTOS - TESTEMUNHA DE ACUSAÇÃO - VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

Será encaminhada carta precatória para intimação da testemunha

Ingressar em Reunião do Microsoft Teams

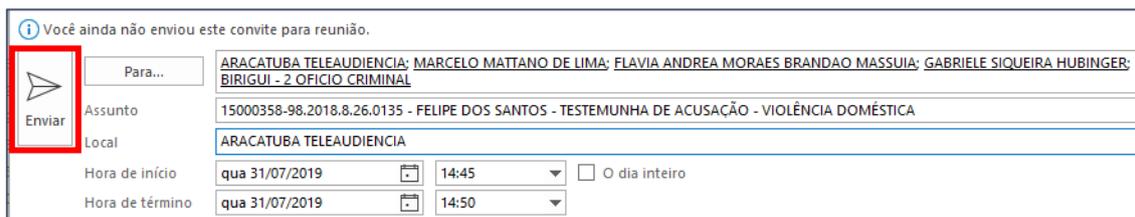
Saiba mais sobre o Teams | Opções de Reunião

É importante inserir a assinatura no campo de “Observação”. Isso permite que o servidor responsável pela estação de teleaudiência possa entrar em contato com o servidor do juízo “deprecante”, caso haja necessidade.



The image shows two parts of the Outlook interface. On the left, the 'Inserir' (Insert) menu is highlighted, with the 'Assinatura' (Signature) option selected. On the right, a meeting invitation form is displayed. The form includes fields for 'Para...' (To), 'Assunto' (Subject), 'Local' (Location), 'Hora de início' (Start time), and 'Hora de término' (End time). Below these fields, there is a section titled 'Ingressar em Reunião do Microsoft Teams' with a link to 'Saiba mais sobre o Teams' and 'Opções de Reunião'. At the bottom, there is a signature block for 'NOME DO SERVIDOR', 'Escrevente Técnico Judiciário', and '2ª Vara Criminal de Birigui', along with contact information for the Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

Finalizado todo o procedimento do agendamento, clicar sobre o botão “Enviar”, localizado ao lado esquerdo da tela.



The image shows a close-up of the Outlook meeting invitation form. The 'Enviar' (Send) button, represented by a right-pointing arrow, is highlighted with a red box. The form fields are filled with the same information as in the previous screenshot, including the recipient list, subject, location, and times.

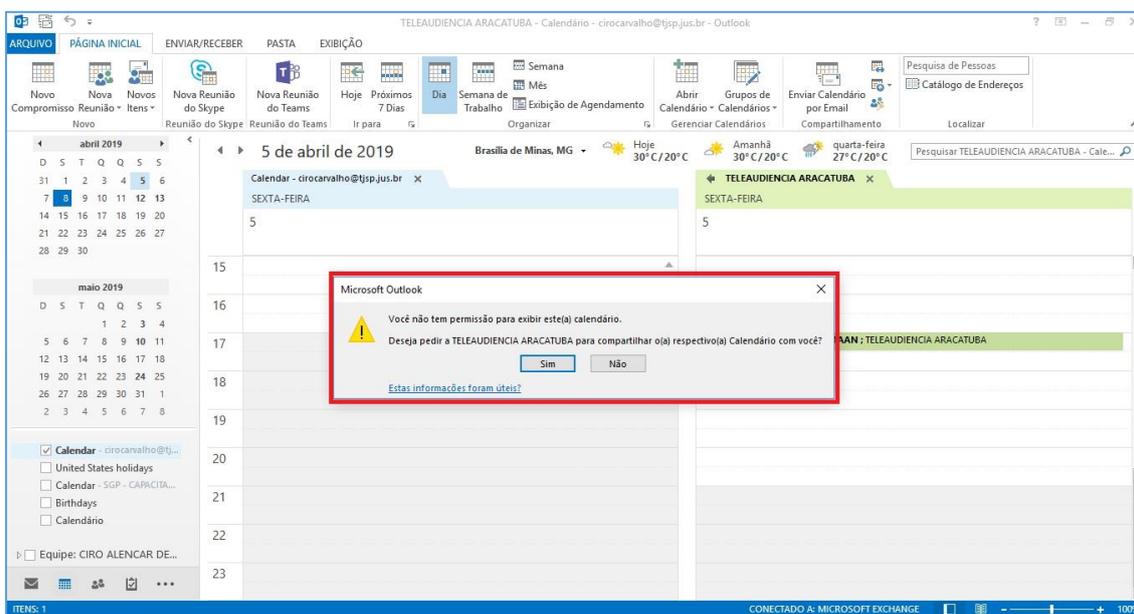
Importante

A interface do calendário Outlook está sempre em constante atualização, o que pode, eventualmente, modificar a forma de apresentação de algum recurso apresentado.

Importância de Convidar os E-Mails da Estação de Teleaudiência (“Deprecado”) e do Ofício que Realizou o Agendamento (“Deprecante”)

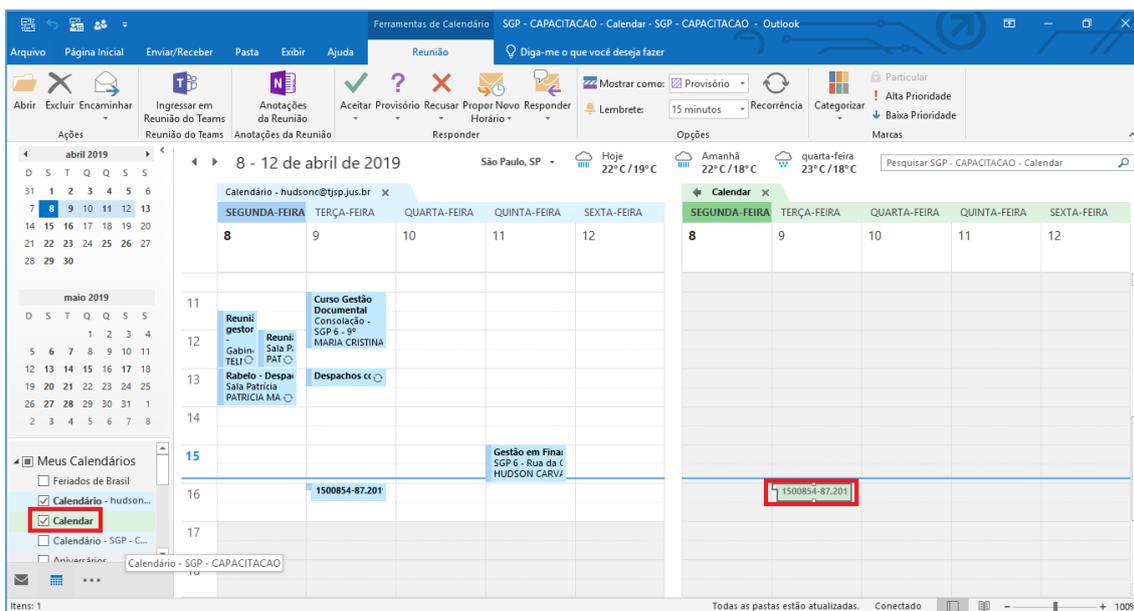
Ao realizar um agendamento de teleaudiência, o compromisso fica vinculado à agenda do servidor que realizou o agendamento e também ao calendário da estação.

Todavia, não é possível acessar o link da audiência a partir do calendário da estação de teleaudiência.



No entanto, ao convidar para a teleaudiência o e-mail da própria estação e também o e-mail do ofício que agendou a teleaudiência será possível que qualquer servidor que tenha acesso, respectivamente, ao e-mail da estação e ao e-mail institucional da Unidade possam clicar sobre o link e ter acesso à teleaudiência no dia e hora agendados.

Para isso, através do modo de exibição calendário, com a opção “Calendar” selecionada, localizará a teleaudiência desejada e clicará duas vezes sobre ela.



CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos
- STI – Secretaria de Tecnologia da Informação
- SPI – Secretaria da Primeira Instância

