# 4 - CONFIGURAR CALENDÁRIO Teleaudiências



SGP 6 – Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos

# SUMÁRIO

CONFIGURAR CALENDARIO	
Modo de Exibição (Outlook 365)	3
Modo de Exibição (Outlook Web)	4
Feriados Nacionais (Outlook 365)	5
Feriados Nacionais (Outlook Web)	6
Feriados Estaduais, Municipais e Suspensões de Expediente Forense	8
Outlook 365:	9
Outlook Web:	10



## **CONFIGURAR CALENDÁRIO**

## Modo de Exibição (Outlook 365)

Para configurar o modo de exibição do calendário de acordo com a rotina de trabalho da Unidade, como por exemplo definir os dias da semana e horários em que as audiências são realizadas, basta usar as configurações de "aparência" para personalizar o calendário.

Essa comunicação visual permite maior familiarização com o recurso, celeridade na atividade desenvolvida e estreitamento entre a rotina da Unidade e as ferramentas eletrônicas disponíveis.

Para promover a configuração desejada o usuário deverá clicar em **Menu Arquivo > Opções > Calendário** e definir através da opção **"Horário de trabalho"** qual será o intervalo destinado para a realização das teleaudiências (horários de início e término) e, também, em quais dias da semana elas serão realizadas.

A partir dessas informações o usuário também poderá definir qual será o primeiro dia da semana a ser exibido no calendário.

Opções do Outlook							
Geral Email	Altere as configurações para calendários, reuniões e fusos horários.	-					
Calendário	Horário de trabalho						
Grupos	Horas de trabalho:						
Pessoas	Hora de início:						
Tarefas	Hora de término: 18:00 🔻						
Pesquisar	Semana de trabalho: 📋 dom 🗹 seg 🗹 ter 🔽 qua 🗹 qui 🗹 sex 📋 sáb						
liferen	Primeiro dia da sema <u>n</u> a: segunda-feira 🔻						
Idioma	Primeira semana do ano: Começa em 1º de janeiro 🔻						

Realizadas as configurações, clicar em "OK".



Na configuração usada como exemplo, definimos o horário entre 13h00h e 18h00 para a realização das teleaudiências, as quais podem ser agendadas de segunda à sexta-feira, sendo a segunda-feira o primeiro dia da semana escolhido para ser apresentado.

Clicando no modo de exibição "Semana Útil", vejamos então como ficará a exibição desse calendário:

∢ julho 2019 🔸 <		12 16 de egeste de	2010 Prodicide Minor MG	🚕 Hoje 🖂 Amanh	ã 🧩 quarta-feira 🛛 🕞	iner Color désir
S T Q Q S S D	1	r 12 - 16 de agosto de	2019 Brasilia de Militas, MO	29°C/18°C 29°C/	17°C 30°C/17°C	Isar Calendario
24 25 26 27 28 29 30		SEGUNDA-FEIRA	TERCA-FEIRA	OUARTA-FEIRA	OUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
8 9 10 11 12 13 <b>14</b>		12	13	14	15	16
15 16 17 18 19 20 21						10
22 23 24 25 26 27 28						
29 30 31						
agosto 2019	12					
STQQSSD						
1 2 3 4	13					
5 6 7 8 9 10 11						
12 13 14 15 16 17 18	14	le				
<b>19</b> 20 21 <b>22</b> 23 24 25		ario r				
	15	Anti				
2 3 4 3 6 7 6		lisso				
🗌 ROSEMARY DOS SANTOS 🔺	16	u u				
SARAH BRONDI MESQUIT		e S				
VALERIA ABONIZIO CAST	17					
		-				
Calendários Compartil	18					

Observe que o calendário exibe os dias da semana definidos para a realização das teleaudiências (segunda à sexta-feira), demonstrando primeiramente a segunda-feira e demarcando com linhas mais claras o intervalo definido (das 13:00h às 18:00h), deixando as mais escuras para delimitar os horários que, a princípio, não são utilizados para esse fim.

#### Modo de Exibição (Outlook Web)

No Outlook Web, o usuário deverá clicar sobre o ícone "Configurações" e escolher a opção "Exibir todas as configurações do Outlook":



Através da opção "Exibir" o usuário, assim como demonstrado nas configurações do Outlook 365, também poderá escolher o primeiro dia da semana a ser exibido no calendário; o intervalo de 15 ou 30 minutos a ser apresentado; em quais dias da semana serão realizadas as teleaudiências e os horários de início e término desses trabalhos; clicando, por fim, em Salvar:

Configurações	Exibir	Exibir Salvar
<ul> <li>✓ Pesquisar configuraç</li> <li>✓ Geral</li> <li>✓ Email</li> <li>✓ Calendário</li> <li>x<sup>A</sup> Pessoas</li> <li>Exibir configurações rápidas</li> </ul>	Eventos e convites Clima Eventos de email Calendários compartilhados Personalizar ações	Aparência do calendário Mostrar o primeiro dia da semana como: Segunda-feira Mostrar horas em: Incrementos de 15 minutos Incrementos de 15 minutos Incrementos de 30 minutos Mostrar semana útil como: Dom Seg Seg Ter Qua Qui Sex Sáb Hora de trabalho:
		Hora de início 13:00 V Hora de término 18:00 V

### Feriados Nacionais (Outlook 365)

Para que sejam exibidos no calendário todos os feriados nacionais, o usuário deverá através do Menu Arquivo > Opções > Calendário, sessão < Opções de calendário>, clicar em "Adicionar Feriados".

Opções de calendário	
Emma I Lemb <u>r</u> etes padrão: 15 minutos ∨	Adicionar feriados ao calendário X
Permitir que os participantes proponham novos horários	Selecione as localidades cujos feriados deseja conjar para o seu calendário do Outlook:
Usar esta resposta ao propor um novo horário de reunião:	Brasil
Adicionar feriados ao Calendário: Adicionar Feriados	Brunei Bulgária Canadá
Alterar as permissões para exibir informações de disponibilid	Catar
Habilitar um calendário alternativo     Inglês     Gregoriano     V	Cazaquistão Chile China China
🗹 Ao enviar solicitações de reunião para fora da sua organi <u>z</u>	Cingapura V
Mostrar ícone de sino no calendário para compromissos	OK Cancelar

Marcar a caixa correspondente o país desejado (Brasil) e clicar em "OK".

Atenção! Se os feriados do país já tiverem sido adicionados ao seu calendário e o usuário clicar novamente em "OK" na caixa de diálogo "Adicionar feriados ao calendário", os feriados serão novamente adicionados, duplicando-os no modo de exibição.

Uma vez adicionados os feriados do país ao calendário, este passará a exibi-los automaticamente:

• •	7 - 21 de junho de 20	019 Brasília de Minas, MG 🔹	Hoje	hã 🔆 sexta-feira /17°C 29°C/17°C Pesquis	ar Calendário
	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	OUINTA-FFIRA	SEXTA-FEIRA
	17	18	19	20 Corpus Christi; Brasil	21
00					
01					
02					
03					

### Feriados Nacionais (Outlook Web)

Os feriados nacionais do Brasil já são apresentados automaticamente se o usuário estiver utilizando a opção "O novo Outlook":

= + Novo evento	ilhar 🗄 Imprimir 💽 O novo Outlook						
	Quarta-feira Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Qui, Jun 20e 20
Q Q S S D S T 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Maio 29 30 12:00 Relatóric 13:00 TELE/ 13:00 Provis	31 11:00 Ocupado óri 11:00 Provisóri	Jun 1	2	3 11:00 Ocupadc 11:00 Provisóri	4 13:30 Provisóri 17:00 Ocupadc	Dia inte Corpus Christi Dia inte Corpus Christi
12         13         14         13         16         17         18           19         20         21         22         23         24         25           26         27         28         29         30         1         2           3         4         5         6         7         8         9	5 6 9:30 Provisóric 10:00 Ocupa 	7 dc	8	9	10	11	U
Adicionar calendário Importar calendário	12 13	14 14:00 Teleaudi 17:00 Certifica	15	16	17	18 11:30 Disponív 	
✓ Meus calendários	19 20	21	22	23	24	25	
Calendário     Feriados de Brasil	Feriado - Anivo 2:15 Ocupado	sti					

Se o usuário não estiver se utilizando do novo Outlook – veja que essa opção estará desmarcada –, o usuário poderá através do menu "Adicionar Calendário" selecionar "Calendário de feriados":

	Outloo	ok							6	Q	ŵ	?	C
ár	io	🕀 Novo   🗸	🖺 Adicionar calendário 🗸	📍 Calendários	interessantes	🗘 Compartilhar	🖶 Imprimir			Experin	nente o	novo Ou	utlook
			Calendário secundário										
	>	< > juni	Calendário de feriados					Dia Semana de	e trabalho	sema	ana Mé	ês   Ho	oje
	<u>s</u> I	Calendário	Do arquivo	ARCELO MATTANO	FLAVIA ANDRE	A MC							
	3 4	0	Da Internet	Contraction of the	C (1)-	4	Dentin	C	-				

E, com a tela "Calendário de feriados" aberta, selecionar o calendário de feriados referente ao Brasil e, em seguida, em Salvar:

Salvar × Descartar
Calendários de feriados Selecione um ou mais calendários de feriados
Áustria
Azerbaijão
Bahrein
Belarus
Bélgica
Bolívia
Bósnia e Herzegovina
✓ Brasil

#### Atenção!

É responsabilidade dos servidores indicados pelo Juiz Diretor do Fórum realizar a configuração do calendário *da estação de teleaudiência* para a inclusão dos feriados nacionais.

-----

## Feriados Estaduais, Municipais e Suspensões de Expediente Forense

Os **feriados estaduais, municipais** e as **suspensões de expediente** forense devem ser inseridos, individualmente, no calendário.

Para configurar o calendário observando essas datas o usuário poderá valer-se da relação de feriados/suspensões disponibilizada pelo Tribunal através do link: http://www.tjsp.jus.br/CanaisComunicacao/Feriados/ExpedienteForense.

Na tela de "Expediente Forense/Suspensão de Prazos" digite o nome do Município desejado e selecione-o, defina o Ano e clique em "Pesquisar":

EXPEDIENT	TE FORENSE/SUSPENSÃO DE PRAZOS						
	Atenção:						
	Dúvidas relativas à indisponibilidade do Sistema SAJ para peticionamento eletrônico devem ser dirimidas através do link Indisponibilidade de Sistemas e por meio do telefone: 0800-797-9818						
	Município:	Ano:					
	Araçatuba	2019	¥				
			Pesquisar				

Será exibida uma listagem com os feriados e suspensões referentes àquele Município pesquisado:



#### Outlook 365:

Para que as datas dos feriados e suspensões forense sejam exibidas no calendário o usuário deverá, com a tela do Outlook no modo de exibição calendário, clicar em:

Novo
Compromisso

No campo "assunto" lance a descrição do feriado/suspensão, insira a data correspondente, marque o *checkbox* "O dia inteiro" e clique em "Salvar e Fechar":



Se o feriado acontecer em data fixa antes de salvar e fechar a sua inserção no calendário o usuário poderá clicar na opção "Recorrência" com a finalidade de que essa anotação de compromisso recorrente seja mantida para os próximos anos.

Salvar e Excluir e Fechar Açõe	E Calendário ≩ Encaminhar → es	Compromisso Mo:	Assistente de Agendamento strar	Reunião do Skype Reunião do	Reunião do Teams Reunião do	Anotações da Reunião Anotações da	Convidar Participantes Participantes	V Mostrar como: Disponível • Lembrete: 0,5 dias • Opções	Recorrência
Assunto	Feriado - Aniversá	ário da Cidade							
Local									
Hora de início	seg 02/12/2019		00:00	🔻 🔽 🖸 dia ii	nteiro				
Hora de término	seg 02/12/2019		00:00	•					

Aberta a tela de Compromisso Recorrente o usuário deverá demarcar **"anual"** como padrão de recorrência e **"sem data de término"** como intervalo de recorrência. Por fim basta clicar em "OK" e depois "Salvar e Fechar" o compromisso.

Compromisso recorrente				
Hora do compromisso Início: 00:00 Fim: 00:00 Duração: 1 dia Padrão de recorrência				
O Diário       A cada 1 ano(s)         O Semanal <ul> <li>Em: dezembro v</li> <li>Z</li> <li>Mensal</li> <li>No(a): primeiro(a) v</li> <li>segunda-feira v</li> <li>de dezembro v</li> <li>general de dezembro v</li> <li>de dezembr</li></ul>				
Intervalo de recorrência Começa em: seg 02/12/2019 🗸 💿 Sem data de término				
○ Termina após:       10       ocorrências         ○ Termina em:       sáb 02/12/2028       ✓         OK       Cancelar       Remover recorrência				

#### Outlook Web:

O usuário deverá inserir o feriado estadual, municipal ou suspensão de expediente

forense como um "novo evento".

Com a tela do Outlook aberta, no modo de exibição "Calendário", clicar em **"Novo evento"**:



No campo "adicionar um título" lance a descrição do feriado/suspensão (1); insira a data correspondente (2); marque o *checkbox* "Dia inteiro" (3) e clique em "Salvar" (4):

Calendário			
4 🗔	Salvar 🛍 Descartar 🛱 Assistente de Agendamento 🔤 Disponível 🗸 ⊘ Categorizar 🗸 🗜 Op		
Eeriado Municipal - Aniversário da Cidade 1			
8	Convidar participantes Opcional		
Ŀ	02/12/2019 2 🛅 1 dia 🗸 Dia inteiro 🚺 3		
Q	Repetir: Nunca 🗸		
0	Procurar uma sala ou um local Reunião do Teams 💽		

O usuário poderá clicar na opção "Repetir" com a finalidade de que essa anotação de compromisso recorrente seja mantida para os próximos anos.

Para isso selecione a opção **"Todo ano"**; será aberta uma tela com a opção "Repetir a cada ano", confirme a data e salve:

Calendário			
🖫 Salvar 🛍 Descartar 🛱 Assistente de Agendamento	🚾 Disponível 💛 🛷 Categorizar 🗸 📱 Opçõe:		
Feriado Municipal - Aniversário da Cidade			
Convidar participantes	Optional		
© 02/12/2019	Repetir ×		
C       Repetir:       Nunca         Nunca       Nunca         Procura       Todo dia       n local         Toda semana       vr, à(s) 17:00 ∨         Todo mês       r, à(s) 17:00 ∨         Adicior       Todo ano       o ou anexar documentos         Personalizar	Iniciar 02/12/2019		

É responsabilidade dos servidores indicados pelo Juiz Diretor do Fórum realizar a configuração do calendário da *estação de teleaudiência* para a inclusão dos feriados estaduais, municipais e suspensões do expediente

 Importante
 A interface do Outlook está sempre em constante atualização, o que pode, eventualmente, modificar a forma de apresentação de algum recurso apresentado.

## **CRÉDITOS**

**Atenção** 

- SGP 6 Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos.
- STI Secretaria de Tecnologia da Informação
- SPI Secretaria da Primeira Instância

