



5 - ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS

Teleaudiências



SGP 6 – Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos

SUMÁRIO

ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS.....	3
Consulta para Saber se Há Estação de Teleaudiência Instalada	3
Duração da Gravação	5
Ausência da Testemunha na Teleaudiência	5
Audiência de Instrução em Comarca com Ferramenta de Gravação no SAJ	6
Posição das pessoas durante a teleaudiência	7
CD – Mídia Física	8
Agendamento direto pelo Aplicativo Teams.....	8
Inserção do Link de Ingresso no Relatório de Pauta de Audiência	10
CRÉDITOS.....	12

ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS

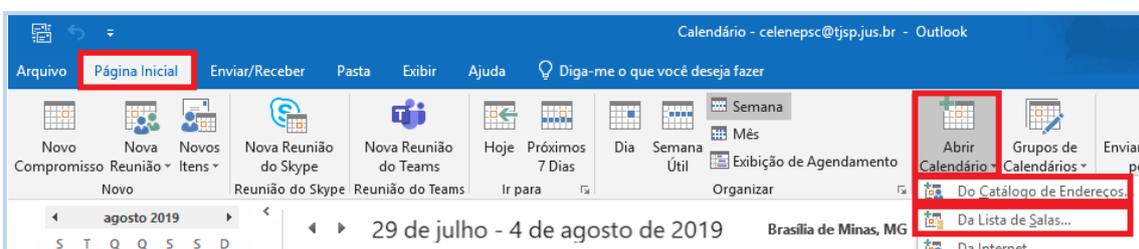
Consulta para Saber se Há Estação de Teleaudiência Instalada

Para consultar a existência de uma estação de teleaudiência o servidor deverá valer-se, por padrão, do aplicativo “Teams” (veja a respeito na apostila 2 – Agendamento).

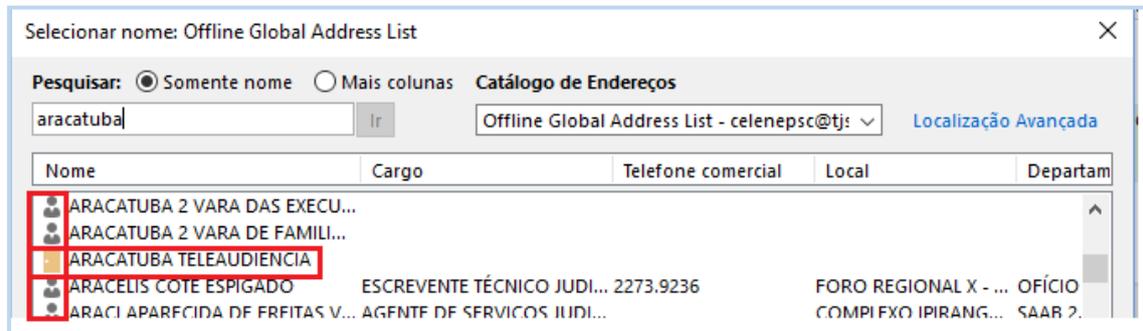
Essa consulta também poderá ser feita pelo Outlook, modo “Calendário”. Aqui, o servidor deverá valer-se do formato “NOME DA CIDADE OU FORO” + “TELEAUDIÊNCIA” (*DISPLAY NAME*), o qual corresponde ao próprio endereço eletrônico das estações de teleaudiências, observando-se o seguinte padrão:

- nome da cidade + _ (underline) + teleaud @tjsp.jus.br
(Ex: aracatuba_teleaud@tjsp.jus.br)
- nome do foro + _ (underline) + teleaud @tjsp.jus.br (Na Capital, o nome da cidade será substituído pelo nome do Foro)
(Ex: barrafunda_teleaud@tjsp.jus.br)
- nome da cidade + número cardinal + _ (underline) + teleaud @tjsp.jus.br (quando na Comarca tiver mais de uma estação de teleaudiência)
(Ex: ribpreto2_teleaud@tjsp.jus.br)
- nome do foro + número cardinal + _ (underline) + teleaud @tjsp.jus.br (quando no Foro tiver mais de uma estação de teleaudiência)
(Ex: barrafunda2_teleaud@tjsp.jus.br)

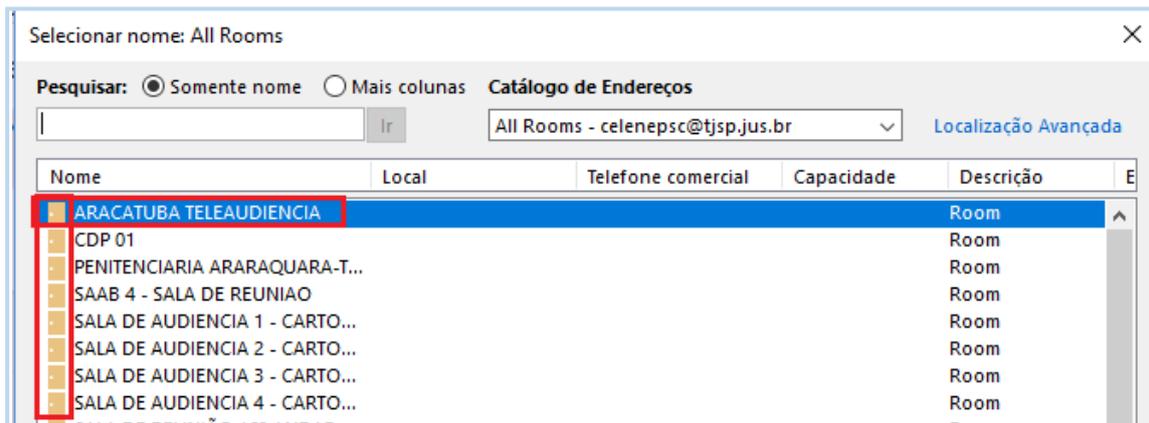
Através do menu Página Inicial, clicar sobre “Abrir Calendário” e selecionar a opção “Do Catálogo de Endereços” ou “Da Lista de Salas”:



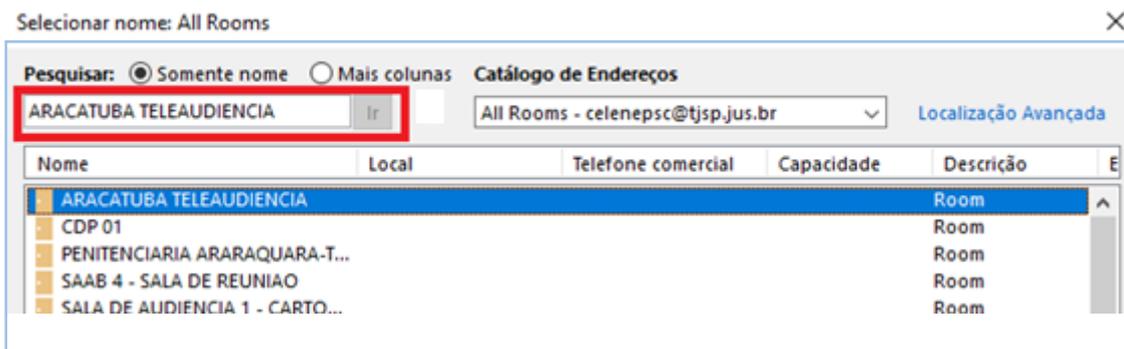
Pelo modo de pesquisa **“Do Catálogo de Endereços”** o usuário encontrará as salas de estação de teleaudiências (representada pelo ícone ) e todos os outros endereços eletrônicos institucionais ( de “usuários”/  de “grupo de distribuição”):



Pelo modo de pesquisa **“Da Lista de Salas”** o usuário encontrará um rol mais restrito, somente com os endereços eletrônicos configurados como “salas” :



Em quaisquer das opções, o servidor deverá no campo “pesquisar”, utilizar o formato **“NOME DA CIDADE OU FORO” + “TELEAUDIÊNCIA”** para buscar o endereço da estação de teleaudiência:



Duração da Gravação

Tratando-se de depoimento/oitiva extensa, a gravação pelo “Teams” deverá ser realizada com duração de, no máximo, 1 (uma) hora. Após esse período a gravação deve ser interrompida e uma nova ser iniciada. Isso garantirá que a gravação possa ser salva em mídia física com tranquilidade.

Ausência da Testemunha na Teleaudiência

Nas hipóteses em que a testemunha não comparecer na teleaudiência agendada, o próprio juiz deprecante poderá consultar (através do portal e-SAJ) a certidão do oficial de justiça para saber o motivo da ausência da testemunha (se intimada ou não), possibilitando que as partes se manifestem acerca de eventual desistência da oitiva da mesma.

A consulta pelo portal e-SAJ permite que o magistrado, depois de identificado, tenha acesso à consulta de processos que tramitam sob sigilo de justiça em outras varas ou até mesmo outros foros e deve ser realizada da seguinte forma:

- Acessar o site do Tribunal de Justiça (www.tjsp.jus.br);
- Posicionar o mouse sobre a opção “Processos” e selecionar a opção “Consulta Processual”;
- Clicar sobre o botão “Consulta Processual”;
- Selecionar a opção “Consulta de Processos de 1º Grau”:



- Clicar sobre a opção “Identificar-se”. Selecionar a aba “Certificado Digital” e indicar o certificado correspondente. A caixa “Magistrado” deverá estar marcada. Após, clicar em “Entrar”:

CAIXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

Identificar-se

Bem-vindo > Identificação

MENU

Identificação

Orientações

- Os serviços de petição eletrônico, acesso aos autos de processos para advogados vinculados ao processo e usuários vinculados a entidades conveniadas e intimações e citações on-line são restritos para usuários cadastrados.
- Se você ainda não tem uma identificação para acessar o Portal e-SAJ, utilize a opção "Não estou habilitado".
- Obs.: Membros de entidades conveniadas com o tribunal devem estar com seus dados atualizados e em situação regular.

Ocultar orientações

Já estou habilitado

Formas de identificação no portal:

CPF **Certificado digital**

Selecione o certificado que deseja utilizar:

FLAVIA ANDREA MORAES BRANDA ▼

Magistrado

Entrar

- Com o certificado digital posicionado no leitor, digitar a senha (PIN);
- Informar o número do processo que deseja consultar e, no resultado, clicar sobre o número do processo;
- Tratando-se de processo digital, clicar na informação “Este processo é digital. Clique aqui para visualizar os autos”;
- A pasta digital será aberta para consulta.

Audiência de Instrução em Comarca com Ferramenta de Gravação no SAJ

Tratando-se de comarca que já possui a ferramenta de gravação de audiência no SAJ, a instrução poderá ser gravada no SAJ e, no momento da oitiva da testemunha que se encontra remota, ou seja, pela teleaudiência, a gravação no SAJ precisará ser finalizada para liberar o microfone e a câmera para que sejam utilizados pelo “Teams”.

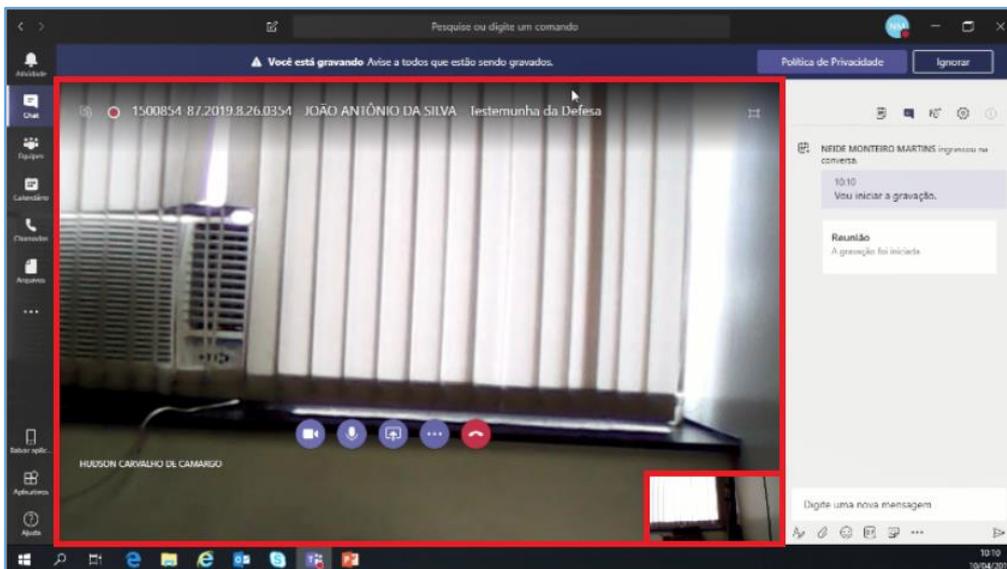
Finalizada a oitiva da testemunha pela teleaudiência, a gravação pela ferramenta do SAJ poderá ser retomada.

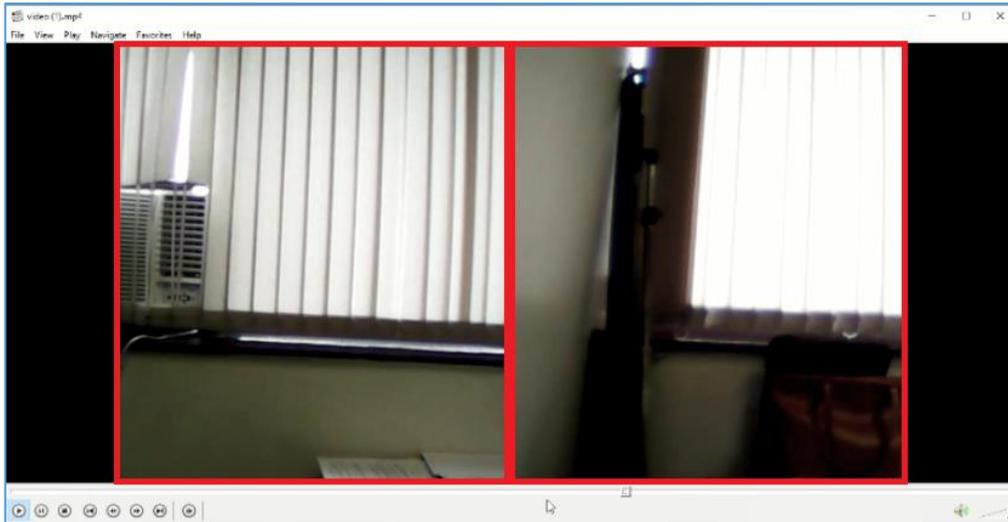
O mesmo entendimento deve ser aplicado às comarcas que ainda não possuem a ferramenta de gravação no SAJ. Ou seja, a gravação da instrução da audiência segue pelo “Windows Movie Maker”. No momento da oitiva da testemunha por teleaudiência, a gravação deverá ser feita pelo “Teams”. Finalizada a teleaudiência, será possível retornar à gravação pelo “Windows Movie Maker”.

Posição das pessoas durante a teleaudiência

É importante que a testemunha depoente seja posicionada corretamente durante a teleaudiência, para que não fique distante do microfone ou deslocada da gravação.

Isso porque, apesar da teleaudiência ser exibida em formato “paisagem” () enquanto está sendo realizada, a gravação dela é exibida em formato “retrato” ().





CD – Mídia Física

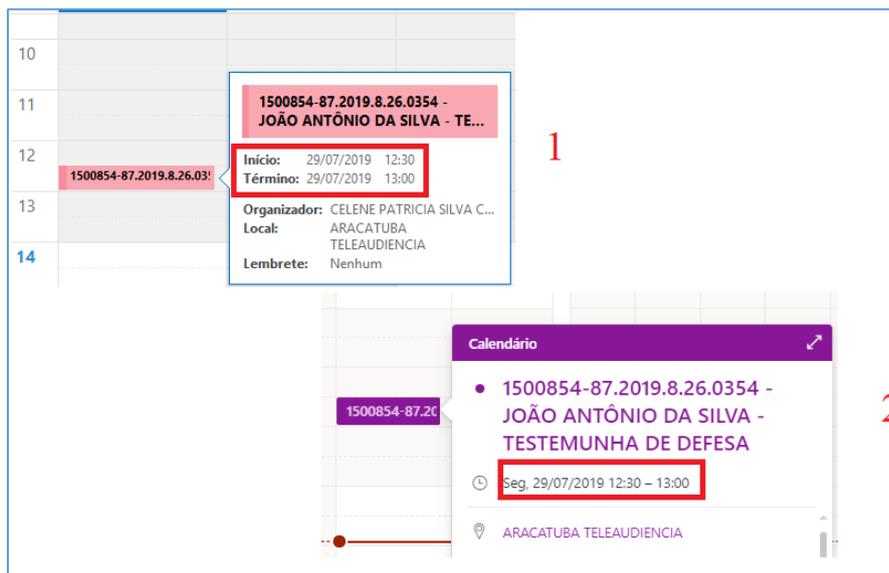
É possível cadastrar a mídia física da gravação da teleaudiência (e de qualquer outra gravação) como pendência do processo.

Lembrando-se que os depoimentos registrados em meio audiovisual não serão objeto de transcrição, e no caso de recurso de sentença, o escrivão certificará nos autos, no momento em que emitir a certidão de remessa dos autos ao Tribunal, que o registro audiovisual se encontra em perfeito estado, de modo a possibilitar sua reprodução (art. 152, NSCGJ).

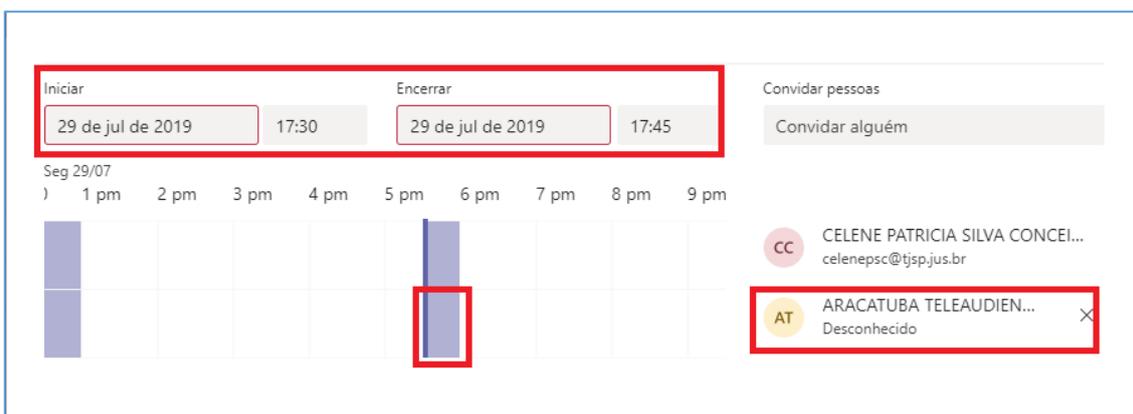
Agendamento direto pelo Aplicativo Teams

É possível realizar o agendamento da teleaudiência diretamente pelo aplicativo Teams (consultando o calendário da estação da teleaudiência – pelo assistente de agendamento –; convidando os participantes e encaminhando o respectivo link de ingresso); contudo, essa ação é desaconselhada, uma vez que a exibição do Teams não retrata o “intervalo” efetivo do compromisso agendado, ou seja, não são demonstrados os horários de início e término daquele compromisso.

Observe que pelo calendário do Outlook 365 (1) e também pelo calendário do Outlook Web (2) os agendamentos são demonstrados com precisão, informando início e término do compromisso:



Agora, se o agendamento for realizado diretamente pelo Teams o aplicativo não informa o horário efetivamente reservado para aquele compromisso, demonstrando estar a estação de teleaudiência ocupada por intervalo maior do que o compromisso efetivamente agendado, veja:



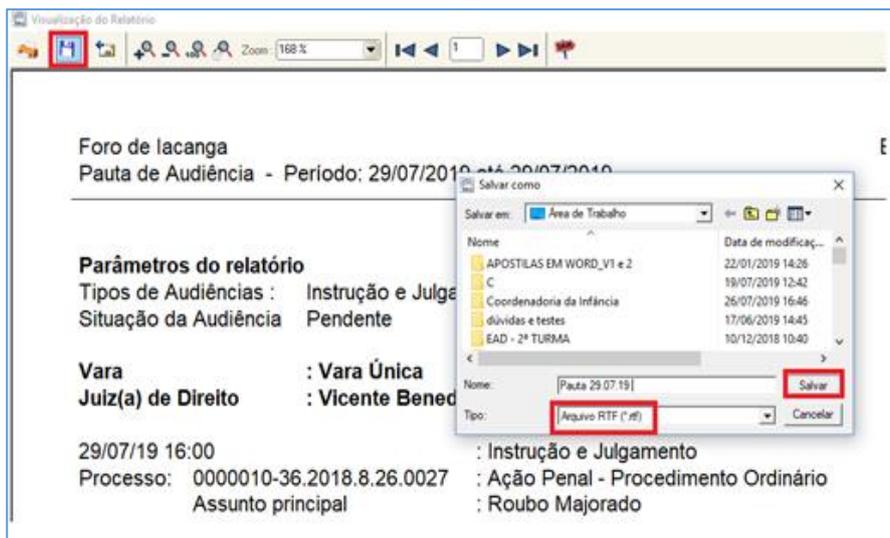
Inserção do Link de Ingresso no Relatório de Pauta de Audiência

É possível inserir na pauta de audiência o link de ingresso de cada teleaudiência agendada.

Para isso, quando da emissão do relatório da pauta de audiência (*corrido ou tabelado*) o usuário deverá acionar a atividade “Visualizar”:



Em seguida, “Salvar” o relatório na extensão (*.rtf):



Dessa forma, o relatório será exportado para o destino onde poderá ser editado.

Com o relatório aberto para ser editado, o usuário deverá, valendo-se do segundo monitor, abrir o Outlook – *modo de exibição calendário* –, clicar duas vezes sobre o número do processo que corresponde àquela teleaudiência agendada.

Com aquele compromisso aberto, **selecionar o link “Ingressar em Reunião do Microsoft Teams”** e realizar o comando **CTRL+C (Copiar)**. No relatório da pauta de audiência realizar o comando **CTRL+V (Colar)** logo abaixo aos dados da respectiva audiência.

Foro de lacanga Emitido em: 29/07/2019
Pauta de Audiência - Período: 29/07/2019 até 29/07/2019 Página: 1

Parâmetros do relatório
Tipos de Audiências : Instrução e Julgamento
Situação da Audiência : Pendente

Vara : Vara Única
Juiz(a) de Direito : Vicente Benedito Battagello

29/07/19 16:00 : Instrução e Julgamento
Processo: 0000010-36.2018.8.26.0027 : Ação Penal - Procedimento Ordinário
Assunto principal : Roubo Majorado
Autor : J.P.
Indiciado : R.V.
Indiciado : G.M.
Qtd. pessoas (audiência) : 2
Situação da audiência : Pendente

Ingressar em Reunião do Microsoft Teams Colar aqui o link de ingresso da respectiva teleaudiência!

(Ctrl) -

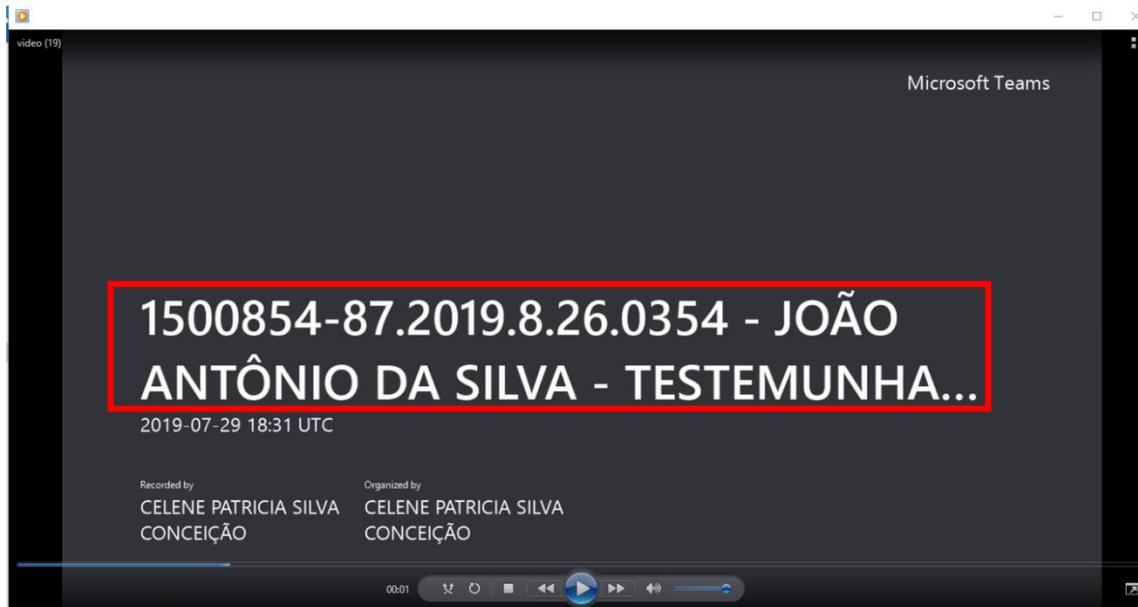
29/07/19 16:30 : Instrução e Julgamento
Processo: 0000396-03.2017.8.26.0027 : Ação Penal - Procedimento Ordinário
Assunto principal : Roubo

Se o caso, repetir os comandos acima para inserir na pauta o link de ingresso de cada teleaudiência agendada.

Atenção!

Esse único relatório contendo a pauta de todas as audiências e os links de acesso de cada teleaudiência agendada pode ser encaminhado para a caixa de e-mail institucional do Magistrado. Com essa pauta contendo os links das teleaudiências o Magistrado poderá acessar cada uma delas.

Importante acessar o respectivo link de *cada teleaudiência*, pois os dados do agendamento serão exibidos na gravação.



CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos
- STI – Secretaria de Tecnologia da Informação
- SPI – Secretaria da Primeira Instância

