**ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA \_\_\_ª VARA JUDICIAL DA COMARCA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_/SP**

**Unidade:**

**Data:**

**Juiz Corregedor Permanente da Unidade:**

**Funcionários:**

**ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO INTERNA**

**1. SÍNTESE DO QUADRO FUNCIONAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| Escrivão Judicial  |  |
| Chefe de Seção Judiciário |  |
| Assistente Judiciário |  |
| Escrevente Técnico Judiciário |  |
| Agente Administrativo |  |
| Estagiário de nível médio/superior |  |

* 1. No quadro acima, há servidores afastados? S ( ) N ( )

a) Em caso afirmativo, especificar os nomes, os motivos e os períodos de afastamento: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. ROTINA DE TRABALHO (AUTOS FÍSICOS):**

a) Qual metodologia de trabalho é empregada na Unidade

( ) NEP ( ) Setorização ( ) Final ( ) Tarefa ( ) Outro: **\_\_\_\_\_\_**

b) Como são divididas as tarefas na unidade? Descrever sucintamente as atividades atribuídas a cada funcionário da unidade. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

c) Adota os modelos de despacho-mandado, despacho-carta e despacho-ofício? S ( ) N ( )

d) O Ofício de Justiça pratica de ofício os atos ordinatórios que constam dos arts. 195 e 196 das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça?

S ( ) N ( )

e) Os expedientes e as minutas de despachos elaborados pelo ofício de justiça são conferidos e assinados pelo Magistrado:

Em cartório ( ) No gabinete/sala de audiências ( )

f) O ofício de justiça acondiciona em escaninhos próprios os Volumes encerrados? S ( ) N ( )

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. ROTINA DE TRABALHO (AUTOS DIGITAIS):**

a) Qual metodologia de trabalho é empregada na Unidade?

( ) NEP ( ) Setorização ( ) Final ( ) Tarefa ( ) Outro: **\_\_\_\_\_\_**

b) Como são divididas as tarefas na unidade? Descrever sucintamente as atividades atribuídas a cada funcionário da unidade. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

c) Adota os modelos de despacho-mandado e despacho-ofício?

S ( ) N ( )

d) O ofício, Magistrado e seu respectivo Gabinete ao criar modelos de despachos, decisões, sentenças e atos ordinatórios procedem à configuração de atos (Art. 1.235 das NSCGJ)? S ( ) N ( )

e) O Ofício de Justiça pratica de ofício os atos ordinatórios que constam dos arts. 195 e 196 das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça?

 S ( ) N ( )

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL** (AUTOS FÍSICOS - CÍVEL/FAMILIA)

**4.1. Controle de prazos**

a) O controle dos prazos dos processos é efetuado mediante o uso de escaninhos numerados de 1 a 31? S ( ) N ( )

a.1) Em caso afirmativo, os autos estão acondicionados na posição vertical, em ordem numeral crescente, de forma a permitir rápida localização e perfeita identificação e visualização? S ( ) N ( )

a.2) Em caso negativo, o controle de prazos é efetuado por sistema informatizado que permita a emissão de relatórios diários dos processos com o prazo vencido? S ( ) N ( )

b) A verificação dos prazos é diária? S ( ) N ( )

b.1) Em caso negativo, qual a periodicidade? **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

c) Data da última verificação dos prazos: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

d) Foram verificados os processos com o prazo vencido até o dia: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

e) Foram localizados autos nos quais pendia algum ato de execução pelo escrevente, nos escaninhos de prazo? S ( ) N ( )

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.2. Quadro Sinótico** (Autos Físicos - Cível/Família)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREFA** | **QUANTIDADE** | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Petições e documentos para encartar** |  |  |
| **Petições encartadas**  |  |  |
| **Imprensa para remeter** |  |  |
| **Imprensa para certificar** |  |  |
| **Digitação** |  |  |
| **Digitação (urgente)** |  |  |
| **Digitação (para extinção)**  |  |  |
| **Arquivo (já extintos)**  |  |  |
| **Prazo (data do último decurso)** |  |  |
| **Aguardando minuta** |  |  |
| **Autos conclusos com o magistrado** |  |  |

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL** (AUTOS DIGITAIS – CÍVEL/FAMÍLIA)

**5.1. Controle de prazos - fila aguardando decurso de prazo**

a) A verificação dos prazos é diária? S ( ) N ( )

a.1) Em caso negativo, qual a periodicidade? **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

b) Data da última verificação dos prazos: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

c) Foram verificados os processos com o prazo vencido até o dia: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

d) Os processos que aguardam o decurso de prazo decorrente de publicação no D.J.E são movimentados para a fila “aguardando decurso de prazo”, de acordo com art. 1.254 das NSCGJ? S ( ) N ( )

e) O decurso de prazo decorrente de emissão de documentos é controlado por meio do subfluxo próprio, conforme art. 1.255 das NSCGJ?

S ( ) N ( )

f) Por amostragem, foram localizados autos nos quais pendia algum ato de execução pelo escrevente na fila de trabalho do prazo? S ( ) N ( )

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.2. Cumprimento de determinações judiciais**

a) O Ofício de Justiça cumpre as ordens judiciais pelos subfluxos de documentos, conforme art. 1.243 das NSCGJ? S ( ) N ( )

Outras observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes do quadro acima: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.3. Pauta de audiências**

**5.3.1. De conciliação *(quando aplicável):***

a) última audiência está marcada nos Autos nº **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_,** para o dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

b) pauta regular para o dia **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**.

c) são marcadas audiências nos seguintes dias da semana: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**5.3.2. De instrução e julgamento*:***

a) última audiência está marcada nos Autos nº **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_,** para o dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

b) pauta regular para o dia **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**

c) são marcadas audiências nos seguintes dias da semana: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.4. Quadro Sinótico** (Autos Digitais – Cível/Família)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarefa** | **Quantidade** | **Data mais antiga** (Efetiva) | **Data mais antiga** (Limpeza de fila) |
| **Inicial - Ag. Análise do Cartório** |  |  |  |
| **Petições Ag. Cadastro / juntada** |  |  |  |
| **Petição Juntada - Ag. Análise** |  |  |  |
| **Ag. Análise do Cartório** |  |  |  |
| **Ag. Análise do Cartório - Urgente** |  |  |  |
| **Encaminhar para Publicação** |  |  |  |
| **Ag. Certificação da publicação** |  |  |  |
| **Cumprimento de****Expedientes** Filas “Ag. Análise” | **Despacho** |  |  |  |
| **Decisão Interlocutória** |  |  |  |
| **Sentença** |  |  |  |
| **Ato Ordinatório** |  |  |  |
| **Termo de Audiência** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **Ag. Encerramento do Ato** |  |  |  |
| **Ag. Decurso de Prazo** | **Total:** |  |  |
| **Vencidos:** |  |  |
| **Ag. Decurso de Prazo - Publicação** |  |  |  |
| **Conclusos (Juiz/ Gabinete):** | **Conclusão**  | **Entrada** |
| **Minuta** |  |  |  |
| **Despacho** |  |  |  |
| **Decisão Interlocutória** |  |  |  |
| **Sentença** |  |  |  |
| **Urgente** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **Data da pauta de audiência**  | **Conciliação** | **Instrução** |

*[Observação: A coluna “Data mais antiga (efetiva)” indicará a data dos processos que aguardam, de fato, a execução das atividades relacionadas à respectiva fila de trabalho. A coluna “Data mais antiga (Limpeza de fila)” se refere aos processos que, embora armazenados nas filas verificadas, possuem andamentos mais recentes e aguardam apenas a remoção de cópias ou de atos criados sem necessidade ou a solução de problemas pontuais]*

**6. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL** (AUTOS FÍSICOS - CRIMINAL/JÚRI)

**6.1. Controle de prazos**

a) O controle dos prazos dos processos é efetuado mediante o uso de escaninhos numerados de 1 a 31? S ( ) N ( )

a.1) Em caso afirmativo, os autos estão acondicionados na posição vertical, em ordem numeral crescente, de forma a permitir rápida localização e perfeita identificação e visualização? S ( ) N ( )

a.2) Em caso negativo, o controle de prazos é efetuado por sistema informatizado que permita a emissão de relatórios diários dos processos com o prazo vencido? S ( ) N ( )

b) A verificação dos prazos é diária? S ( ) N ( )

b.1) Em caso negativo, qual a periodicidade? **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

c) Data da última verificação dos prazos: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

d) Foram verificados os processos com o prazo vencido até o dia: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

e) Por amostragem, foram localizados autos nos quais pendia algum ato de execução pelo escrevente, nos escaninhos de prazo? S ( ) N ( )

f) Existem inquéritos e processos envolvendo réu preso paralisados em seu andamento há mais de três meses? S ( ) N ( )

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.2. Comunicações exigidas nos processos criminais**

( ) em ordem.

( ) observações/determinações e orientações:

**6.3. Anotações no sistema informatizado exigidas nos processos criminais:** *(Histórico de Partes, movimentação e evolução de classe)*

( ) em ordem.

( ) observações/determinações e orientações:

**6.4. Objetos apreendidos (Art. 507 a 520 das NSCGJ)**

a) O escrivão judicial, quando do recebimento dos objetos apreendidos ou arrecadados pela autoridade policial tem entregado recibo ao portador e exigido que estes tenham as devidas identificações (Delegacia de origem, Número do I.P., Número do processo SAJ, Vara Distribuída e nome das partes envolvidas)? S ( ) N ( )

Caso negativa a resposta, expor os motivos: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

b) Após o seu recebimento, e antes de serem enviadas à “Seção de Depósito e Guarda de Objetos” da Comarca, os objetos que acompanham os inquéritos policiais, termos circunstanciados ou os procedimentos de apuração de ato infracional serão etiquetados, com menção ao número do processo e ao nome das partes envolvidas (Art. 508, § 3º das NSCGJ)? S ( ) N ( )

Caso negativa a resposta, expor os motivos: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

c) Após o recebimento do laudo pericial, o escrivão judicial tem cumprido o disposto no art. 509, “caput” e § 1º das NSCGJ? S ( ) N ( )

Caso negativa a resposta, expor os motivos: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

d) O escrivão judicial tem cumprido o disposto no art. 517 das NSCGJ? S ( ) N ( )

Caso negativa a resposta, expor os motivos: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

e) Tem sido possível concluir o procedimento de leilão, doação ou destruição do bem no prazo de seis meses (Art. 517, § 1º das NSCGJ)? S ( ) N ( )

Caso negativa a resposta, expor os motivos: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Observação: O item (****d)*** *é perguntado para a vara de conhecimento e o item (****e)*** *para a unidade responsável pela sala de objetos.)*

f) Tem sido observado o disposto no art. 520 das NSCGJ? (o qual determina que os autos somente sejam arquivados após destinação da coisa apreendida) S ( ) N ( )

**6.5. Da Lei nº 9.099/1995.**

a) Os processos suspensos nos termos do artigo 89 da Lei nº 9.099/1995 possuem escaninhos próprios? S ( ) N ( )

b) A unidade realiza a fiscalização mensal dos respectivos escaninhos?

S ( ) N ( )

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.6. Do artigo 366 do Código de Processo Penal.**

a) Os processos suspensos nos termos do artigo 366 do CPP possuem escaninhos próprios? S ( ) N ( )

b) A unidade realiza a fiscalização anual dos respectivos escaninhos, nos termos do art. 402 das NSCGJ? S ( ) N ( )

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.7. Quadro Sinótico** (Autos Físicos - Criminal /Júri)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREFA** | **QUANTIDADE** | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Inquéritos para despachar** |  |  |
| **Petições e documentos para encartar** |  |  |
| **Petições encartadas**  |  |  |
| **Imprensa para remeter** |  |  |
| **Imprensa para certificar** |  |  |
| **Digitação** |  |  |
| **Digitação (urgente)** |  |  |
| **Digitação (para extinção)**  |  |  |
| **Arquivo (já extintos)**  |  |  |
| **Prazo (data do último decurso)** |  |  |
| **Aguardando Minuta** |  |  |
| **Autos conclusos com o magistrado** |  |  |

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL** (AUTOS DIGITAIS – CRIMINAL)

**7.1. Controle de prazos - fila aguardando decurso de prazo**

a) A verificação dos prazos é diária? S ( ) N ( )

a.1) Em caso negativo, qual a periodicidade? **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

b) Data da última verificação dos prazos: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

c) Foram verificados os processos com o prazo vencido até o dia: **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

d) Os processos que aguardam o decurso de prazo decorrente de publicação no D.J.E são movimentados para a fila “aguardando decurso de prazo”, de acordo com art. 1.254 das NSCGJ? S ( ) N ( )

e) Por amostragem, foram localizados autos nos quais pendia algum ato de execução pelo escrevente, na fila de trabalho do prazo? S ( ) N ( )

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.2. Cumprimento de determinações judiciais**

a) O Ofício de Justiça cumpre as ordens judiciais pelos subfluxos de documentos, conforme art. 1.243 das NSCGJ? S ( ) N ( )

Outras observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes do quadro acima: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.3. Da Lei nº 9.099/1995.**

a) A fila dos processos suspensos nos termos do artigo 89 da Lei nº 9.099/1995 é verificada mensalmente? S ( ) N ( )

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.4. Do artigo 366 do Código de Processo Penal.**

a) A fila dos processos suspensos nos termos do artigo 366 do CPP é verificada anualmente? S ( ) N ( )

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.5. Pauta de audiências**

**7.5.1. Réu Preso.**

a) última audiência está marcada nos Autos nº **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_,** para o dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

b) pauta regular para o dia **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_** .

c) são marcadas audiências nos seguintes dias da semana: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.5.2. Réu Solto.**

a) última audiência está marcada nos Autos nº **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_,** para o dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

b) pauta regular para o dia **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_** .

c) são marcadas audiências nos seguintes dias da semana**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.5.3. Júri.**

a) última audiência está marcada nos Autos nº **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**, para o dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

b) pauta regular para o dia **\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_** .

c) são marcadas audiências nos seguintes dias da semana:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.6. Quadro Sinótico** (Autos Digitais – criminal/júri)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarefa** | **Quantidade** | **Data mais antiga** (Efetiva) | **Data mais antiga** (Limpeza de fila) |
| **Inicial - Ag. Análise do Cartório** |  |  |  |
| **Petições Ag. Cadastro / juntada** |  |  |  |
| **Petição Juntada - Ag. Análise** |  |  |  |
| **Ag. Análise do Cartório** |  |  |  |
| **Ag. Análise do Cartório - Urgente** |  |  |  |
| **Encaminhar para Publicação** |  |  |  |
| **Ag. Certificação da publicação** |  |  |  |
| **Cumprimento de****Expedientes** Filas “Ag. Análise” | **Despacho** |  |  |  |
| **Decisão Interlocutória** |  |  |  |
| **Sentença** |  |  |  |
| **Ato Ordinatório** |  |  |  |
| **Termo de Audiência** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **Ag. Encerramento do Ato** |  |  |  |
| **Ag. Decurso de Prazo** | **Total:** |  |  |
| **Vencidos:** |  |  |
| **Ag. Decurso de Prazo - Publicação** |  |  |  |
| **Conclusos (Juiz/ Gabinete):** | **Conclusão**  | **Entrada** |
| **Minuta** |  |  |  |
| **Despacho** |  |  |  |
| **Decisão Interlocutória** |  |  |  |
| **Sentença** |  |  |  |
| **Urgente** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **Data da pauta de audiência**  | **Júri** | **Réu Preso** | **Réu Solto** |

*[Observação: A coluna “Data mais antiga (efetiva)” indicará a data dos processos que aguardam, de fato, a execução das atividades relacionadas à respectiva fila de trabalho. A coluna “Data mais antiga (Limpeza de fila)” se refere aos processos que, embora armazenados nas filas verificadas, possuem andamentos mais recentes e aguardam apenas a remoção de cópias ou de atos criados sem necessidade ou a solução de problemas pontuais.]*

**PRINCIPAIS LIVROS E CLASSIFICADORES**

**1.** **LIVROS OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVROS GERAIS** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Registro de Portarias e Ordens de Serviços (Art. 23, II, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Visitas e Correições (Art. 63, I, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Protocolos de Autos e Papéis em Geral (Art. 63, II, das NSCGJ).**  |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Feitos Administrativos (Art. 63,IV, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Decisões Terminativas Proferidas em Feitos Administrativos (Art. 63, V, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |

Outras observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes do quadro acima: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. CLASSIFICADORES OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLASSIFICADORES GERAIS** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Atos Normativos e Decisões da Corregedoria Permanente (Art. 75, I, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Cópias de Ofícios Expedidos (Art. 75, II, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Ofícios Recebidos (Art. 75, III, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Cópias de Guias de Levantamento - Auxiliares da Justiça (Art. 75, V, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Relatórios de Cargas Eletrônicas (Art. 75, VII, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Petições e Documentos Desentranhados (Art. 75,VIII, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Autorizações e Certidões de Inutilização de Livros e Classificadores Obrigatórios (Art. 75,IX, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |

Outras observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes do quadro acima: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. LIVROS E CLASSIFICADORES ESPECÍFICOS**

**3.1. Criminal/Júri**

**3.1.1. Carga de inquéritos para delegacia de polícia**

Delegacia \_\_\_\_\_\_\_

( ) em ordem.

( ) observações/determinações e orientações:

 ( ) inquéritos na Delegacia de Polícia há mais de 30 dias: IP nº \_\_\_/\_\_\_, carga em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_; IP nº \_\_\_/\_\_\_, carga em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ ....

**3.1.2. Livros específicos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVROS ESPECÍFICOS** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Alistamento Anual de Jurados** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Atas do Júri** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Sorteio de Jurados** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Objetos** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Portarias do Juízo referentes aos Serviços da Corregedoria dos Presídios (Art. 552 das NSCGJ)** | S ( ) N ( ) | ( ) |

Outras observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes do quadro acima: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. CONTA(S) DESTINADA(S) AO RECOLHIMENTO DAS PRESTAÇÕES PECUNIÁRIAS**

a) Saldo total da(s) conta(s)-corrente(s) destinada(s) ao recolhimento das prestações pecuniárias no dia da última correição (facultativo para correições realizadas até novembro de 2019): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

b) Saldo total da(s) conta(s)-corrente(s) destinada(s) ao recolhimento das prestações pecuniárias no dia da correição (para correições realizadas a partir de dezembro de 2019): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( ) Não se aplica ou a unidade não possui conta(s)-corrente(s) aberta(s) para esse fim

**5. ACERVOS DA UNIDADE**

5.1. Dados fornecidos pelo Relatório Gerencial da Vara (SAJ).

Mês de referência: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Processos em andamento eletrônico** |  |
| **Processos em andamento físico\*** |  |
| **Total de processos em andamento** |  |
| **Total de procedimentos em andamento** |  |

\*Informação obtida ao subtrair a quantidade de processos em andamento eletrônico do total de processos em andamento

**6. DISPOSIÇÕES GERAIS**

a) Os classificadores, livros de carga e demais papéis, reputados sem utilidade para conservação em arquivo, são inutilizados, observadas as cautelas do parágrafo único do art. 44, § 2º do art. 74 e art. 78 das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça? S ( ) N ( )

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

b) Os mandados de levantamentos judiciais são acondicionados em pasta própria, atentando-se para que a assinatura do escrivão seja exarada no momento de retirada pelo interessado? (Art. 1.113 das NSCGJ) S ( ) N ( )

c) O Ofício de Justiça procede ao cancelamento e juntada nos autos dos mandados de levantamento não retirados após 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias da data da emissão? (Art. 1.114 das NSCGJ) S ( ) N ( )

d) O Ofício de Justiça descarta as petições e documentos recebidos em papel, digitalizados e juntados aos autos, nos casos permitidos, após o prazo previsto no art. 1.258 das NSCGJ? S ( ) N ( )

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANÁLISE DE PROCESSOS RELATIVOS À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA**

1. A unidade prioriza a tramitação dos processos relativos à improbidade administrativa? S ( ) N ( )

1. Foram analisados por amostragem os seguintes processos relativos à improbidade administrativa (incluir ao menos cinco):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número do processo** | **Último andamento** | **Observações** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Observações ou determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OBSERVAÇÕES, DETERMINAÇÕES E ORIENTAÇÕES FINAIS**

Existe(m) alguma(s) determinação(ões) ao longo da ata que a serventia judicial deva cumprir? S ( ) N ( )

(Resumo das observações e/ou determinações e orientações que foram feitas ao longo da correição e outras que o MM. Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Não havendo outros prazos especialmente fixados, fica estabelecido o prazo de \_\_\_\_\_\_\_\_ dias para cumprimento das determinações e orientações constantes desta Ata. Nada mais havendo a consignar, foi por mim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ), , lavrada esta ata que, lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

**...**

**Juiz de Direito**

**Funcionários:**