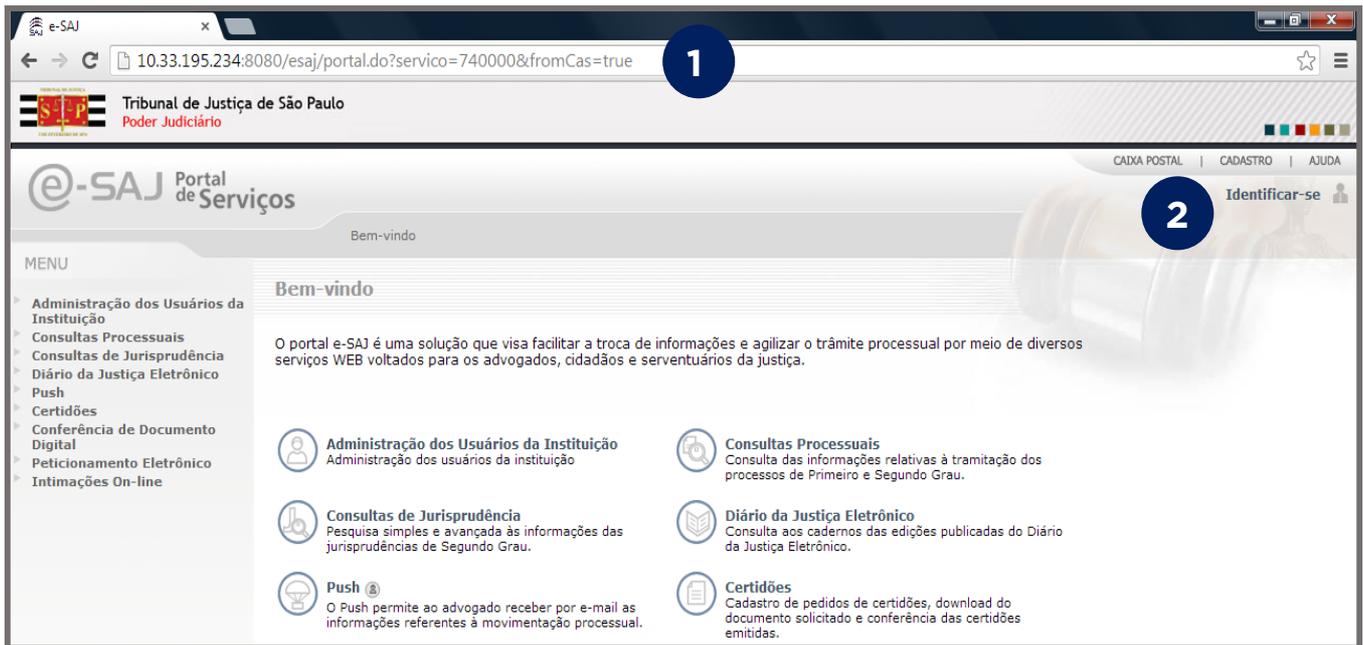




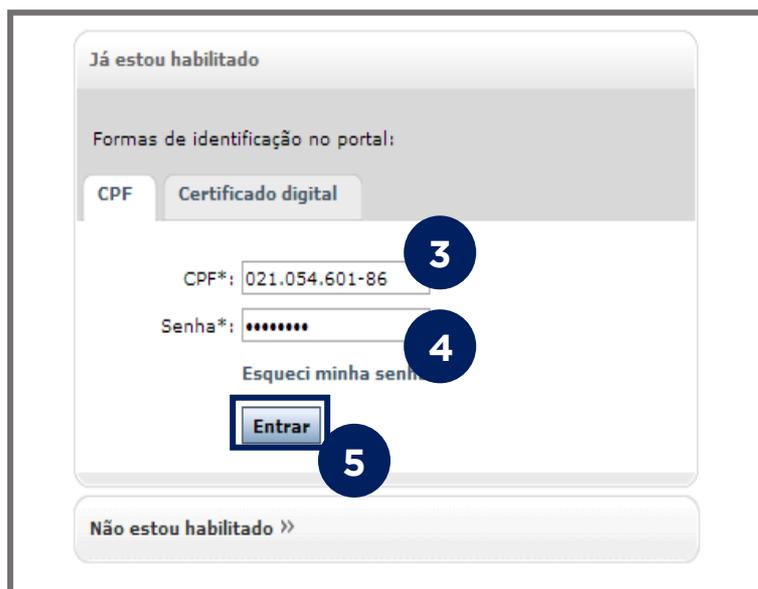
GUIA RÁPIDO
PETICIONAMENTO
DE INCIDENTE
ADVOGADOS

Neste guia será apresentado o passo a passo para a realização do peticionamento de incidente nos processos de conhecimento por meio do portal e-SAJ. Acompanhe!

1. Acesse o portal e-SAJ.
2. Clique em **Identificar-se**.



3. Informe seu CPF.
4. Insira a senha.
5. Clique em **Entrar**.



6. Clique na opção **Peticionamento Eletrônico**.

@-SAJ Portal de Serviços
 Bem-vindo

Bem-vindo
 O portal e-SAJ é uma solução que visa facilitar a troca de informações e agilizar o trâmite processual por meio de diversos serviços WEB voltados para os advogados, cidadãos e servidores da justiça.

- Administração dos Usuários da Instituição**
 Administração dos usuários da instituição
- Consultas Processuais**
 Consulta das informações relativas à tramitação dos processos de Primeiro e Segundo Grau.
- Diário da Justiça Eletrônico**
 Consulta aos cadernos das edições publicadas do Diário da Justiça Eletrônico.
- Certidões**
 Cadastro de pedidos de certidões, download do documento solicitado e conferência das certidões emitidas.
- Peticionamento Eletrônico** **6**
 Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de Primeiro Grau.
- Intimações On-line**
 Sistema de recebimento e consulta de intimações e citações on-line

7. Selecione a opção **Peticionamento Eletrônico de 1º Grau**.

@-SAJ Portal de Serviços
 Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico

Peticionamento Eletrônico

Peticionamento Eletrônico

- Verificação de Requisitos**
 Verificação de Requisitos para Peticionamento
- Peticionamento Eletrônico de 1º Grau** **7**
 Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de Primeiro Grau.
- Peticionamento Eletrônico: Câmara Especial, Direito Privado 3 e Direito Público**
 Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias da Câmara Especial, Direito Privado 3 e Direito Público

8. Clique em **Petição Intermediária de 1º Grau.**

The screenshot shows the e-SAJ Portal de Serviços interface. The top navigation bar includes links for 'CADA POSTAL', 'CADASTRO', and 'AJUDA', along with the user 'Usuario Testes CNA' and a 'Sair' option. The breadcrumb trail reads 'Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico > Peticionamento Eletrônico de 1º Grau'. The main content area is titled 'Peticionamento Eletrônico de 1º Grau' and contains the following text:

Este serviço permite ao advogado protocolar petições iniciais e intermediárias para qualquer foro habilitado. O peticionamento é feito mediante o preenchimento de informações básicas do processo e o envio da petição e documentos anexos. Também é possível consultar as petições protocoladas pelo usuário em um determinado período.

ATENÇÃO:
Os documentos da petição devem ser gerados pelo software livre **PDFCreator**. Para mais informações sobre **requisitos técnicos** clique **aqui**.
Caso deseje baixar o aplicativo no link **PDFCreator**.

The interface features a left-hand menu with various options, including 'Peticionamento Eletrônico' and 'Petição Intermediária de 1º Grau'. In the main content area, there are two links: 'Petição Inicial de 1º Grau' and 'Petição Intermediária de 1º Grau'. The 'Petição Intermediária de 1º Grau' link is highlighted with a blue box, and a blue circle with the number '8' is positioned next to it, indicating the step to be followed.

Nesta página você informará os dados do peticionamento. Preencha os campos detalhados a seguir:

1. Selecione em nome de quem o peticionamento será realizado.
2. Informe o número do processo principal.

O formulário é dividido em duas seções: "Peticonante" e "Processo".

- Peticonante:** Possui um campo "Em nome de*" com o valor "Usuario Testes CNA" e um ícone de lupa. Um círculo azul com o número "1" está sobreposto ao campo.
- Processo:** Possui os seguintes campos:
 - "Tipo do número": Radio buttons para "Número do processo" (selecionado) e "Outros".
 - "Número do processo": Campo de texto com o valor "826" e um ícone de lupa. Um círculo azul com o número "2" está sobreposto.
 - "Foro": Campo de texto.
 - "Classe do processo": Campo de texto.
 - "Categoria*": Campo de texto com ícones de lupa e download. Um círculo azul com o número "3" está sobreposto.
 - "Tipo da petição*": Campo de texto com ícones de lupa e download. Um círculo azul com o número "4" está sobreposto.

Na base do formulário, há três botões: "Salvar", "Salvar e continuar depois" e "Avançar".

3. Selecione a categoria.
4. Selecione o tipo de petição: **1265 – Precatório** ou **1266 – Pequeno Valor**.

Informe os dados suplementares: datas de ajuizamento, de intimação e de trânsito em julgado. O preenchimento das datas é obrigatório: o sistema realiza uma validação de cronologia de datas (de acordo com a ordem cronológica dos fatos).

Essa regra não é válida quando se tratar de **Cumprimento de execução provisória / valor incontroverso**: nesse caso a caixa de seleção “sim” deve ser marcada e o campo de data será inibido. Quando não houver compensação, a caixa de seleção “não” deve ser marcada.

Dados suplementares	
Data em que ajuizado o processo de conhecimento*	: 14/01/2015
Data de trânsito em julgado do processo de conhecimento*	: 20/01/2015
Cumprimento de execução provisória / valor incontroverso*	: <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não ?
Data do decurso do prazo para interposição dos embargos do devedor	: 20/01/2015 ?
Data do trânsito em julgado da decisão dos embargos do devedor	: 20/01/2015 ?
Houve compensação*	: <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não ?
Data da intimação da devedora para compensação	: 20/01/2015 ?
Data do trânsito em julgado da decisão sobre compensação	: 20/01/2015 ?

Por fim, informe os dados principais do ofício requisitório:

1. Selecione a entidade devedora.
2. Selecione a natureza.
3. Informe a data base.
4. Informe o valor global da ação.
5. Clique em avançar.

Dados principais do ofício requisitório	
Entidade devedora*	: FAZENDA DO ESTADO DE SÃO PAULO (SUCESSOR) 
Natureza*	: Alimentar ▼
Data base*	: 01/04/2014
Valor global*	: 100.000,00
<input type="button" value="Salvar e continuar depois"/> <input type="button" value="Avançar"/>	

Depois de cadastrar os dados básicos é preciso selecionar as partes da petição.

No cadastro de partes e/ou advogados:

1. O primeiro passo é selecionar o tipo de participação.
2. A seguir, clique no ícone que permite detalhar os valores.

@-SAJ Portal de Serviços

Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico > Peticionamento Eletrônico de 1º Grau > Petição Intermediária de 1º Grau

MENU

Petição Intermediária de 1º Grau

1 Cadastrar dados básicos > 2 **Cadastrar partes e/ou advogados** > 3 Conferir Valores

Orientações

- Selecione as partes e os novos tipos de participação na tabela abaixo. Clique em **Adicionar** para cadastrar outras partes na petição ou em **Avançar** para concluir.
- É necessário selecionar pelo menos uma parte do pólo ativo.

Partes da Petição

Participação	Credor
<input checked="" type="checkbox"/> Requerente	Credor A
<input checked="" type="checkbox"/> ---- Selecione ----	Credor B

Quantidade de registros: 2

Declaro que as informações acima correspondem aos dados de todas as partes deste requerimento.

Avançar **Adicionar nova parte** Voltar Salvar e continuar depois

Para detalhar os valores:

1. Se tratar-se de uma parte portadora de doença grave, selecione SIM.
2. Informe um complemento para a parte (se houver –e x.: massa falida, espólio etc); informe o órgão em que a parte está vinculada (se houver); a situação no órgão e o tipo de requisição.
3. Informe os valores vinculados à condenação.
4. Confira a lista de contribuições vinculadas/utilizadas na Entidade Devedora.
5. Clique em **Confirmar**.

1 Cadastrar dados básicos
2 Cadastrar partes e/ou advogados
3 Conferir Valores

Dados da parte

Participação* : Requerente

Pessoa* : Física Jurídica

CPF* : 861.207.138-08

Nome : Credor A

Data de nascimento* : 01/01/1980

Portador de doença grave* : Sim Não

Complemento da parte :

Órgão vinculado :

Situação no órgão : Ativo Inativo Pensionista

Requisição* : Total Parcial

Valores gerais

Total da condenação*	: 100.000,00
Compensado	: 1.000,00
Requisitado	: 99.000,00
Honorários	: 0,00
Principal bruto	: 98.300,00
Principal líquido	: 97.900,00
Juros moratórios	: 100,00
Multa	: 100,00
Custa devida	: 100,00
Despesa processual	: 100,00

Valores trabalhistas

FGTS	: 100,00
Juros FGTS	: 100,00
Contribuição social	: 100,00
INSS	: 100,00

Outras contribuições

SPPREV - SÃO PAULO PREVIDÊNCIA	: 100,00
IAMSPE - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL	: 100,00
IPESP - INSTITUTO DE PAGAMENTOS ESPECIAIS DE SÃO PAULO	: 100,00

Ao clicar em **Confirmar**, o sistema retornará para a tela de **Partes da Petição**. Com todos os requerentes selecionados e valores individualizados, marque o *checkbox* (conforme imagem abaixo) e clique em **Avançar**.

Participação	Nome
<input checked="" type="checkbox"/> Requerente	Credor A
<input checked="" type="checkbox"/> Requerente	Credor B

Quantidade de registros: 2

Declaro que as informações acima correspondem aos dados de todas as partes deste requerimento.

Avançar Adicionar nova parte Voltar Salvar e continuar depois

Clicando em **Avançar**, será aberta a tela para a conferência dos dados peticionados. Se for necessário, clique em **Voltar** para alterar os dados. Também pode alterar por aqui o **percentual de honorários** (campo para informação do percentual a ser aplicado sobre os juros em continuação para obtenção dos juros de honorários) e o **percentual de multa** (campo para informação do percentual a ser aplicado sobre os juros em continuação para obtenção dos juros de multa). Quando concluir, clique em **Avançar**.

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 Conferir Valores

Total de valores gerais ?

Total da condenação : 110.000,00
Compensado : 1.000,00
Requisitado : 109.000,00
Honorários : 10.000,00
% Honorários : 0,00 ?
Principal bruto : 98.300,00
Principal líquido : 97.900,00
Juros moratórios : 100,00
Salário pericial : 0,00
Multa : 100,00
% Multa : 0,00 ?
Assistente técnico : 0,00
Custa devida : 100,00
Despesa processual : 100,00

Total de valores trabalhistas ?

FGTS : 100,00
Juros FGTS : 100,00
Contribuição social : 100,00
INSS : 100,00

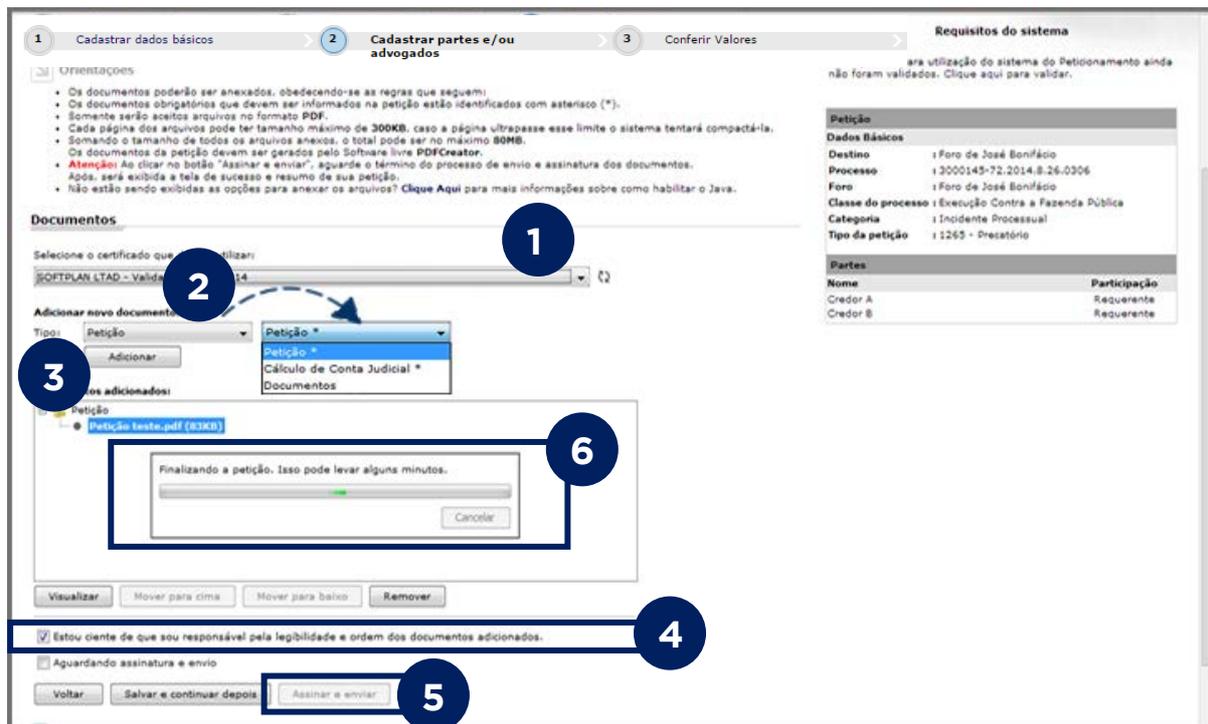
Total de outras contribuições ?

SPPREV - SÃO PAULO PREVIDÊNCIA : 100,00
IAMSPE - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL : 100,00
IPESP - INSTITUTO DE PAGAMENTOS ESPECIAIS DE SÃO PAULO : 100,00

Voltar Salvar Salvar e continuar depois **Avançar**

Por último é preciso anexar os documentos.

1. Selecione o certificado digital que irá utilizar.
2. Escolha a petição e a planilha de cálculo (são itens obrigatórios).
3. Clique em **Adicionar** para escolher os arquivos (eles devem estar salvos no formato PDF).



1 Cadastrar dados básicos **2** Cadastrar partes e/ou advogados **3** Conferir Valores **Requisitos do sistema**

Documentos

Selecione o certificado que irá utilizar:

SOFTPLAN LTAD - Validado em 14/08/2014

Adicionar novo documento

Tipo: Petição

Adicionar

Documentos adicionados:

- Petição teste.pdf (83KB)

Finalizando a petição. Isso pode levar alguns minutos.

Visualizar Mover para cima Mover para baixo Remover

Estou ciente de que sou responsável pela legibilidade e ordem dos documentos adicionados.

Aguardando assinatura e envio

Voltar Salvar e continuar depois Assinar e enviar

Dados Básicos

Destino: Foro de José Bonifácio

Processo: 13000145-72.2014.8.24.0306

Foro: Foro de José Bonifácio

Classe do processo: Execução Contra a Fazenda Pública

Categoria: Incidente Processual

Tipo da petição: 1265 - Precatório

Partes

Nome	Participação
Credor A	Requerente
Credor B	Requerente

4. Marque o checkbox “Estou ciente de que sou responsável pela legibilidade e ordem dos documentos adicionados”.
5. Clique em **Assinar e enviar**.
6. Aguarde a assinatura e finalização da petição.

Pronto! O peticionamento foi realizado com sucesso!

 **Operação realizada com sucesso**

- Prezado Usuario Testes CNA, todos documentos foram assinados e protocolados com sucesso. O processo foi protocolado com o número **WFPA.15.40000097-5** em **30/01/2015 10:10:29**.

 **Orientações**

- Um e-mail foi enviado para _____ com os dados deste protocolo.
- Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal, será possível acompanhar o andamento do processo através da **Consulta de Processos Online** existente no portal.

Protocolo

Foro : Foro Central - Fazenda Pública/Acidentes
Processo : 0000022-74.2015.8.26.0053
Protocolo : WFPA.15.40000097-5
Tipo da petição : Precatório
Data/Hora : 30/01/2015 10:10:29

Partes

Advogado : Mario Roberto Ribeiro
Requerente : Credor A

Documentos Protocolados

Petição : Petição teste.pdf
Planilha de Cálculos : Planilha teste.pdf

Downloads

Documentos : Realizar download dos documentos da petição
Recibo : Realizar download do recibo

