



Guia sobre “Assinatura em 2º plano” (Usuário)

(Manual elaborado pela empresa Softplan)



Secretaria de Tecnologia da Informação



Sumário

INTRODUÇÃO	3
SAJ ASSESSOR.....	5
Como habilitar e desabilitar o processamento paralelo	5
Como identificar o SAJ Assessor	8
GERENCIADOR DE ARQUIVOS.....	9
FLUXO DE TRABALHO	12
VISUALIZAÇÃO DOS AUTOS E DIGITALIZAÇÃO DE PEÇAS	16



INTRODUÇÃO

Este documento tem o intuito de apresentar a nova funcionalidade “assinatura em 2º plano” (processamento paralelo) e suas diferentes formas de aplicação.

Essa funcionalidade permitirá que o usuário consiga realizar suas atividades no SAJ, enquanto a “assinatura em 2º plano” realiza as atividades de salvamento, finalização, assinatura e liberação nos autos digitais.

Com isso, possibilitará ao usuário maior celeridade processual, contribuindo com aumento da produtividade do Magistrado e do Cartório.



SAJ ASSESSOR

O SAJ Assessor é uma nova funcionalidade que permite ao usuário executar duas ou mais atividades ao mesmo tempo, ou seja, executar um processamento paralelo.

O processamento paralelo ocorre com algumas atividades específicas, como: finalizar, assinar, assinar e liberar nos autos digitais. Quando habilitado o processamento no sistema, ela passa a funcionar automaticamente quando realizadas as referidas atividades.

Como habilitar e desabilitar o processamento paralelo

Para utilizar a função do processamento paralelo, se faz necessário habilitar o SAJ Assessor, por meio da tela “Configuração da Estação” presente no menu “Utilitários”.

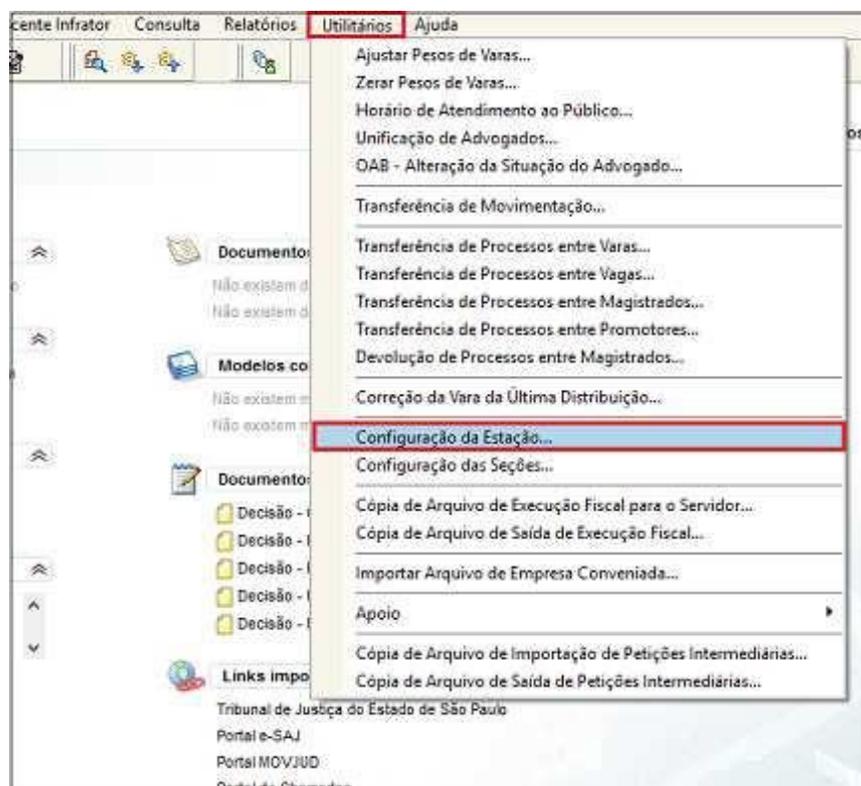


Figura 1. Tela de configuração da Estação.



Deve ser selecionada a caixa de seleção “Ativar Processamento paralelo” e após, salvar a alteração realizada.

Configurações da Estação

Utilizar Leitor de código de barras para a entrada de

N° de processo N° de AR N° de mandado

Fator de ajuste do comprimento do AR

Fator :

Configurações da impressora autenticadora

Porta : N° linhas de salto no final :

Monitor

Utilizar lado direito da tela para a pasta digital

Utilizar segundo monitor para pasta digital

Atualizar automaticamente a pasta digital ao selecionar processo no fluxo de trabalho

Habilitar bloqueio da estação de trabalho

Bloquear o sistema após minutos.

Fluxo de Trabalho

Desejo visualizar a tela de demonstrativo de eventos executados

Pendências e Prazos

Exibição automática

Audiência

Estação utilizada para gravação de audiências

Processamento paralelo

Ativar o processamento paralelo

Salvar Fechar

Figura 2. Ativando o processamento paralelo.



Para desabilitar o processamento, deve ser desmarcada a caixa de seleção “Ativar o processamento paralelo” e salvar a alteração realizada.

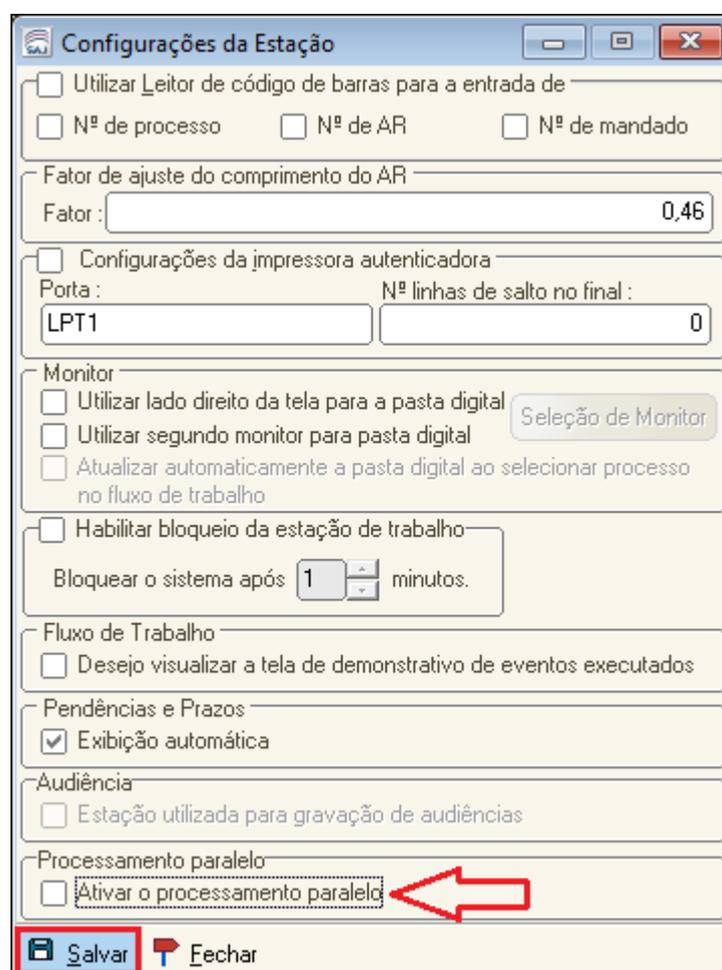


Figura 3. Desabilitando o processamento paralelo.

Nota 1: A atividade de habilitar ou desabilitar o processamento paralelo é uma configuração que altera apenas a máquina local, onde o usuário está usando o sistema.

Nota 2: A opção de habilitar / desabilitar só estará disponível para os usuários que estejam com o processamento paralelo habilitado na administração do sistema.



Como identificar o SAJ Assessor

Ao acessar a tela principal do SAJPG, é possível identificar o SAJ assessor pelo ícone da assinatura em 2º plano que fica no canto direito superior da tela.



Figura 4. Ícone da assinatura em segundo plano.

Se no momento da atividade o usuário desejar ter acesso aos processos que estão sendo executados em paralelo, deve clicar no ícone da assinatura em paralelo e será aberta a janela **SAJ assessor**. A tela possibilita o acesso as solicitações em andamento, realizadas e possíveis erros apresentados.

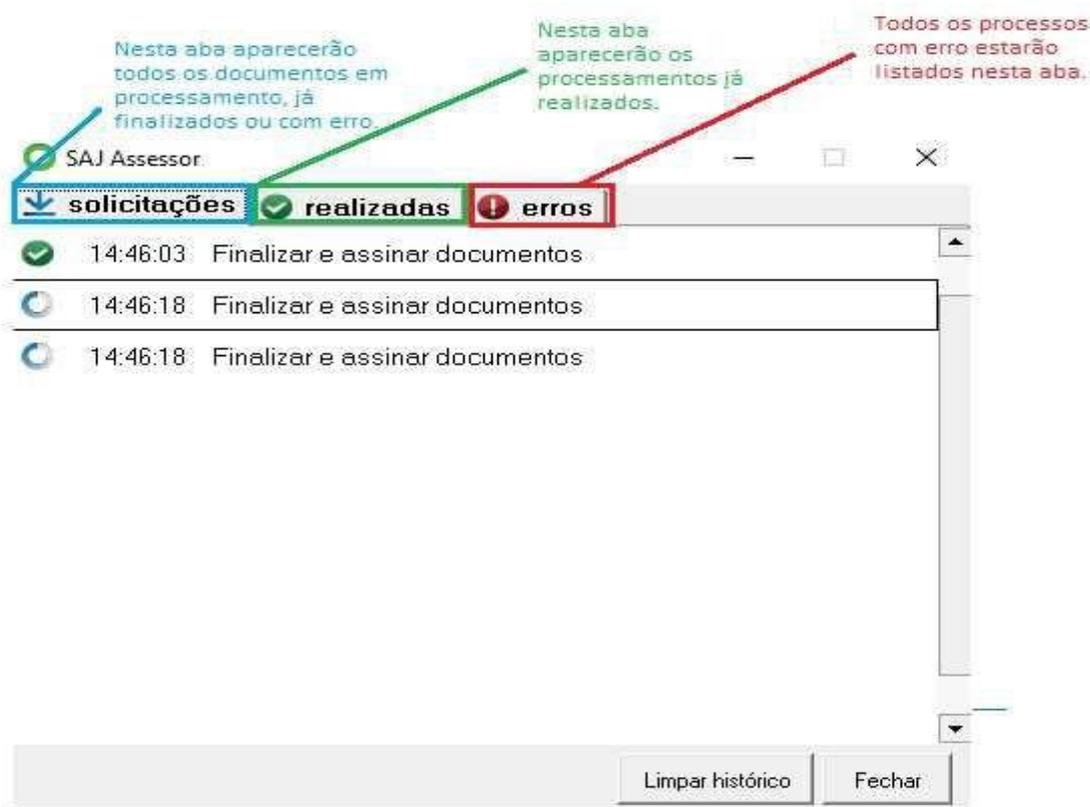


Figura 5. SAJ Assessor



GERENCIADOR DE ARQUIVOS

O gerenciador de arquivos também será alterado para permitir que outras operações sejam realizadas enquanto o sistema estiver finalizando e assinando documentos. Da mesma forma que o editor de documentos, os documentos processados pelo sistema serão apresentados em destaque e não será possível realizar nenhuma operação enquanto o processamento não for concluído.

Nota: O gerenciador de arquivos é somente para processos físicos.

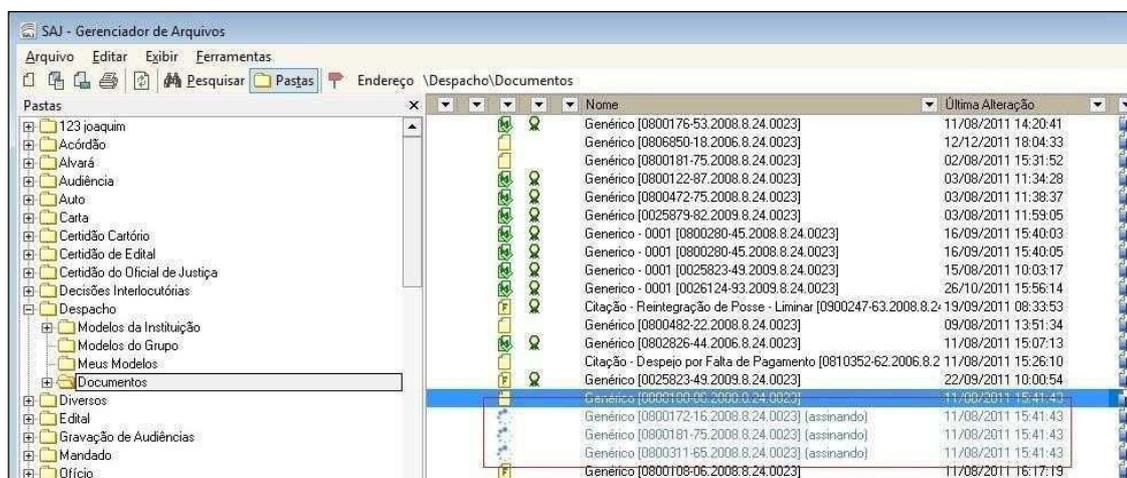


Figura 6. Gerenciador de Arquivos

Para as operações disponíveis no gerenciador de arquivos que alteram o conteúdo do documento, caso o usuário tente realizar uma operação para um documento que esteja sendo processado pelo sistema, uma mensagem de aviso será emitida: “Não será possível realizar a operação, pois o documento está sendo processado pelo sistema. Tente mais tarde...”. As opções ainda disponíveis para o usuário serão:

Menu do gerenciador de arquivos:

Arquivo – Novo – Nova pasta;

Arquivo – Novo – Novo Modelo da Intuição;

Arquivo – Novo – Novo Modelo de Documento;

Arquivo – Novo – Novo Documento;

Arquivo – Editar;

Arquivo – Excluir (somente para múltipla seleção);

Arquivo – Tornar sem efeito (somente para múltipla seleção);

Arquivo – Versões;

Arquivo – Cadastro de Modelos;

Arquivo – Fechar;

Editar – Todas as opções disponíveis neste menu;



Exibir – Todas as opções disponíveis neste menu;

Ferramentas – Exibir todos os modelos;

Ferramentas – Exibir Documentos sem Efeito;

Ferramentas – Exibir Documentos Cancelados;

Ferramentas – Finalizar/Liberar nos autos digitais (somente para múltipla seleção);

Ferramentas – Assinar documentos (somente para múltipla seleção);

Ferramentas – Sigilo do Documento (somente para múltipla seleção);

Ferramentas – Alterar categoria (somente para múltipla seleção);

Ferramentas – Expandir Tudo;

Ferramentas – Contrair Tudo;

Ferramentas – Importação de Documentos;

Ferramentas – Importação de Modelos do Usuário;

Barra de botões: Apenas os atalhos aos menus descritos acima;

Para as demais opções, a mensagem deverá ser emitida. Enquanto o documento estiver sendo processado, as telas de “Propriedades”, “Versões” e “Observações” devem ser apresentadas como “somente leitura”. A opção “Visualizar Arquivo” também deverá ser apresentada como “somente leitura”.

Caso a operação seja “editar documento”, o sistema deverá abrir o documento no editor de documento como “somente leitura” e emitir a seguinte mensagem: “O documento está sendo processado pelo sistema. Por este motivo será aberto como “somente leitura””.

Nota: Caso o usuário tenha selecionado vários registros e entre os registros selecionados exista algum registro em processamento, estes serão desconsiderados durante a execução da ação.

Para os casos em que o usuário deseja cancelar a operação, o usuário terá a opção de “liberar o documento”. A opção estará disponível no menu de contexto “Liberar documento de edição”. Uma vez “liberado o documento”, este estará disponível para realizar a operação novamente.

Ao cancelar o processamento (liberar o documento), **o sistema não retornará os documentos já processados para a situação anterior**. Apenas cancelará o processamento dos registros selecionados e ainda pendentes.

Caso ocorra uma exceção não tratada (*motivo que impede o processamento de um documento ex.: documento sem movimentação vinculada*) que impeça a conclusão da operação, o sistema deverá apresentar a descrição de identificação do documento e o ícone de processamento em vermelho. Também será inserida uma mensagem de erro de processamento para o documento indicando o motivo do não processamento. A descrição da mensagem será: “Não foi possível concluir a operação. Motivo: <<descrição original da exceção>>”. Ao passar com o mouse sobre o nome do documento, uma mensagem explicativa (hint) deverá ser apresentada explicando o motivo do não processamento. A



mensagem deverá ser composta da descrição “Não foi possível concluir a operação. Para maiores informações, verifique as mensagens de processamento do documento”. A mensagem de erro também poderá ser acessada a partir de um novo menu de contexto “Visualizar mensagens do processamento”. Ao utilizar esta opção, o sistema apresenta a janela de mensagens de processamento, conforme figuras 7 e 8.

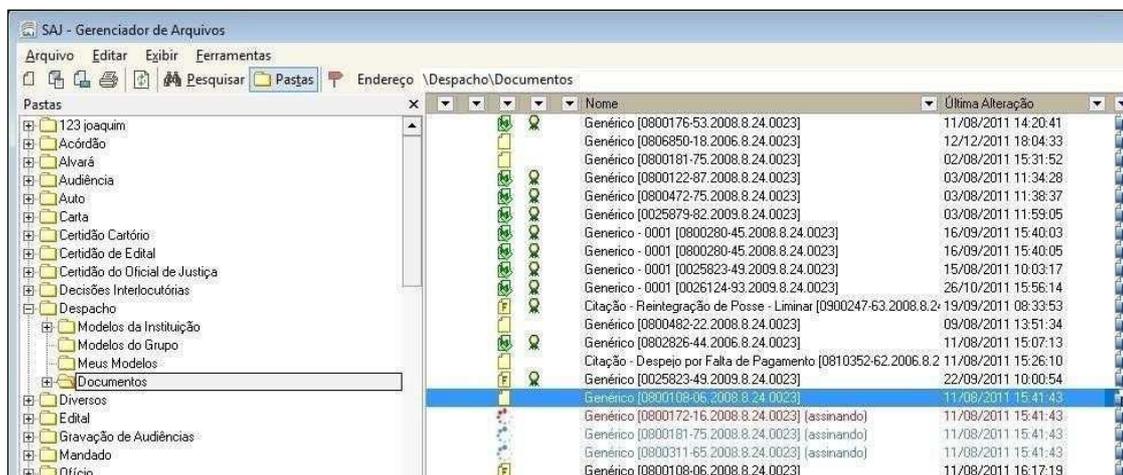


Figura 7. Gerenciador de Arquivos – Exceção de Processamento

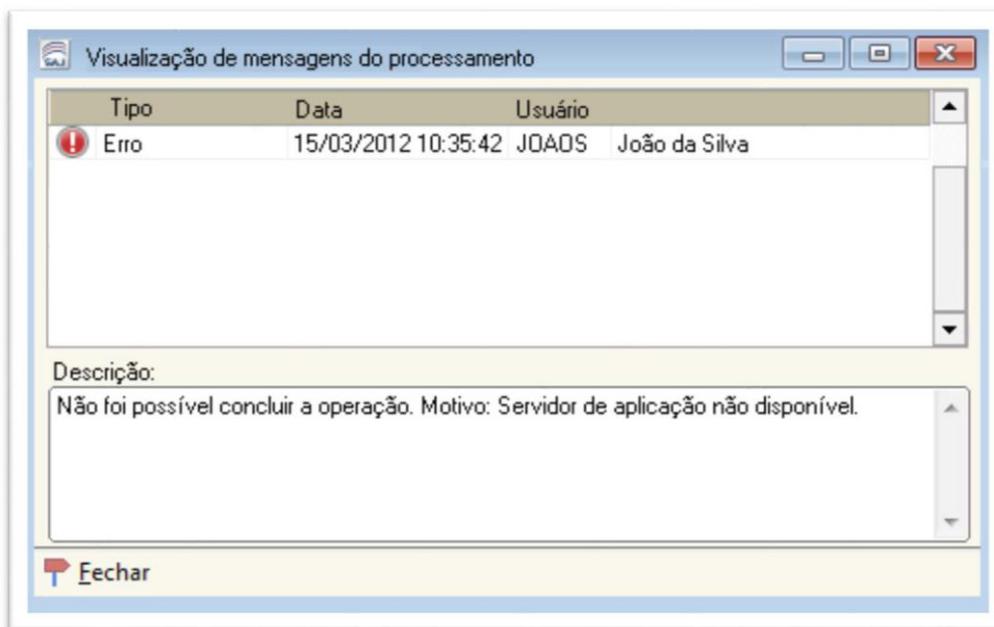


Figura 8. Mensagem de Exceção

Conforme o sistema vai processando os documentos, estes serão liberados para novas operações. Para outros usuários, esta operação não será transparente, ou seja, os registros não serão atualizados automaticamente. **Será necessário o usuário forçar a atualização manualmente através da tecla (F5).**

Para os casos em que o documento corrente possua atos automáticos, nenhum comportamento será alterado, ou seja, o sistema continuará a encaminhar de forma automática “o que for possível” e não considerará como exceção de processamento.



FLUXO DE TRABALHO

O fluxo de trabalho também será alterado para permitir que outras operações sejam realizadas enquanto o sistema estiver emitindo documentos em bloco, finalizando, assinando e liberando os documentos nos autos digitais. Os objetos (processos ou documentos) processados pelo sistema serão apresentados em destaque e não será possível realizar nenhuma operação com estes objetos enquanto o processamento não for concluído.

Nota: Caso o usuário possua a permissão “Permite executar atividades para objetos alocados para outros usuários” ele poderá realizar qualquer operação em um objeto alocado para outro usuário. Ao selecionar o objeto e realizar a operação, o sistema atualizará a alocação do objeto para o usuário corrente. A troca de alocação do objeto será registrada em auditoria. Será adicionada a seguinte descrição na auditoria: “Alocação do objeto alterada automaticamente pois o usuário possui autorização para executar operações em objetos alocados para outros usuários”.

S. Seq	Processo	Classe	Entrada	Alocado para o usuário
2	0800068-19.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	16/12/2011 09:23	
4	0800073-41.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	19/12/2011 20:45	Alysson Réus Boschetto
5	0800074-26.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	19/12/2011 20:45	Alysson Réus Boschetto
2	0800008-45.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	19/12/2011 20:45	Alysson Réus Boschetto
4	0800021-88.2012.8.24.0023	Execução Fiscal	25/01/2012 10:48	
6	0000041-63.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	24/10/2011 16:48	Sofyolan Poligraph
1	0000157-75.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	17/11/2011 11:52	Sívio da Puzzeza Goulart
2	0800057-97.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	18/11/2011 16:54	
6	0000178-51.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	29/11/2011 09:25	Keli Cristina Marini
7	0000179-36.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	29/11/2011 09:48	
8	0000186-28.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	29/11/2011 17:11	
1	0000208-86.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	06/12/2011 10:59	
6	0000240-91.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	13/12/2011 15:31	
5	0000170-74.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	15/12/2011 11:43	
9	0000250-38.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	15/12/2011 15:55	
7	0000242-61.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	15/12/2011 16:53	

Figura 9. Fluxo de Trabalho

Caso o usuário tente realizar uma operação para um documento que esteja sendo processado pelo sistema, uma mensagem de aviso será emitida: “Não será possível realizar a operação, pois o documento está sendo processado pelo sistema. Tente mais tarde...”. As opções ainda disponíveis para o usuário serão:

Barra de botões;

Informações Adicionais;

Atualização da tela;

Marcar todos;

Desmarcar todos;

Configuração da Estação;

Legenda;

Estilos de visualização;

Expandir/Contrair;

Menu de Contexto;

Visualizar autos;

Mostrar dependência do objeto;

Editar observação;



Fluxo paralelo;

Para as demais opções, inclusive para atividades do fluxo de trabalho, a mensagem deverá ser emitida.

Nota: O comportamento dos botões “Marcar todos” e “Desmarcar todos” será alterado e não considerará os objetos marcados como “em processamento”;

Enquanto o documento estiver sendo processado, as telas de “Dependências do Objeto”, “Fluxo Paralelo” e “Observações” e o painel auxiliar devem ser apresentadas como “somente leitura”.

Para os casos em que o usuário deseja cancelar a operação ou mesmo tenha ocorrido algum problema durante o processamento, o usuário terá duas novas opções: “liberar o objeto” e “liberar todos os objetos”. As opções estarão disponíveis no menu de contexto. Uma vez “liberado o objeto”, este estará disponível para realizar a operação novamente e também sua alocação será removida.

Ao cancelar o processamento (liberar o objeto), o sistema não excluirá os documentos já emitidos. Apenas cancelará a emissão para os objetos selecionados e ainda pendentes.

Caso ocorra uma exceção não tratada (motivo que impede o processamento de um documento ex.: documento sem movimentação vinculada) que impeça a conclusão da operação, o sistema deverá apresentar a descrição de identificação do objeto e o ícone de processamento em vermelho. Também será inserida nas mensagens de processamento do objeto, o motivo do não processamento. A descrição da observação será: “Não foi possível concluir a operação. Motivo: <<descrição original da exceção>>”. Ao passar com o mouse sobre o objeto, uma mensagem explicativa (hint) deverá ser apresentada explicando o motivo do não processamento. A mensagem deverá ser composta da descrição “Não foi possível concluir a operação. Para maiores informações, verifique as mensagens de processamento do objeto”.

As mensagens do processamento estarão disponíveis a partir do menu de contexto (botão direito do mouse) “Visualizar mensagens do processamento”. Ao utilizar esta opção, a tela de visualização de mensagens do processamento será aberta (figuras 10 e 11).

S. Seq	Processo	Classe	Entrada	Alocado para o usuário
2	0800068-19.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	16/12/2011 09:23	
4	0800073-41.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	19/12/2011 20:45	Alysson Réus Boschetto
5	0800074-26.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	19/12/2011 20:45	Alysson Réus Boschetto
2	0800008-45.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	19/12/2011 20:45	Alysson Réus Boschetto
4	0000031-88.2012.8.24.0023	Execução Fiscal	25/01/2012 10:48	
6	0000041-69.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	24/10/2011 16:48	Softplan Poligraph
1	0000157-75.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	17/11/2011 11:52	Sivio da Pureza Goulart
2	0800057-87.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	18/11/2011 16:54	
6	0000178-51.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	29/11/2011 09:25	
7	0000179-36.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	29/11/2011 09:48	Keli Cristina Marini
8	0000186-28.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	29/11/2011 17:11	
1	0000208-86.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	06/12/2011 10:59	
6	0000240-91.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	13/12/2011 15:31	
5	0000170-74.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	15/12/2011 11:43	
9	0000250-38.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	15/12/2011 15:55	
7	0000242-61.2011.8.24.0023	Execução Fiscal	15/12/2011 16:53	

Figura 10. Fluxo de Trabalho – Exceção de Processamento

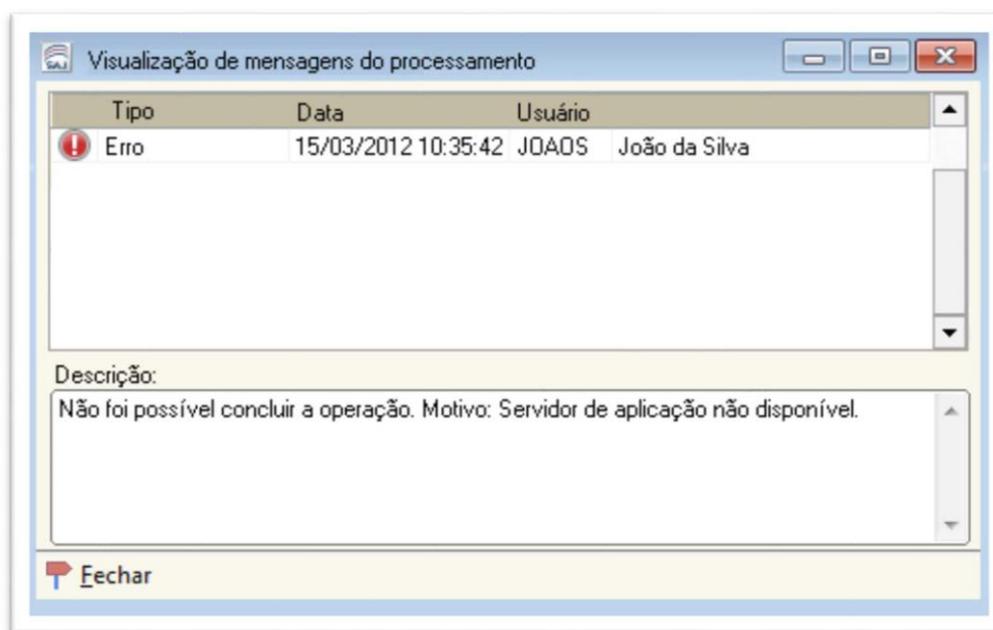


Figura 11. Mensagem de Exceção

Ao selecionar uma fila de trabalho e o sistema apresentar um ou mais objetos marcados com exceção de processamento, uma mensagem de aviso será emitida. Serão considerados apenas os objetos alocados para o usuário. A descrição da mensagem será: “Não foi possível concluir a operação para um ou mais registros selecionados. Para maiores informações, verifique o campo “observação” dos objetos marcados em vermelho”. Este comportamento é necessário para os casos em que o usuário iniciou o processamento, fechou a tela e ocorreu uma exceção.

Nota: serão considerados apenas os registros apresentados na tela, conforme configuração do parâmetro 49001 - WFL - Número máximo de registros a serem retornados na consulta.

Conforme o sistema vai processando os documentos, estes serão liberados para novas operações. Para outros usuários, esta operação não será transparente, ou seja, os registros não serão atualizados automaticamente. **Será necessário o usuário forçar a atualização manualmente, através da tecla (F5).**

Durante a operação, caso o objeto selecionado troque de fila automaticamente, o registro permanecerá “em processamento” e também será apresentado com destaque.

O sistema não permitirá a exclusão do objeto da fila durante o processamento (operação automática). Neste caso, independente da tela onde a operação automática do fluxo foi realizada, o sistema deverá emitir a mensagem de aviso “Não será possível realizar a operação, pois o documento está sendo processado pelo sistema. Tente mais tarde...” e impedir a operação.

Para os casos de emissão do documento ou finalizando um documento que possua atos automáticos, nenhum comportamento será alterado, ou seja, o sistema continuará a encaminhar de forma automática “o que for possível” e não considerará como exceção de processamento.

Atenção

Caso a assinatura seja realizada pelo Fluxo de Trabalho, na tela de visualização dos autos digitais, deve-se selecionar a opção de assinatura pelo botão do fluxo digital disponível na parte superior da tela. Desta forma, o documento entra na assinatura em paralelo e o PIN não será solicitado ao realizar uma nova assinatura.

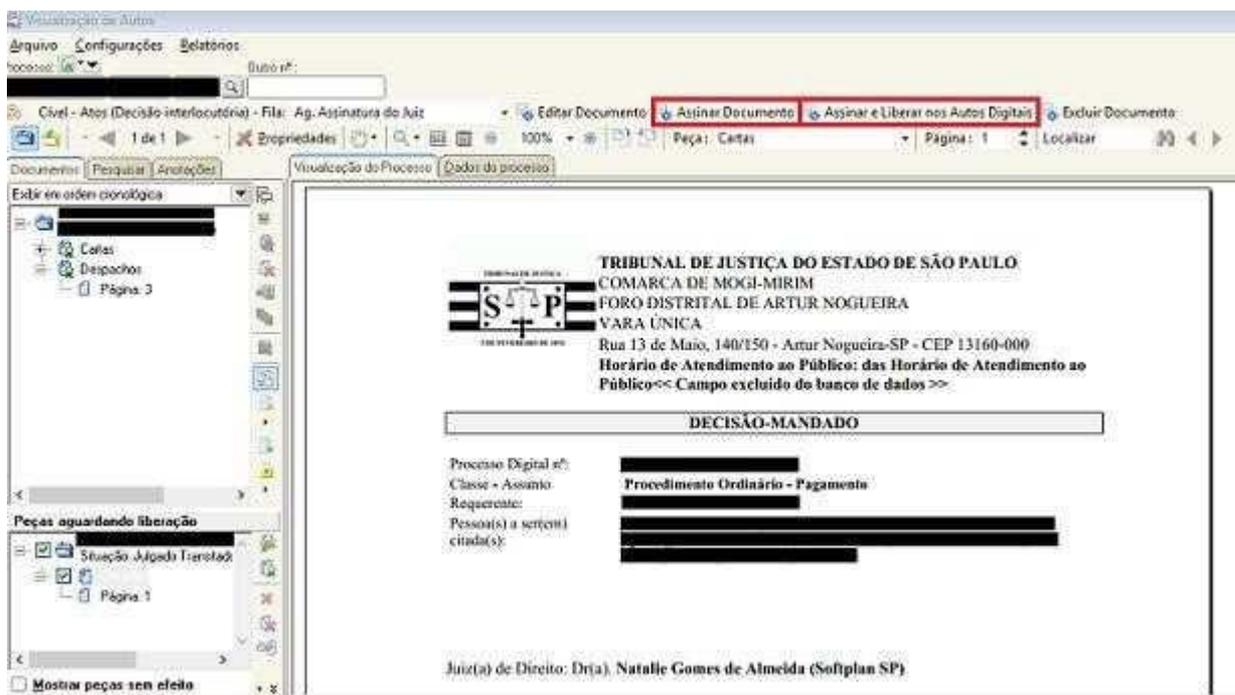


Figura 12. Botão de Assinatura na parte superior do da tela



VISUALIZAÇÃO DOS AUTOS E DIGITALIZAÇÃO DE PEÇAS

A pasta digital também será alterada para permitir que outras operações sejam realizadas enquanto o sistema estiver assinando e/ou liberando nos autos outros documentos. Da mesma forma que o editor de documentos, os documentos processados pelo sistema serão apresentados em destaque e não será possível realizar nenhuma operação enquanto o processamento não for concluído.

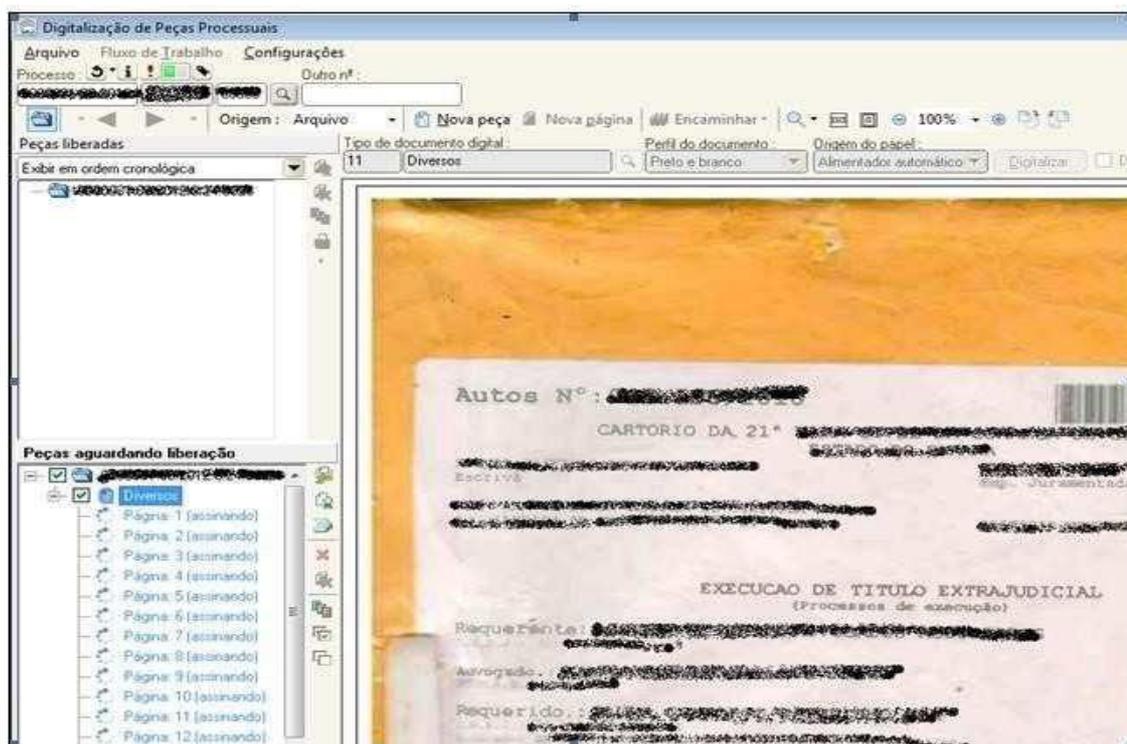


Figura 13. Digitalização de Peças

Para as operações disponíveis na pasta digital que alteram o conteúdo do documento, caso o usuário tente realizar uma operação para um documento que esteja sendo processado pelo sistema, uma mensagem de aviso será exibida: *“Não será possível realizar a operação, pois o documento está sendo processado pelo sistema. Tente mais tarde...”*. As opções ainda disponíveis para o usuário serão: Menu - Tela digitalização:

- Arquivo – Scanner – Nova peça;
- Arquivo – Importar do Arquivo – Nova peça;
- Arquivo – Importar Lexmark (se disponível);
- Arquivo – Copiar peças de outro processo;
- Configurações – Propriedades do Scanner;
- Configurações – Zoom – Aumentar Zoom;
- Configurações – Zoom – Diminuir Zoom;
- Configurações – Zoom – Zoom Dinâmico;
- Configurações – Zoom – Ajustar à área disponível;
- Configurações – Zoom – Ajustar a largura;



Configurações – Zoom – Ajustar a página;

Configurações – Zoom – Tamanho real;

Configurações – Ocultar/Mostrar Peças Processuais; Menu de Contexto – Tela digitalização: Liberar documento de edição;

Barra de botões – Tela digitalização:

Ocultar/Mostrar peças processuais; Outras opções – Tela digitalização:

Caixa de seleção “Mostrar peças sem efeito”; Para as demais opções a mensagem deverá ser emitida. Menu - Tela consulta de autos:

Arquivo – Transferir processo entre magistrados;

Arquivo – Devolver processo para o magistrado;

Configurações – Ocultar/Mostrar peças processuais;

Configurações – Zoom – Aumentar Zoom;

Configurações – Zoom – Diminuir Zoom;

Configurações – Zoom – Zoom Dinâmico;

Configurações – Zoom – Ajustar à área disponível;

Configurações – Zoom – Ajustar a largura;

Configurações – Zoom – Ajustar a página;

Configurações – Zoom – Tamanho real; Configurações – Opções – Abrir janela maximizada; Menu de Contexto – Tela consulta de autos: Liberar documento de edição;

Barra de botões – Tela consulta de autos:

Ocultar/Mostrar peças processuais;

Mostrar informações do fluxo;

Navegador – Voltar;

Navegador – Próximo;

Outras opções – Tela consulta de autos:

Caixa de seleção “Mostrar peças sem efeito”;

Navegação por número de página;

Navegação por tipo de documento digital;

Para as demais opções, inclusive para atividades do fluxo de trabalho, a mensagem deverá ser exibida.

Enquanto o documento estiver sendo processado, os painéis auxiliares de “*Informações do fluxo*” e “*Anotações*” devem ser abertos como “*somente leitura*”.



Para os casos em que deseja cancelar a operação, o usuário terá a opção de “*liberar o documento*”. A opção estará disponível no menu de contexto “*Liberar documento de edição*”. Uma vez “*liberado o documento*”, este estará disponível para realizar a operação novamente.

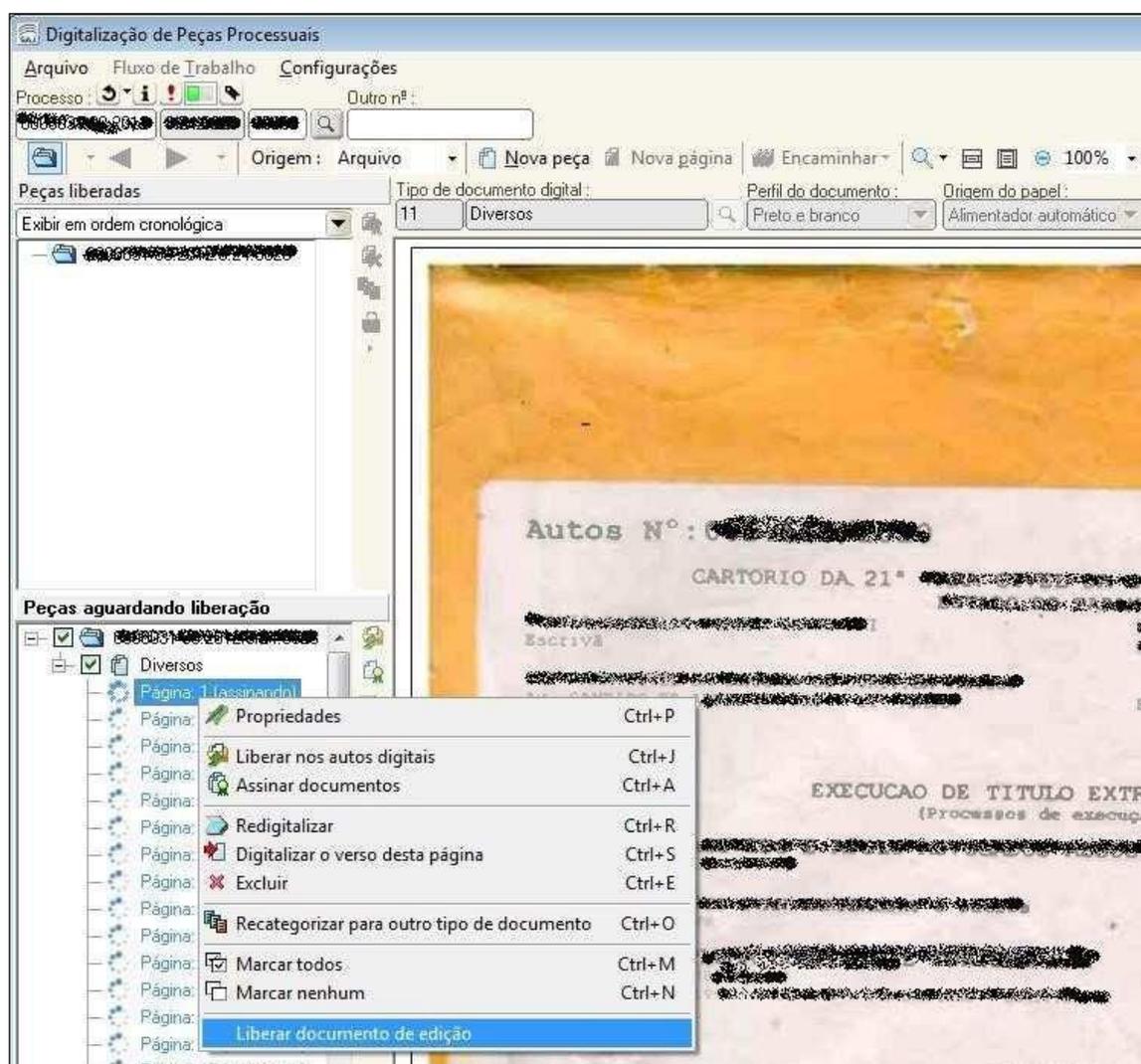


Figura 14. Digitalização de Peças

Ao cancelar o processamento (liberar o documento), o sistema não retornará os documentos já processados para a situação anterior. Apenas cancelará o processamento dos registros selecionados e ainda pendentes.

Para os documentos emitidos, caso ocorra uma exceção não tratada (*motivo que impede o processamento de um documento ex.: documento sem movimentação vinculada*) que impeça a conclusão da operação, o sistema deverá apresentar a descrição da página e o ícone de processamento em vermelho. Também será inserida uma ocorrência na entidade de mensagens de processamento do objeto do documento indicando o motivo do não processamento. A descrição da observação será: “*Não foi possível concluir a operação*”.

Motivo: <<descrição original da exceção>>. Ao passar com o mouse sobre a página, uma



mensagem explicativa (hint) deverá ser apresentada explicando o motivo do não



processamento. A mensagem deverá ser composta da descrição “*Não foi possível concluir a operação. Para maiores informações, verifique as mensagens de processamento do objeto*”.

As mensagens do processamento estarão disponíveis a partir do menu de contexto “Visualizar mensagens do processamento”. Ao utilizar esta opção, a tela de visualização de mensagens do processamento será aberta (figuras 15 e 16).

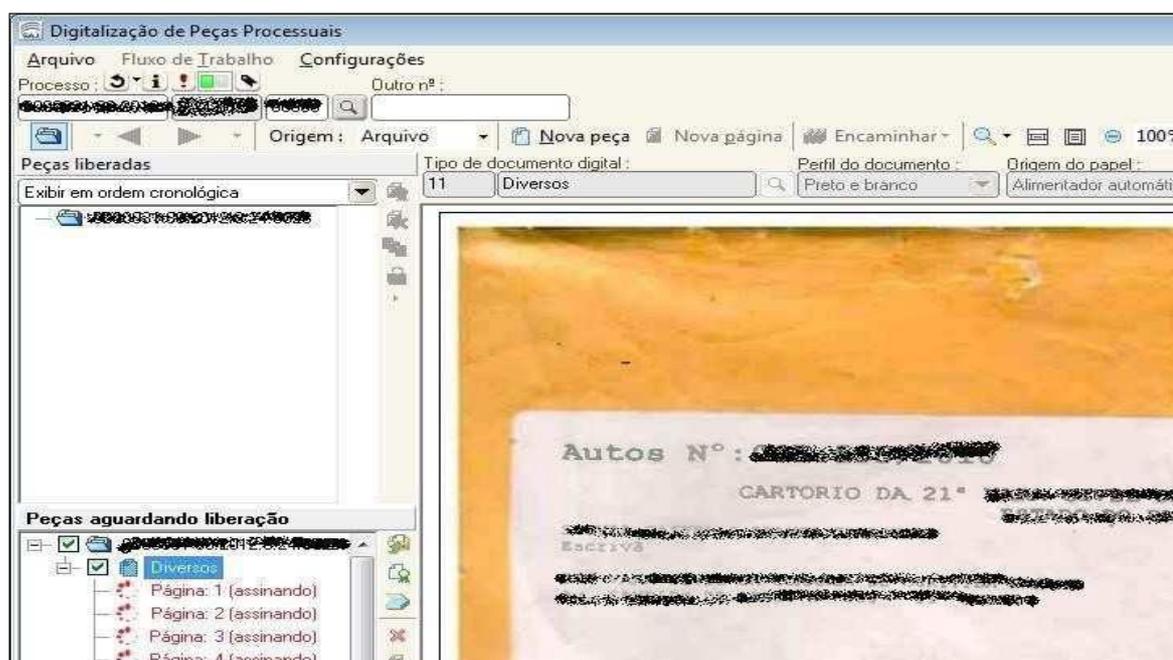


Figura 15. Digitalização de Peças – Exceção de Processamento

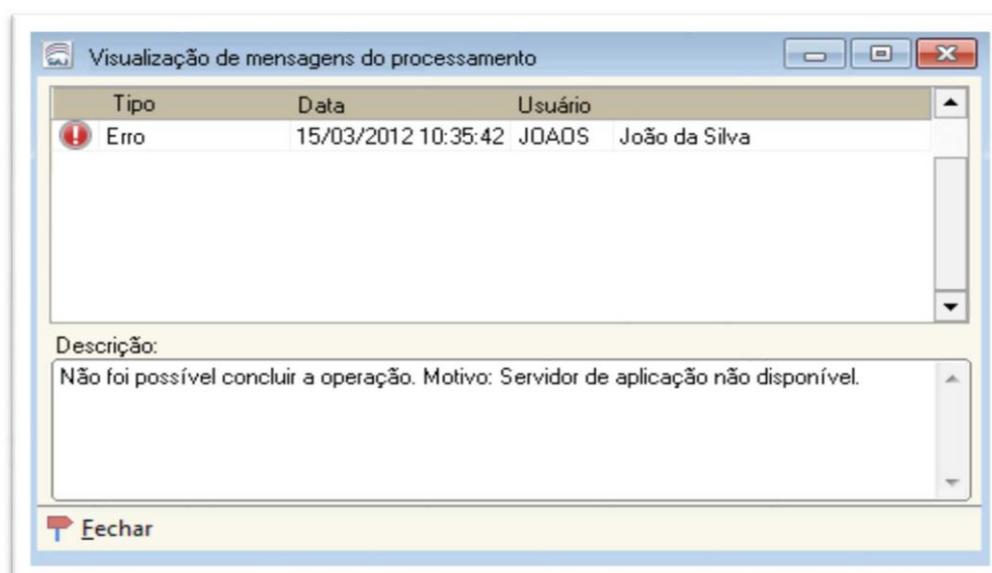


Figura 16. Mensagem de Exceção

Conforme o sistema vai processando os documentos, estes serão liberados para novas operações. Para outros usuários, esta operação não será transparente, ou seja, os registros não serão



atualizados automaticamente. **Será necessário o usuário forçar a atualização manualmente através da tecla (F5).**

Para os casos em que o documento corrente possua atos automáticos, nenhum comportamento será alterado, ou seja, o sistema continuará a encaminhar de forma automática “o que for possível” e não considerará como exceção de processamento.

OBSERVAÇÃO.: Solicitamos aos usuários que na eventual necessidade de abertura de chamados SCCD, que seja selecionado o módulo “SAJPG5 – ASSINATURA EM SEGUNDO PLANO”, para possibilitar filtrar e otimizar o atendimento.

Para abertura de chamados, acesse o SCCD e efetue login com o seu usuário de email do TJ através do link abaixo:

<https://sccdtjisp.softplan.com.br>

Registro de chamado para Sistemas Judiciais

Item: SOF_CORP_DUVIDA_JUD
Última Atualização: 25/11/2016 14:48:50

Detalhes da Oferta

Cadastrado por: [Anexos Fornecidos pelo Usuário](#)

* Solicitante:

* Detalhes:

* Instância de Sistemas:

* Sistema:

* **Modulo:**

Numero do(s) Processo(s):

* Telefone:

Situação Urgente:

Figura 17. Tela de abertura de chamados