




JUSTIÇA BANDEIRANTE

Explorando os sistemas, conquistando mais produtividade

EMISSÃO DE AR DIGITAL




INTRODUÇÃO



Quando a Carta com AR Digital é emitida pelo sistema SAJ, automaticamente este documento é encaminhado para os Correios, que realiza a impressão e entrega da Carta. O AR Positivo ou Negativo é **digitalizado pelos Correios** e devolvido eletronicamente pelo sistema SAJ.

Não existe limite para utilização das Cartas com AR Digital, portanto, em todos os processos em que a Lei permite a Carta com AR Digital, deve ser utilizada por todas as unidades do Estado.

O modelo de Carta com AR Digital **deve ser vinculado, como um Ato Automático**, a um modelo de documento principal (Despacho, Decisão, Ato Ordinatório). Assim, ao emitir este documento principal e assinar, a Carta já será assinada e encaminhada para os Correios, **sem a intervenção do cartório.**



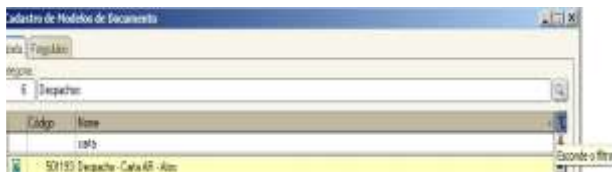
COMO FAZER!

Para utilizar este recurso, é necessário configurar um modelo principal com o Ato automático da Carta.

Acesse o Menu “Expediente”, tela “Cadastro de modelos de documento”

Para localizar um modelo, clique no ícone do “filtro”, localizado no canto direito da tela e informe parte do nome do documento. O sistema já apresenta os modelos com o nome indicado

Selecione a Categoria e o modelo a ser configurado



As Cartas que possuem o nome “Digital”, são Cartas preparadas para envio aos Correios. É possível visualizar o modelo do documento para garantir a seleção correta

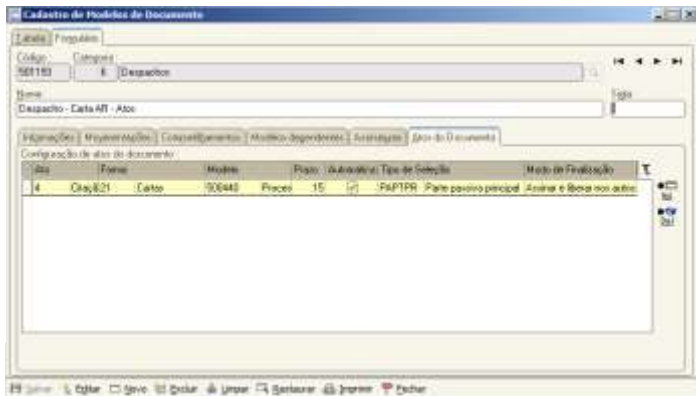
COMO FAZER!

Verifique o nome do modelo. É importante que todos no cartório e gabinete identifiquem os modelos principais que possuem ato vinculado. Assim, no nome do modelo, indique os atos vinculados

Para configurar os Atos, acesse a aba “Ato do Documento”

Clique no botão inserir

**Você pode inserir
quantos Atos
forem necessários
no modelo**



COMO FAZER!

Na opção **Ato**, selecione a opção 4 – Citação, em **Forma**, selecione a opção 21 – Carta, no campo **modelo**, indique o modelo de carta que será expedido, indique o prazo da carta

Selecione a opção Automática

A seleção de todas as partes passivas faz com que o sistema gere um documento para cada parte, automaticamente

Em **Tipo de seleção** escolha “Todas as partes passivas” e, por último, o modo de finalização “Assinar e Liberar nos Autos”. Clique em “Salvar”

Pronto, agora é só emitir o documento criado para um processo, e conferir a automatização do sistema.



JUSTIÇA
BANDEIRANTE

Explorando os sistemas, conquistando mais produtividade



STI 8 – Departamento de Capacitação de Sistemas