

GUIA RÁPIDO LYNC 2010

Gravação de vídeo e outras funcionalidades

Resumo

Dispor sobre a principais funcionalidades do programa Lync 2010. Apostila revisada 06/08/2018.

SGP 6 – Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos

SUMÁRIO

1
1
7

INTRODUÇÃO

O Lync 2010 é um programa da Microsoft voltado à comunicação instantânea entre os seus usuários, quer por mensagem de texto, de voz ou de voz e vídeo, permitindo o compartilhamento da área de trabalho e de seus aplicativos, tudo em tempo real e direto do computador.

GRAVAÇÃO DE VÍDEO

1 – Acessar o programa Lync 2010. Caso não esteja na área de trabalho do computador, poderá ser ele localizado através da função "Pesquisar no Windows". Somente pessoas previamente cadastradas terão permissão para utilizá-lo.



2 – Com o programa já na tela, basta localizar a pessoa com a qual se deseja falar, inserindo o seu nome ou seu e-mail. O sistema já procede à busca conforme os dados são inseridos, por isso quanto mais precisos forem eles, melhor o retorno da pesquisa.

Microsoft Lync — 🗆	×	
Arqui <u>v</u> o <u>R</u> eunir Agora <u>F</u> erramentas Aj <u>u</u> da		
O que está acontecendo hoje?		
MARCELO MATTANO DE LIMA Ausente do tobalho ~ Daraj.3 unit init ~	0	•
arcelo Mattano	23	
O catálogo de endereços está sendo preparado para sincronização. Os		
MARCELO MATTANO DE LIMA - Ausente do trabalho 10 m SUPERVISOR DE SERVIÇO, DARAJ 3.3 - SERVIÇO DE CAPACITAÇÃ	i 0	ſ

3 – Encontrada a pessoa, é só clicar com o botão inverso do mouse

sobre o seu nome e escolher a opção de "Iniciar uma Chamada de Vídeo".

	L Microsoft Lync		– 🗆 X		
SAJ	Arqui <u>v</u> o <u>R</u> eunir Agora <u>F</u> erramentas	Aj <u>u</u>	da		
SAIPG5-ARCT	O que está acontecendo hoje?			SGP 6 -	diária sof
	MARCELO MATTANO DE L Disponível * Daraj-3 Região Admin *	.IMA	۲	COMPARTI	L (10.99.125.1
	2		2		
TRIBUNA	celene		23		ORIENTAÇ DE SISTEMAS
	CELENE PATRICIA SILVA CON SUPERVISOR DE SERVIÇO, DARA	Ceiçã N 6.3	O ⊕ ▼ 🥙 Telefonar ▼ - SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO		
	CELENE PATRICIA SILVA CONC	Ģ	Enviar uma Mensagem Instant	inea	
	SUPERVISOR DE SERVIÇO, DARA	C	<u>T</u> elefonar	+	
	KAREM CELENE GERAGE SACIL CHEFE DE SEÇÃO JUDICIÁRIO, 1	0	Iniciar uma Chamada de <u>V</u> ídeo		TESTES E DOCUMEN
* *		⇔	Compartil <u>h</u> ar	•	
		\square	Enviar uma Men <u>s</u> agem de Ema	11	
3 DE FEVE		٢	Agendar u <u>m</u> a Reunião		
5.00 (2.0			Co <u>p</u> iar	Ctrl+C	
		P	Localizar Conversas Anteriores		CURSOS - EJUS
\mathbf{X}		-11	Eixar em Contatos Frequentes		
$\langle \rangle$			Ad <u>i</u> cionar à Lista de Contatos	•	
			Abrir Contato do Outloo <u>k</u>		
			Marcar para Alertas de Alteraçã	ão de Stat <u>u</u> s	-2979
			Alterar Relação de Privacidade	+	DARAJ
		63	Exibir <u>C</u> artão de Visita	Alt+Enter	br
		_		JCAPAC00D ittano	08
				balho, faça L	ogOff do Windows!

4 – Iniciada a chamada de vídeo, o próximo passo é começar a gravar. Para tanto, clicar no menu "Ações", sub-menu "Iniciar Gravação". Outra possibilidade é ir no comando de "Mais opções" e acionar "Iniciar Gravação".





5 – Iniciada a gravação, na tela do programa Lync, referente à



chamada de vídeo em curso, aparecerá a informação de que o usuário está gravando. Para o seu interlocutor, a mensagem será de que "outros estão gravando".

Ainda estarão disponíveis os comandos de "Pausar gravação" e o de "Parar gravação". Quando pausar a gravação, ela poderá ser retomada do ponto em que foi pausada, sendo necessário, para tanto, apenas clicar en "Retomar gravação".



Ao clicar em "Parar gravação", será aberta a tela para salvar o vídeo gravado. Nela será configurado o título da gravação, que corresponde ao nome do arquivo. No quadro "publicar", selecionar a opção "Criar também uma versão que pode ser publicada para outras pessoas", para que seja criado um arquivo na extensão .wmv (Windows Media), para que usuários que não utilizam o Lync 2010 possam assistir o vídeo em outros programas. Ainda no quadro publicar, podemos escolher a pasta de destino em que será salvo o vídeo de extensão .wmv (Windows Media), clicando no botão "Procurar". Como padrão o sistema traz "C:\Users\<seu nome de usuário>\Gravações do Lync".

	Título da gravação: Processo xxxxxx-xx.2018.8.26.0071 - Depoimento Especial - Pedro Augusto	
	Sua gravação é salva automaticamente em seu computador no formato de gravação do Lync. <u>Saiba Mais</u>	
2	Publicar Criar também uma versão que pode ser publicada para outras pessoas (.wmv) Salvar em:	
	C:\Users\marcelomattano\Desktop\Pasta Provisória - 20.07.2018 Procurar Você pode inserir um endereço Web, como uma biblioteca de ativos do SharePoint 2010. O processamento de uma reunião de uma hora poderá levar algumas horas.	
	Gerenciar Gravações OK Cancelar	

No botão de "Opções", é possível selecionar o salvamento do vídeo e do áudio ou apenas do áudio, se for de interesse do usuário manter em sigilo a imagem do interlocutor.

Título da gravação: Opções de Salvar e Publicar Processo xxxxxx.2018.8.2.6.0071 - Depoimento Especial - Pedro Augusto Conteúdo no vídeo Sua gravação é salva automaticamente em seu computador no formato de gravação do Lync. Saba Mais Onteúdo no vídeo Publicar Image: Conteúdo no vídeo Image: Conteúdo compartilhado Opções Opções Salvar em: Opções C: Users/marcelomattano/Desktop/Pasta Provisória - 20.07.2018 Procurar Você pode inserir um endereço Web, como uma biblioteca de ativos do SharePoint 2010. Oprocessamento de uma reunião de uma hora poderá levar algumas horas. Gerençiar Gravações OK Cancelar	arar Gravação	X
Processo xxxxxx. 2018.8.26.0071 - Depoimento Especial - Pedro Augusto Contecido no vídeo Sua gravação é salva automaticamente em seu computador no formato de gravação do Lync. Saiba Mais Contecido no vídeo Publicar Oprôes Oprocesso (wmv) Salvar em: C: [Users/marcelomattano/Desktop/Pasta Provisória - 20.07.2018 Procurar Você pode inserir um enderço Web, como uma biblioteca de ativos do SharePoint 2010. Oprocessamento de uma reunião de uma hora poderá levar algumas horas. Gerençiar Gravações OK Cancelar	Título da gravação:	Opcões de Salvar e Publicar
Sua gravação é salva automaticamente em seu computador no formato de gravação do Lync. <u>Salba Mais</u> Publicar Publicar Criar também uma versão que pode ser publicada para outras Popessoas (wmv) Salvar em: C: [Users marcelomattano Pesktop Pasta Provisória - 20.07.2018 Procurar Você pode inserir um endereço Web, como uma biblioteca de ativos do SharePoint 2010. O processamento de uma reunião de uma hora poderá levar algumas horas. Gerenciar Gravaçãe DK Cancelar	Processo xxxxxx-xx.2018.8.26.0071 - Depoimento Especial - Pedro Augusto	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
Publicar Qriar também uma versão que pode ser publicada para outras pessoas (.vmv) Salvar em: C: 'Users'\marcelomattano'Desktop\Pasta Provisória - 20.07.2018 Procurar Video do participante	Sua gravação é salva automaticamente em seu computador no formato de gravação do Lync. <u>Salba Mais</u>	Conteúdo no vídeo Áudio Mensagem instantânea
□ Criar também uma versão que pode ser publicada para outras □ Opções □ Salvar em: □ Video panorâmico □ C: [Users \marcelomattano\Desktop\Pasta Provisória - 20.07.2018 Procurar □ Video panorâmico Hora □ C: [Users \marcelomattano\Desktop\Pasta Provisória - 20.07.2018 Procurar □ Você pode inserir um endereço Web, como uma biblioteca de ativos do SharePoint 2010. □ Defina as horas de início e término do trecho da gravação que deseja publicar. □ O processamento de uma reunião de uma hora poderá levar algumas horas. □ Hora de Início: □ 00:00:00 ① □ Gerenciar Gravações OK Cancelar □ 00:00:00 □	Publicar	Vídeo do participante Conteúdo compartilhado
Salvar em: C:\Users\marcelomattano\Desktop\Pasta Provisória - 20.07.2018 Procurar Você pode inserir um endereço Web, como uma biblioteca de ativos do SharePoint 2010. Defina as horas de início e término do trecho da gravação que deseja publicar. O processamento de uma reunião de uma hora poderá levar algumas horas. Hora de Início: 00:00:00 * Gerenciar Gravações OK Cancelar Cancelar	☑ Criar também uma versão que pode ser publicada para outras Opções	Vídeo panorâmico
C: Users Imacelomattano Ipesktop Pasta Provisória - 20.07.2018 Procurar Você pode inserir um endereço Web, como uma biblioteca de ativos do SharePoint 2010. Defina as horas de início e término do trecho da gravação que deseja publicar. O processamento de uma reunião de uma hora poderá levar algumas horas. Hora de Início: 00:00:00 • Gerenciar Gravações OK Cancelar	Salvar em:	Here.
Você pode inserir um endereço Web, como uma biblioteca de ativos do SharePoint 2010. Dermit de finicio de uma reunião de uma hora poderá levar algumas horas. O processamento de uma reunião de uma hora poderá levar algumas horas. Hora de Início: 00:00:00 🔹 Hora de Término: 00:00:00 Image Image Gerenciar Gravações OK Cancelar	C: \Users\marcelomattano\Desktop\Pasta Provisória - 20.07.2018 Procurar	Defina as horas de início e término do trecho da gravação que deseia publicar
O processamento de uma reunião de uma hora poderá levar algumas horas. Hora de Início: 00:00:00	Você pode inserir um endereço Web, como uma biblioteca de ativos do SharePoint 2010.	berma as noras de milio e termino do a ceno da gravação que acacia pablicar.
Gerendiar Gravações OK Cancelar	O processamento de uma reunião de uma hora poderá levar algumas horas.	Hora de Início:
Gerenciar Gravacões OK Cancelar		Hora de Término: 00:00:00
OK Cancelar Ajuda	Gerenciar Gravações OK Cancelar	OK Cancelar Ajuda

Pelo "Gerenciar Gravações", podemos assistir os vídeos tanto na extensão do Lync, quanto na .wmv (Windows Media), bastando acessar o botão "Executar". É possível excluir também os arquivos não mais utilizados, pelo comando "Excluir", todavia, isso importará na eliminação dos vídeos da pasta do computador em que foram salvos. Então, se a intenção for excluir da relação de vídeos que aparecem no gerenciador de gravações, mas manter eles armazenados no computador, deverão ser primeiro copiados em outra pasta ou mídia, para depois se proceder à exclusão.

Gerenc	iador de Gravação do Microsoft I	Lync				-		×
Arquivo	Ajuda							
	Gravações do Lync	Gravações do Wind) ows Media (.wmv)					
Título		Status	Data	Tama	Duração	Local	Execu	tar
CELENE P	ATRICIA SILVA CONCEIÇÃO, M	Concluído	11:36 07/08/2018	39 MB	00:15:34	C:\Users\marceloma		
Processo x	xxxx.2018.8.26.0071 - Depoim	Concluído	11:07 07/08/2018	72 MB	00:25:02	C:\Users\marceloma	Procura	ar
							Publica	ar
							Renom	ear
<						>	Exclu	ir 📄

O "Gerenciador de Gravação" também poderá ser acessado através da tela principal do Lync, por meio do menu "Ferramentas"> "Gerenciador de Gravação".



6 – Ao executar o vídeo gravado, logo de início aparecerão os dados qualificativos do mesmo, como título da gravação, horário de início e data da gravação, duração do vídeo, o organizador e os participantes, que são os usuários do sistema.



Caso a opção de salvamento da gravação tenha sido apenas de áudio, aparecerá a informação na tela, como segue:



FERRAMENTAS ÚTEIS À GRAVAÇÃO DE VÍDEO

1 - Quando o usuário inicia uma gravação de vídeo, é o interlocutor e seu ambiente que está sendo gravado, bem como o áudio de ambos. Entretanto, quando no interlocutor o som ambiente está em nível acústico inferior ao do usuário, o sistema começa a captar a própria imagem deste último. Para evitar tal problema, que poderia impactar na continuidade da gravação de uma audiência, o usuário que está gravando pode interromper a captação de áudio do seu microfone, só o reabilitando quando a conversa de seu ambiente também devesse ser gravada. Para tanto, basta clicar na imagem



Caso o vídeo esteja expandido para todo o monitor, o microfone aparecerá no canto superior direito, quando passamos com o mouse sobre a tela.



2- No menu "Configurações", da tela de mensagens, podemos configurar as "Opções da gravação".

Video Compartilhar @ ~ (0) ~ (0) 17:40 II Q Audio Mensagens instantâneas Video do participante Video do participante Conteúdo compartilhado Video panorâmico Video do participante Video do participante

Melhor configuração é deixar todas as opções selecionadas, pois aí conseguiremos gravar áudio, vídeo, vídeo panorâmico (quando houver equipamento para tanto), mensagens instantâneas e conteúdo compartilhado.

Porém, se a intenção for não gravar a imagem do participante, para preservação de sua identidade, é só não selecionar o vídeo do participante.

3 – Quando o usuário não desejar que a sua imagem fique aparecendo no canto inferior direito do vídeo, ele poderá ocultá-la. Para tanto, clicar com o botão inverso do mouse sobre ela e escolher "ocultar minha visualização".



Ainda é possível deslocar o vídeo da tela de mensagem, para melhor visualização tanto de um como de outro. Assim é possível escrever a

mensagem e ao mesmo tempo ter uma boa visualização do vídeo. O deslocamento da imagem é feito por meio do botão "vídeo pop-out", que aparecerá quando o mouse é colocado sobre o vídeo.



Depois é possível fazer o ajuste que se desejar, deixando a tela de mensagem em um monitor e o vídeo em outro, ou ambos em um só.





Esta ferramenta permite a comunicação entre os participantes da conferência, mas sem deixar que um terceiro escute o seu teor. Além disso, a mensagem estará gravada em vídeo, desde que esta seja uma opção selecionada

no quadro "opções de gravação". Em uma audiência de depoimento especial, por exemplo, o recurso poderia ser utilizado para não influenciar em sua fluência, se for o caso.

ATENÇÃO:

UMA VEZ QUE A MENSAGEM FOR POSTADA, A TELA SERÁ INCORPORADA AO VÍDEO DA GRAVAÇÃO E DELE NÃO MAIS SAIRÁ, COM REDUÇÃO DO CAMPO VISUAL DA IMAGEM GRAVADA.



4 – Enquanto estiver em uma conferência, o *status* do usuário será alterado para "Ao telefone". Porém, se clicar na seta logo abaixo do nome do usuário, o *status* poderá ser alterado para, por exemplo, ocupado ou não incomodar.



Caso a intenção seja reforçar a razão do *status*, o usuário poderá descrever, no campo acima de seu nome, a informação que lhe parecer mais conveniente, de modo a deixar claro para os demais usuários a sua atividade naquele instante. Com isso, essa informação fará parte de seu *feeds* de atividades, visível para os outros usuários do programa.



5 – Caso já exista uma data certa para a conferência/audiência, o usuário do programa poderá deixar agendada esta como uma reunião. Para isso,

é só clicar com o botão inverso do mouse sobre o nome da pessoa escolhida e ir em "Agendar uma reunião".



Em seguida será aberto o programa Outlook, com um e-mail já para o destinatário da conferência/audiência. A partir daí, é só configurá-lo conforme a necessidade do ato, principalmente especificando a data e horário da conferência/audiência, que ficará anotada na agenda do Outlook dos usuários que dela participarão.

R 🖯	র্থ ়	↓ <i>∓</i>	Processo xxx	xxx-xx.2018.8.260071 - Vara da Infância e Ju	ventude - Audiência Depoimento Especial - Reunião		? 🖻 – 🗗 🗙
ARQUIVO	REUNIÃO	INSERIR FORMATAR TEXT	D REVISÃO				
	Calendário	Compromisso Assistente de	Reunião Anotações	Cancelar Catálogo de Verificar Opcões de	Z Mostrar como: Ocupado · O	Eusos Localizador Categoria	Particular ! Alta Prioridade Zoom
	🖞 Encaminnar 🔹	Agendamento	Online da Reunião	Convite Endereços Nomes Resposta	Elembrete:	Horários de Salas 🔹	Baixa Prioridade
	Ações	Mostrar	Reunião Anotações d	. Participantes	Opções	Fa	Marcas Zoom A
🚺 Você	ainda não enviou (este convite para reunião.					Localizador de • ×
	Para	CELENE PATRICIA SILVA CO	DNCEIÇÃO				agosto de 2018
÷	Assunto	Processo xxxxxx-xx.2018.8.26	-0071 - Vara da Infância e Ju	wentude - Audiência Depoimento Especial			DSTQQSS
Enviar	Local	Setor técnico - Sala 25 - 1º A	ndar			▼ Salas	29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
	Hora de início	qui 09/08/2018	11:15	- O dia inteiro			12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25
	Hora de término	qui 09/08/2018	11:45	•			26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8
Venho	o, por meio dest	e, dar ciência da audiência d	e depoimento especial,	designada para o dia 09/08/2018, às 1	215		Bom Razoável Ruim Escolha uma sala disponível: Nenhuma
Na Pasta (Compartilhada 🕎	Calendário					
Clique em un	na foto para ver emails e	atualizações da rede social recentes.				(<u>a</u>	
Conecte-	se a redes sociais para e	xibir fotos de perfil e atualizações de ativid:	ades de seus colegas no Office. Cliqu	e aqui para adicionar redes.		×	Horários sugeridos:
TODOS O ACEITO (0	IS PARTICIPANTES (11:00 - 11:30 Sem conflito
PROVISÓ	RIO (0)						Sem conflito
RECUSAD NÃO RES	00 (0) PONDIDO (2)	SUPERVISOR DE SERVIÇO SUP	ERVISOR DE SERVIÇO				12:00 - 12:30 Sem conflito
							12:30 - 13:00 Sem conflito

O Outlook, dependendo de como estiver configurado, emitirá um lembrete quando a data e o horário agendados estiverem próximos.

÷	1 Lembrete(s) — 2	×
	Processo xxxxxx-xx.2018.8.260071 - Vara da I 11:15 quinta-feira, 9 de agosto de 2018 Setor técnico - Sala 25 - 1º Andar	
IIII Pr	ocesso xxxxxx-xx.2018.8.260071 - Vara da Infância e J 11 minutos	
	<u>D</u> escartar	
<u>C</u> lique	em Adiar para ser lembrado novamente em:	
5 minu	tos antes de iniciar · Adiar Descartar Tudo	