

# **Guia sobre “Julgamento Virtual – Colégio Recursal”**

## **Entrada e Distribuição – Processamento de Turma**

(Manual elaborado pela empresa Softplan, revisado e formatado pela STI8)

**Secretaria de Tecnologia da Informação**

## **Sumário**

<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>ENTRADA E DISTRIBUIÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>GERAR ATO PARA JULGAMENTO VIRTUAL .....</b>	<b>4</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO DESPACHO – JULGAMENTO VIRTUAL .....</b>	<b>5</b>
<b>GERAR O TERMO DE CONCLUSÃO – JULGAMENTO VIRTUAL.....</b>	<b>7</b>
<b>ENCERRAMENTO DO PRAZO – JULGAMENTO VIRTUAL.....</b>	<b>8</b>

## **INTRODUÇÃO**

Este Guia apresenta o passo a passo para realizar o Julgamento Virtual no sistema SAJ/SG.

## **OBJETIVOS**

Capacitar os magistrados, assistentes e serventuários para o uso das seguintes funcionalidades do Julgamento Virtual, do sistema SAJ/SG:

- Entrada e distribuição de processos para Julgamento Virtual;
- Realização do Julgamento Virtual;
- Assinatura de Acórdão e encaminhamento ao Cartório.

## **CONCEITO DE JULGAMENTO VIRTUAL**

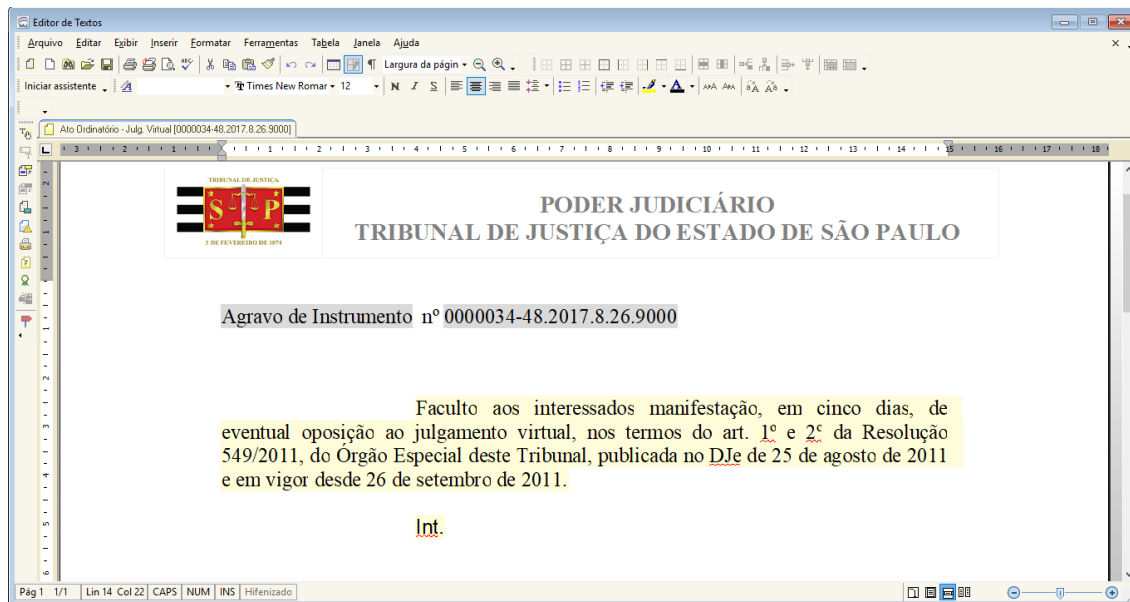
Neste guia, abordaremos a temática do Julgamento Virtual no Colégio Recursal, uma funcionalidade do SAJ/SG que possibilita aos integrantes da Turma do Colégio Recursal a realização de sessões de Julgamento Virtual no sistema. No Julgamento Virtual, os magistrados podem votar de qualquer localidade, a partir do acesso ao SAJ/SG, não havendo a necessidade de reunir presencialmente todos os magistrados em Sessão Ordinária para votação.

O Julgamento Virtual é constituído de diversas etapas e atividades. Detalharemos todas essas informações na sequência deste guia.



Após selecionar a atividade, é emitido o “Expediente do Despacho”, documento indicador que o processo será julgado de forma virtual.

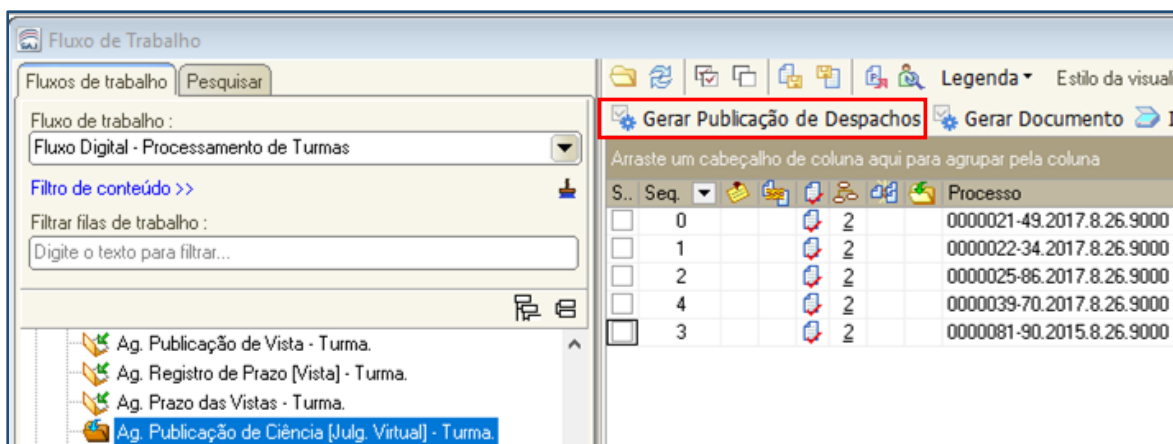
Figura 3. Recorte de tela com documento de Despacho



## PUBLICAÇÃO DO DESPACHO – JULGAMENTO VIRTUAL

Com a assinatura e liberação do despacho pelo funcionário da Entrada e Distribuição (Cartório), visualizado pela atividade de “Ato Ordinatório Julgamento Virtual”, o despacho emitido é apresentado no Fluxo “Processamento de Turma (Cartório)”, na fila “Ag. Publicação da Ciência Julgamento Virtual”.

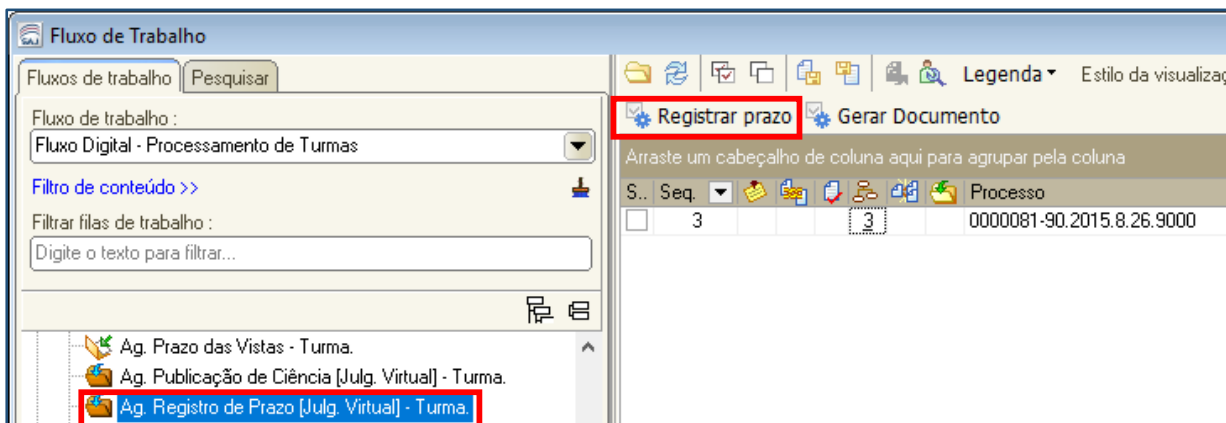
Figura 4. Recorte da tela “Ag. Publicação de Ciência (Julg. Virtual)”, com ênfase no botão “Gerar Publicação de Despachos”.



## Ag. Registro Prazo Julgamento Virtual

Após realizar a publicação do despacho, o processo pode ser visualizado na fila “Ag. Registro de Prazo da Ciência Julgamento Virtual”. Nesta fila, selecione a atividade “Registrar prazo”. O prazo será registrado em lote (vários processos em um clique).

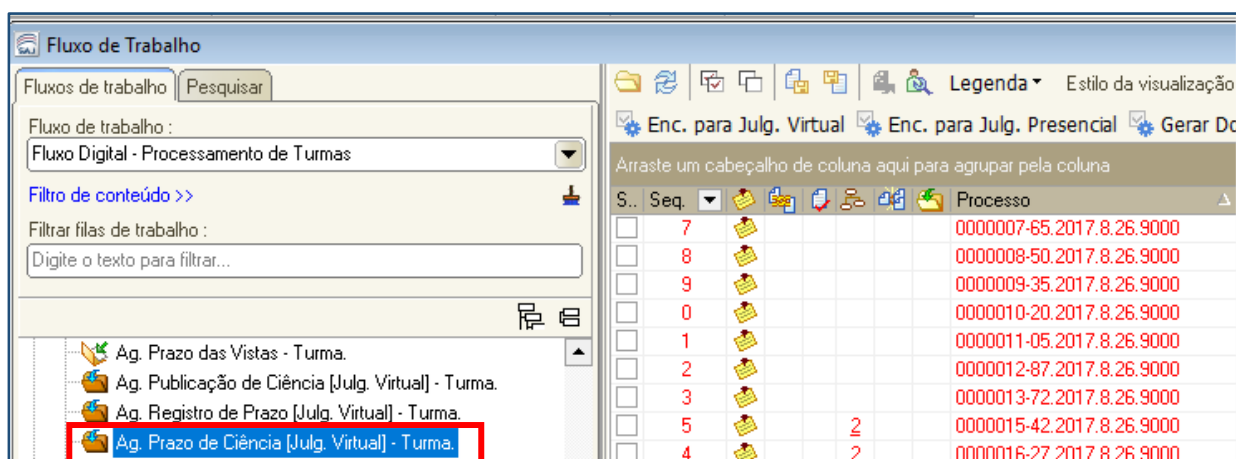
Figura 5. Recorte da tela “Ag. Registro de Prazo (Julg. Virtual) – Turma”, com destaque para o botão “Registrar prazo”.



## Ag. Prazo da Ciência Julgamento Virtual

Em seguida ao registro do prazo, o processo será visualizado na fila “Ag. Prazo da Ciência Julgamento Virtual”.

Figura 6. Recorte de tela com destaque para a fila “Ag. Prazo de Ciência (Julg. Virtual) – Turma.”.

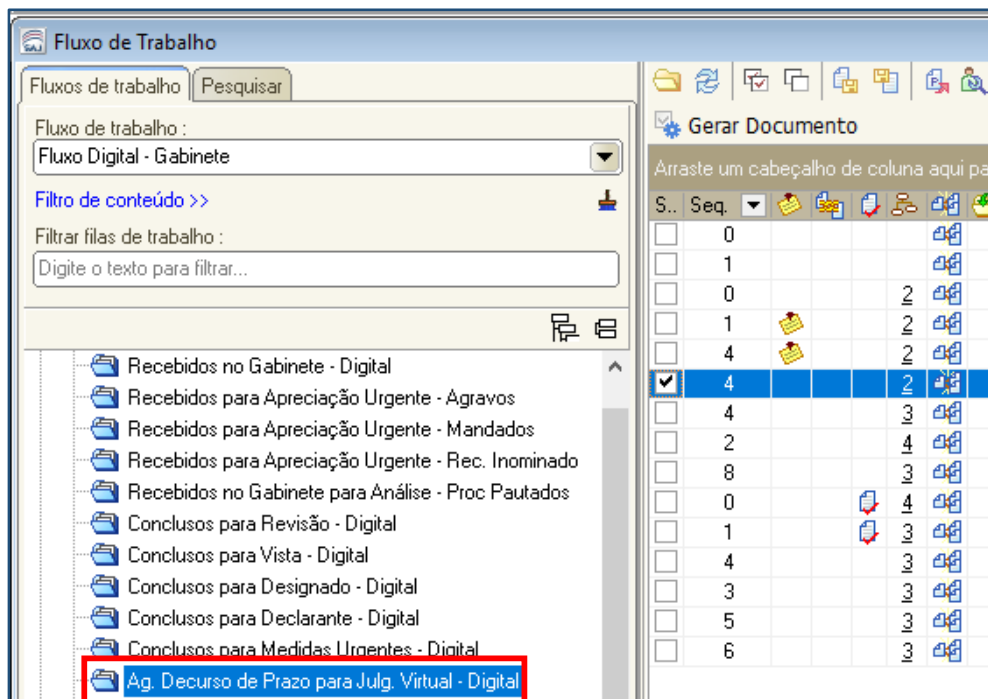


## GERAR O TERMO DE CONCLUSÃO – JULGAMENTO VIRTUAL

Após o registro do prazo de ciência no Processamento de Turma, o Termo de Conclusão será emitido.

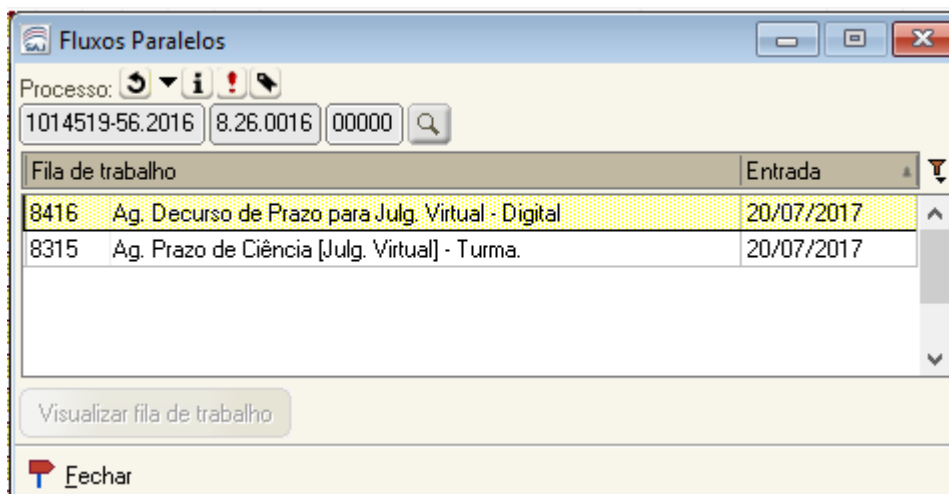
Ao ser elaborado e assinado o Termo de Conclusão no fluxo de “Entrada e Distribuição”, o processo será apresentado na fila de “Ag. Decurso de Prazo Julgamento Virtual” no gabinete do Magistrado Relator.

Figura 7. Recorte de tela da fila “Ag. Decurso de Prazo para Julg. Virtual – Digital”.



O processo será visualizado na fila de processamento de Turma “ Ag. Prazo da Ciência Julgamento Virtual” e uma cópia no gabinete na fila “ Ag. Decurso de Prazo para Julgamento Virtual”.

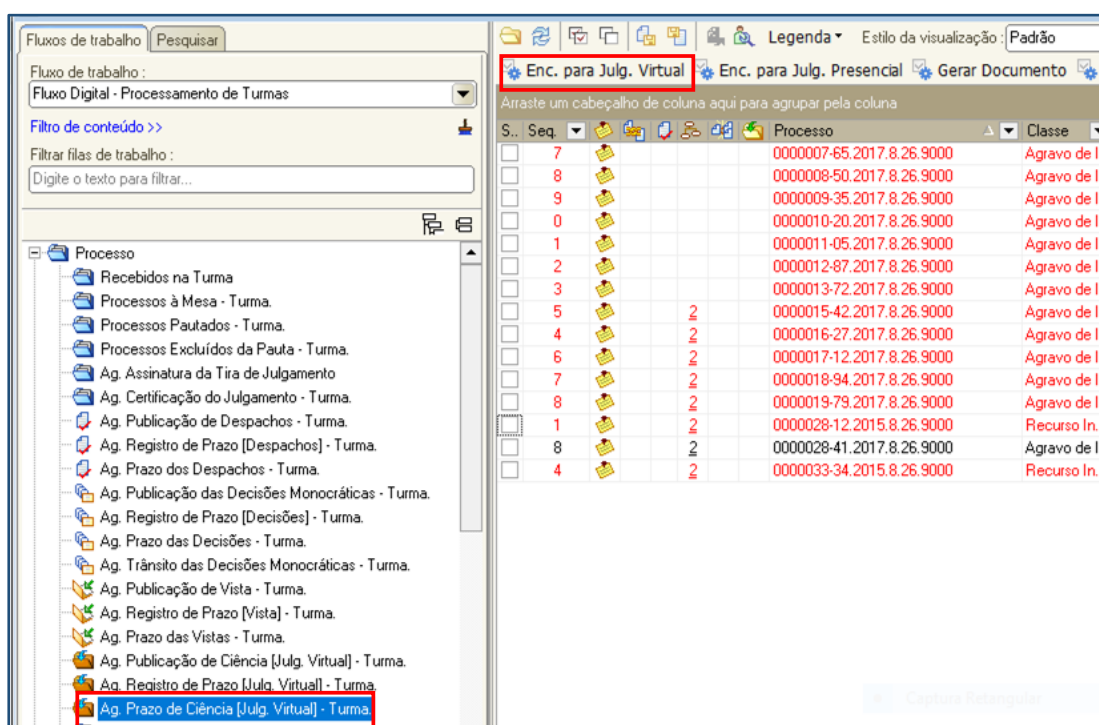
Figura 8. Recorte de tela das filas dos processos no gabinete (cópia) e no cartório (Controle do processo).



## ENCERRAMENTO DO PRAZO – JULGAMENTO VIRTUAL

Com o encerramento do prazo sem a manifestação das partes, o processo será encaminhado ao gabinete do relator para que possa dar início ao Julgamento virtual.

Figura 9. Recorte de atividade com destaque para o botão “Enc. para Julg. Virtual”

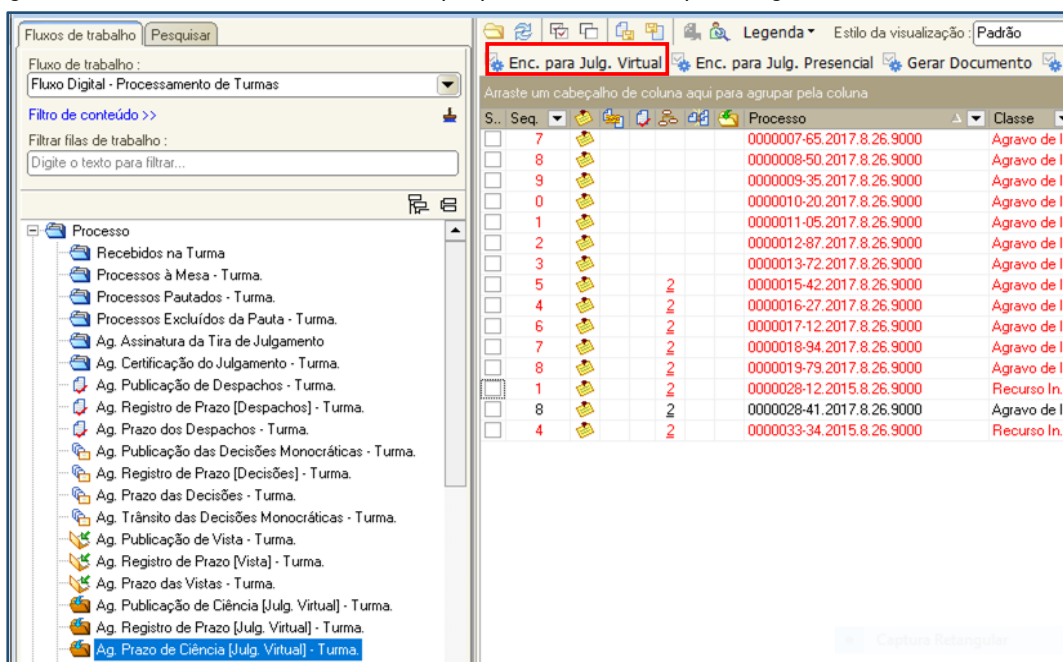


The screenshot displays a software interface for managing legal processes. On the left, a sidebar shows a hierarchical list of workflow activities under the heading 'Fluxo Digital - Processamento de Turmas'. The activity 'Ag. Prazo de Ciência [Julg. Virtual] - Turma' is highlighted with a red box. The main area shows a table with columns for 'S.', 'Seq.', 'Processo', and 'Classe'. The 'Processo' column contains numerical IDs and dates. The 'Classe' column lists various types of appeals. At the top, a toolbar contains three buttons: 'Enc. para Julg. Virtual' (highlighted with a red box), 'Enc. para Julg. Presencial', and 'Gerar Documento'. The interface also includes a search bar and a filter section on the left.

Caso o advogado se oponha ao julgamento virtual, haverá um peticionamento para ser juntado ao processo, com a informação de oposição ao julgamento virtual. A partir disso, o Processamento de Turma encaminhará o processo ao Gabinete do Magistrado Relator pela atividade “Enc. para Julgamento Presencial”.



Figura10. Recorte de atividade com destaque para o botão “Enc. para Julg. Presencial”.



Com o encaminhamento dos autos ao gabinete do Magistrado relator, o processo será visualizado na fila de recebidos para julgamento virtual, para o assistente ou o Magistrado elaborar Acordão que dará início ao Julgamento virtual pelo Relator.