



# JUSTIÇA BANDEIRANTE

Explorando os sistemas, conquistando mais produtividade

**CRIMINAL**

# O QUE NOS MOTIVOU?

**EVIDÊNCIA**

Produtividade X Uso do SAJ

**INVESTIGAÇÃO**

Funcionalidades mais impactantes

**IDENTIFICAÇÃO**

Melhores práticas

**SOLUÇÃO**

Conscientizar & Capacitar

**EXECUÇÃO**

Workshops & Reciclagens



# CATÁLOGO DE FUNCIONALIDADES

---

- Maior impacto na produtividade da vara
- Aplicados por varas com maior índice de atendimento à demanda e taxa de congestionamento
- Confirmado por observações em *in loco*, pilotos, extrações diretas da base e SAJ EST



A large red triangle on the left side of the slide, pointing towards the right. The background is white with black horizontal bars at the top and bottom.

# **CONFIGURAÇÃO DE COLUNAS**

# COMO FAZER!

## CONFIGURAÇÃO DE COLUNA

Com o Fluxo de Trabalho aberto, leve o cursor até a faixa de nomenclatura das colunas e clique com o botão direito do mouse.

O sistema abrirá um menu de opções. Selecione a opção **“Configurar de Colunas”**.

Ao clicar, o sistema abrirá um menu com as opções das colunas liberadas para a fila.

O usuário poderá selecionar, segurar e arrastar as opções de colunas disponíveis até a faixa de nomenclatura.

CRIMINAL

Técnico - Psicologia Remeter para o Segundo Grau Remover

Classe	Entrada	Alocado para o
Ação Penal - Procedimento		
Inquérito Policial		
Ação Penal - Procedimento		
Ação Penal - Procedimento		
Ação Penal - Procedimento		
Ação Penal - Procedimento		
Ação Penal - Procedimento		
Inquérito Policial		
Auto de Prisão em Flagrante		
Ação Penal - Procedimento		
Inquérito Policial		
Ação Penal - Procedimento Ordinária	20/09/2016 12:45	

- Ordem Ascendente
- Ordem Descendente
- Agrupar por esta coluna
- Remover esta coluna
- Configurar Colunas...
- Alinhamento
- Melhor Tamanho
- Melhor Tamanho (Todas as Colunas)

# COMO FAZER!

## CONFIGURAÇÃO DE COLUNA

Com o Fluxo de Trabalho aberto, leve o cursor até a faixa de nomenclatura das colunas e clique com o botão direito do mouse.

O sistema abrirá um menu de opções. Selecione a opção **“Configurar de Colunas”**.

Ao clicar, o sistema abrirá um menu com as opções das colunas liberadas para a fila.

O usuário poderá selecionar, segurar e arrastar as opções de colunas disponíveis até a faixa de nomenclatura.

CRIMINAL

Classe	Entrada	Alocado para o usu...
Ação Penal - Procedimento Ordiná...	26/09/2016 17:11	Rafael Thasmo (Softpl
Inquérito Policial	29/09/2016 11:02	Marco Antonio dos Sa
Ação Penal - Procedimento Ordiná...	24/10/2016 12:14	Roger Spinelli da Silva
Ação Penal - Procedimento Ordiná...		
Ação Penal - Procedimento Ordiná...		
Ação Penal - Procedimento Ordiná...		
Ação Penal - Procedimento Ordiná...		
Inquérito Policial		
Auto de Prisão em Flagrante		
Ação Penal - Procedimento Ordiná...		
Inquérito Policial		
Ação Penal - Procedimento Ordiná...		
Inquérito Policial		
Ação Penal - Procedimento Ordiná...		
Ação Penal - Procedimento Ordiná...		
Insanidade Mental do Acusado	23/09/2016 16:51	

Configurar Colunas
Área
Assunto Principal
Ato
Avaliação
Cálculo
cdProcesso
Cód. mov. origem
Cod. Últ. Mov. Publicável
Cód. Últ. Movimentação
Competência
Data da audiência

# COMO FAZER!

CRIMINAL

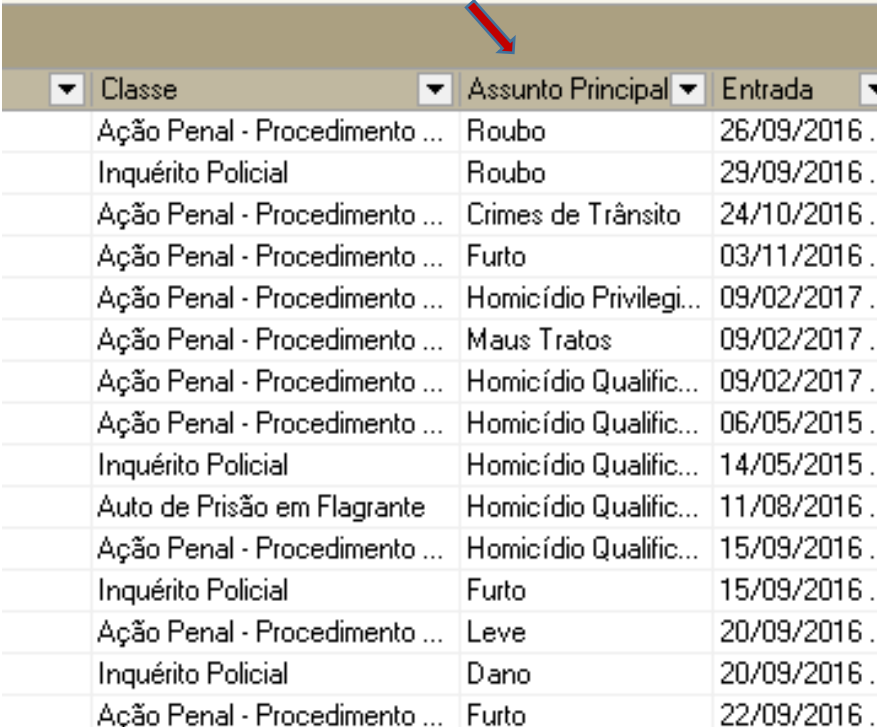
## CONFIGURAÇÃO DE COLUNA

Com o Fluxo de Trabalho aberto, leve o cursor até a faixa de nomenclatura das colunas e clique com o botão direito do mouse.

O sistema abrirá um menu de opções. Selecione a opção **“Configurar de Colunas”**.

Ao clicar, o sistema abrirá um menu com as opções das colunas liberadas para a fila.

O usuário poderá selecionar, segurar e arrastar as opções de colunas disponíveis até a faixa de nomenclatura.



▼	Classe	▼	Assunto Principal	▼	Entrada	▼
	Ação Penal - Procedimento ...		Roubo		26/09/2016 .	
	Inquérito Policial		Roubo		29/09/2016 .	
	Ação Penal - Procedimento ...		Crimes de Trânsito		24/10/2016 .	
	Ação Penal - Procedimento ...		Furto		03/11/2016 .	
	Ação Penal - Procedimento ...		Homicídio Privilegi...		09/02/2017 .	
	Ação Penal - Procedimento ...		Maus Tratos		09/02/2017 .	
	Ação Penal - Procedimento ...		Homicídio Qualific...		09/02/2017 .	
	Ação Penal - Procedimento ...		Homicídio Qualific...		06/05/2015 .	
	Inquérito Policial		Homicídio Qualific...		14/05/2015 .	
	Auto de Prisão em Flagrante		Homicídio Qualific...		11/08/2016 .	
	Ação Penal - Procedimento ...		Homicídio Qualific...		15/09/2016 .	
	Inquérito Policial		Furto		15/09/2016 .	
	Ação Penal - Procedimento ...		Leve		20/09/2016 .	
	Inquérito Policial		Dano		20/09/2016 .	
	Ação Penal - Procedimento ...		Furto		22/09/2016 .	



# COMO FAZER!

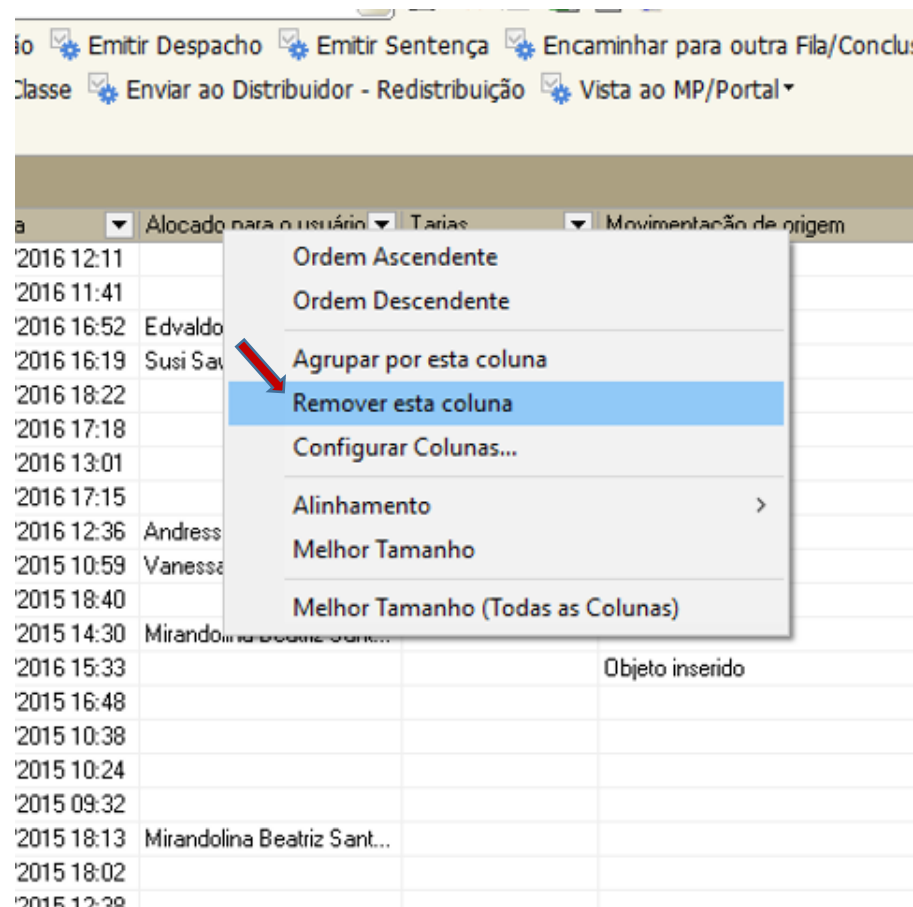
CRIMINAL

## CONFIGURAÇÃO DE COLUNA

O usuário ainda poderá remover as colunas que entenda dispensáveis.

Clicando com o botão direito do mouse sobre a faixa de nomenclatura das colunas e selecionando a opção **“Remover esta Coluna”**.

É possível ainda reordenar as colunas conforme interesse do usuário.



# COMO FAZER!

CRIMINAL

Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau

Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação Certidão Adolescente Infrator Consulta Relatórios Utilitários Ajuda

Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho Pesquisar

Fluxo de trabalho:  
Cível - Atos

Filtro de conteúdo >>

Filtrar filas de trabalho:  
Digite o texto para filtrar...

Visualizar processos com:  
 Sigilo externo ou sem sigilo  
 Sigilo absoluto

Processo

- Inicial - Ag. Análise do Cartório (119)
- Inicial - Ag. Análise do Cartório - Urgente
- Entrados com Sigilo Absoluto
- Conclusos - Despacho (12)
- Conclusos - Decisão Interlocutória (5)
- Conclusos - Sentença (4)
- Conclusos - Urgente (8)
- Bacen Jud - Conclusos - Decisão
- Ag. Análise do Cartório (16)
- Ag. Análise do Cartório - Urgente
- Bacen Jud - Bloquear Valor
- Bacen Jud - Ag. Resposta
- Bacen Jud - Ag. Transferência
- Encaminhar para Publicação (35)
- Ag. Certificação da Publicação (1)
- Ag. Decurso de Prazo - Publicação (1)
- Ag. Análise - Prazo Expirado
- Ag. Audiência (11)

Legenda

Estilo da visualização: Padrão

Digitalizar Peças Emitir Ato Ordinatório Emitir Certidão Emitir Decisão Emitir Despacho Emitir Sentença Encaminhar para outra Fila/Conclusão

Enviar ao Distribuidor - Cancelamento Enviar ao Distribuidor - Correção de Classe Enviar ao Distribuidor - Redistribuição Vista ao MP/Portal

Gabinete - UPJ - 41ª a 45ª Varas Cíveis

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar pela coluna

S.	Seq.	Processo	Classe	Entrada	Alocado para o usu...	Tarjas	Movimentação de origem
3	2	2000005-06.2015.8.26.0020	Insolvência Requerida pelo Credor	18/11/2015 11:57			
7	2	2000003-36.2015.8.26.0020	Carta Precatória Cível	10/11/2015 16:43			
8		1002927-37.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	02/12/2015 11:23			
3	2	1002925-67.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	18/11/2015 12:11	Vanessa Cavalcante F...		
8		1002924-82.2015.8.26.0020	Embargos à Execução	11/11/2015 13:01			
8		1002922-15.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	10/11/2015 17:07	Vanessa Cavalcante F...		
6		1000026-62.2016.8.26.0020	Habilitação	22/09/2016 12:11			
4		1000025-77.2016.8.26.0020	Exibição	22/09/2016 11:41			
8		1000023-10.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	20/09/2016 16:52	Edvaldo Gonçalves (S...		
7	2	1000014-48.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	12/07/2016 16:19	Susi Sawada (Softplan...		
1		1000013-63.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	24/06/2016 18:22			
3		1000012-78.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	17/06/2016 17:18			
2		1000009-26.2016.8.26.0020	Despejo por Falta de Pagamento	20/06/2016 13:01			
5		1000006-71.2016.8.26.0020	Revisional de Aluguel	05/04/2016 17:15			
7	2	1000003-19.2016.8.26.0020	Avarias	10/03/2016 12:36	Andressa da Silva (Sof...		Objeto inserido
8		0000740-73.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	14/12/2015 10:59	Vanessa Cavalcante F...		
1		0000732-96.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	07/12/2015 18:40			
3		0000725-07.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	04/12/2015 14:30	Mirandolina Beatriz Sa...		
1		0000724-22.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	30/08/2016 15:33			Objeto inserido
9	2	0000721-67.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	03/12/2015 16:48			
7		0000714-75.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	02/12/2015 10:38			
8		0000712-08.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	02/12/2015 10:24			
0	2	0000710-38.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	02/12/2015 09:32			
9		0000709-53.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	27/11/2015 18:13	Mirandolina Beatriz Sa...		
6		0000708-68.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	26/11/2015 18:02			
4		0000707-83.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	24/11/2015 12:38			
7		0000694-84.2015.8.26.0020	Procedimento Ordinário	10/11/2015 16:45	Edvaldo Gonçalves (S...		

Partes: Maria João da Silva X Teste 1

Mostrando 119 de 119

A large red triangle on the left side of the slide, pointing towards the right.

# **OBSERVAÇÃO DE FILA**

# COMO FAZER!

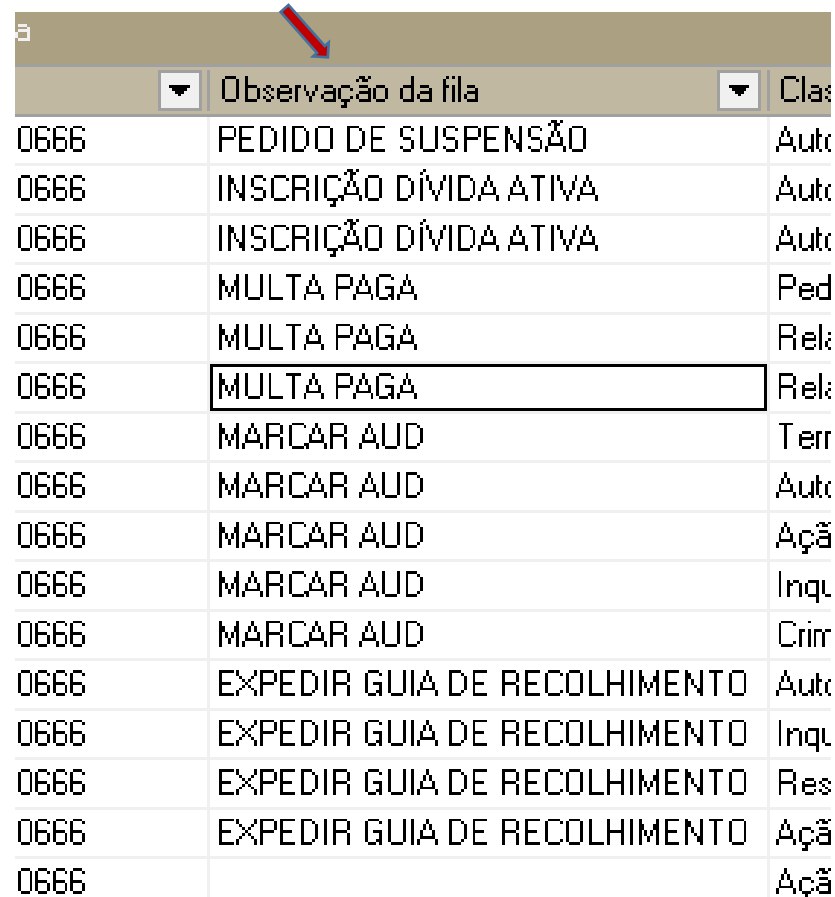
## COLUNA “OBSERVAÇÃO DE FILA”

É possível a configuração de uma coluna editável pelo usuário. Esta coluna chama-se **“Observação de Fila”**.

O usuário deverá selecionar a coluna na opção de **“Configurar Colunas”** e arrastá-la até a faixa de nomenclatura.

Uma vez inserida, é possível a edição de informações pelo usuário em cada linha dos objetos.

CRIMINAL



	Observação da fila	Clas
0666	PEDIDO DE SUSPENSÃO	Autc
0666	INSCRIÇÃO DÍVIDA ATIVA	Autc
0666	INSCRIÇÃO DÍVIDA ATIVA	Autc
0666	MULTA PAGA	Ped
0666	MULTA PAGA	Rela
0666	MULTA PAGA	Rela
0666	MARCAR AUD	Terr
0666	MARCAR AUD	Autc
0666	MARCAR AUD	Açã
0666	MARCAR AUD	Inql
0666	MARCAR AUD	Crim
0666	EXPEDIR GUIA DE RECOLHIMENTO	Autc
0666	EXPEDIR GUIA DE RECOLHIMENTO	Inql
0666	EXPEDIR GUIA DE RECOLHIMENTO	Res
0666	EXPEDIR GUIA DE RECOLHIMENTO	Açã
0666		Açã

# COMO FAZER!

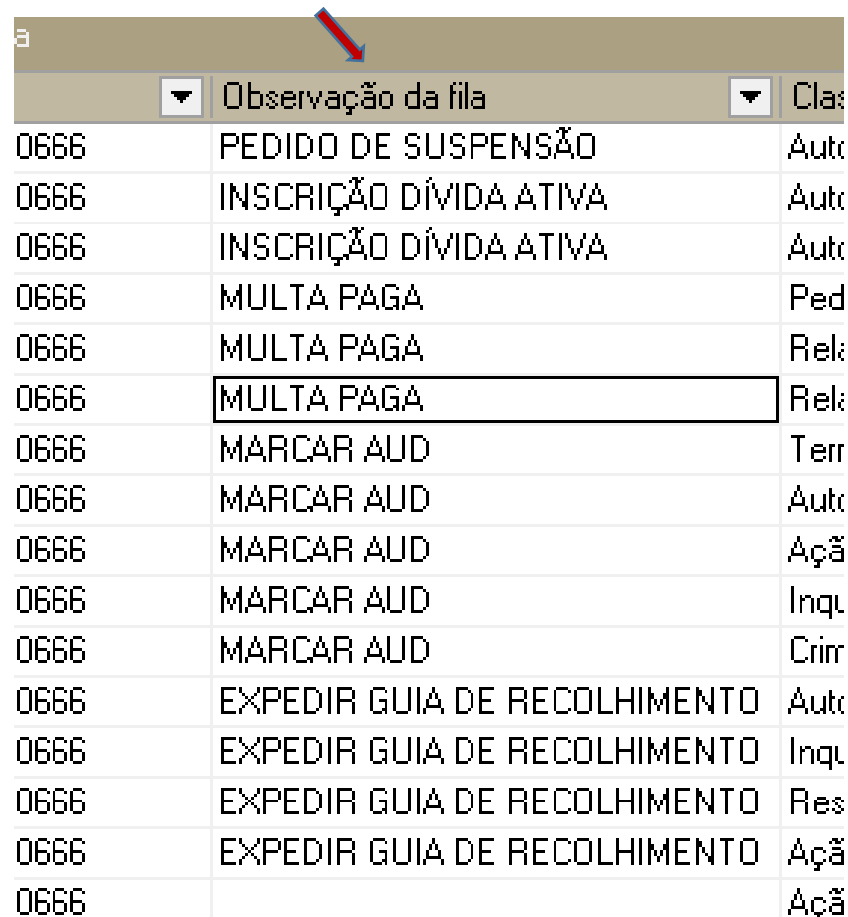
CRIMINAL

## COLUNA “OBSERVAÇÃO DE FILA”

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Ao copiar, mover e encaminhar é possível manter ou editar as observações inseridas.

É necessário uma **PADRONIZAÇÃO** das observações para que o usuário se utilize dos benefícios dos filtros.



	Observação da fila	Clas
0666	PEDIDO DE SUSPENSÃO	Auto
0666	INSCRIÇÃO DÍVIDA ATIVA	Auto
0666	INSCRIÇÃO DÍVIDA ATIVA	Auto
0666	MULTA PAGA	Ped
0666	MULTA PAGA	Rel
0666	MULTA PAGA	Rel
0666	MARCAR AUD	Terr
0666	MARCAR AUD	Auto
0666	MARCAR AUD	Açã
0666	MARCAR AUD	Inqu
0666	MARCAR AUD	Crim
0666	EXPEDIR GUIA DE RECOLHIMENTO	Auto
0666	EXPEDIR GUIA DE RECOLHIMENTO	Inqu
0666	EXPEDIR GUIA DE RECOLHIMENTO	Res
0666	EXPEDIR GUIA DE RECOLHIMENTO	Açã
0666		Açã

A large red triangle pointing to the right, positioned on the left side of the slide. The background is white with black horizontal bars at the top and bottom.

# **Gerenciamento de Fila Por Filtro Personalizado**

# COMO FAZER!

## GERENCIAMENTO POR FILTRO PERSONALIZADO

Esta configuração permite que o usuário realize filtros necessários a fim de facilitar a visualização dos objetos nas filas de trabalho.

Cada coluna Possui a opção “PERSONALIZAR” é esta opção que o usuário deverá selecionar para gerenciar seus filtros.

Basta clicar na seta da coluna e selecionar a opção “Personalizar”.

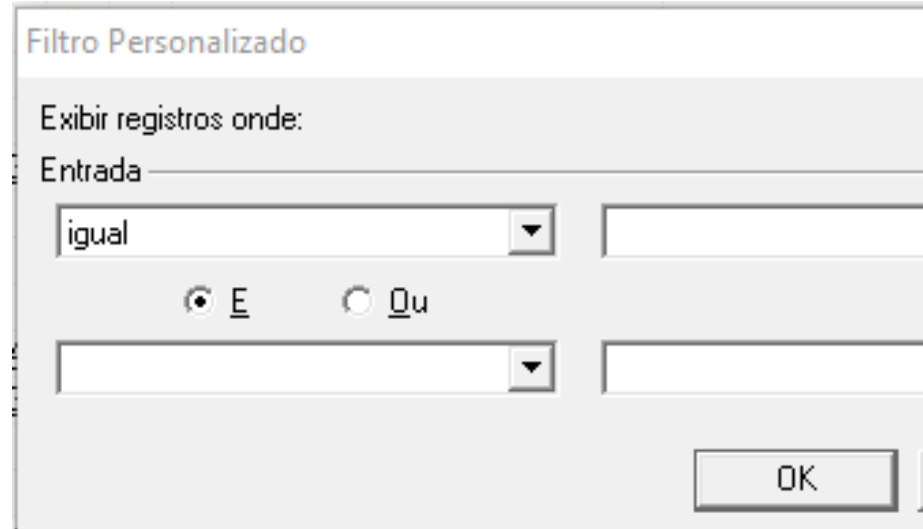
The image displays three screenshots of a software interface, likely a legal or administrative system, showing filter dropdown menus for different columns. The top screenshot shows the 'Entrada' column with a dropdown arrow highlighted by a red box. The dropdown menu is open, showing options like '(Todos)', '(Personalizar...)', and a list of dates and times. A red arrow points to the '(Personalizar...)' option. The middle screenshot shows the 'Assunto' column with a dropdown arrow highlighted by a red box. The dropdown menu is open, showing options like '(Todos)', '(Personalizar...)', and a list of legal terms. A red arrow points to the '(Personalizar...)' option. The bottom screenshot shows the 'Entrada' column with a dropdown arrow highlighted by a red box. The dropdown menu is open, showing options like '(Todos)', '(Personalizar...)', and a list of dates and times. A red arrow points to the '(Personalizar...)' option.

# COMO FAZER!

## GERENCIAMENTO POR FILTRO PERSONALIZADO

Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá a tela de filtro personalizado.

Basta inserir as opções de entrada do filtro e clicar em “ok” conforme exemplo que segue.



The image shows a screenshot of a software interface titled "Filtro Personalizado". The dialog box contains the following elements:

- A label "Exibir registros onde:" followed by the word "Entrada" and a horizontal line.
- A dropdown menu with the text "igual" and a downward arrow.
- A text input field to the right of the first dropdown.
- Two radio buttons: the first is selected and labeled "E", the second is unselected and labeled "Ou".
- A second dropdown menu with a downward arrow.
- A second text input field to the right of the second dropdown.
- An "OK" button in the bottom right corner.



# COMO FAZER!

CRIMINAL

Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau

Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação Certidão Adolescente Infrator Consulta Relatórios Utilitários Ajuda

Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho Pesquisar

Fluxo de trabalho :  
Cível - Atos

Filtro de conteúdo >>>

Filtrar filas de trabalho :  
Digite o texto para filtrar...

Visualizar processos com :  
 Sigilo externo ou sem sigilo  
 Sigilo absoluto

Processo

- Inicial - Ag. Análise do Cartório (120)
- Inicial - Ag. Análise do Cartório - Urgente
- Entrados com Sigilo Absoluto
- Conclusos - Despacho (12)
- Conclusos - Decisão Interlocutória (5)
- Conclusos - Sentença (4)
- Conclusos - Urgente (8)
- Bacen Jud - Conclusos - Decisão
- Ag. Análise do Cartório (17)
- Ag. Análise do Cartório - Urgente
- Bacen Jud - Bloquear Valor
- Bacen Jud - Ag. Resposta
- Bacen Jud - Ag. Transferência
- Encaminhar para Publicação (37)
- Ag. Certificação da Publicação (1)
- Ag. Decurso de Prazo - Publicação (1)
- Ag. Análise - Prazo Expirado
- Ag. Audiência (12)

Legenda

Estilo da visualização: Padrão

Digitalizar Peças Emitir Ato Ordinatório Emitir Certidão Emitir Decisão Emitir Despacho Emitir Sentença Encaminhar para outra Fila/Conclusão

Enviar ao Distribuidor - Cancelamento Enviar ao Distribuidor - Correção de Classe Enviar ao Distribuidor - Redistribuição Vista ao MP/Portal

Gabinete - UPJ - 41ª a 45ª Varas Cíveis

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar pela coluna

S.	Seq.	Processo	Classe	Entrada	Alocado para o ...	Tarjas	Movimentação de origem
<input type="checkbox"/>	2	000003-36.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	11/01/2016 12:59			
<input type="checkbox"/>	3	0000004-21.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	11/01/2016 12:59			
<input type="checkbox"/>	4	0000005-06.2016.8.26.0020	Carta Precatória Cível	11/01/2016 13:11			
<input type="checkbox"/>	3	0000017-20.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	12/01/2016 15:19			
<input type="checkbox"/>	4	0000046-70.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	18/01/2016 09:28	Edna Elisabeth da S...		
<input type="checkbox"/>	5	0000047-55.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	18/01/2016 10:12	Edna Elisabeth da S...		
<input type="checkbox"/>	1	0000054-47.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	22/01/2016 12:49			
<input type="checkbox"/>	5	0000058-84.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	22/01/2016 14:21	Carlos Roberto Roc...		
<input type="checkbox"/>	7	0000060-54.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	26/01/2016 10:44	Edna Elisabeth da S...		
<input type="checkbox"/>	1	0000067-46.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	03/02/2016 16:22			
<input type="checkbox"/>	7	1000003-19.2016.8.26.0020	Avarias	10/03/2016 12:36	Andressa da Silva [...]		
<input type="checkbox"/>	3	0000112-50.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	15/03/2016 15:11	Vanessa Cavalcant...		
<input type="checkbox"/>	4	0000113-35.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	15/03/2016 15:24			
<input type="checkbox"/>	5	0000115-05.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	15/03/2016 15:50	Edna Elisabeth da S...		
<input type="checkbox"/>	8	0000122-94.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	18/03/2016 09:57			
<input type="checkbox"/>	1	0000137-63.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	23/03/2016 09:32	Edna Elisabeth da S...		
<input type="checkbox"/>	2	0000151-47.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	23/03/2016 15:24			
<input type="checkbox"/>	8	0000156-69.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	23/03/2016 15:28	Vanessa Cavalcant...		
<input type="checkbox"/>	3	0000161-91.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	28/03/2016 15:16			
<input type="checkbox"/>	2	0000166-16.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	29/03/2016 13:03			
<input type="checkbox"/>	5	1000006-71.2016.8.26.0020	Revisional de Aluguel	05/04/2016 17:15			Objeto inserido
<input type="checkbox"/>	9	0000202-58.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	19/04/2016 14:49			
<input type="checkbox"/>	7	0000207-80.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	04/05/2016 18:53			
<input type="checkbox"/>	8	0000208-65.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	04/05/2016 18:53			
<input type="checkbox"/>	0	0000212-05.2016.8.26.0020	Oposição	09/05/2016 16:05			
<input type="checkbox"/>	7	0000213-87.2016.8.26.0020	Oposição	09/05/2016 16:07			
<input type="checkbox"/>	9	0000219-94.2016.8.26.0020	Procedimento Ordinário	20/05/2016 10:52			

Partes: Moacir Silva X teste segredo

Mostrando 120 de 120

Pesquisar na Web e no Windows

11:00 29/09/2016

A large red triangle pointing to the right, positioned on the left side of the slide. The background is white with black horizontal bars at the top and bottom.

# **ANOTAÇÃO DO PROCESSO**

- Utilização;
- Configurações necessárias

# COMO FAZER!

CRIMINAL

## ANOTAÇÃO DO PROCESSO

Para incluir uma anotação é necessário selecionar uma página e após clicar no botão **“Incluir Anotação”** do menu lateral na tela de visualização dos autos (F12).

Ao clicar, o sistema abrirá uma nova tela:

- Insira um título se necessário;
- Cique em “OK”;



**Botão para Incluir Anotação**

Uma janela de diálogo com o título 'Definir título' e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O conteúdo da janela inclui o rótulo 'Novo título:' seguido de um campo de entrada de texto vazio. Na base da janela, há dois botões: 'OK' e 'Cancelar'. Uma seta vermelha aponta do texto 'Ao clicar, o sistema abrirá uma nova tela:' para o canto superior esquerdo da janela.

# COMO FAZER!

CRIMINAL

## ANOTAÇÃO DO PROCESSO

Com o título definido, basta inserir a anotação que se fizer necessária;

**Dicas:** ✓

- Este recurso otimiza o tempo de leitura do processo;
- É possível copiar um texto dos autos e colar na anotação;

Título X



|

# COMO FAZER!

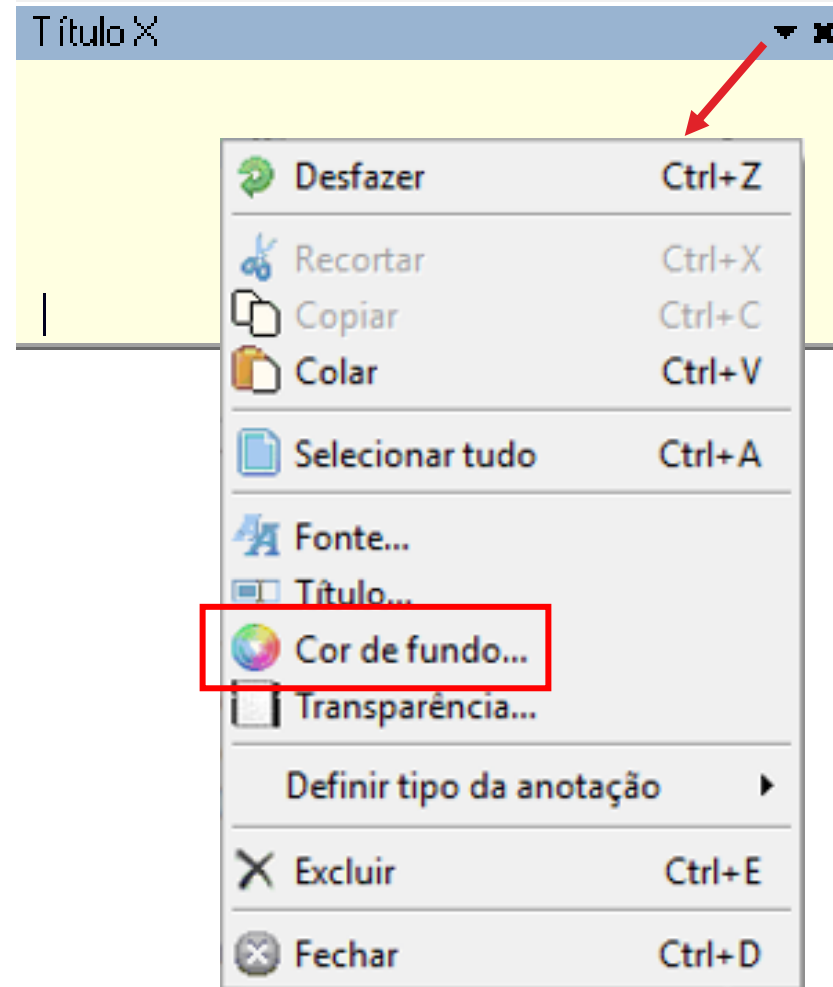
## ANOTAÇÃO DO PROCESSO

Com o título definido, basta inserir a anotação que se fizer necessária;

Dicas: ✓

- É possível alterar a cor do fundo;

CRIMINAL



# COMO FAZER!

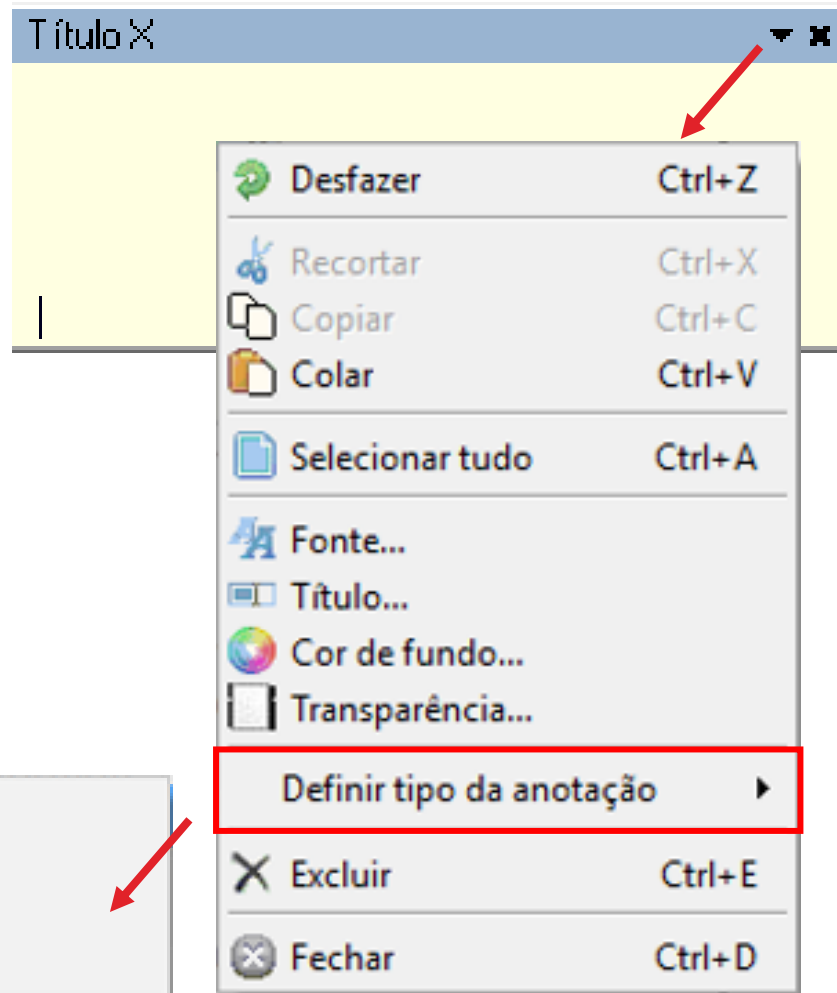
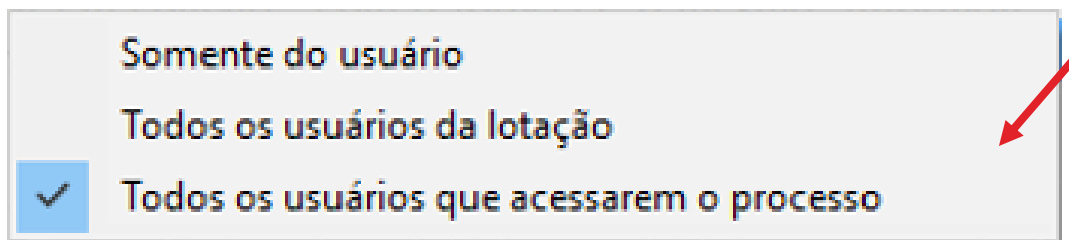
CRIMINAL

## ANOTAÇÃO DO PROCESSO

Com o título definido, basta inserir a anotação que se fizer necessária;

Dicas: ✓

- É possível definir quem verá a sua anotação;
- O sistema trará a opção “ Todos os usuários” de forma automática;



# COMO FAZER!

CRIMINAL

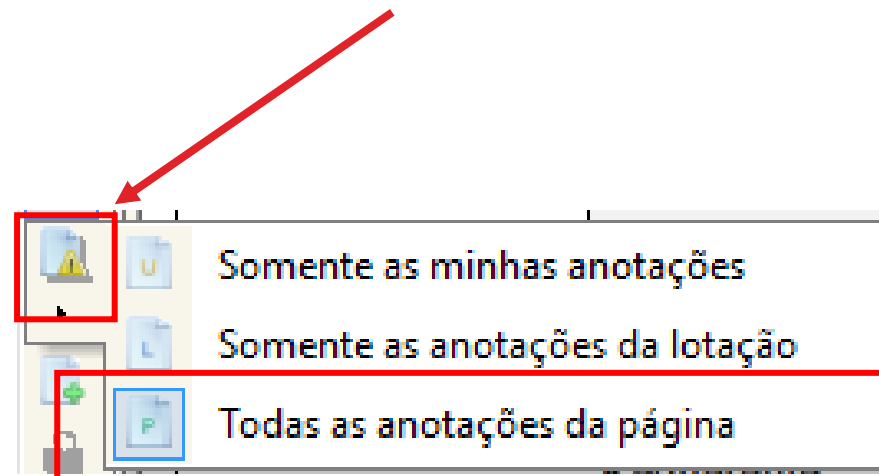
## ANOTAÇÃO DO PROCESSO

Com o título definido, basta inserir a anotação que se fizer necessária;

**Dicas:** ✓

- Você pode definir quais anotações deseja visualizar;
- O sistema trará a opção “ Todas as anotações” de forma automática;

### Botão: Exibir Anotações



# COMO FAZER!

CRIMINAL

## ANOTAÇÃO DO PROCESSO

Com o título definido, basta inserir a anotação que se fizer necessária;

**Dicas:** ✓

- Clique na aba “Anotações” e veja o índice personalizado;
- É possível ver as anotações sem acessar as páginas do processo.

## Aba: Anotações

Documentos | Pesquisar | Anotações

Mostrar por página

- [-] Página: 20
  - Vida Progressa - MARIA SANTOS SOUZA E SILVA
- [-] Página: 19
  - Vida Progressa - JOÃO DA SILVA SOUZA
- [-] Página: 21
  - FIANÇA - JOÃO
- [-] Página: 22
  - DECRETAÇÃO PRISÃO PREVENTIVA
- [-] Página: 24
  - MANDADO DE PRISÃO CUMPRIDO



A large red triangle on the left side of the slide, pointing towards the right.

# **CADASTRO DE MODELOS DE DOCUMENTOS**

# COMO FAZER!

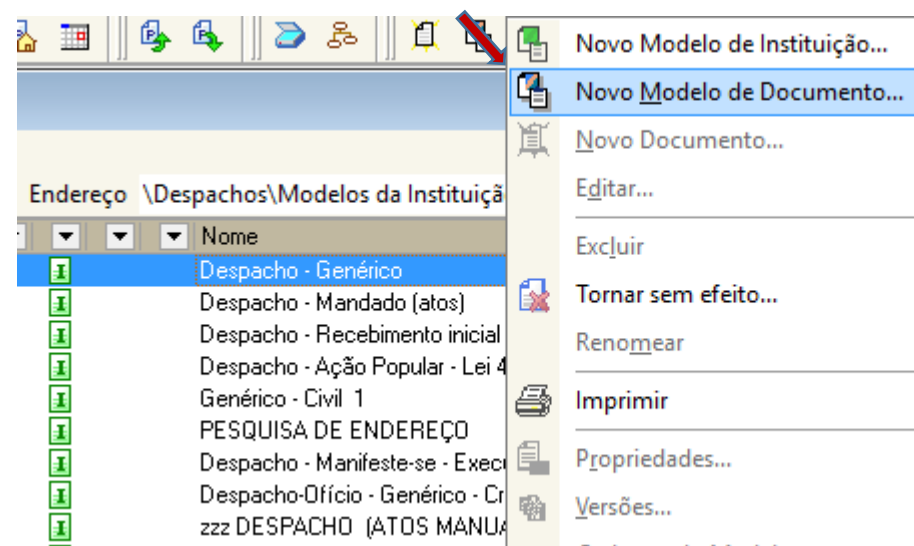
CRIMINAL

## CADASTRO DE MODELO DE DOCUMENTO

O cadastro de modelos de documentos é imprescindível para uma boa prática cartorária.

Dica: Utilize o modelo genérico da instituição como base para a criação do modelo de grupo.

É permitido hoje a criação dos seguintes modelos: **Despacho/ Decisão/ Sentença/ Termo de Audiência/ Ajuizamento/ Ato Ordinatório/ Ofícios/ Certidões de Cartório/ Requerimento/ Setor Técnico - Assistente Social/ Setor Técnico - Psicologia.**



# COMO FAZER!

## CADASTRO DE MODELO DE DOCUMENTO

É necessário preencher as abas conforme suas necessidades.

### ABA “INFORMAÇÕES”

- Atribuir um nome ao modelo;
- Determinar Tipo e Área;

CRIMINAL

Cadastro de Modelos de Documento

Tabela Formulário

Código : 700194 Categoria : Decisão

Nome :

Informações Movimentações Compartilhamentos Modelos dependentes Assinaturas Atos do Documento

Salvar modelo na pasta : \\Decisão\Meus Modelos

Nome :

Informações

Tipo

Instituição

Grupo

Usuário

Área

Cível

Crime

Outras opções :

Nome :

Informações

Tipo

Instituição

Grupo

Usuário

Área

Cível

# COMO FAZER!

CRIMINAL

## CADASTRO DE MODELO DE DOCUMENTO

DICA ÚTIL ✓

Informar no nome do modelo se este possui ato vinculado ou não, pode facilitar as atividades do cumprimento.

Código :	Categoria :
700675	19
Decisão	
Nome :	
DECISÃO - RECEBE DENÚNCIA	
COM ATOS	

# COMO FAZER!

## CADASTRO DE MODELO DE DOCUMENTO

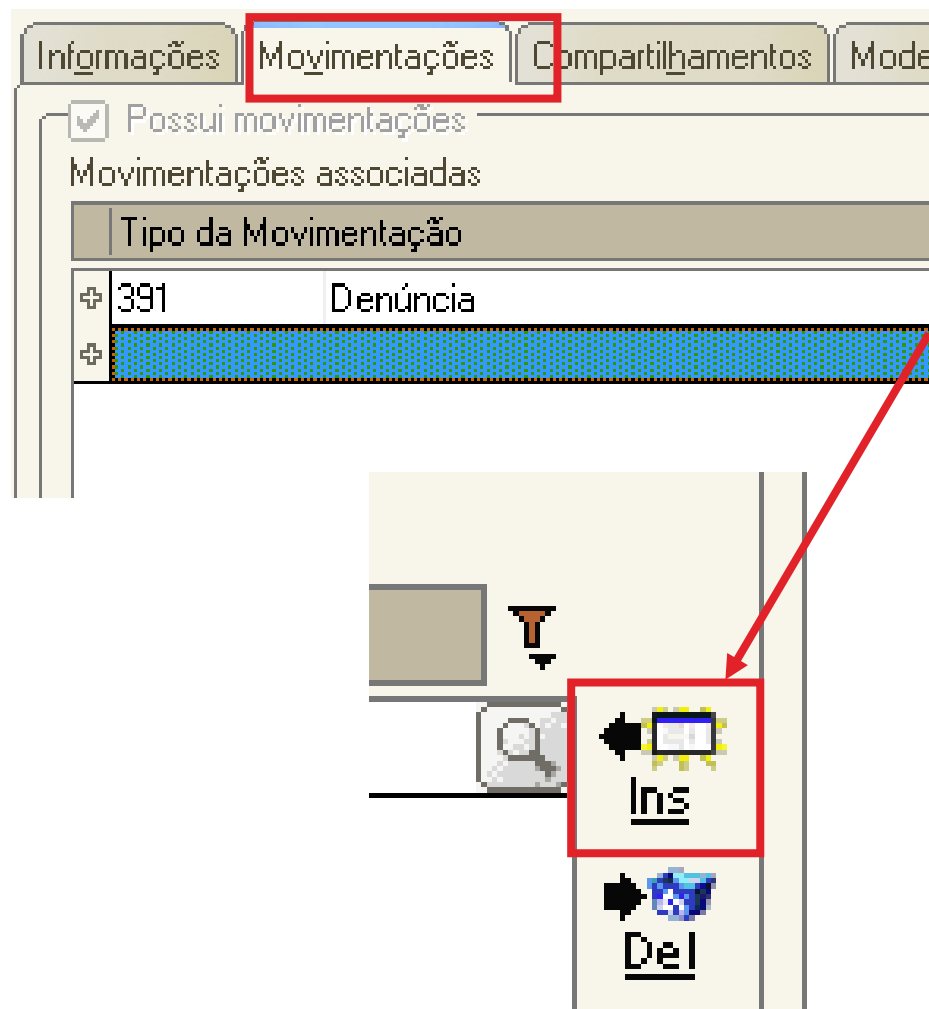
### ABA “MOVIMENTAÇÕES”

Nesta aba é necessário definir uma movimentação que será vinculada ao modelo.

Podem ser vinculadas mais de 1 (uma) movimentação.

As movimentações influem na estatística. Portanto **não devem**, se possível, ser genéricas.

CRIMINAL



# COMO FAZER!

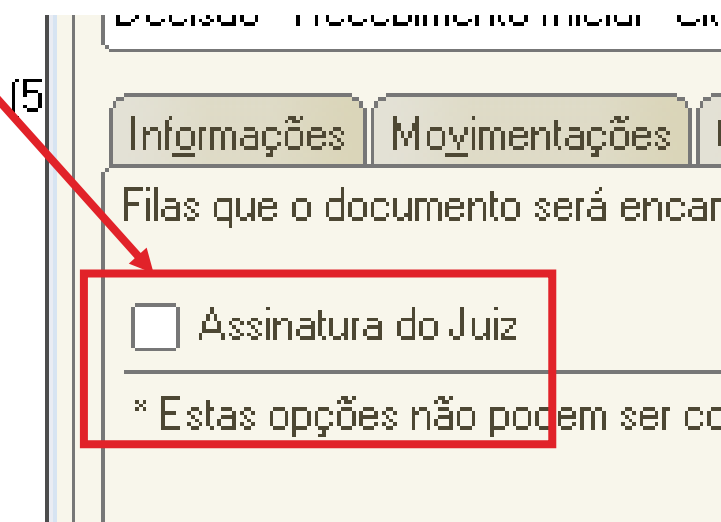
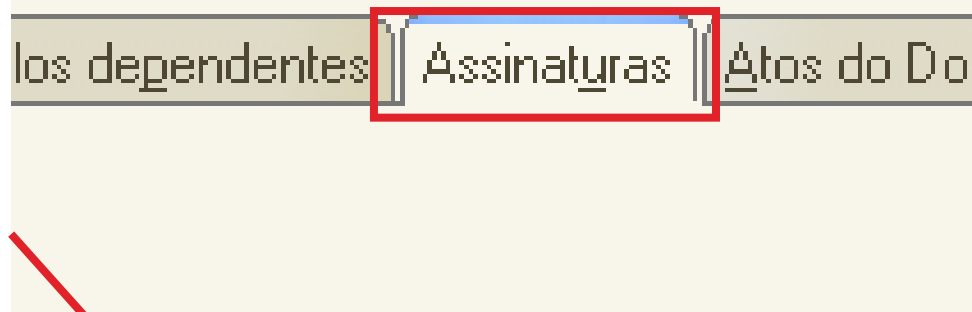
CRIMINAL

## CADASTRO DE MODELO DE DOCUMENTO

### ABA "ASSINATURAS"

É necessário que o usuário selecione a opção para assinatura dos documentos. Caso contrário o sistema não moverá o objeto para a fila de assinatura do Juiz, por exemplo.

Conforme **Art. 84, §2 da NSCGJ**, fica dispensada a certificação de autenticidade da assinatura do juiz, nos ofícios contemplados com o sistema informatizado.



# COMO FAZER!

CRIMINAL

## CADASTRO DE MODELO DE DOCUMENTO

### ABA “ATOS DO DOCUMENTO”

Nesta aba o usuário pode definir uma configuração de ATOS (cumprimento) tanto de forma automática, quanto de forma semiautomática.

Assinaturas | **Atos do Documento**

Tipo de Seleção

A large red triangle is positioned on the left side of the slide, pointing towards the right. The background is white with black horizontal bars at the top and bottom.

# CONFIGURAÇÃO DE ATOS

- Automáticos;
- Não automáticos;



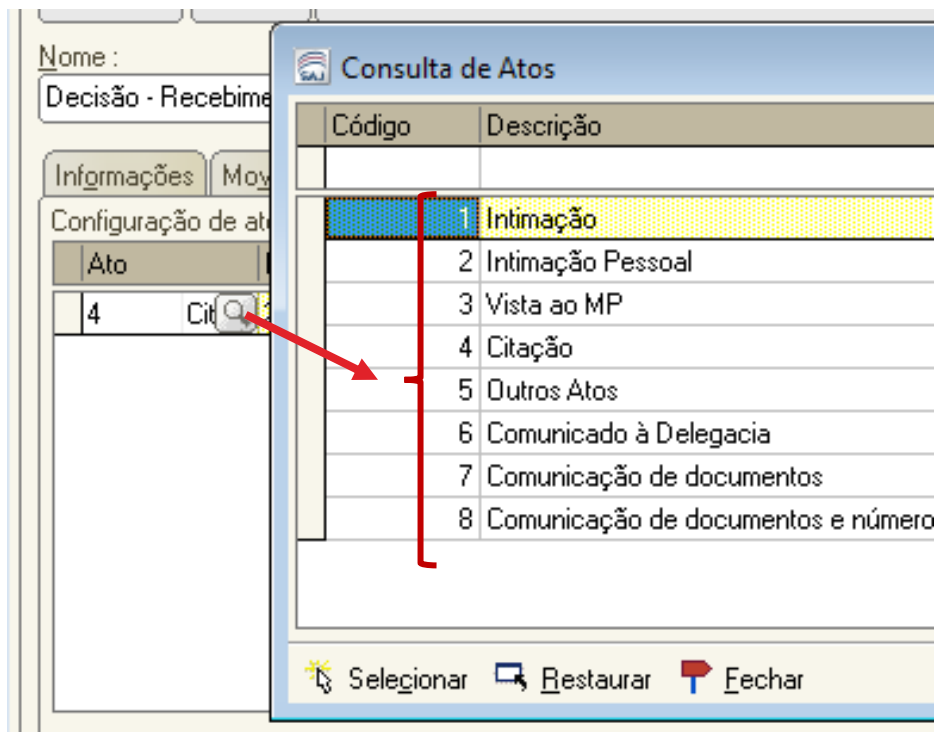
# COMO FAZER!

CRIMINAL

## CONFIGURAÇÃO DE ATOS AUTOMÁTICOS

Na aba “**ATOS DO DOCUMENTO**”, o usuário preencherá as seguintes informações:

Item “**Ato**”: selecionar o objetivo do ato “Intimação”, “Citação” ou “Outros Atos”, conforme o ato a praticar;



# COMO FAZER!

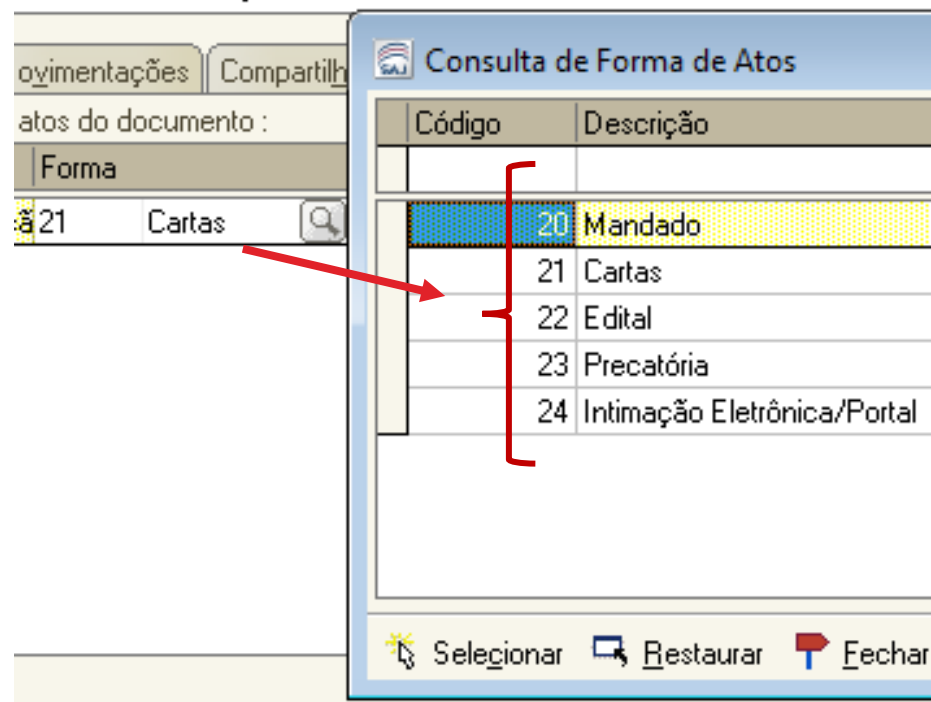
## CONFIGURAÇÃO DE ATOS AUTOMÁTICOS

Na aba “**ATOS DO DOCUMENTO**”, o usuário preencherá as seguintes informações:

Item “**Forma**”: selecionar a forma do ato que será gerado quando for emitido o documento.

**Exemplo:** selecionado o ato “citação” na aba anterior, deverá ser selecionada a forma de citação: mandado, cartas, edital, etc.;

CRIMINAL





# COMO FAZER!

## CONFIGURAÇÃO DE ATOS AUTOMÁTICOS

Na aba “**ATOS DO DOCUMENTO**”, o usuário preencherá as seguintes informações:

Item “**Prazo**”: indicar o prazo do ato processual, caso exista;

Item “**Automática**”: se selecionado, o sistema gera automaticamente o documento.

**Atenção:** o modelo só deve ser gerado automaticamente caso não exista necessidade de edição (não conste \* indicando o complemento manual do teor).

CRIMINAL			
Modelos dependentes	Assinatura		
	Prazo	Automática	Tipc
Pro	15	<input checked="" type="checkbox"/>	P&P

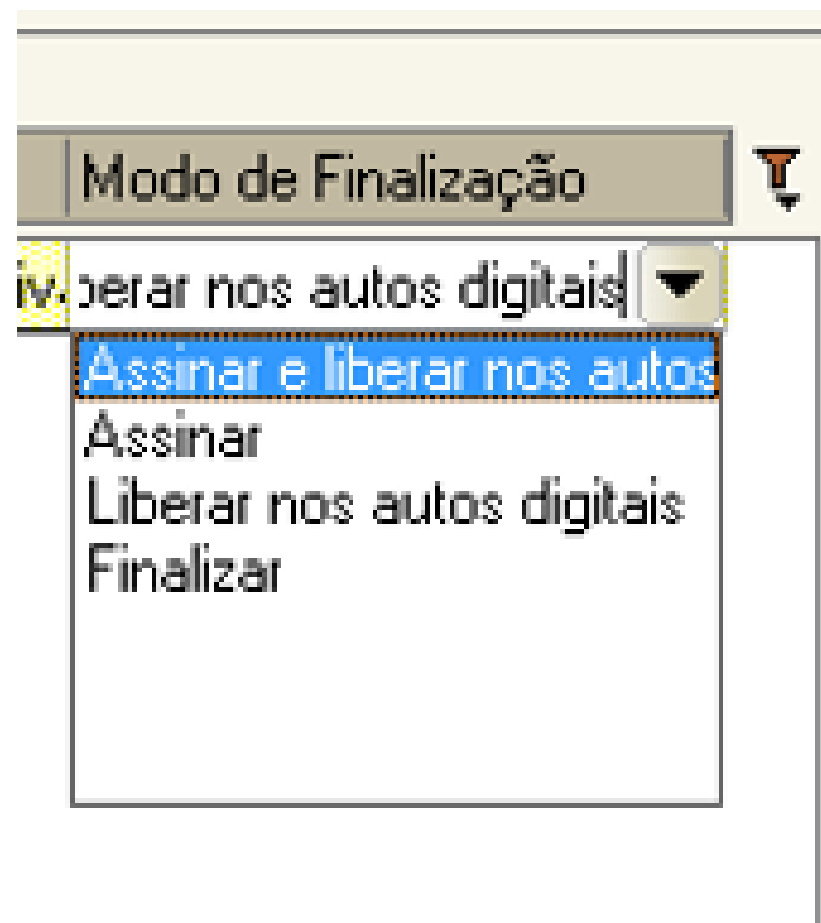
# COMO FAZER!

## CONFIGURAÇÃO DE ATOS AUTOMÁTICOS

Na aba “**ATOS DO DOCUMENTO**”, o usuário preencherá as seguintes informações:

Item “**Modo de Finalização**”: Está atrelado ao item “automático”. Uma vez selecionado é necessário indicar o modo de finalização do ato.

CRIMINAL



# COMO FAZER!

CRIMINAL

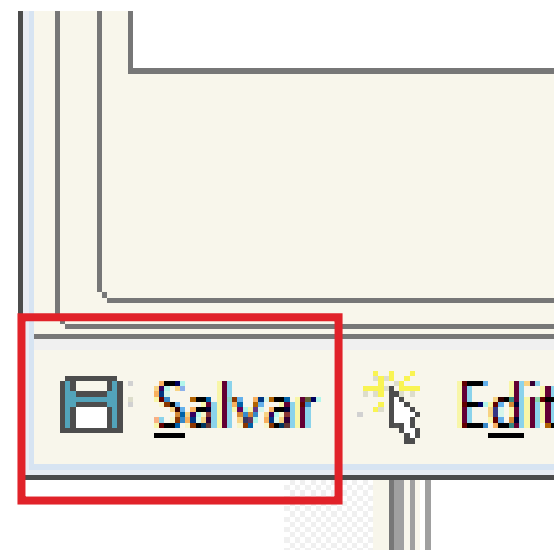
## CONFIGURAÇÃO DE ATOS AUTOMÁTICOS

Com todos os itens devidamente preenchidos, o usuário deve clicar na opção de “salvar”.

O sistema abrirá a tela do editor de texto possibilitando o usuário editar o teor do modelo de documento principal.

### *Importante:*

- Definir o complemento da movimentação “CTRL+M”;
- Definir campos de texto se necessário “F5”;;



# COMO FAZER!

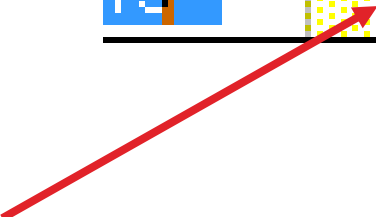
## CONFIGURAÇÃO DE ATOS NÃO AUTOMÁTICOS

Esta configuração permite que o usuário vincule os atos que entenda necessários, porém, possibilitará a edição dos documentos secundários (ATOS VINCULADOS);

Para isso, basta seguir a mesma configuração dos atos conforme já demonstrado anteriormente, **deixando apenas de selecionar a opção “automática”**.

CRIMINAL

dependentes	Assinaturas	?
Prazo	Automática	Tipo de
15	<input type="checkbox"/>	PAPT



# COMO FAZER!

CRIMINAL

## CONFIGURAÇÃO DE ATOS

### NÃO INDICADO

O usuário pode configurar quantos atos entender necessário. Entretanto, não é indicado:

- Jamais conferir automático para um e não automático para outro ato no mesmo modelo;
- Jamais usar o menu externo para emissão de documentos para processos digitais.

Modelo	Prazo	Automática	Tipo de Seleção
500527	Proces	15	<input checked="" type="checkbox"/> PAPT Todas as p
369	Manda	15	<input type="checkbox"/> PAPT Todas as p
462	Carta F	15	<input type="checkbox"/> PAPT Todas as p
		5	<input checked="" type="checkbox"/>



# CONFIGURAÇÃO DE ATOS

- ATO AUTOMÁTICO;

# COMO FAZER!

CRIMINAL

Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau

Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação Certidão Adolescente Infrator Consulta Relatórios Utilitários Ajuda

Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho Pesquisar

Fluxo de trabalho: Cível - Atos

Filtro de conteúdo >>

Filtrar filas de trabalho: Digite o texto para filtrar...

Visualizar processos com:  
 Sigilo externo ou sem sigilo  
 Sigilo absoluto

Processo

- Inicial - Ag. Análise do Cartório (66)
- Inicial - Ag. Análise do Cartório - Urgente
- Entrados com Sigilo Absoluto
- Conclusos - Despacho (13)
- Conclusos - Decisão Interlocutória
- Conclusos - Sentença (1)
- Conclusos - Urgente (2)
- Bacen Jud - Conclusos - Decisão
- Ag. Análise do Cartório (27)
- Ag. Análise do Cartório - Urgente (2)
- Bacen Jud - Bloquear Valor
- Bacen Jud - Ag. Resposta
- Bacen Jud - Ag. Transferência
- Encaminhar para Publicação (10)
- Ag. Certificação da Publicação (4)
- Ag. Decurso de Prazo - Publicação (22)
- Ag. Análise - Prazo Expirado

Legenda Estilo da visualização: Padrão

Digitalizar Peças Emitir Ato Ordinatório Emitir Certidão Emitir Decisão Emitir Despacho Emitir Sentença Encaminhar para outra Fila/Conclusão

Enviar ao Distribuidor - Cancelamento Enviar ao Distribuidor - Correção de Classe Enviar ao Distribuidor - Redistribuição Vista ao MP/Portal

Gabinete - UPJ - 41ª a 45ª Varas Cíveis

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar pela coluna

S.	Seq.	Processo	Classe	Entrada	Alocado para o ...	Tarjas	Movimentação de origem
<input type="checkbox"/>	3	0000245-94.2016.8.26.0666	Insolvência Requerida pelo Credor	05/08/2016 15:...			
<input type="checkbox"/>	6	0000348-04.2016.8.26.0666	Insolvência Requerida pelo Credor	05/08/2016 17:...			
<input type="checkbox"/>	7	0000349-86.2016.8.26.0666	Insolvência Requerida pelo Credor	05/08/2016 17:...			
<input type="checkbox"/>	8	0000350-71.2016.8.26.0666	Insolvência Requerida pelo Credor	05/08/2016 17:...			
<input type="checkbox"/>	9	0000351-56.2016.8.26.0666	Insolvência Requerida pelo Credor	05/08/2016 17:...			
<input type="checkbox"/>	1	0000593-15.2016.8.26.0666	Procedimento Ordinário	08/09/2016 14:...			
<input type="checkbox"/>	9	0000594-97.2016.8.26.0666	Procedimento Ordinário	08/09/2016 14:...			
<input type="checkbox"/>	5	0000607-96.2016.8.26.0666	Procedimento Ordinário	08/09/2016 16:...			
<input type="checkbox"/>	3	0000789-82.2016.8.26.0666	Procedimento Ordinário	20/09/2016 18:...			
<input type="checkbox"/>	4	0000833-04.2016.8.26.0666	Procedimento Ordinário	23/09/2016 17:...			
<input type="checkbox"/>	3	7000023-07.2016.8.26.0666	Embargos de Retenção por Benfei...	27/09/2016 11:...			
<input type="checkbox"/>	7	0000861-69.2016.8.26.0666	Procedimento Ordinário	28/09/2016 16:...			
<input type="checkbox"/>	0	0000866-91.2016.8.26.0666	Procedimento Ordinário	28/09/2016 19:...	André Boccoardo Maro...		
<input type="checkbox"/>	4	0600002-14.2010.8.26.6668	Carta Precatória Cível	19/06/2015 13:...	Andressa da Silva (Sof...		
<input type="checkbox"/>	8	0000027-66.2016.8.26.0666	Procedimento Ordinário	04/03/2016 18:...	Andressa da Silva (Sof...		
<input type="checkbox"/>	5	0000076-10.2016.8.26.0666	Procedimento Ordinário	05/04/2016 17:...	Andressa da Silva (Sof...		
<input type="checkbox"/>	3	0000816-65.2016.8.26.0666	Procedimento Ordinário	22/09/2016 16:...	Clayton Gueiros da Sil...		
<input type="checkbox"/>	7	0000860-84.2016.8.26.0666	Procedimento Ordinário	28/09/2016 16:...	Clayton Gueiros da Sil...		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	0000870-31.2016.8.26.0666	Procedimento Ordinário	29/09/2016 11:...	Clayton Gueiros da Sil...		
<input type="checkbox"/>	6	0000864-58.2015.8.26.0666	Procedimento Ordinário	24/02/2016 12:...	Edvaldo Gonçalves (S...		Objeto inserido
<input type="checkbox"/>	8	0000019-89.2016.8.26.0666	Procedimento Ordinário	24/02/2016 10:...	Edvaldo Gonçalves (S...		
<input type="checkbox"/>	3	0000174-92.2016.8.26.0666	Carta Precatória Cível	14/07/2016 13:...	Elisane Pereira Silva (...)		
<input type="checkbox"/>	1	0000346-32.2016.8.26.0020	Demarcação / Divisão	13/09/2016 15:...	Escrivão Softplan (Usu...		Objeto inserido
<input type="checkbox"/>	0	0000022-44.2016.8.26.0666	Embargos à Adjudicação	24/02/2016 12:...	Escrivão Softplan (Usu...		
<input type="checkbox"/>	4	0000806-55.2015.8.26.0666	Procedimento Ordinário	24/02/2016 11:...	Escrivão Softplan (Usu...		
<input type="checkbox"/>	3	7000006-68.2016.8.26.0666	Embargos à Execução	20/06/2016 12:...	Escrivão Softplan (Usu...		

Partes: Maria Severina Chic Chic X maria do carmo

Selecionados: 1

Mostrando 66 de 66

Pesquisar na Web e no Windows

16:42 29/09/2016

# COMO FAZER!

CRIMINAL

Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau

Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação Certidão Adolescente Infrator Consulta Relatórios Utilitários Ajuda

Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho Pesquisar

Número do processo: 0000378-37.2016.8.26.0020

Nova Pesquisa

Processo

- Encaminhar para Publicação (1)
- Ag. Encerramento do Ato (1)

Legenda Estilo da visualização: Padrão

Emitir Relação Não Publicar Copiar para outra fila

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar pela coluna

S...	Seq.	Ato	Tipo de ...	Processo	Classe	Entrada	Alocado para ...	Tarjas	Movimentação de origem
	3	2		Processo 0000378-37.2016.8.26.0020	Habilitação	20/09/2016...			Decisão Proferida

Partes: Debora Cristina Marsola X Carlos Eduardo Borges

Mostrando 1 de 1

# CONFIGURAÇÃO DE ATOS

- ATO NÃO AUTOMÁTICO

# COMO FAZER!

CRIMINAL

Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho Pesquisar

Fluxo de trabalho : Criminal - Atos

Filtro de conteúdo >>

Filtrar filas de trabalho : Digite o texto para filtrar...

Processo Petição intermediária Despacho Decisão interlocutória Em Elaboração (15) Ag. Assinatura do Juiz (165) Ag. Liberar nos Autos Digitais (5) Ag. Análise (50) Ag. Cumprimento (671) Sentença Ato ordinatório

Legenda Estilo da visualização: Padrão

Atos do Documento Remover Sem Ato

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar pela coluna

S..	Seq.	Processo	Entrada	Nome do documento
<input type="checkbox"/>	3	0012222-75.2015.8.26.0001	01/09/2015 1...	Decisão - Interlocutória [0012222-75.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	8	0011980-19.2015.8.26.0001	01/09/2015 1...	Decisão - receb denúncia [0011980-19.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	5	0012208-91.2015.8.26.0001	01/09/2015 1...	Decisão - receb denúncia [0012208-91.2015.8.26.0001]
<input checked="" type="checkbox"/>	4	0012300-69.2015.8.26.0001	01/09/2015 1...	Decisão - receb denúncia [0012300-69.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	4	0012325-82.2015.8.26.0001	01/09/2015 1...	Decisão - receb denúncia [0012325-82.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	9	0012522-37.2015.8.26.0001	02/09/2015 1...	Decisão - receb denúncia [0012522-37.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	0	0012659-19.2015.8.26.0001	02/09/2015 1...	BACENJUD [0012659-19.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	4	0012678-25.2015.8.26.0001	02/09/2015 1...	Decisão - receb denúncia [0012678-25.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	9	0012705-08.2015.8.26.0001	02/09/2015 1...	Decisão - Interlocutória [0012705-08.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	8	0012544-95.2015.8.26.0001	03/09/2015 1...	Decisão - receb denúncia [0012544-95.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	0	0012706-90.2015.8.26.0001	03/09/2015 1...	Decisão - Interlocutória [0012706-90.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	9	0011770-65.2015.8.26.0001	03/09/2015 1...	Decisão - receb denúncia [0011770-65.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	8	0011980-19.2015.8.26.0001	03/09/2015 1...	Decisão - receb denúncia [0011980-19.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	3	1018179-40.2015.8.26.0001	03/09/2015 1...	Decisão-Carta Precatória - Citação - Lei 11.719-2008 - ...
<input type="checkbox"/>	6	1017839-96.2015.8.26.0001	03/09/2015 1...	Decisão - receb denúncia [1017839-96.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	7	0012932-95.2015.8.26.0001	03/09/2015 1...	Decisão - receb denúncia [0012932-95.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	5	0012822-96.2015.8.26.0001	03/09/2015 1...	Decisão - recebimento denuncia [0012822-96.2015.8.2...

# COMO FAZER!

CRIMINAL

Personalize o filtro  
para facilitar o  
cumprimento das  
decisões

	Entrada	Nome do documento	Alocado para o usuário
5.8.26.0001	01/09/2015	(Todos)	
5.8.26.0001	01/09/2015	Personalizar...	
5.8.26.0001	01/09/2015	BACENJUD [0012659-19.2015.8.26.0001]	
5.8.26.0001	01/09/2015	Decisão - recebimento denuncia [1026740-53.2015.8.26.0001]	
5.8.26.0001	01/09/2015	Decisão - Criminal [0011070-89.2015.8.26.0001]	
5.8.26.0001	01/09/2015	Decisão - Interlocutória Urgente [1009386-15.2015.8.26.0001]	
5.8.26.0001	02/09/2015	Decisão - Interlocutória Urgente [1017802-69.2015.8.26.0001]	
5.8.26.0001	02/09/2015	Decisão - Interlocutória [0005529-75.2015.8.26.0001]	
5.8.26.0001	02/09/2015	Decisão - Interlocutória [0007399-58.2015.8.26.0001]	
5.8.26.0001	02/09/2015	Decisão - Interlocutória [0007650-76.2015.8.26.0001]	
5.8.26.0001	02/09/2015	Decisão - Interlocutória [0007670-67.2015.8.26.0001]	
5.8.26.0001	02/09/2015	Decisão - Interlocutória [0010586-74.2015.8.26.0001]	
5.8.26.0001	03/09/2015	Decisão - receb denuncia [0012544-95.2015.8.26.0001]	Luiz Carlos Bianchin
5.8.26.0001	03/09/2015	Decisão - Interlocutória [0012706-90.2015.8.26.0001]	Antonio Aparecido Canal
5.8.26.0001	03/09/2015	Decisão - receb denuncia [0011770-65.2015.8.26.0001]	
5.8.26.0001	03/09/2015	Decisão - receb denuncia [0011980-19.2015.8.26.0001]	

Filtro Personalizado

Exibir registros onde:

Nome do documento

contém denúncia

E  Ou

OK Cancelar

Utilize a opção  
“contém” para  
determinar obter  
um melhor  
resultado

# COMO FAZER!

CRIMINAL

Atos do Documento Remove Sem Ato

Estilo da visualização: Padrão

Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar pela coluna

S..	Seq.		Processo	Entrada	Nome do documento
<input type="checkbox"/>	9		0010534-78.2015.8.26.0001	27/08/2015 16...	Decisão - receb denúncia [0010534-78.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	4		0010528-71.2015.8.26.0001	27/08/2015 16...	Decisão - receb denúncia [0010528-71.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	9		1026629-69.2015.8.26.0001	28/08/2015 17...	Decisão - receb denúncia [1026629-69.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	6		1017839-96.2015.8.26.0001	03/09/2015 16...	Decisão - receb denúncia [1017839-96.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	9		0011770-65.2015.8.26.0001	03/09/2015 16...	Decisão - receb denúncia [0011770-65.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	8		0011980-19.2015.8.26.0001	01/09/2015 15...	Decisão - receb denúncia [0011980-19.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	8		0011980-19.2015.8.26.0001	03/09/2015 16...	Decisão - receb denúncia [0011980-19.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	5		0012208-91.2015.8.26.0001	01/09/2015 15...	Decisão - receb denúncia [0012208-91.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	9		1015205-30.2015.8.26.0001	01/09/2015 15...	Decisão - receb denúncia [1015205-30.2015.8.26.0001]
<input checked="" type="checkbox"/>	4		0012300-69.2015.8.26.0001	01/09/2015 15...	Decisão - receb denúncia [0012300-69.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	4		0012325-82.2015.8.26.0001	01/09/2015 17...	Decisão - receb denúncia [0012325-82.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	9		0012522-37.2015.8.26.0001	02/09/2015 11...	Decisão - receb denúncia [0012522-37.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	4		0012678-25.2015.8.26.0001	02/09/2015 16...	Decisão - receb denúncia [0012678-25.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	8		0012544-95.2015.8.26.0001	03/09/2015 10...	Decisão - receb denúncia [0012544-95.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	1		0013002-15.2015.8.26.0001	04/09/2015 11...	Decisão - receb denúncia [0013002-15.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	3		0012991-83.2015.8.26.0001	04/09/2015 14...	Decisão - receb denúncia [0012991-83.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	8		1011227-45.2015.8.26.0001	04/09/2015 16...	Decisão - receb denúncia [1011227-45.2015.8.26.0001]
<input type="checkbox"/>	4		0008473-50.2015.8.26.0001	30/09/2015 11...	Decisão - receb denúncia [0008473-50.2015.8.26.0001]

# COMO FAZER!

CRIMINAL

Configuração de Atos

Processo :     Outro nº :

Documento: **Decisão - receb denúncia [0012300-69.2015.8.26.0001]**

Legenda

- Vista ao MP**  
Autor, "Justiça Pública" - Portal - Prazo: 5 dias - Convênio: Ministério Público do Estado de São Paulo
- Citação**  
Réu, "maria antonieta" - Mandado, "Mandado - Citação - Lei 11.719-2008 - Crime" - Prazo: 30 dias - Convênio: Ministério Público do Estado de São Paulo
- Outros Atos (informar modelo)**  
Réu, "maria antonieta" - Ofícios, "Processo Digital - Ofício - IIRGD - Decisão - Crime" - Prazo: 30 dias - Convênio: Ministério Público do Estado de São Paulo

**Legenda de ícones:**

- Ato excluído
- Ato realizado
- Configuração de ato realizada
- Dados incompletos do ato

**DECISÃO**

Processo nº: **0012300-69.2015.8.26.0001**  
Classe - Assunto: **Ação Penal de Competência de Júri - Homicídio Qualificado**  
Autor: **Justiça Pública**  
Réu: **maria antonieta**

Juiz(a) de Direito: Dr(a). **Ariane de Fátima Alves Dias Paukoski Simoni**

A denúncia obedece aos requisitos legais e formais (CPP, art. 41) e descreve, em tese, um fato típico, previsto no artigo -- do Código Penal, cuja prova de materialidade a instrui. Há também indícios de autoria, razão pela qual, RECEBO a denúncia contra -.

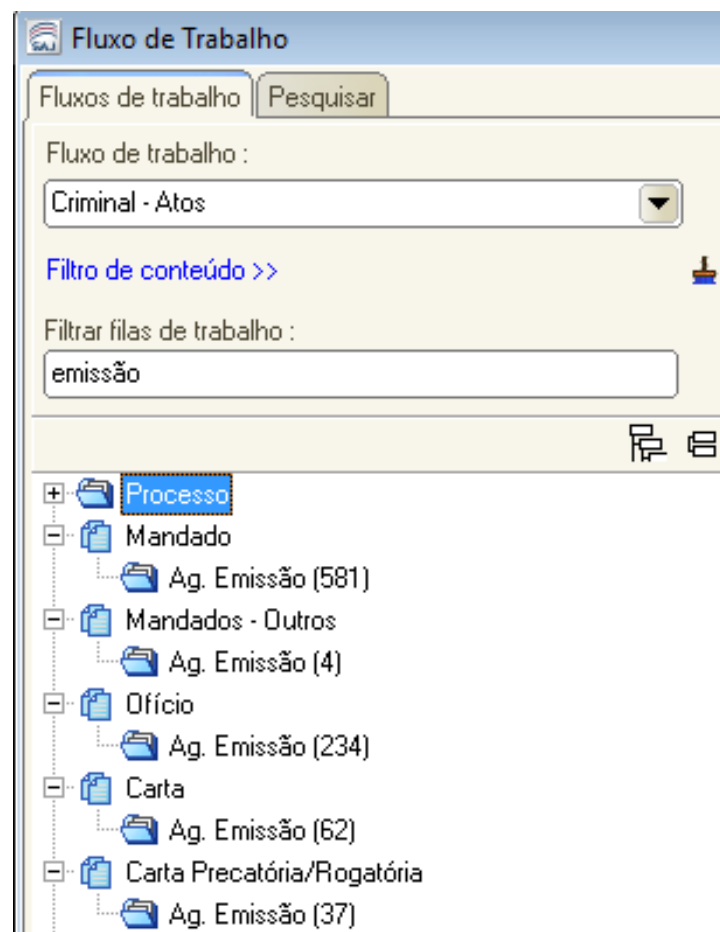
Cite-se o denunciado para responder, por escrito, no prazo de 10 dias, a acusação a ele imputada, podendo arguir preliminares e alegar tudo o que interesse à sua defesa, oferecer documentos e justificações, especificar as provas pretendidas e arrolar até o número de **08( oito) testemunhas**, conforme o disposto no artigo 396-A, da Lei 11.719/08, com a observação de que, se não houver apresentação



# COMO FAZER!

CRIMINAL

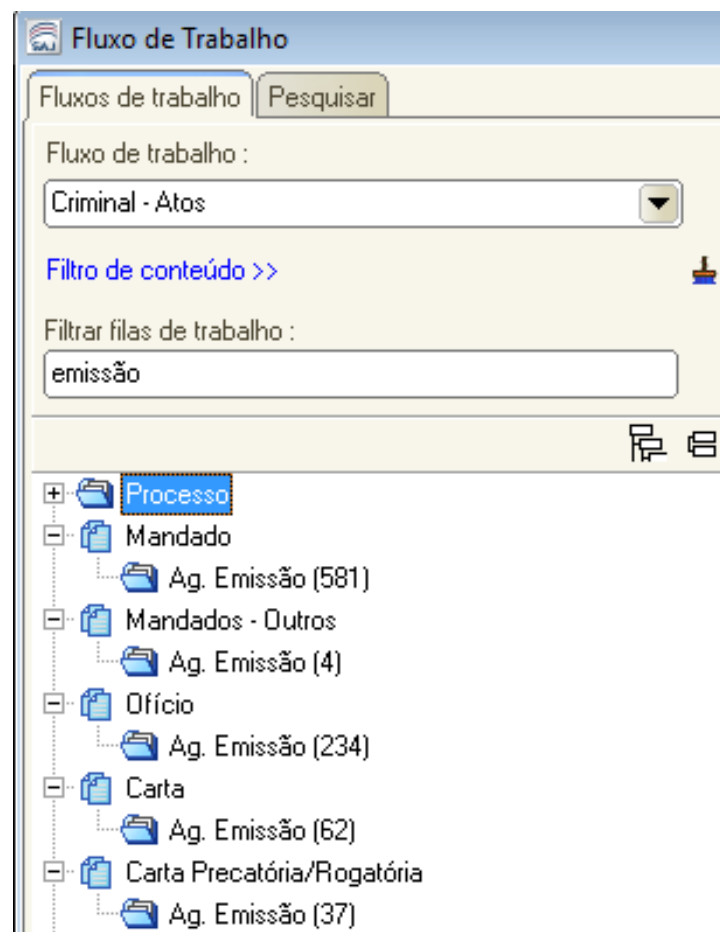
A confirmação dos atos possibilita a emissão em lote dos documentos acessórios



# COMO FAZER!

CRIMINAL

A confirmação dos atos possibilita a emissão em lote dos documentos acessórios





A large red triangle pointing to the right, positioned on the left side of the slide. The background is white with black horizontal bars at the top and bottom.

# **CONTROLE DE PRAZOS AUTOMATIZADOS**

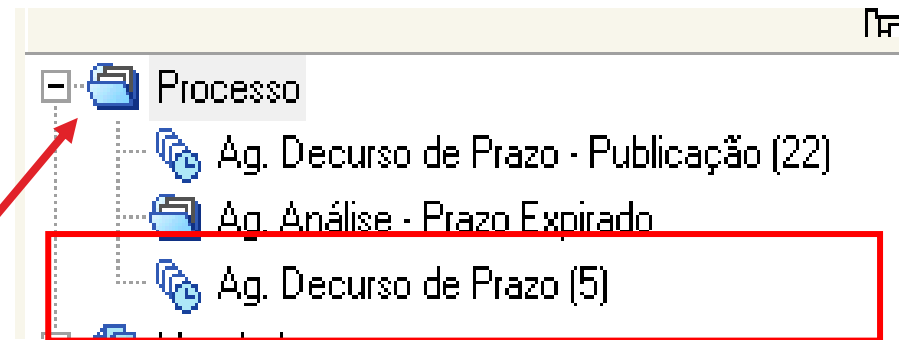
# COMO FAZER!

CRIMINAL

## CONTROLE DE PRAZO AUTOMATIZADO

O usuário deverá realizar o controle dos prazos através das seguintes filias:

**“Ag. Decurso de Prazo”  
Subfluxo Processo**



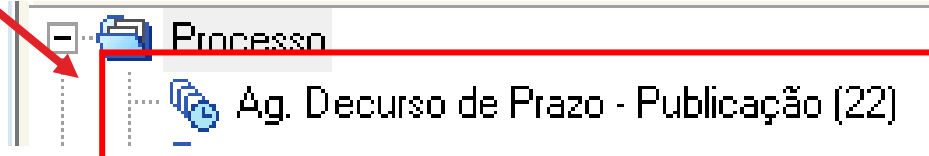




# COMO FAZER!

## CONTROLE DE PRAZO AUTOMATIZADO

Conforme Art. 1.253. É vedado o controle de prazos por meio da fila “Ag. Decurso de Prazo-Publicação”.







# **CONTROLE DE PRAZOS**

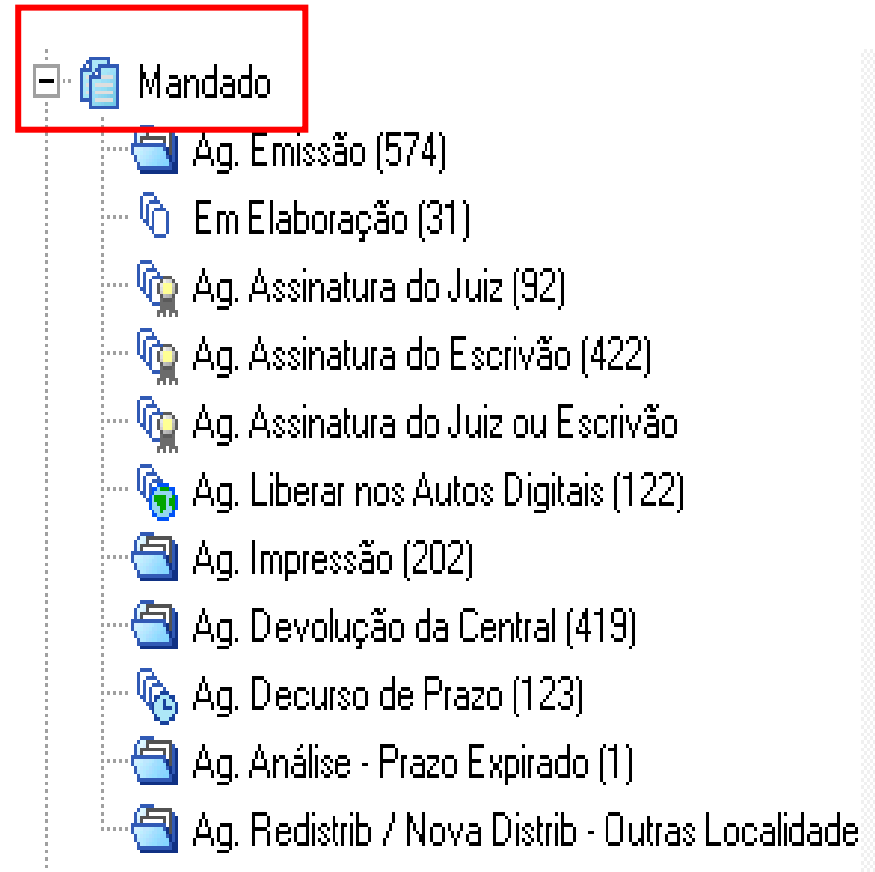
Funcionamento

# COMO FAZER!

## CONTROLE DE PRAZO AUTOMATIZADO

Com os atos gerados, é necessário realizar o controle dos prazos.

Vamos usar o “Mandado” como exemplo.



# COMO FAZER!

## CONTROLE DE PRAZO AUTOMATIZADO

Após a impressão, o mandado cairá na fila **“Ag. Devolução da Central”**.

É nesta fila que se inicia o controle do mandado após a devolução pelo Oficial de Justiça.

CRIMINAL

Filtrar filas de trabalho :

dev

- Mandado
  - Ag. Devolução da Central (419)
- Carta
  - Ag. Devolução de AR
- Carta Precatória/Rogatória
  - Ag. Devolução - Precatória

# COMO FAZER!

## CONTROLE DE PRAZO AUTOMATIZADO

Na fila “**Ag. Devolução da Central**” existem 3 (três) atividades.

Após análise, encaminhar o objeto para a fila “**Ag. Decurso de Prazo**” do respectivo documento, se for o caso.

CRIMINAL

 Digitalizar Peças

 Encerrar sem Decurso de Prazo

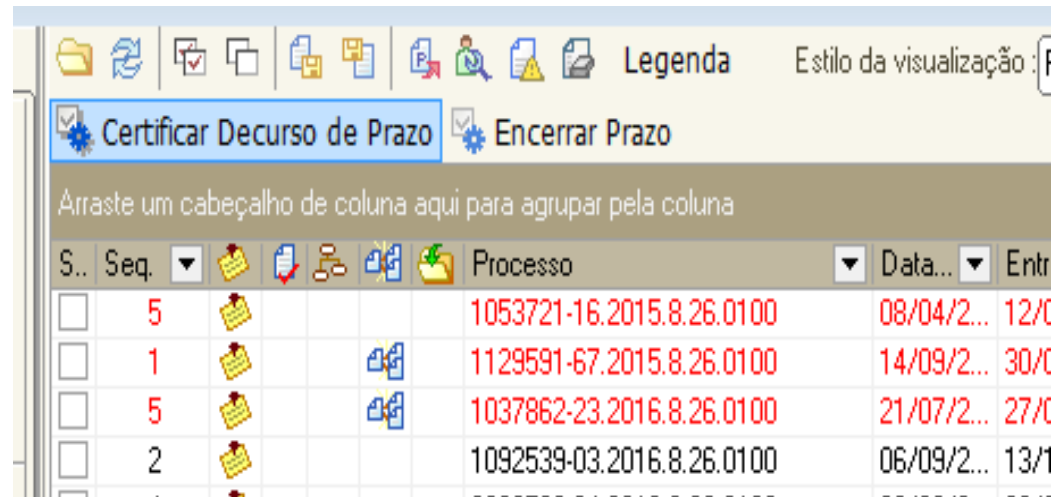
 Encaminhar para Decurso do Prazo

# COMO FAZER!

## CONTROLE DE PRAZO AUTOMATIZADO

Com o objeto na fila “Ag. Decurso de Prazo”, o usuário poderá usufruir dos benefícios da ferramenta:

- O sistema informa o vencimento;
- Identificação unitária dos atos;
- Controle em lote dos atos;
- Visualização imediata do ato;



The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing icons for file operations, search, and printing. Below the toolbar is a menu with two options: "Certificar Decurso de Prazo" (highlighted) and "Encerrar Prazo". Below the menu is a text prompt: "Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar pela coluna". The main area displays a table with columns: "S..", "Seq.", "Processo", "Data...", and "Entr...". The table contains four rows of data, each with a checkbox in the "S.." column and a yellow calendar icon in the "Seq." column.

S..	Seq.	Processo	Data...	Entr...
<input type="checkbox"/>	5	1053721-16.2015.8.26.0100	08/04/2...	12/0
<input type="checkbox"/>	1	1129591-67.2015.8.26.0100	14/09/2...	30/0
<input type="checkbox"/>	5	1037862-23.2016.8.26.0100	21/07/2...	27/0
<input type="checkbox"/>	2	1092539-03.2016.8.26.0100	06/09/2...	13/1

# COMO FAZER!

CRIMINAL

Ao visualizar os autos pela fila de documentos, o usuário será remetido direto à página do documento alvo do controle de prazos.

The screenshot displays a software interface for legal document management. The main window is titled "Visualização de Autos". At the top, there are menu options: "Arquivo", "Configurações", and "Relatórios". Below the menu, there are input fields for "Processo:" (0003667-64.2016), "Outro nº:" (8.26.0541), and "00000". A search icon is present next to the "Outro nº:" field. The interface shows a breadcrumb trail: "Criminal - Atos (Mandado) - Fila: Ag. Decurso de Prazo". There are buttons for "Certificar Decurso de Prazo" and "Encerrar Prazo". A toolbar contains icons for document operations and a "Peça: Ma" label. The main content area is divided into two panes. The left pane, titled "Documentos", shows a tree view of documents under the process number "0003667-64.2016.8.26.0541". The documents listed are: "Carta Precatória", "Denúncia", "Termo de Declarações", "Manifestação do MP", "Recebimento da Denúncia/Que", "Despachos", "Administrativa", "Mandados" (highlighted in blue), "Página: 9", "Certidão do Sistema", "Mandados", and "Certidões - Oficiais de Justiça". The right pane, titled "Visualização do Processo", shows the "Dados do processo" section. It features the logo of the "TRIBUNAL DE JUSTIÇA" with the letters "S" and "P" on either side of a scale of justice, and the date "3 DE FEVEREIRO DE 1974". Below the logo, there are labels for "Processo Digital nº:", "Classe – Assunto:", "Réu:", and "Oficial de Justiça:", each followed by a blank input field.



**JUSTIÇA**  
**BANDEIRANTE**  
Explorando os sistemas, conquistando mais produtividade



# JUSTIÇA BANDEIRANTE

Explorando os sistemas, conquistando mais produtividade

## HISTÓRICO DE PARTES





# ***HISTÓRICO DE PARTES***

CRIMINAL

O histórico de partes é o local onde registramos os principais fatos ocorridos para o indiciado/réu/executado ao longo do processo.

Essa tela é a base para que possa ser feito o controle da situação da parte (baixada/ativa), o gerenciamento do cálculo da pena e a emissão de relatórios, como: ficha do réu (utilizada para consulta), histórico da parte e guia de execução.

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

Na fase de conhecimento alguns eventos são essenciais e devem estar registrados no histórico de partes antes do início efetivo da execução penal.

Alguns deles são: data do fato, oferecida a denúncia, recebida a denúncia, sentença (condenatório, restritiva, etc), publicação da sentença, trânsito em julgado, etc.

Em caso de dúvidas de qual evento utilizar, acesse:

<http://www.tjsp.jus.br/Download/SPI/Downloads/TabelaEventosHistoricoPartes.pdf>

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

Se o processo for digital, sempre utilize o botão de atividade para abrir o histórico de partes.

Ao selecionar a atividade, o processo será automaticamente alocado para o usuário.

The screenshot shows a software interface for a legal system. At the top, there is a toolbar with various icons and a dropdown menu for 'Estilo da visualização' set to 'Padrão'. A red box highlights the button 'Abrir histórico de parte'. Below the toolbar is a table with columns: S., Seq., Processo, Entrada, Alocado para o usuário, and Parte passiva p... The table contains several rows of data. The last row, with 'Seq.' 7, is selected, and its 'Alocado para o usuário' field contains the name 'Rafael Mota de Lima (Softplan SP)', which is also highlighted with a red box. The 'Parte passiva p...' field for this row is 'Parte 1 - Teste'.

S.	Seq.	Processo	Entrada	Alocado para o usuário	Parte passiva p...
<input type="checkbox"/>	6	0000012-07.2016.8.26.0502	28/09/2016 13:08		Parte1 - Teste
<input type="checkbox"/>	1	0000003-45.2016.8.26.0502	22/09/2016 11:28		Sentenciado Teste
<input type="checkbox"/>	2	0000004-30.2016.8.26.0502	22/09/2016 11:29		Sentenciado Teste
<input type="checkbox"/>	3	0000005-15.2016.8.26.0502	22/09/2016 11:30		Sentenciado Teste
<input type="checkbox"/>	4	0000006-97.2016.8.26.0502	22/09/2016 11:30		Sentenciado Teste
<input checked="" type="checkbox"/>	7	0000013-89.2016.8.26.0502	28/09/2016 15:27	Rafael Mota de Lima (Softplan SP)	Parte 1 - Teste

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

## 222 – Data do Fato

-Capitulação obrigatória

- Datas incertas: Lançar a data mais benéfica ao réu em termos de prescrição.

Parte :  
Executo Parte 1 - Teste

Notificações v Nenhuma notif

Histórico Previsões

Eventos :

Processo	Participação	Data	Evento	Complemento
0000013-89.2016.8.26.0502	30 Executo	01/01/2015	222 Data do Fato	Art. 157 "caput" do(a) CP

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

250 – Oferecida a Denúncia

264 – Recebida a Denúncia

- Evolução de classe
- Retirar segredo de justiça

Parte :  
Executo Parte 1 - Teste   **Notificações** ▾ Nenhuma no

Histórico Previsões

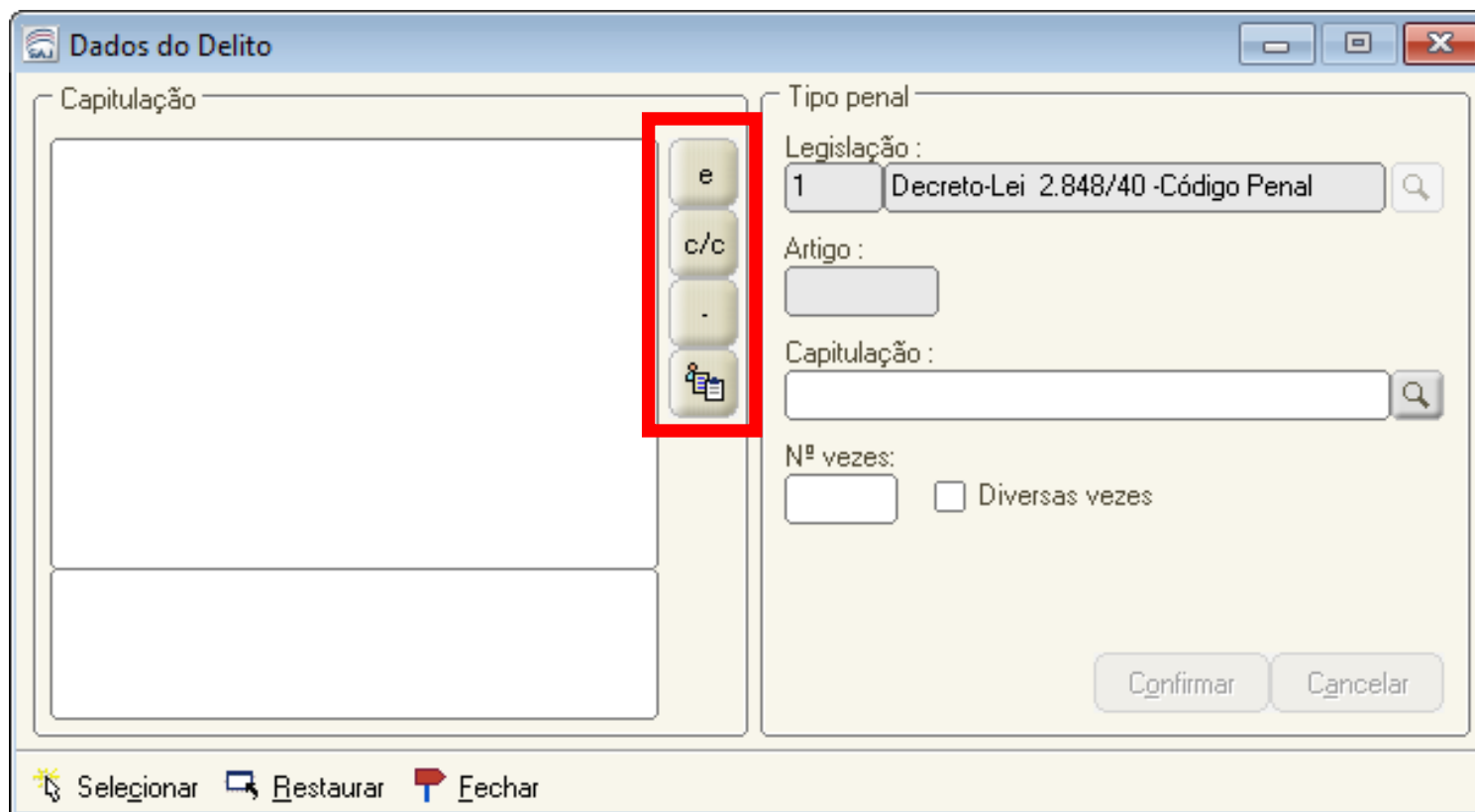
Eventos :

Processo	Participação	Data	Evento	Complemento
0000013-89.2016.8.26.0502	30 Executo	01/01/2015	222 Data do Fato	Art. 157 "caput" do(a) CP
0000013-89.2016.8.26.0502	30 Executo	02/02/2015	250 Oferecida a Denúncia	Art. 157 "caput" do(a) CP
0000013-89.2016.8.26.0502	30 Executo	03/02/2015	264 Recebida a Denúncia	Art. 157 "caput" do(a) CP

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

## Botões de capitulação



The screenshot shows a software window titled "Dados do Delito" with a "Capitulação" section. A red box highlights four buttons: "e", "c/c", ".", and a document icon. The "Tipo penal" section includes fields for "Legislação" (1 Decreto-Lei 2.848/40 -Código Penal), "Artigo", "Capitulação", and "Nº vezes" (with a checkbox for "Diversas vezes"). The window has "Confirmar" and "Cancelar" buttons at the bottom right. The system tray at the bottom left shows "Selecionar", "Restaurar", and "Fechar" icons.

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

## Botões de capitulação



**Inclui capitulações**



**Combina capitulações**



**Exclui Capitulações**



**Inclui capitulações para crimes continuados ou em concurso formal**

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

## Botões de capitulação



Utilizado para inserção de mais de um crime (parte especial ou legislação extravagante).



Utilizado para combinar um delito com m artigo da parte geral do CP



Para concurso formal e crime continuado, indique um dos crimes e selecione esse botão para que não seja necessário inserir a pena.

**Obs.: Em caso de concurso material, insira o crime c/c artigo 69 do CP.**



# ***HISTÓRICO DE PARTES***

CRIMINAL

## **283 – Sentença Condenatória**

Mantém a parte ativa

## **30 – Sentença Condenatória - Restritivas de Direito**

Evento baixa a parte

## **377 – Sentença Condenatória e Absolutória**

Lançar apenas a capitulação da condenação

## **29 – Sentença Condenatória - Pena de Multa Isolada**

Evento baixa a parte

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

## Importante:

Ao lançar qualquer evento de sentença, devemos alimentar os campos:

**Situação da parte; Espécie da pena; Capitulação ; Regime.**

Histórico | **Sentença** | Regime | Previsões

Situação da parte  
 Primário  Reincidente Doloso

Evento : Sentença Condenatória

Espécie da pena  
 Privativa  Restritiva  Multa  Medida de segurança

Privativa | Trânsito em julgado

Capitulação :  
Art. 157 "caput" do(a) CP

Regime :  
Fechado

Total da pena :  
Reclusão: quatro anos e seis meses.

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

Histórico Sentença Regime Previsões

Situação da parte  
 Primário  Reincidente Doloso

Evento :  
Sentença Condenatória

Espécie da pena  
 Privativa  Restritiva  Multa  Medida de segurança

Privativa Trânsito em julgado

Capitulação :  
Art. 157 "caput" do(a) CP

Regime :  
Fechado

Total da pena :  
Reclusão: quatro anos e seis meses.

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

## 30 – Sentença Condenatória - Restritivas de Direito

- Preencha as informações da aba Privativa
- Selecione a opção Restritiva

Parte :  
Executo Parte 1 - Teste 🔍 Notificações ▾

Histórico Sentença Previsões

Situação da parte  
 Primário  Reincidente  Evento :  
Sentença Condenatória - Restritivas de Direito

Espécie da pena  
 Privativa  Restritiva  Multa  Medida de segurança

Privativa Trânsito em julgado

Capitulação :

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

## 30 – Sentença Condenatória - Restritivas de Direito

- Cadastre as restrições impostas

Histórico | Sentença | Regime | Previsões

Situação da parte  
 Primário  Reincidente

Evento : Sentença Condenatória - Restritivas de Direito

Espécie da pena  
 Privativa  Restritiva  Multa  Medida de segurança

Privativa | Restritiva | Trânsito em julgado

Tipo de restrição	Anos	Meses	Dias	Horas	Valor	Period.	Forma
1 Apresentação à Justiça	2	0	0			1 Mês	
4 Prestação de serviço à comunidade	2	0	0	720		1 Mês	

Ins Del

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

## 30 – Sentença Condenatória - Restritivas de Direito

Os campos “Period.” e “Forma” devem ser combinados a fim de atender os relatórios de acompanhamento à serem gerados.

Ex.: Relatório mensal = Period. - 1 / Forma - Mês

Relatório Bimestral = Period. - 2 / Forma - Mês

Tipo de restrição	Anos	Meses	Dias	Horas	Valor	Period.	Forma
1 Apresentação à Justiça	2	0	0			1	Mês
4 Prestação de serviço à comunidade	2	0	0	720		1	Mês

Tipo de restrição	Anos	Meses	Dias	Horas	Valor	Period.	Forma
1 Apresentação à Justiça	2	0	0			2	Mês
4 Prestação de serviço à comunidade	2	0	0	720		2	Mês

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

## 30 – Sentença Condenatória - Restritivas de Direito

- Marque a opção “Subst. privativa”

Espécie da pena

Privativa     Restritiva     Multa     Medida de segurança

Privativa    Restritiva    Trânsito em julgado

Tipo de restrição		Anos	Meses	Dias	Horas	Valor	Period.	Forma
1	Apresentação à Justiça	2	0	0			1	Mês
4	Prestação de serviço à comunidade	2	0	0	720		1	Mês

Subst. privativa	Descrição	Anos	Meses	Dias
<input checked="" type="checkbox"/>	Art. 157 "caput" do(a) CP		3	0

# ***HISTÓRICO DE PARTES***

---

CRIMINAL

## **Embargos de Declaração**

### **288 - Sentença Reformada/Absolvição**

Evento antecessor - Sentença Condenatória

### **289 – Sentença Reformada/Condenação**

Evento antecessor - Sentença Absolutória



# ***HISTÓRICO DE PARTES***

CRIMINAL

**Eventos obrigatórios utilizados para fins de cálculo de prescrição:**

**260 – Publicação da Sentença**

**489 – Publicação de Acórdão**

**501 – Publicação de Pronúncia**

**Obs.: O lançamento desse evento é condição de admissibilidade da guia de execução.**

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

## 255 - Prisão

- Data de cumprimento efetivo do mandado

Parte :  
Executo Parte 1 - Teste   **Notificações** ▾

**Histórico** | Sentença | Regime | Previsões

Eventos :

Processo	Participação	Data	Evento	Complemento
0000013-89.2016.8.26.0502	30 Executo	02/02/2015	250 Oferecida a Denúncia	Art. 157 "caput" do(a) CP
0000013-89.2016.8.26.0502	30 Executo	03/02/2015	264 Recebida a Denúncia	Art. 157 "caput" do(a) CP
0000013-89.2016.8.26.0502	30 Executo	04/03/2015	283 Sentença Condenatória	Art. 157 "caput" do(a) CP; R
0000013-89.2016.8.26.0502	30 Executo	04/03/2015	260 Publicação da Sentença	
0000013-89.2016.8.26.0502	30 Executo	05/04/2015	308 Trânsito em Julgado para o Mi	Sentença Condenatória
0000013-89.2016.8.26.0502	30 Executo	05/04/2015	307 Trânsito em Julgado para a De	Sentença Condenatória
0000013-89.2016.8.26.0502	30 Executo	06/05/2015	255 Prisão	Tipo de prisão: Sentença D

Última atualização: 29/09/2016 às 14h 14m - RAFAELL

Prisões / Aguardando internação :

Termo inicia	Tipo de prisão	Considera	Tipo de local	Local	Termo final	Motivo
06/05/2015	6 Sentença Definitiva	Não	1 Penitenciária	3061 Penitenciária		

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

## 255 - Prisão

- Considera “NÃO”

- O campo “Considera” “SIM” é utilizado pela execução criminal para realizar o cálculo de pena

Prisões / Aguardando internação :

Termo inicia	Tipo de prisão	Considera	Tipo de local
06/05/2015	6 Sentença Definitiva	Não	1 Penitenciária

# ***HISTÓRICO DE PARTES***

CRIMINAL

## **232 – Fuga**

- Fechado e Semiaberto

## **799 – Evasão ou Abandono**

- Abandona o cumprimento da restritiva ou regime aberto

## **210 – Alvará de Soltura Cumprido**

- Data da efetiva soltura / Cumprimento do Alvará
- Alterar endereço do réu na tela de Cadastro de Partes e Representantes

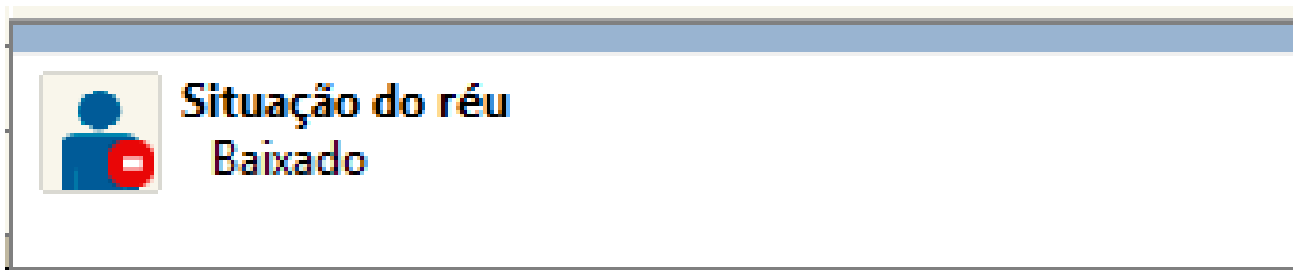
**OBS.: COM O LANÇAMENTO DO EVENTO É INSERIDO O TERMO FINAL DA PRISÃO E REMOVE A TARJA DE RÉU PRESO**

# HISTÓRICO DE PARTES

CRIMINAL

## 28 - Pena cumprida ou julgada extinta

- Com o lançamento, o evento baixa a parte e influi nas certidões do distribuidor.



# RELATÓRIOS – INFRAÇÕES PENAIS

CRIMINAL

- HISTÓRICO DA PARTE

- FICHA DO RÉU

Histórico de Partes

Processo : 0000013-89.2016 Outro nº : 8.26.0502

Parte : Execcto

Relatório de Histórico de Parte

Processo : 0000013-89.2016 Outro nº : 8.26.0502 Parte : Execcto Parte 1 - Teste

Juiz :

Escrivão :

Observação :

Tipo de relatório :

Histórico da parte  Ficha do réu

Mostrar somente o endereço principal da parte

Destinatário :

Mostrar previsões de benefícios

Limpar Imprimir Visualizar Integromper Configurar Fechar

Prisões em outros processos

Salvar Limpar Restaurar Relatório Copiar dados da petição Fechar

# RELATÓRIOS – HISTÓRICO DE PARTE

CRIMINAL

## HISTÓRICO DA PARTE

Acesso através do menu Relatório, disponível na tela Histórico de Partes.

Histórico de Partes

Processo : 0000013-89-2016 Outro nº : 8.26.0502

Parte : Execdo

Relatório de Histórico de Parte

Processo : 0000013-89-2016 Outro nº : 8.26.0502 Parte : Execdo Parte 1 - Teste

Juiz :  
Escrivão :  
Observação :

Tipo de relatório

Histórico da parte  Ficha do jú  Mostrar previsões de benefícios

Limpar Imprimir Visualizar Interromper Configurar Fechar


# RELATÓRIOS – HISTÓRICO DE PARTE

CRIMINAL

## HISTÓRICO DA PARTE

É possível salvar o arquivo em PDF.

Visualização do Relatório



TJ/SP - Comarca de São Paulo  
Relatório de Histórico da Parte

Emitido em : 29/09/2016 - 15:40:43  
Página: 1 de 1

**Parâmetros do relatório**  
Nº do processo : 0000013-89.2016.8.26.0502  
Parte : 339563 - Parte 1 - Teste

Processo	Participação	Data	Evento	Complemento	Processo origem
0000013-89.2016.8.26.0502	Executo	01/01/2015	Data do Fato	Art. 157 "caput" do(a) CP	
0000013-89.2016.8.26.0502	Executo	02/02/2015	Oferecida a Denúncia	Art. 157 "caput" do(a) CP	
0000013-89.2016.8.26.0502	Executo	03/02/2015	Recebida a Denúncia	Art. 157 "caput" do(a) CP	
0000013-89.2016.8.26.0502	Executo	04/03/2015	Sentença Condenatória - Restritivas de Direito	Art. 157 "caput" do(a) CP; Reclusão: três anos; Regime: Semiaberto; Restritiva de Apresentação à Justiça por três anos e Prestação de serviço à comunidade por três anos;	
0000013-89.2016.8.26.0502	Executo	04/03/2015	Publicação da Sentença		
0000013-89.2016.8.26.0502	Executo	05/04/2015	Trânsito em Julgado para o Ministério Público	Sentença Condenatória - Restritivas de Direito	
0000013-89.2016.8.26.0502	Executo	05/04/2015	Trânsito em Julgado para a Defesa	Sentença Condenatória - Restritivas de Direito	



# RELATÓRIOS – HISTÓRICO DE PARTE

CRIMINAL

## FICHA DO RÉU

### Informações gerais do Réu

Visualização do Relatório

Zoom: 100%

1

SAIR

 ESTADO DE SÃO PAULO  
PODER JUDICIÁRIO  
Comarca de Campinas  
Campinas/DEECRIM UR4  
Unidade Regional de Departamento Estadual de Execução Criminal DEE

**FICHA DO RÉU**

**Dados do processo**

Número do processo	: 0000013-89.2016.8.26.0502 - Primário
Tipo de ação	: Execução da Pena

**Dados pessoais**

Nome	: Parte 1 - Teste
Nacionalidade	: Brasileiro

**Dados da sentença**

Data do Fato:	01/01/2015
Recebida a Denúncia:	03/02/2015
<b>04/03/2015 - Sentença Condenatória - Restritivas de Direito transitada em 05/04/2015</b>	
Trânsito em Julgado para a Defesa em 05/04/2015	
Trânsito em Julgado para o Ministério Público em 05/04/2015	
Capitulação	: Art. 157 "caput" do(a) CP

# *Guia de Execução*

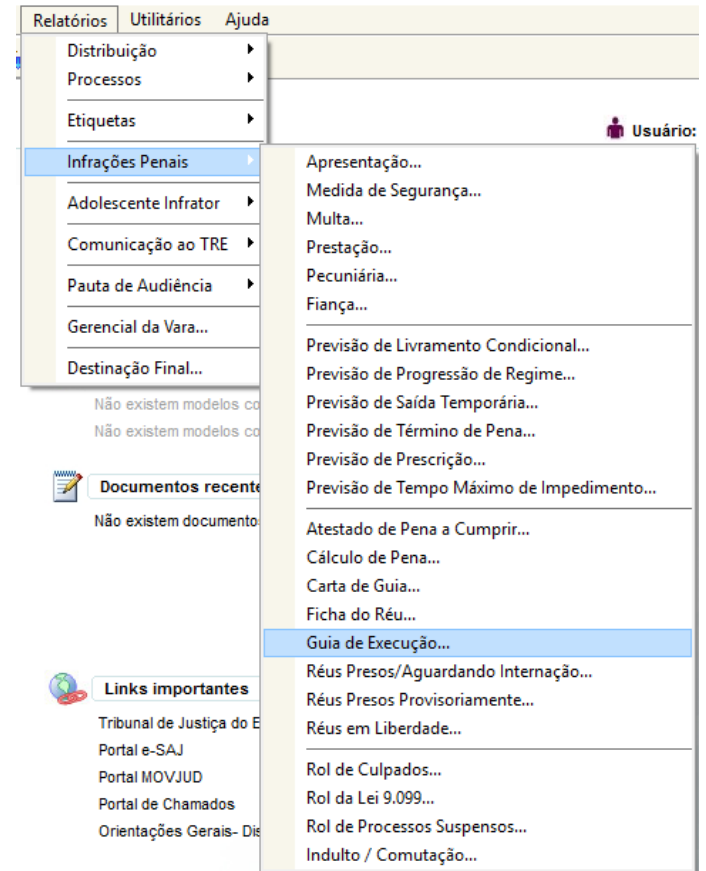
---

## COMO **EMITIR** A GUIA DE EXECUÇÃO?

# Guia de Execução


A guia de execução deve ser expedida através do menu:

**Relatórios > Infrações Penais > Guia de Execução**














# Guia de Execução

Selecione o botão  e marque a opção “Aguardar liberação nos autos digitais sem assinar”.

Visualização do Relatório

     Zoom: 100%   1   SAIR

**GUIA DE RECOLHIMENTO DEFINITIVA**

JUÍZO DE CONHECIMENTO: Vara Única - Foro Distrital de Flórida Paulista

**IDENTIFICAÇÃO DO CONDENADO**

Nome	: Parte1 - Teste
Sexo	: Masculino
Profissão	
Estado civil	
Documentos	
Endereços	

**Finalização de Documentos**

**Operações**

Assinar e liberar nos autos digitais

Assinar e aguardar liberação nos autos digitais

Liberar nos autos digitais sem assinar

**Aguardar liberação nos autos digitais sem assinar**


Caso seu certificado digital não esteja disponível, verifique se o eToken ou o Smart Card está corretamente conectado e configurado e acione o botão Restaurar.




Selecione o certificado digital

ASSINATURA ESCRIVAO

Selecione a movimentação

Tipo de movimentação:



 Confirmar  Restaurar  Echar

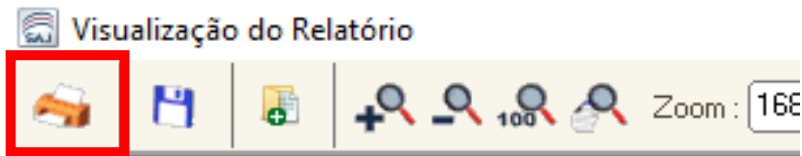
Número do processo de	
Órgão de origem	
Tipificação penal	
Data do fato	
Oferecida a Denúncia	
Recebida a Denúncia	
Publicação da Sentença	

Trânsito em julgado para defesa : 01/05/2015

# Guia de Execução

## IMPORTANTE

Caso o **processo** seja **físico**, a guia de execução deverá ser impressa e assinada manualmente pelo Juiz e Escrivão.



# Guia de Execução

**Encontre** o processo e **copie** para a fila “Guias de Execução – Ag. Assinatura”.

O **Escrivão** acessa a fila “Guias de Execução – Ag. Assinatura”, visualiza os autos, confere a guia e **apenas assina**.

Após assinatura do Escrivão, o **Juiz** deve **assinar e liberar** a Guia nos autos digitais.

Com a liberação da Guia de Execução nos autos, o processo será movido automaticamente para a fila “Guias de Execução – Ag. Envio”.

Após o envio da Guia de Execução o processo será removido desta fila.

# *Guia de Execução*

---

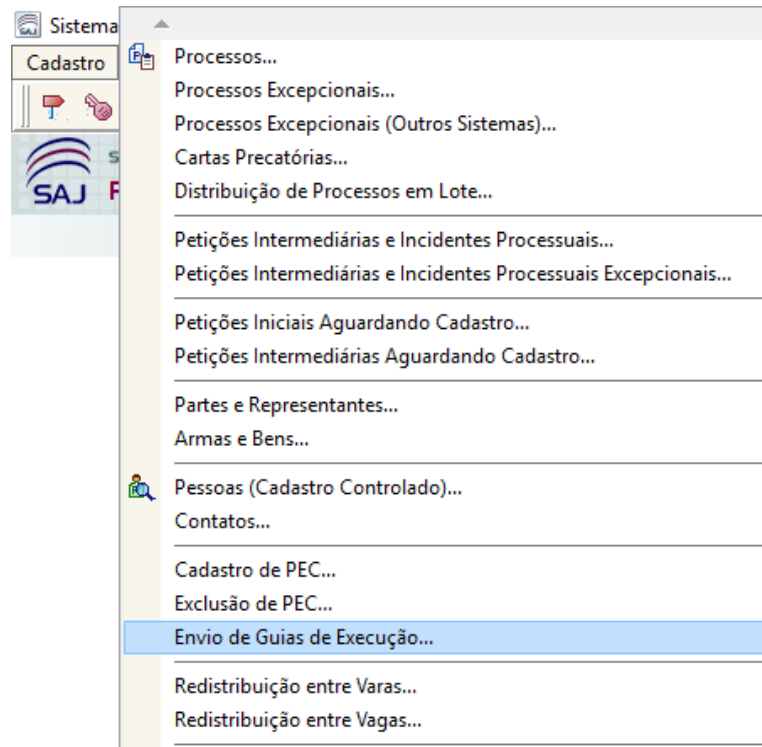
## COMO **ENVIAR** A GUIA DE EXECUÇÃO?



# Guia de Execução

Acesse o menu:

Cadastro > Envio de Guias de Execução



# Guia de Execução

Preencha todos os campos disponíveis.

Na opção “Documentos” é possível escolher/consultar os documentos que serão remetidos junto com a Guia.

The screenshot shows a web-based application window titled "Envio de Guias de Execução". The interface is organized into several sections:

- Origem:** Includes fields for "Processo:" (0000003-17.2016), "Outro nº:" (8.26.0673), and "Parte:" (Réu, Parte4 - Teste).
- Navigation:** Tabs for "Guia" and "Histórico".
- Tipo de guia:** A dropdown menu set to "1" with the label "Guia de recolhimento".
- Documentos:** A field showing "8 documentos selecionados".
- Classe:** A dropdown menu set to "386" with the label "Execução da Pena".
- Foro de destino:** A dropdown menu set to "502" with the label "Campinas/DEECRIM UR4".
- Vara de destino:** A dropdown menu set to "3" with the label "Unidade Regional de Departamento Estadual de Execução Criminal DEECRIM 4ª RAJ".
- Competência:** A dropdown menu set to "16" with the label "Execução Criminal".
- Assunto principal:** A dropdown menu set to "7791" with the label "Pena Privativa de Liberdade".

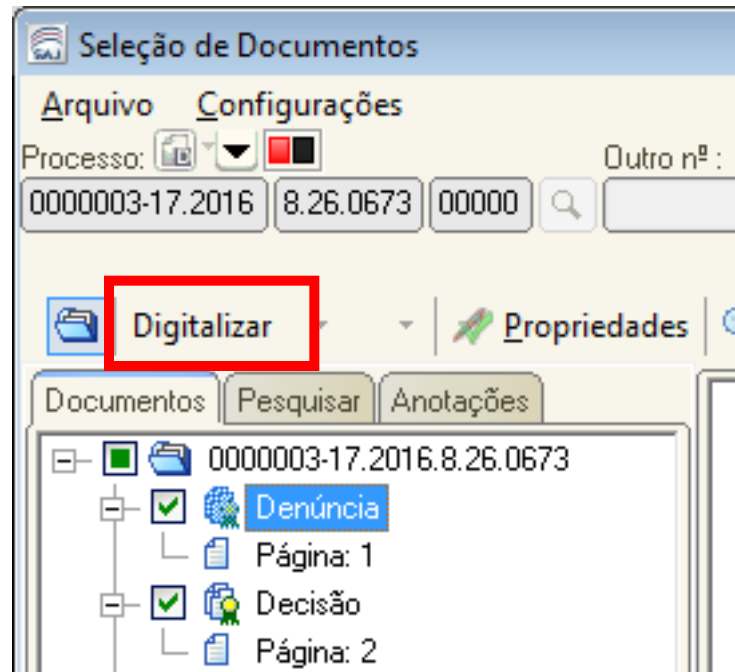
At the bottom right, there is a prominent blue button labeled "Enviar guia". At the bottom left, there is a toolbar with icons for "Salvar", "Excluir", "Limpar", and "Fechar".



# Guia de Execução

## IMPORTANTE

Caso o **processo** seja **físico**, os documentos deverão ser digitalizados por meio da botão “Digitalizar”, o qual abrirá a tela de “Digitalização de Peças Processuais”.



# Guia de Execução

Após salvar, selecione a opção “Enviar Guia”.

Caso falte algum documento considerado obrigatório, será necessário inserir uma justificativa.

Envio de Guias de Execução

Origem

Processo: 0000003-17.2016 8.26.0673 Outro nº:

Parte: Réu

Guia

Tipo de 1

Documento 8 documentos

Classe: 386

Foro de 502

Vara de 3

Competência: 16 Execução Criminal

Justificativa para Envio de Guia sem Documento Obrigatório

A guia será enviada sem os seguintes documentos obrigatórios:

Auto de Qualificação

Justificativa:

Teste para Treinamento.

Enviar Cancelar

# *Guia de Execução*

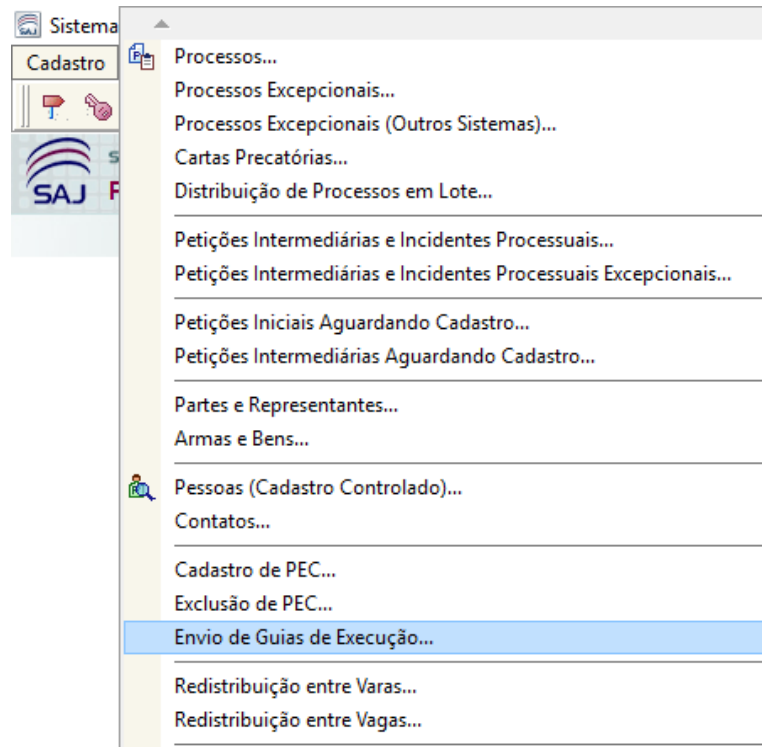
---

## COMO **CANCELAR O ENVIO** DA GUIA DE EXECUÇÃO?

# Guia de Execução

Acesse o menu:

Cadastro > Envio de Guias de Execução



# Guia de Execução

- Selecione a opção “Cancelar”
- Informe o motivo de cancelamento
- Por fim, selecione “Salvar”

The image shows a software interface for sending execution guides. The main window is titled "Envio de Guias de Execução". It contains fields for "Processo:" (0000003-17.2016) and "Outro nº:" (8.26.0673). Below these are fields for "Parte:" (Réu) and "Parte4 - Teste".

A dialog box titled "Motivo do Cancelamento da Guia de Execução" is open over the main window. It contains the same "Processo:" and "Parte:" fields. The "Parte4 - Teste" field is also present. The text "Teste para Treinamento." is entered in the main text area. At the bottom of the dialog, there are "Salvar" and "Fechar" buttons.

Below the dialog, the main window shows a "Competência:" field with the value "16" and the text "Execução Criminal". The "Assunto principal:" field contains "7791" and "Pena Privativa de Liberdade". A "Cancelar" button is visible at the bottom right of the main window.

At the bottom of the main window, there are icons for "Salvar", "Excluir", "Limpar", and "Fechar".



# *Guia de Execução*

---

## COMO **CONSULTAR** GUIA DE EXECUÇÃO REJEITADA?

# *Guia de Execução*

**As guias rejeitadas pela execução criminal constarão no Subfluxo “Guia de Execução”, fila “Guias Rejeitadas”.**

**As atividades disponíveis nesta fila são: “Visualizar Guia”, “Retificar Guia” e “Excluir Guia”.**

# Guia de Execução

## Visualizar Guia

Visualiza o motivo da Rejeição através da aba “Dados da Guia”

Processo de origem: 0000003-17.2016.8.26.0673 | Outro nº: 00000 | Parte: 339414 | Parte4 - Teste

Peça: Mandado de Prisão Cumpr | Página: 1

**Autorizado por** : RAFAELLIMA

**Histórico de partes**

Data	Evento	Complemento
01/01/2015	Data do Fato	Art. 157 "caput" do(a) CP
02/02/2015	Oferecida a Denúncia	Art. 157 "caput" do(a) CP
03/03/2015	Recebida a Denúncia	Art. 157 "caput" do(a) CP
04/04/2015	Sentença Condenatória	Art. 157 "caput" do(a) CP; Redução: quatro
05/05/2015	Publicação da Sentença	
06/06/2015	Trânsito em Julgado para o Ministério Público	Sentença Condenatória
06/06/2015	Trânsito em Julgado para a Defesa	Sentença Condenatória
07/07/2015	Prisão	Tipo de prisão: Sentença Condenatória; Loc Álvaro de Carvalho

**Histórico da guia**

Data / Hora	Ocorrência
28/09/2016 14:49:08	Enviada para: Campinas/DEECRIM UR4 Unidade Regional de Departamento Estadual de Execução Criminal DEECRIM 4ª RAJ Usuário: RAFAELLIMA
29/09/2016 17:41:40	Envio cancelado por: Foro Distrital de Flórida Paulista Vara Única Motivo: Teste para Treinamento. Usuário: RAFAELLIMA
29/09/2016 18:16:05	Enviada para: Campinas/DEECRIM UR4 Unidade Regional de Departamento Estadual de Execução Criminal DEECRIM 4ª RAJ Usuário: RAFAELLIMA
29/09/2016 18:34:08	Rejeitada por: Campinas/DEECRIM UR4 Unidade Regional de Departamento Estadual de Execução Criminal DEECRIM 4ª RAJ Motivo: Teste de Rejeite para Treinamento Usuário: RAFAELLIMA

# *Guia de Execução*

---

## Retificar Guia

A opção de retificar permite:

# Guia de Execução

## 1 - A alteração dos campos do formulário;

The image shows a web form titled 'Guia de Execução' with two tabs: 'Guia' (selected) and 'Histórico'. The form contains several fields, each with a search icon on the right:

- Tipo de guia : 1 Guia de recolhimento
- Documentos : 8 documentos selecionados
- Classe : 386 Execução da Pena
- Foro de destino : 502 Campinas/DEECRIM UR4
- Vara de destino : 3 Unidade Regional de Departamento Estadual de Execução Criminal DEECRIM 4ª RAJ
- Competência : 16 Execução Criminal
- Assunto principal : 7791 Pena Privativa de Liberdade

At the bottom right of the form is a button labeled 'Reenviar guia'. At the bottom of the page are icons for 'Salvar', 'Excluir', 'Limpar', and 'Fechar'.

# Guia de Execução

## 2 - Verificação do histórico da Guia;

Data / Hora	Ocorrência
28/09/2016 14:49:08	Enviada para: Campinas/DEECRIM UR4 Unidade Regional de Departamento Estadual de Execução Criminal DEECRIM 4ª RAJ Usuário: RAFAELLIMA  Envio cancelado por: Foro Distrital de Flórida Paulista
29/09/2016 17:41:40	Enviada para: Campinas/DEECRIM UR4 Unidade Regional de Departamento Estadual de Execução Criminal DEECRIM 4ª RAJ Usuário: RAFAELLIMA  Rejeitada por: Campinas/DEECRIM UR4 Unidade Regional de Departamento Estadual de Execução Criminal DEECRIM 4ª RAJ Motivo: Teste para Treinamento. Usuário: RAFAELLIMA
29/09/2016 18:16:05	Enviada para: Campinas/DEECRIM UR4 Unidade Regional de Departamento Estadual de Execução Criminal DEECRIM 4ª RAJ Usuário: RAFAELLIMA  Rejeitada por: Campinas/DEECRIM UR4 Unidade Regional de Departamento Estadual de Execução Criminal DEECRIM 4ª RAJ Motivo: Teste de Rejeite para Treinamento
29/09/2016 18:34:08	Enviada para: Campinas/DEECRIM UR4 Unidade Regional de Departamento Estadual de Execução Criminal DEECRIM 4ª RAJ Usuário: RAFAELLIMA  Rejeitada por: Campinas/DEECRIM UR4 Unidade Regional de Departamento Estadual de Execução Criminal DEECRIM 4ª RAJ Motivo: Teste de Rejeite para Treinamento

Reenviar guia

Salvar Excluir Limpar Fechar

# Guia de Execução

## 3 - Alteração dos documentos que serão utilizados no ato de reenvio da guia.

The screenshot shows a software interface with two tabs: 'Guia' (selected) and 'Histórico'. Below the tabs are three search fields, each with a magnifying glass icon on the right:

- Tipo de guia :** A search field containing the value '1' and the text 'Guia de recolhimento'.
- Documentos :** A search field containing the text '8 documentos selecionados'. This field is highlighted with a red rectangular border.
- Classe :** A search field containing the value '386' and the text 'Execução da Pena'.

Below the 'Classe' field, the text 'Foro de destino :' is partially visible.

# *Guia de Execução*

---

## IMPORTANTE

**Caso haja necessidade de alteração do histórico de partes, deverá ser expedida NOVA Guia de Execução, tornando sem efeito a anterior.**



# *Guia de Execução*

---

## **Excluir Guia da Fila**

Essa opção exclui a guia da fila, porém não altera o documento na pasta digital.



**JUSTIÇA**  
**BANDEIRANTE**  
Explorando os sistemas, conquistando mais produtividade