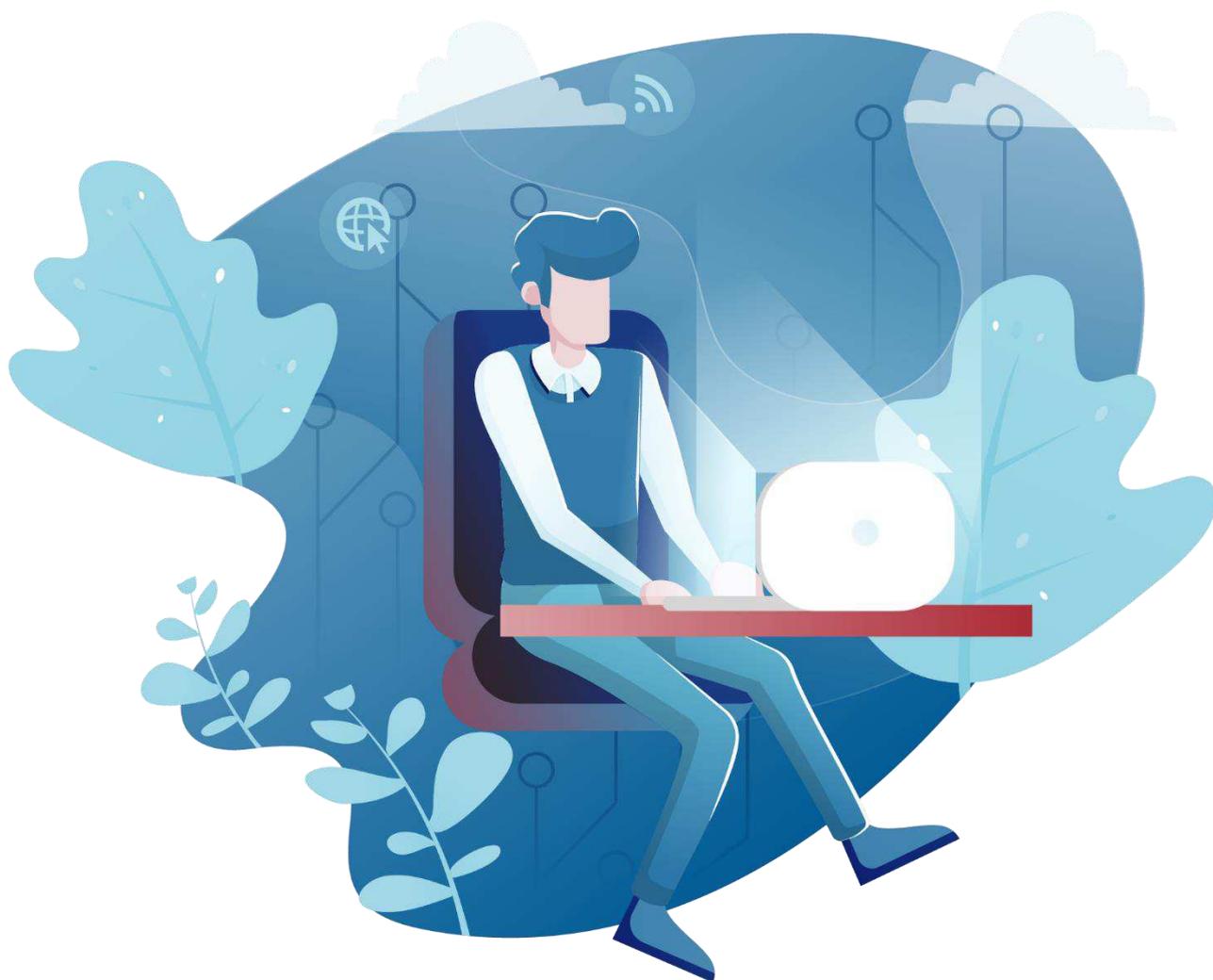


GUIA:

PETICIONAMENTO DE REQUISITÓRIOS



Sumário

INTRODUÇÃO.....	1
1. Acessando a tela Petição Intermediária – Ofício Requisatório	2
2. Informando o processo.....	3
3. Indicando a classificação e fazendo o <i>upload</i> dos documentos.....	5
4. Informando os dados suplementares do requisatório	8
5. Preenchendo dados do polo ativo.....	16

Introdução

Neste guia você verá como realizar o **peticionamento de requisitório** (Precatórios e RPVs), desde o acesso à opção exclusiva no e-SAJ até os passos necessários para protocolação, que inclui: informação do número do processo e de sua classificação, inserção dos dados suplementares e preenchimento dos dados do polo ativo. Siga em frente com atenção e aproveite!

1. Acessando a tela Petição Intermediária – Ofício Requisitório

Para começar o peticionamento, é necessário acessar a tela **Petição Intermediária – Ofício Requisitório** no portal e-SAJ no link <<https://esaj.tjsp.jus.br>>.

Na tela inicial do porta, clique na opção **Peticionamento Eletrônico**.

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

CAIXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA | ADM

Usuario Testes CNA (Sair)

e-SAJ Portal de Serviços

> Bem-vindo

MENU

- Consultas Processuais
- Solicitação de Conciliação
- Requisitórios
- Conferência de Documento Digital
- Peticionamento Eletrônico**

Bem-vindo

O portal e-SAJ é uma solução que visa facilitar a troca de informações e agilizar o trâmite processual por meio de diversos serviços WEB voltados para os advogados, cidadãos e serventuários da justiça.

- Consultas Processuais**
Acesso a informações de tramitação dos processos de Primeiro e Segundo Grau.
- Requisitórios.**
Possibilita que devedor tenha acesso aos requisitórios e mapas orçamentários de sua entidade devedora.
- Peticionamento Eletrônico**
Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de Primeiro Grau, Segundo Grau e do Colégio Recursal Central da Capital.
- Solicitação de Conciliação**
Solicitação de Conciliação
- Conferência de Documento Digital**
Conferência de documentos impressos com os originais em formato eletrônico.

SAJ Sistema de Automação da Justiça

Desenvolvido pela Softplan em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

Na sequência, clique na opção **Peticionamento Eletrônico de 1º Grau** e depois em **Petição Intermediária de 1º Grau para Requisitórios**.

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

CAIXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA | ADM

Usuario Testes CNA (Sair)

e-SAJ Portal de Serviços

> Bem-vindo

MENU

- Consultas Processuais
- Solicitação de Conciliação
- Requisitórios
- Conferência de Documento Digital
- Peticionamento Eletrônico
- Peticionamento Eletrônico de 1º Grau**
- Petição Inicial de 1º Grau
- Petição Intermediária de 1º Grau
- Consulta de Petições de 1º Grau
- Petição Intermediária de 1º Grau para Requisitórios**
- Complemento de Cadastro de 1º Grau

Bem-vindo

O portal e-SAJ é uma solução que visa facilitar a troca de informações e agilizar o trâmite processual por meio de diversos serviços WEB voltados para os advogados, cidadãos e serventuários da justiça.

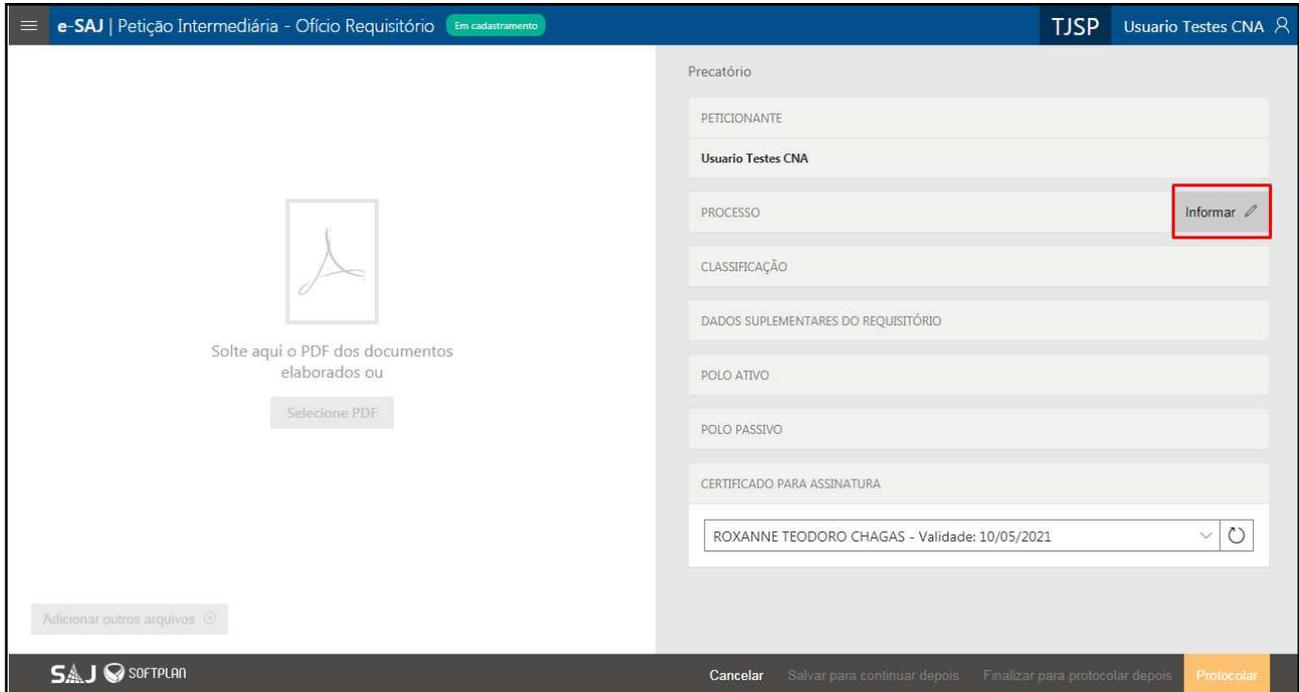
- Consultas Processuais**
Acesso a informações de tramitação dos processos de Primeiro e Segundo Grau.
- Requisitórios.**
Possibilita que devedor tenha acesso aos requisitórios e mapas orçamentários de sua entidade devedora.
- Peticionamento Eletrônico**
Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de Primeiro Grau, Segundo Grau e do Colégio Recursal Central da Capital.
- Solicitação de Conciliação**
Solicitação de Conciliação
- Conferência de Documento Digital**
Conferência de documentos impressos com os originais em formato eletrônico.

SAJ Sistema de Automação da Justiça

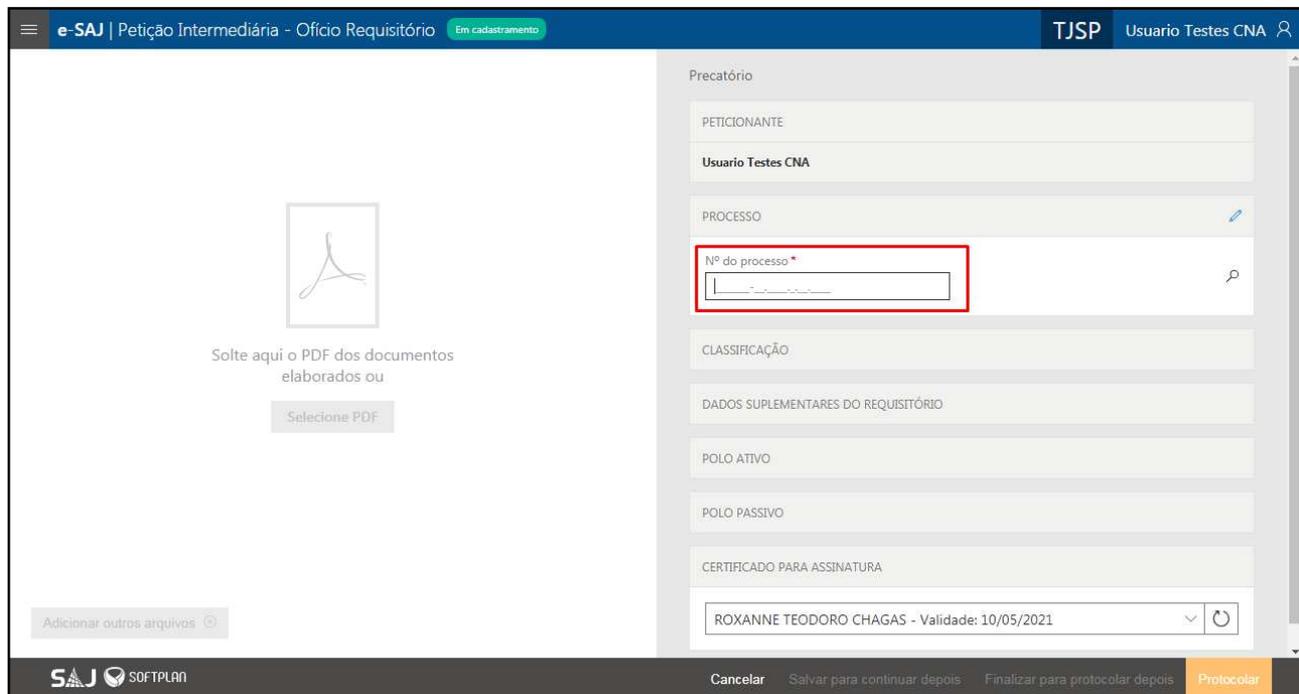
Desenvolvido pela Softplan em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

2. Informando o processo

Na tela **Petição Intermediária – Ofício Requisitório**, para iniciar o protocolo da requisição de precatório ou requisição de pequeno valor, clique em **Informar**, no agrupamento **Processo**.



Digite o número do processo no campo **Nº do processo**.



Caso o número do processo seja uma ação de conhecimento, o portal exibe a tela **Cumprimento de Sentença**, questionando se **existe cumprimento de sentença cadastrado para esse credor**.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Precatório

PETICIONANTE

Usuario Testes CNA

PROCESSO

POLO ATIVO

POLO PASSIVO

CERTIFICADO PARA ASSINATURA

ROXANNE TEODORO CHAGAS - Validade: 10/05/2021

SAJ SOFTPLAN

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Publicar

CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

Existe cumprimento de sentença cadastrado para esse credor?

Sim Não

Confirmar

Observação: se o número do processo inserido for um cumprimento de sentença, o sistema faz a validação automática e não exibe essa tela.

Ao responder **Sim**, o portal apresenta um campo para inserção do processo de cumprimento de sentença. Após informá-lo, clique em **Confirmar**.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Precatório

PETICIONANTE

Usuario Testes CNA

PROCESSO

POLO ATIVO

POLO PASSIVO

CERTIFICADO PARA ASSINATURA

ROXANNE TEODORO CHAGAS - Validade: 10/05/2021

SAJ SOFTPLAN

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Publicar

CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

Existe cumprimento de sentença cadastrado para esse credor?

Sim Não

Nº do processo *

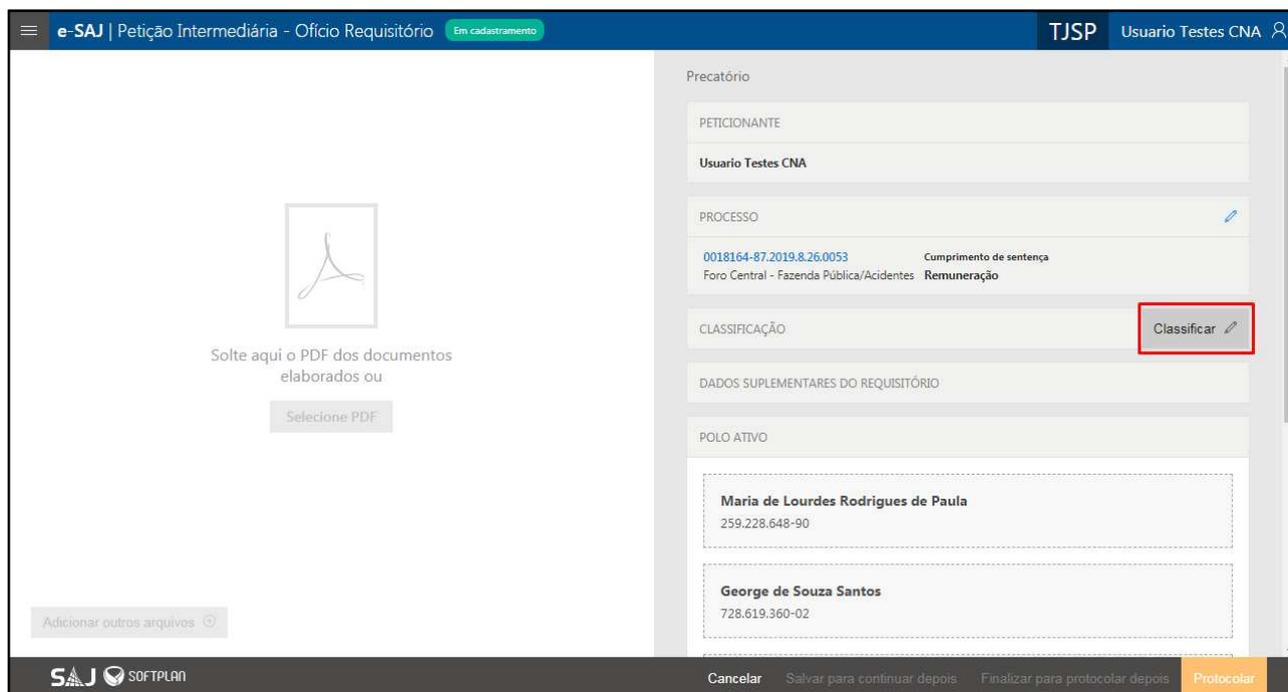
0018164-87.2019.8.26.0053

Confirmar

Se não existir cumprimento de sentença, selecione **Não** e então clique em **Confirmar**.

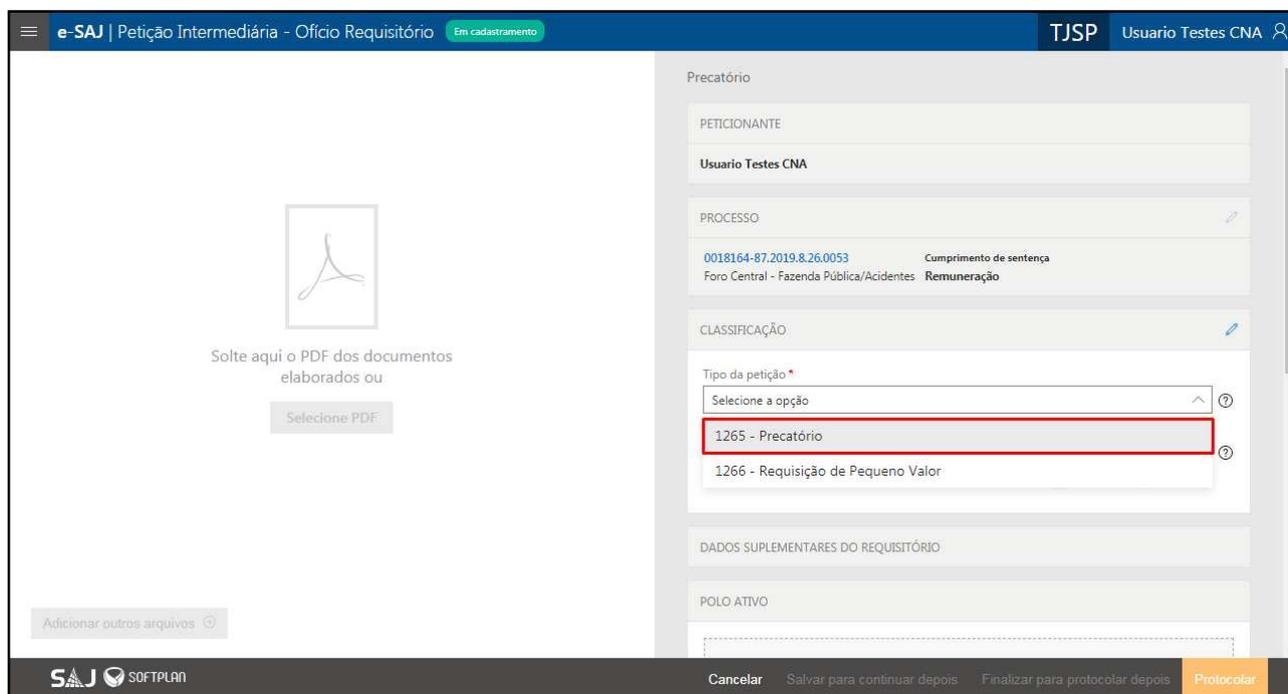
3. Indicando a classificação e fazendo o *upload* dos documentos

Depois de informar o número do processo, o portal e-SAJ habilita o botão **Classificar** do agrupamento **Classificação**. Clique no botão para prosseguir com o peticionamento.



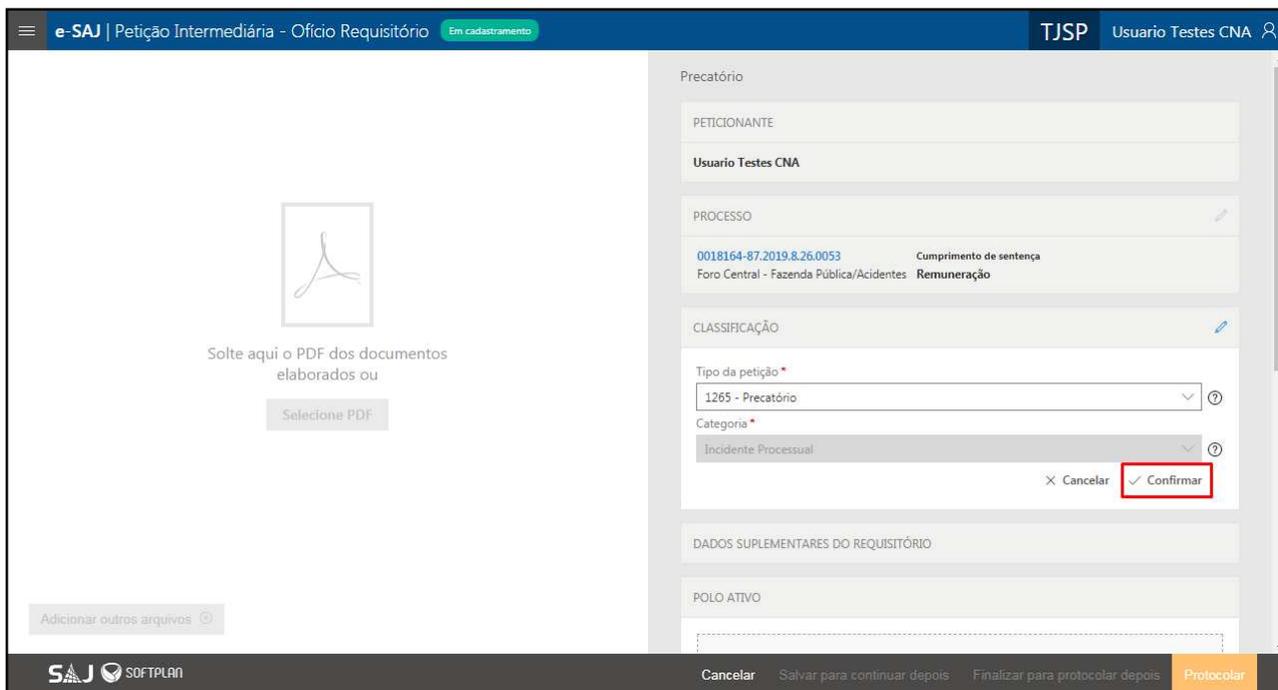
The screenshot shows the e-SAJ interface for a 'Petição Intermediária - Ofício Requisitório'. The main area on the left has a large PDF icon and the text 'Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou' with a 'Selecione PDF' button. Below it is an 'Adicionar outros arquivos' button. The right sidebar contains several sections: 'Precatório' (with 'PETICIONANTE' as 'Usuario Testes CNA'), 'PROCESSO' (with '0018164-87.2019.8.26.0053' and 'Cumprimento de sentença Foro Central - Fazenda Pública/Acidentes Remuneração'), 'CLASSIFICAÇÃO' (with a red box around the 'Classificar' button), 'DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO', and 'POLO ATIVO' (listing 'Maria de Lourdes Rodrigues de Paula' and 'George de Souza Santos'). The bottom navigation bar includes 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

No campo **Tipo da petição** indique se a requisição é de **Precatório** ou **Requisição de Pequeno Valor**.



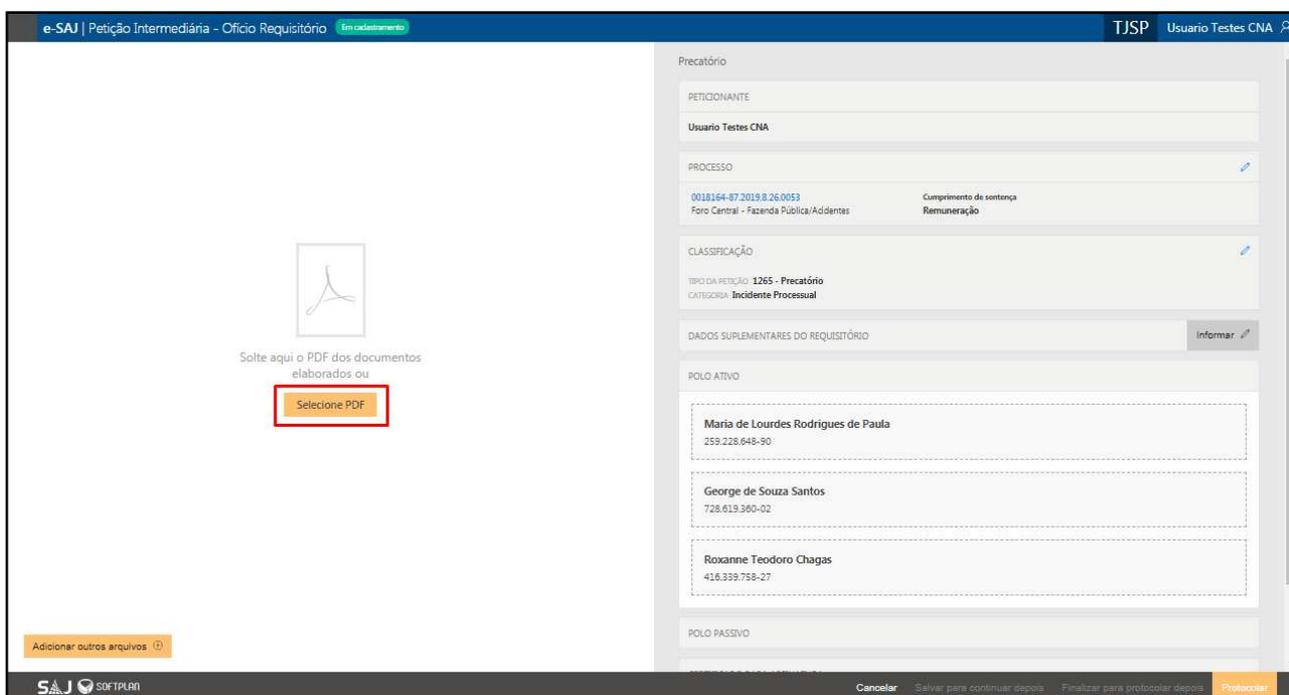
This screenshot is similar to the previous one but shows the 'CLASSIFICAÇÃO' section expanded. The 'Tipo da petição' dropdown menu is open, showing two options: '1265 - Precatório' (which is highlighted with a red box) and '1266 - Requisição de Pequeno Valor'. The rest of the interface remains the same as in the previous screenshot.

Depois de selecionar o tipo de petição, o portal preenche automaticamente o campo **Categoria** como **Incidente Processual**. Então, clique em **Confirmar**.



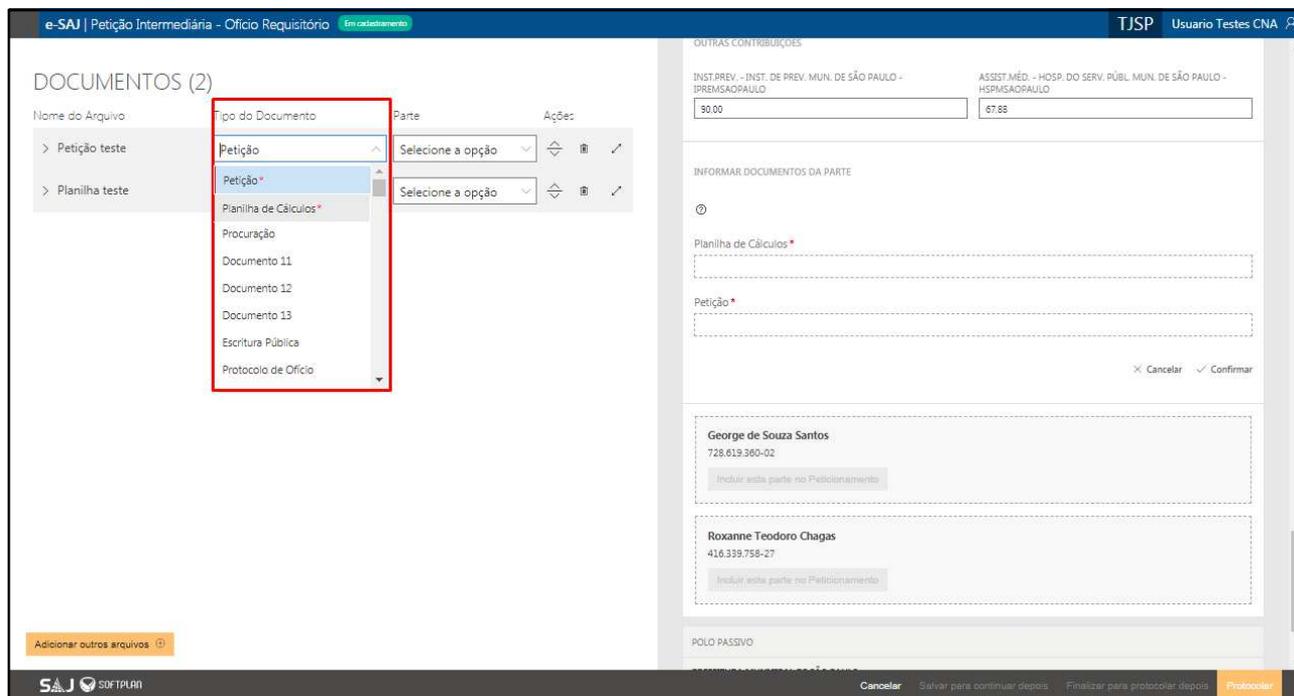
O **upload dos documentos** pode ser realizado na fase inicial e também durante o preenchimento da petição. Isso trará agilidade e facilitará o preenchimento dos dados, uma vez que o portal permite trabalhar com os dois painéis de forma simultânea.

Para adicionar os documentos, clique em **Selecionar PDF** no painel do lado esquerdo da tela. Você também pode arrastar os arquivos para o painel para que o portal os carregue.



Depois de selecionar os arquivos, eles devem ser classificados e, posteriormente, vinculados às partes.

Em **Tipo de Documento**, é preciso indicar qual o tipo do documento anexado. Observe que o portal carrega os documentos obrigatórios logo no início da lista de opções.



4. Informando os dados suplementares do requeritório

Após indicar o tipo da petição, é habilitado o botão **Informar** do agrupamento **Dados Suplementares do Requeritório**. Clique nele.

SAJ SOFTPLAN

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

O campo **Número do processo principal/conhecimento** é exibido automaticamente se, no início do peticionamento, você indicou o número do cumprimento de sentença que foi distribuído dentro da ação de conhecimento.

Caso o cumprimento esteja em apartado, esse campo deve ser preenchido com o número do processo de conhecimento.

SAJ SOFTPLAN

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

A **Data de ajuizamento** é sugerida automaticamente pelo sistema, estando disponível para edição se necessário.

The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. The top navigation bar includes 'TJSP' and 'Usuario Testes CNA'. The main content area is divided into two panels. The left panel is for document upload, with a PDF icon and the text 'Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou' and a 'Selecione PDF' button. The right panel is titled 'DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO' and contains the following fields:

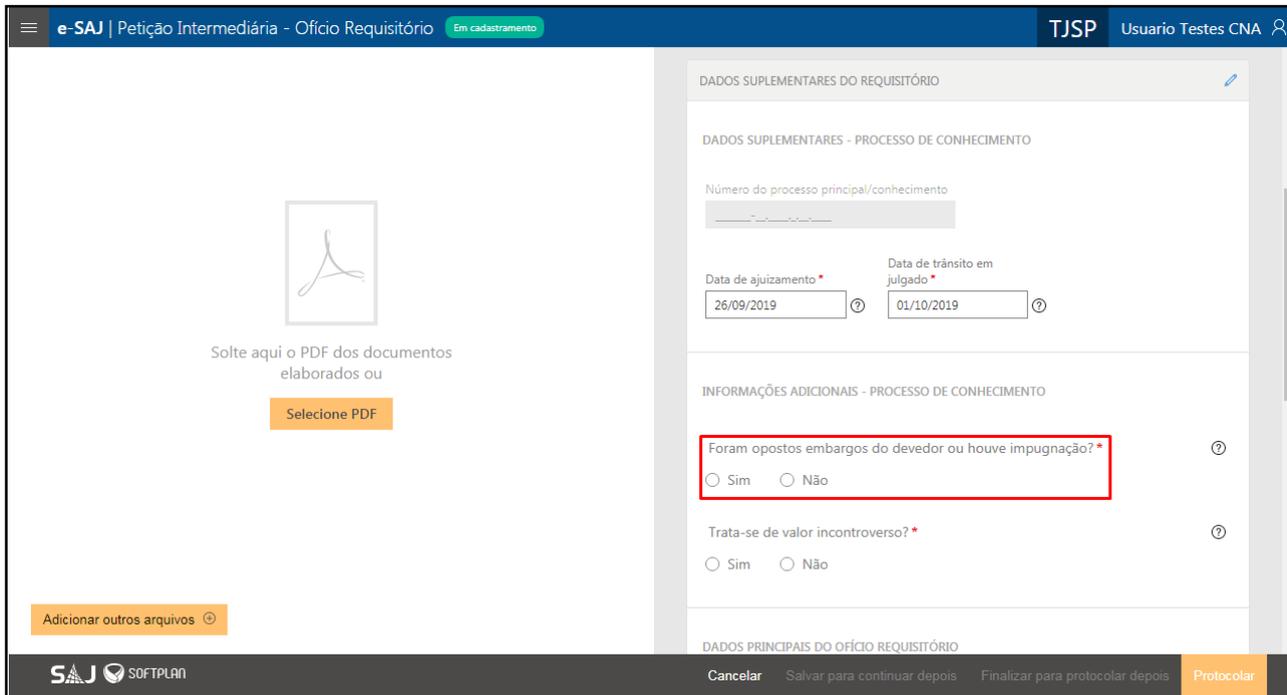
- DADOS SUPLEMENTARES - PROCESSO DE CONHECIMENTO**
 - Número do processo principal/conhecimento: 0018163-05.2019.8.26.0053
 - Data de ajuizamento*: 26/09/2019 (highlighted with a red box)
 - Data de trânsito em julgado*: dd/mm/aaaa
- INFORMAÇÕES ADICIONAIS - PROCESSO DE CONHECIMENTO**
 - Foram opostos embargos do devedor ou houve impugnação?*: Sim Não
 - Trata-se de valor incontroverso?*: Sim Não
- DADOS PRINCIPAIS DO OFÍCIO REQUISITÓRIO**

At the bottom, there are buttons for 'Adicionar outros arquivos', 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

Informe a **Data de trânsito em julgado** do processo de conhecimento.

This screenshot is identical to the one above, but the 'Data de trânsito em julgado' field is highlighted with a red box. The 'Data de ajuizamento' field now contains the value '26/09/2019' and is no longer highlighted.

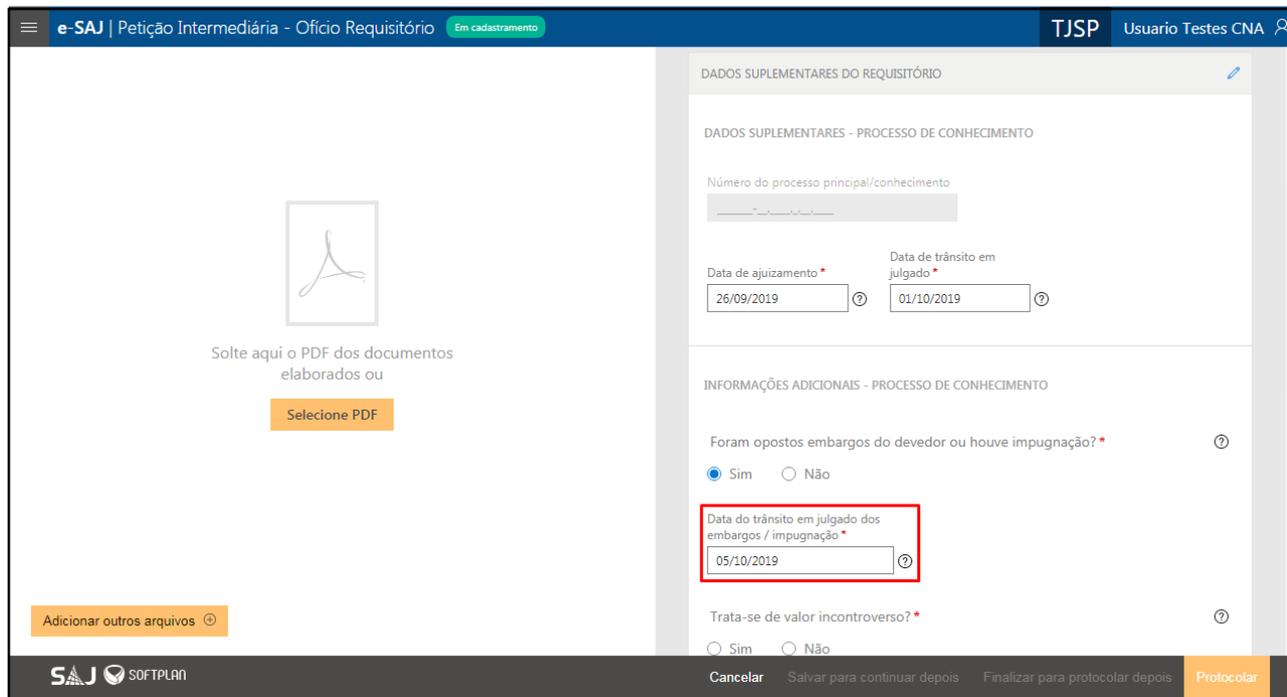
Na seção **Informações Adicionais – Processo de Conhecimento** identifique se **houve ou não oposição de embargos do devedor ou impugnação aos cálculos apresentados**.



The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. The main content area is titled 'DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO'. Under 'DADOS SUPLEMENTARES - PROCESSO DE CONHECIMENTO', there are fields for 'Número do processo principal/conhecimento', 'Data de ajuizamento' (26/09/2019), and 'Data de trânsito em julgado' (01/10/2019). The 'INFORMAÇÕES ADICIONAIS - PROCESSO DE CONHECIMENTO' section contains the question 'Foram opostos embargos do devedor ou houve impugnação? *' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. The 'Sim' option is selected and highlighted with a red box. Below it is the question 'Trata-se de valor incontroverso? *' with 'Sim' and 'Não' radio buttons. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

Selecionando **Sim**, é habilitado o campo **Data do trânsito em julgado dos embargos/impugnação**. Esta data deve ser especificada obrigatoriamente.

Se você clicar em **Não**, é necessário preencher a **Data do decurso do prazo para interposição dos embargos/impugnação**.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Sim' radio button selected. The 'Data do trânsito em julgado dos embargos / impugnação' field is now visible and highlighted with a red box, containing the date '05/10/2019'. The 'Trata-se de valor incontroverso? *' question remains below it.

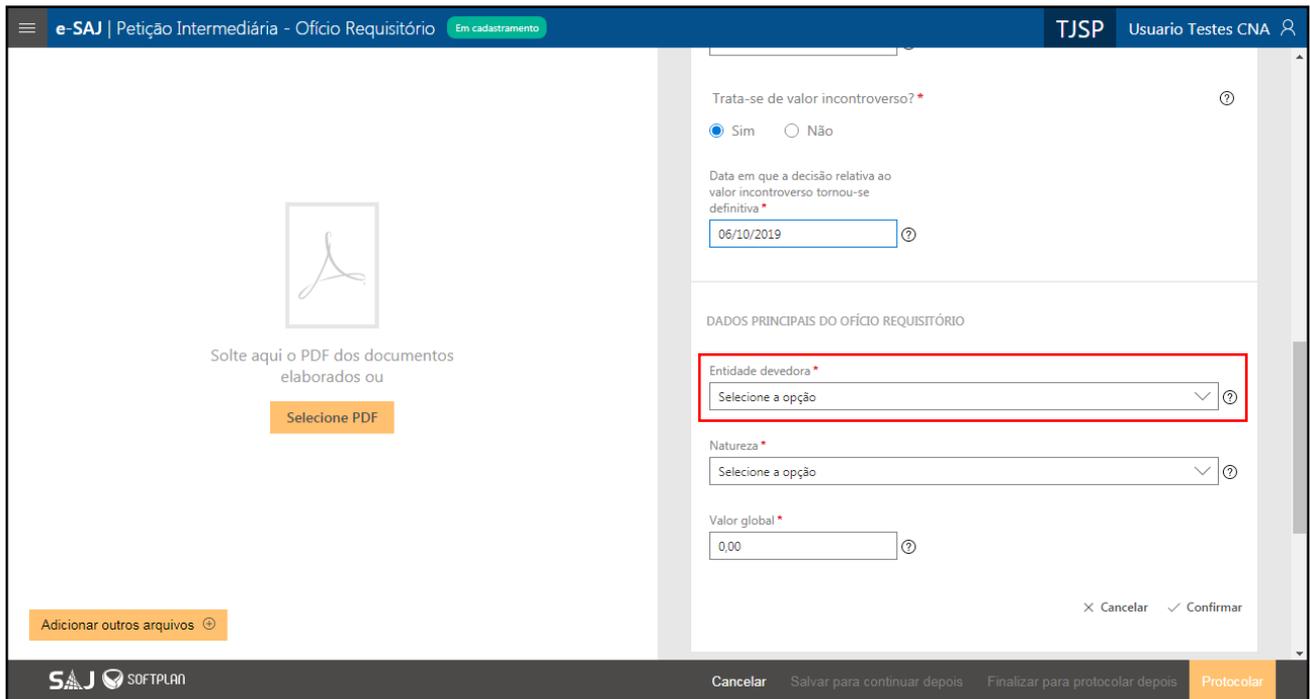
Na sequência, responda o campo **Trata-se de valor incontroverso**.

The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. The user is logged in as 'Usuario Testes CNA'. The page is titled 'INFORMAÇÕES ADICIONAIS - PROCESSO DE CONHECIMENTO'. The main content area on the left has a PDF icon and the text 'Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou' with a 'Selecione PDF' button. Below it is an 'Adicionar outros arquivos' button. The right sidebar contains several form fields: 'Foram opostos embargos do devedor ou houve impugnação?' with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'; 'Data do trânsito em julgado dos embargos / impugnação' with a date field containing '05/10/2019'; 'Trata-se de valor incontroverso?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não', where the 'Trata-se de valor incontroverso?' label is highlighted with a red box; 'DADOS PRINCIPAIS DO OFÍCIO REQUISITÓRIO' section with dropdowns for 'Entidade devedora' and 'Natureza', and a 'Valor global' field containing '0,00'. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

Se **Sim**, especifique a **Data** em que a **decisão relativa ao valor incontroverso tornou-se definitiva**. Caso contrário, não é necessário informá-la.

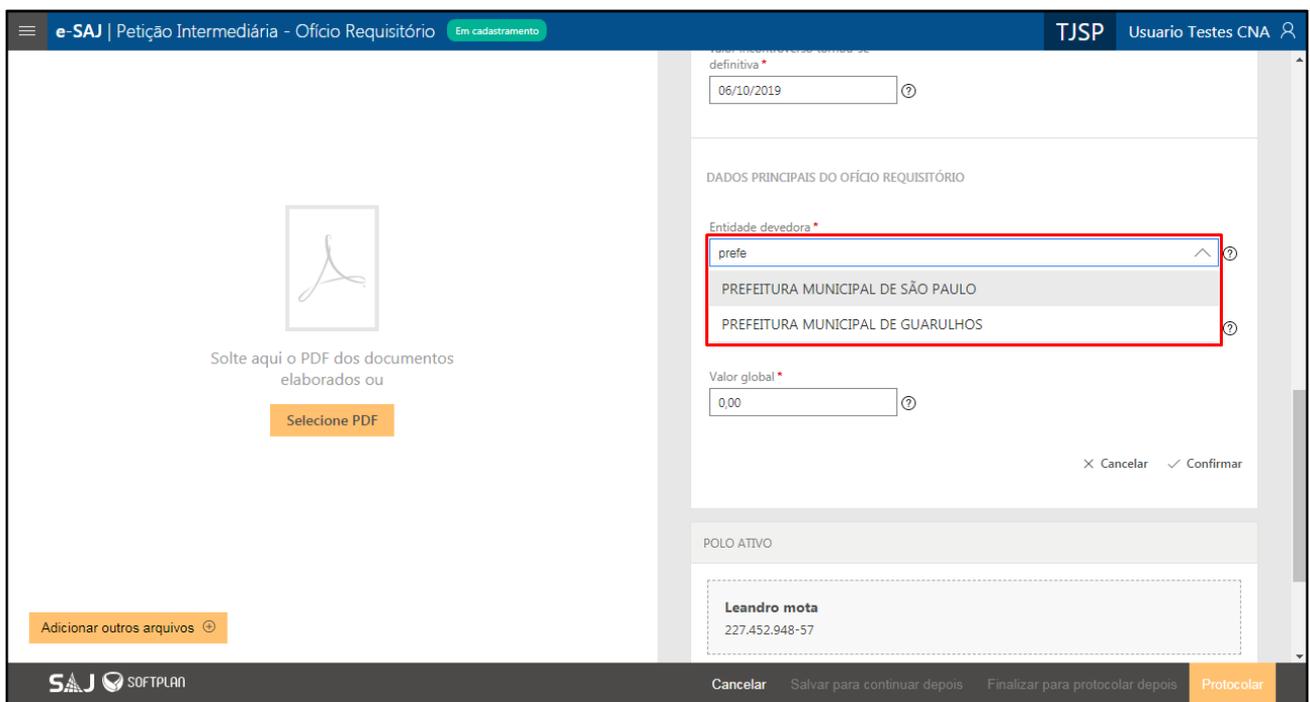
This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Trata-se de valor incontroverso?' field set to 'Sim'. The 'Data em que a decisão relativa ao valor incontroverso tornou-se definitiva' field is now filled with the date '06/10/2019'. The 'Trata-se de valor incontroverso?' label is no longer highlighted. The 'DADOS PRINCIPAIS DO OFÍCIO REQUISITÓRIO' section remains the same. At the bottom right, there are 'X Cancelar' and '✓ Confirmar' buttons. The 'Protocolar' button is still present at the bottom of the page.

Depois, na seção **Dados Principais do Ofício Requisitório**, informe a **Entidade devedora**.



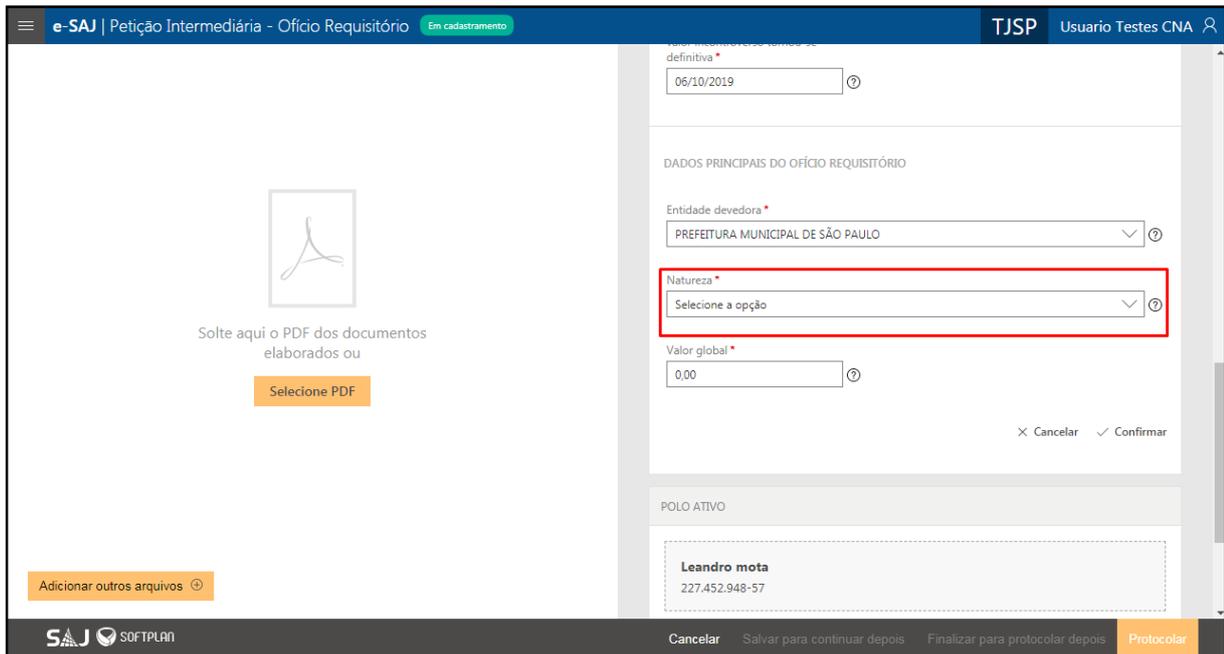
The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. The top navigation bar includes 'TJSP' and 'Usuario Testes CNA'. The main content area is divided into two panels. The left panel contains a PDF upload area with a 'Selecione PDF' button and an 'Adicionar outros arquivos' link. The right panel is the 'DADOS PRINCIPAIS DO OFÍCIO REQUISITÓRIO' form. It includes a radio button for 'Trata-se de valor incontroverso?' (set to 'Sim'), a date field for 'Data em que a decisão relativa ao valor incontroverso tornou-se definitiva' (06/10/2019), and a red-bordered dropdown menu for 'Entidade devedora' with the text 'Selecione a opção'. Below it are fields for 'Natureza' (also with 'Selecione a opção') and 'Valor global' (0,00). At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons. The footer contains logos for SAJ and SOFTPLAN, and a row of buttons: 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

Clicando sobre o campo, é possível pesquisar a entidade digitando parte de seu nome ou buscando ela na lista de opções.



This screenshot shows the same form as above, but with the 'Entidade devedora' dropdown menu open. The text 'prefe' is entered in the search field, and two options are displayed: 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO' and 'PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARULHOS'. The rest of the form and interface elements remain the same as in the previous screenshot.

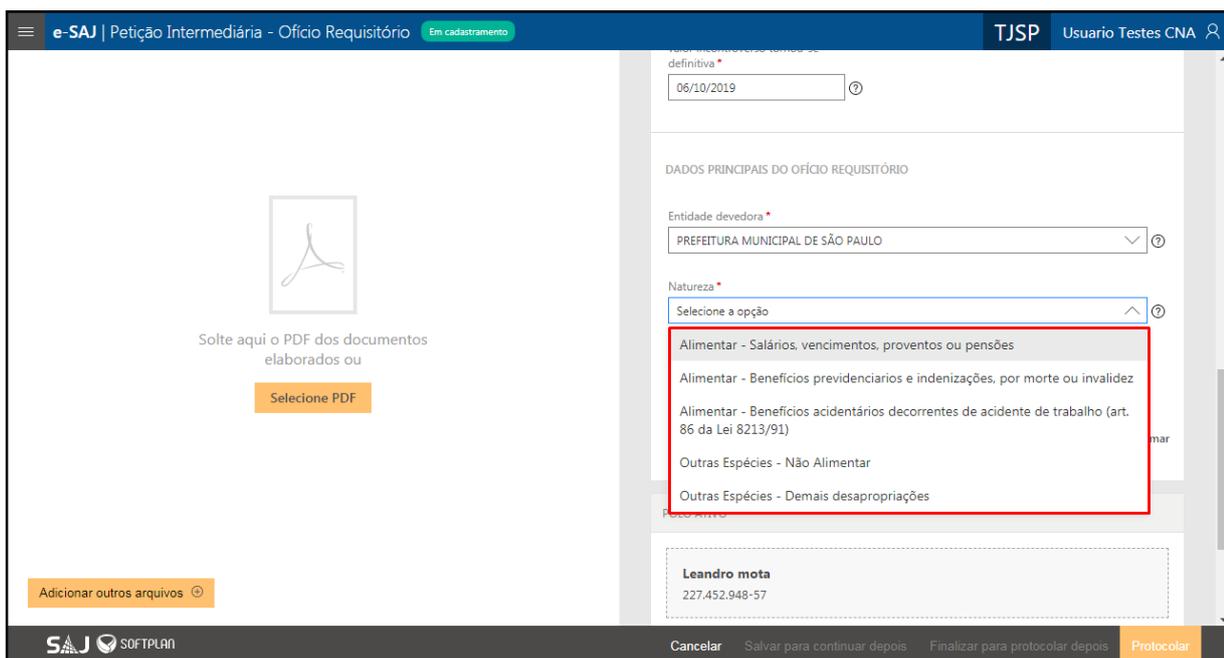
Então, informe a **Natureza**.



The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. The 'Natureza' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the current selection 'Selecione a opção'. The form includes fields for 'Entidade devedora' (PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO) and 'Valor global' (0,00). The 'POLO ATIVO' section shows 'Leandro mota' with ID '227.452.948-57'. The bottom navigation bar includes 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

Especifique se a ação for decorrente:

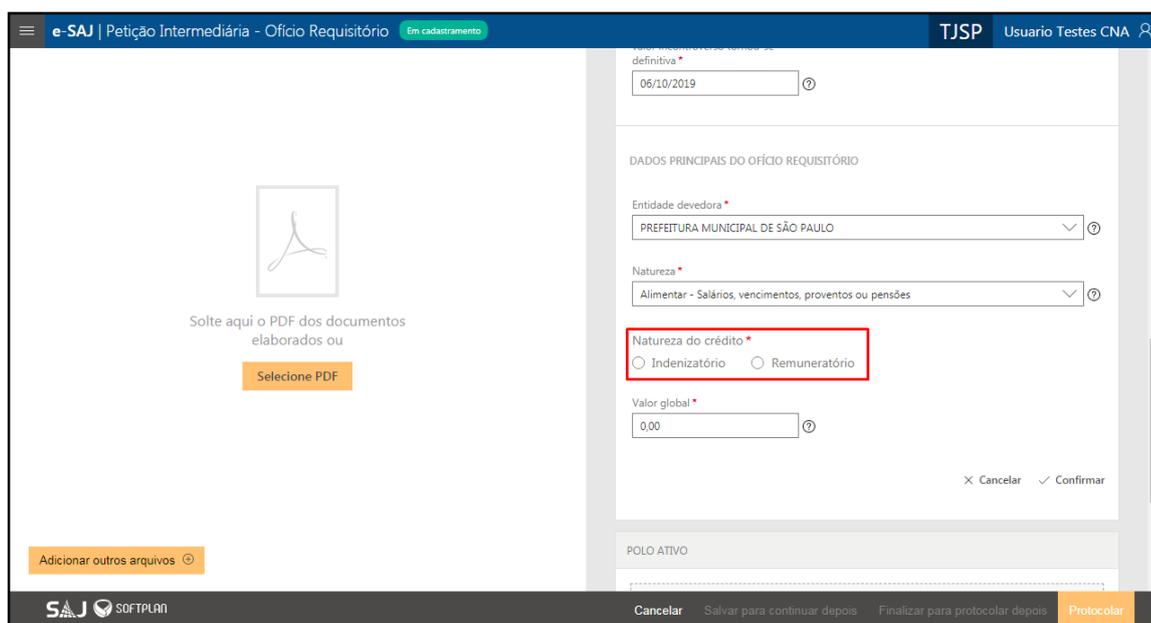
- De natureza alimentar:
 - Salários, vencimentos, proventos ou pensões;
 - Benefícios previdenciários e indenizações, por morte ou invalidez;
 - Benefícios acidentários decorrentes de acidente de trabalho (artigo 86 da lei 8213/91);
- De outras espécies:
 - Não alimentar;
 - Demais desapropriações.



The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. The 'Natureza' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Alimentar - Salários, vencimentos, proventos ou pensões', 'Alimentar - Benefícios previdenciários e indenizações, por morte ou invalidez', 'Alimentar - Benefícios acidentários decorrentes de acidente de trabalho (art. 86 da Lei 8213/91)', 'Outras Espécies - Não Alimentar', and 'Outras Espécies - Demais desapropriações'. The 'Alimentar - Salários, vencimentos, proventos ou pensões' option is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Entidade devedora' (PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO) and 'Valor global' (0,00). The 'POLO ATIVO' section shows 'Leandro mota' with ID '227.452.948-57'. The bottom navigation bar includes 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

Importante: não pode haver crédito alimentar e comum no mesmo requerimento. Se o advogado optar por executar seus honorários juntamente com o principal, cuja natureza é de crédito comum, seu crédito terá a mesma natureza do principal. É de faculdade do advogado executar individualmente seu crédito de honorários sucumbenciais, que terá, em princípio, conforme orientação do Supremo Tribunal Federal, natureza alimentar.

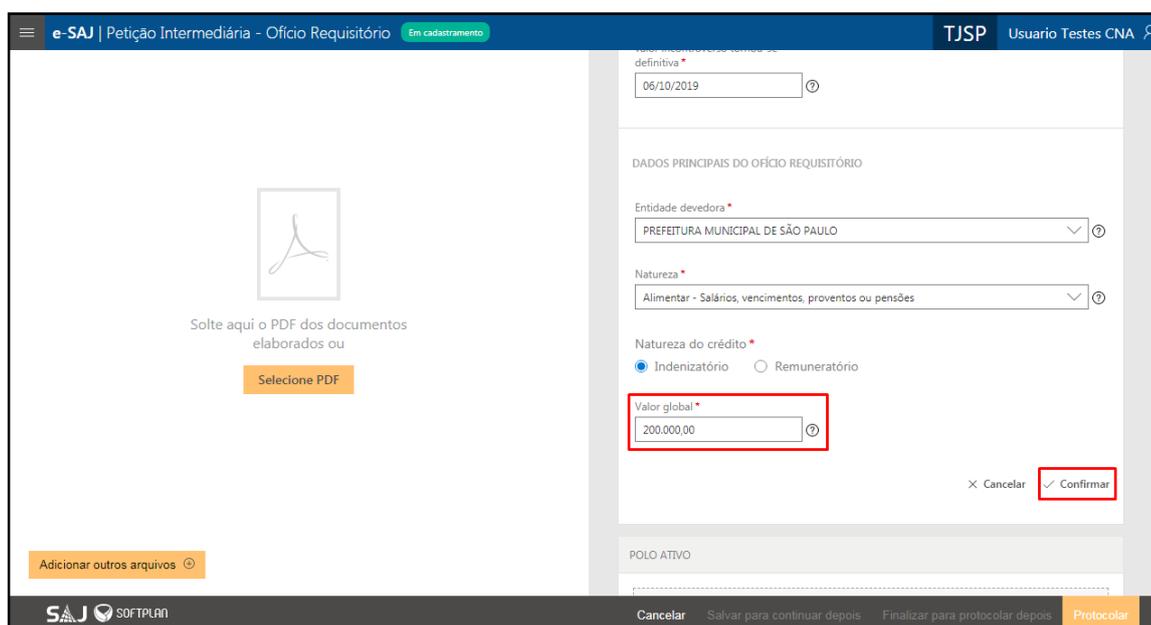
Após indicar a natureza, é exibido o campo **Natureza do crédito**, devendo ser informado se a requisição é de crédito **Indenizatório** ou **Remuneratório**. Se a natureza for de **outras espécies**, o portal indicará automaticamente o crédito do tipo **Indenizatório**.



The screenshot shows the 'Ofício Requisatório' form in the e-SAJ system. The 'Natureza do crédito' field is highlighted with a red box, showing radio buttons for 'Indenizatório' and 'Remuneratório'. The 'Valor global' field is set to 0,00. The 'Entidade devedora' is 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO' and the 'Natureza' is 'Alimentar - Salários, vencimentos, proventos ou pensões'. The 'POLO ATIVO' section is visible at the bottom.

Em **Valor global** é preciso especificar o valor total requisitado. Lembre-se de que o somatório do valor global de cada parte deve, obrigatoriamente, ser igual ao valor global do processo.

Depois de informar o valor, clique em **Confirmar**.



The screenshot shows the 'Ofício Requisatório' form in the e-SAJ system. The 'Valor global' field is highlighted with a red box, showing the value 200.000,00. The 'Confirmar' button is also highlighted with a red box. The 'Natureza do crédito' field is now set to 'Indenizatório'.

Nota: durante todo o peticionamento, caso algum dado obrigatório esteja faltando, o sistema valida e emite um alerta, informando qual campo do agrupamento deve ser preenchido, conforme observado na imagem a seguir:

The screenshot displays the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. The main area on the left shows a PDF upload prompt: 'Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou' with a 'Selecione PDF' button and an 'Adicionar outros arquivos' link. The right sidebar contains the 'Precatório' form with the following sections:

- PETICIONANTE:** Usuario Testes CNA
- PROCESSO:** 0018164-87.2019.8.26.0053 (Cumprimento de sentença) / Foro Central - Fazenda Pública/Adidas (Remuneração)
- CLASSIFICAÇÃO:** TIPO DA PETIÇÃO: 1265 - Precatório; CATEGORIA: Incidente Processual
- DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO:** A red box highlights the message: 'Data do trânsito em julgado é um campo obrigatório'.
- DADOS SUPLEMENTARES - PROCESSO DE CONHECIMENTO:** Número do processo principal/conhecimento: 0018163-05.2019.8.26.0053; Data de ajuizamento: 26/09/2019; Data de trânsito em julgado: dd/mm/aaaa.
- INFORMAÇÕES ADICIONAIS - PROCESSO DE CONHECIMENTO:** Foram opostos embargos do devedor ou houve impugnação? (Sim/Não).

At the bottom, there are navigation buttons: 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

5. Preenchendo dados do polo ativo

A seguir, no agrupamento **Polo Ativo**, deve ser realizada a indicação e individualização de valores dos requerentes do peticionamento. O portal e-SAJ carrega todas as partes ativas e advogados que constarem no cadastro do processo informado.

The screenshot shows the e-SAJ interface for a 'Petição Intermediária - Ofício Requisitório'. The header includes 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório', 'Em cadastramento', 'TJSP', and 'Usuario Testes CNA'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a large area for uploading PDF documents, with a text prompt 'Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou' and a 'Selecione PDF' button. Below this is an 'Adicionar outros arquivos' button. On the right, the 'DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO' section displays: 'ENTIDADE DEVEDORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO', 'NATUREZA: Alimentar - Salários, vencimentos, proventos ou pensões', and 'VALOR GLOBAL: R\$ 200.000,00'. Below this is the 'POLO ATIVO' section, which contains three entries, each with a name, a number, and a button labeled 'Incluir esta parte no Peticionamento'. A red rectangular box highlights these three buttons. At the bottom of the interface, there are navigation buttons: 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

Para incluir uma ou mais partes na requisição, basta clicar no botão **Incluir esta parte no Peticionamento**.

This screenshot is identical to the one above, showing the same e-SAJ interface. However, in this version, a red rectangular box highlights only the 'Incluir esta parte no Peticionamento' button for the first party, 'Maria de Lourdes Rodrigues de Paula'. The other two buttons remain unhighlighted.

Depois de incluir as partes desejadas, os valores devem ser individualizados para cada parte, clicando em **Informar valores individualizados**.

POLO ATIVO

Adicionar parte

Maria de Lourdes Rodrigues de Paula
259.228.648-90
Informar valores individualizados X Remover esta parte

George de Souza Santos
728.619.360-02
Incluir esta parte no Peticionamento

Roxanne Teodoro Chagas
416.339.758-27
Incluir esta parte no Peticionamento

POLO PASSIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
46.395.000/0001-39

CERTIFICADO PARA ASSINATURA

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Assim, é exibido o formulário para inclusão dos dados da parte. Note que **todos os campos que constam com asterisco (*) são obrigatórios**, devendo ser informados.

DADOS DA PARTE

Participação *
Requerente

Pessoa *
 Física Jurídica

CPF *
259.228.648-90

Declaro tratar-se de pessoa estrangeira sem CPF

Data de nascimento *
18/01/1945

Portador de doença grave Pessoa com deficiência

Complemento da parte
Selecione a opção

Requisição *
Selecione a opção

Órgão vinculado
Selecione a opção

Situação no órgão
Selecione a opção

Houve expedição de RPV fundada na interpretação da regra do parágrafo 2º do art. 102 do ADCT? *
 Sim Não

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Alguns campos, caso já existam na base de dados do sistema, serão carregados, não sendo permitida a alteração (tipo de **Pessoa**, **CPF** e **Data de nascimento**).

Observe a seguir o que deve ser informado em cada um dos campos:

1. **Participação**: indicar o tipo de participação da parte;
2. **Pessoa**: indicar se a pessoa é física ou jurídica;
3. **CPF/CNPJ**: indicar o CPF da parte; caso seja uma pessoa jurídica, deve ser informado o CNPJ;
4. **Data de nascimento**: informar a data de nascimento da parte;
5. **Declaro tratar-se de pessoa estrangeira sem CPF**: esta caixa de seleção precisa ser marcada se a parte for estrangeira e não possuir CPF. Se assinalado, o campo CPF será bloqueado e o campo **Registro nacional de estrangeiros (RNE)** será exibido para que a informação seja incluída;
6. **Portador de doença grave**: esta caixa de seleção deve ser marcada se a parte for portadora de doença grave;
7. **Pessoa com deficiência**: esta opção deve ser marcada se a parte for pessoa com deficiência;
8. **Complemento da parte**: indique aqui o complemento da parte;
9. **Requisição**: deve ser informado se a requisição é **Total** ou **Parcial**;
10. **Órgão vinculado**: apontar o órgão ao qual a parte esteja vinculada;
11. **Situação do órgão**: indicar a situação da parte no órgão;
12. **Houve expedição de RPV fundada na interpretação da regra do parágrafo 2º do art. 102 do ADCT?**: de acordo com a referida regra, determina que, na vigência do regime especial previsto no artigo 101 do Ato das Disposições Constitucionais Provisórias, as preferências relativas à idade, ao estado de saúde e à deficiência serão atendidas até o valor equivalente ao quádruplo fixado em lei para os fins do disposto no parágrafo 3º do artigo 100 da Constituição Federal, admitido o fracionamento para essa finalidade, sendo o restante pago em ordem cronológica de apresentação do precatório.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuário Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

[Selecione PDF](#)

[Adicionar outros arquivos](#)

DADOS DA PARTE

Participação* 1

Pessoa* 2
 Física Jurídica

CPF* 3

Declaro tratar-se de pessoa estrangeira sem CPF 5

Data de nascimento* 4

Portador de doença grave 6 Pessoa com deficiência 7

Complemento da parte 8

Requisição* 9

Órgão vinculado 10

Situação no órgão 11

Houve expedição de RPV fundada na interpretação da regra do parágrafo 2º do art. 102 do ADCT? * 12
 Sim Não

[Cancelar](#) [Salvar para continuar depois](#) [Finalizar para protocolar depois](#) [Protocolar](#)

Na sequência, em **Dados Bancários**, deve ser informada a opção desejada para o levantamento dos valores da parte.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuário Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

[Selecione PDF](#)

[Adicionar outros arquivos](#)

DADOS BANCÁRIOS

Levantamento* 1

VALORES GERAIS DO REQUERENTE

Data base* 2

Termo final dos juros moratórios 3

Total deste requerente* 4 Requisitado 5 Principal bruto* 6

Principal líquido 7 Juros moratórios 8

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição* 9

[Cancelar](#) [Salvar para continuar depois](#) [Finalizar para protocolar depois](#) [Protocolar](#)

Selecione uma das opções de levantamento:

1. Parte não possui conta bancária;
2. Comparecer ao banco;
3. Crédito em conta no Banco do Brasil;
4. Crédito em contas para outros bancos.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuário Testes CNA

DADOS BANCÁRIOS

Levantamento *

Selecione a opção

- 1 Parte não possui conta bancária
- 2 Comparecer ao Banco
Valor até R\$ 5.000,00
- 3 Crédito em conta do Banco do Brasil
Qualquer valor. Não há incidência de tarifa
- 4 Crédito em contas para outros bancos
Qualquer valor. Será cobrada tarifa correspondente a DOC/TED

dd/mm/aaaa

Total deste requerente *

Requisitado

Principal bruto *

Principal líquido

Juros moratórios

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição *

Sim Não

Adicionar outros arquivos

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Ao escolher as opções 3 ou 4, são apresentados os campos para que você informe os dados da conta:

- **Tipo de conta:** selecione a opção para crédito em conta corrente ou conta poupança;
- **Banco:** identifique o código do banco do credor;
- **Agência:** insira o número da agência bancária do credor;
- **Número da conta:** insira o número da conta bancária do credor;
- **DV:** indique o dígito verificador da conta bancária do credor.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuário Testes CNA

DADOS BANCÁRIOS

Levantamento *
Crédito em contas para outros bancos

Tipo de conta *
Selecione a opção

Banco * Agência * Número da conta * DV *
[] [] [] []

VALORES GERAIS DO REQUERENTE

Data base *
dd/mm/aaaa

Termo final dos juros moratórios
dd/mm/aaaa

Total deste requerente * Requisitado Principal bruto *
0,00 0,00 0,00

Adicionar outros arquivos

Selecione PDF

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Ao indicar que a requisição é da natureza de crédito **Remuneratório**, o portal e-SAJ exibe o campo **Imposto de Renda**. Indique então se deve ou não haver isenção de IR.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuário Testes CNA

DADOS BANCÁRIOS

Levantamento *
Crédito em contas para outros bancos

Tipo de conta *
Conta corrente

Banco * Agência * Número da conta * DV *
423 4234 00000423432 4

IMPOSTO DE RENDA

Isenção do imposto de renda? *
 Sim Não

VALORES GERAIS DO REQUERENTE

Data base *
dd/mm/aaaa

Adicionar outros arquivos

Selecione PDF

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Selecionando **Sim**, é obrigatório adicionar o documento comprobatório da isenção. Escolhendo **Não**, é necessário informar se **existem valores submetidos à tributação na forma de rendimentos recebidos acumuladamente (RRA), nos termos do artigo 12-A da lei 7.713/1988** e também se **há cálculo de imposto de renda sobre juros**.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

IMPOSTO DE RENDA

Isenção do imposto de renda? *

Sim Não

Há valores submetidos à tributação na forma de rendimento recebidos acumuladamente (RRA), nos termos do art. 12-A da lei 7.713/1988? *

Sim Não

Cálculo de IR Sobre juros? *

Sim Não

VALORES GERAIS DO REQUERENTE

Data base *

dd/mm/aaaa

Termo final dos juros moratórios

dd/mm/aaaa

Total deste requerente * Requisitado Principal bruto *

Adicionar outros arquivos

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Ao selecionar **Sim** para valores submetidos à tributação na forma de rendimentos recebidos acumuladamente (RRA), o portal exibe as seções **Apuração total de parcelas – Meses normais** e **Apuração total de parcelas – Décimo terceiro**, com os respectivos campos para informar o **Termo inicial** e o **Termo final**, enquanto que o cálculo do **Número de meses** é feito automaticamente pelo sistema.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

IMPOSTO DE RENDA

Isenção do imposto de renda? *

Sim Não

Há valores submetidos à tributação na forma de rendimento recebidos acumuladamente (RRA), nos termos do art. 12-A da lei 7.713/1988? *

Sim Não

Apuração do total de parcelas - Meses normais

Termo inicial * Termo final * Número de meses

mm/aaaa mm/aaaa

Adicionar novo período

Apuração do total de parcelas - Décimo terceiro

Termo inicial Termo final Número de meses

mm/aaaa mm/aaaa

Adicionar novo período

Adicionar outros arquivos

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Indique também se haverá cálculo de IR sobre juros.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Isenção do imposto de renda? *

Sim Não

Há valores submetidos à tributação na forma de rendimento recebidos acumuladamente (RRA), nos termos do art. 12-A da lei 7.713/1988? *

Sim Não

Apuração do total de parcelas - Meses normais

Termo inicial * Termo final * Número de meses

Adicionar novo período

Apuração do total de parcelas - Décimo terceiro

Termo inicial Termo final Número de meses

Adicionar novo período

Cálculo de IR Sobre juros? *

Sim Não

Adicionar outros arquivos

SAJ SOFTPLAN

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Na sequência, na seção **Valores Gerais do Requerente**, é feita a individualização de valores da parte:

1. **Data base:** identificar a data de referência do valor requisitado;
2. **Termo final dos juros compensatórios:** identificar o termo final dos juros compensatórios;
3. **Termo final dos juros moratórios:** identificar o termo final dos juros moratórios;
4. **Total deste requerente:** valor global do crédito pertencente ao credor, compreendendo o principal atualizado, juros, encargos de sucumbência e outras verbas que se encontrem discriminadas em seu cálculo;
5. **Requisitado:** valor calculado automaticamente pelo sistema;
6. **Indenização/Principal bruto:** valor calculado automaticamente pelo sistema. Quando for natureza alimentar é exibido o **Principal bruto** e no caso de outras espécies é apresentado **Indenização**.
7. **Principal líquido:** calculado automaticamente pelo sistema;
8. **Juros moratórios:** identificar, se houver, o valor dos juros moratórios constantes da conta homologada;
9. **Juros compensatórios:** esse campo é exibido somente se a requisição for de natureza não alimentar. Caso seja apresentado, identificar, se houver, o valor dos juros compensatórios constantes da conta homologada.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

[Selecione PDF](#)

[Adicionar outros arquivos](#)

Levantamento *
Crédito em contas para outros bancos

Tipo de conta *
Conta corrente

Banco * 423 Agência * 4234 Número da conta * 00000423432 DV * 4

VALORES GERAIS DO REQUERENTE

Data base * **1**
dd/mm/aaaa

Termo final dos juros compensatórios **2** Termo final dos juros moratórios **3**
dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Total deste requerente * **4** Requisitado **5** Indenização * **6**
0,00 0,00 0,00

Principal líquido **7** Juros moratórios **8** Juros compensatórios **9**
0,00 0,00 0,00

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois [Protocolar](#)

Informe se existem **honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição**. Escolhendo **Sim**, não haverá exibição de mais campos; selecionando **Não**, é necessário indicar o valor no campo **Honorários sucumbenciais** e no campo **% Sucumbenciais** indicar o percentual a ser aplicado sobre os juros em continuação para obtenção dos juros de honorários.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

[Selecione PDF](#)

[Adicionar outros arquivos](#)

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição *

Sim Não

Honorários advocatícios contratuais *

Sim Não

Honorários sucumbenciais * % Sucumbenciais *
0,00 0,00

Advogado que receberá os honorários *
Selecione a opção

[Adicionar novo advogado](#) Aplicar dados dos advogados para todas as partes

Multa 0,00 % Multa 0,00 Salário pericial 0,00

Assistente técnico 0,00 Custa devida 0,00 Despesa processual 0,00

Adicionar verbas flexíveis

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois [Protocolar](#)

Depois de preencher os dados, é preciso informar se existem **Honorários advocatícios contratuais**. Caso você escolha **Sim**, indique os valores dos campos **Honorários contratuais** e **% Contratuais**.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuário Testes CNA

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição *

Sim Não

Honorários advocatícios contratuais *

Sim Não

Honorários sucumbenciais * 9.000,00 % Sucumbenciais 0,00

Honorários contratuais * 12.000,00 % Contratuais 0,00

Advogado que receberá os honorários *

O advogado petionante

Levantamento *

Crédito em conta do Banco do Brasil

Conta bancária

Tipo de conta *

Conta corrente

Banco * 001 Agência * 5555 Número da conta * 00000004324 DV * 2

Adicionar outros arquivos

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Observação: o mesmo advogado que receber os honorários sucumbenciais receberá também os contratuais.

Depois de preencher esses campos, é preciso informar qual será o **Advogado que receberá os honorários**. Veja as opções:

- **O advogado petionante:** o sistema considera o advogado que está realizando o peticionamento;
- **O advogado requerente:** utilizado quando o advogado for realizar a requisição de honorários em seu próprio nome. Para isso, ele deve estar cadastrado como requerente no peticionamento. Quando essa opção é selecionada, é aberto um campo para inclusão do número de inscrição da OAB do advogado requerente;
- **Sociedade de advogados:** usado para solicitar os honorários para uma sociedade de advogados. Ao escolher essa opção, é aberto um campo para inclusão do número de inscrição da OAB da sociedade;
- **Terceiro:** utilizado para solicitar os honorários para um advogado terceiro. Depois de selecionada essa opção, é aberto um campo para inclusão do número de inscrição da OAB do advogado.

Na sequência, o portal exibe os campos de **Levantamento** para informar os dados bancários do advogado.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

Selecione PDF

Adicionar outros arquivos

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição *

Sim Não

Honorários advocatícios contratuais *

Sim Não

Honorários sucumbenciais * % Sucumbenciais

9.000,00 0,00

Advogado que receberá os honorários *

Selecione a opção

- O advogado petionante**
- O advogado requerente
- Sociedade de advogados
- Terceiro

Mult. 0,0

Assistente técnico Custa devida Despesa processual

0,00 0,00 0,00

Adicionar verbas flexíveis

Verba Valor

Selecione a opção 0,00

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois **Protocolar**

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

Selecione PDF

Adicionar outros arquivos

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição *

Sim Não

Honorários advocatícios contratuais *

Sim Não

Honorários sucumbenciais * % Sucumbenciais

9.000,00 0,00

Advogado que receberá os honorários *

O advogado petionante

Levantamento *

Crédito em conta do Banco do Brasil

Conta bancária

Tipo de conta *

Conta corrente

Banco * Agência * Número da conta * DV *

001 5555 00000004324 2

Adicionar novo advogado Aplicar dados dos advogados para todas as partes

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois **Protocolar**

Você também pode adicionar mais advogados para receber as verbas honorárias. Para isso, clique em **Adicionar novo advogado**.

The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. On the left, there is a PDF upload area with a 'Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou' instruction and a 'Selecione PDF' button. On the right, the 'Em cadastramento' section contains several form fields. The 'Adicionar novo advogado' button is highlighted with a red box. Below it, there is a checkbox for 'Aplicar dados dos advogados para todas as partes'.

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição *	
<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não

Honorários advocatícios contratuais *	
<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não

Honorários sucumbenciais *	% Sucumbenciais
9.000,00	0,00

Honorários contratuais *	% Contratuais
12.000,00	0,00

Advogado que receberá os honorários *

O advogado petionante

Levantamento *

Crédito em conta do Banco do Brasil

Conta bancária

Tipo de conta *

Conta corrente

Banco * 001 Agência * 5555 Número da conta * 00000004324 DV * 2

Adicionar novo advogado Aplicar dados dos advogados para todas as partes

Sendo assim, aparecem novos campos para inclusão dos dados do novo advogado.

This screenshot shows the same interface as above, but with the 'Adicionar novo advogado' button highlighted in red. Below the button, a new section for adding a lawyer is visible, containing input fields for honorários sucumbenciais, % Sucumbenciais, honorários contratuais, and % Contratuais. The 'Advogado que receberá os honorários' dropdown is also highlighted in red.

Honorários sucumbenciais *	% Sucumbenciais *
0,00	0,00

Honorários contratuais *	% Contratuais *
0,00	0,00

Advogado que receberá os honorários *

Selecione a opção

Adicionar novo advogado Aplicar dados dos advogados para todas as partes

Marcando a caixa de seleção **Aplicar dados dos advogados para todas as partes**, o portal e-SAJ copia os dados para todos os requerentes da requisição. Para excluí-los, basta clicar no ícone **lixeira**, no canto superior direito da seção.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

Selecione PDF

Adicionar outros arquivos

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição *

Sim Não

Honorários advocatícios contratuais *

Sim Não

Honorários sucumbenciais * % Sucumbenciais

9.000,00 0,00

Honorários contratuais * % Contratuais

12.000,00 0,00

Advogado que receberá os honorários *

O advogado peticionante

Levantamento *

Crédito em conta do Banco do Brasil

Conta bancária

Tipo de conta *

Conta corrente

Banco * Agência * Número da conta * DV *

001 5555 00000004324 2

Adicionar novo advogado Aplicar dados dos advogados para todas as partes

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Logo depois dos honorários, são apresentados os campos para inclusão das verbas de **Multa, % Multa, Salário pericial, Assistente técnico, Custa devida e Despesa processual**.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

Selecione PDF

Adicionar outros arquivos

Multa % Multa Salário pericial

0,00 0,00 0,00

Assistente técnico Custa devida Despesa processual

0,00 0,00 0,00

Adicionar verbas flexíveis

Verba Valor

Selecione a opção 0,00

Adicionar nova verba

VALORES TRABALHISTAS

Contribuição Social

0,00

INSS NIT do credor CNPJ do INSS

0,00 29.979.036/0001-40

Banco Agência Número da conta DV

123 3123 00000003123 2

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Na seção **Adicionar verbas flexíveis** é possível incluir algumas verbas que irão compor o cálculo da conta. Elas podem somar ou subtrair do valor principal bruto, dependendo de seu tipo.

Ao adicioná-las, o portal exibe um alerta, indicando qual o comportamento das verbas no cálculo.

Uma vez escolhida uma verba, é obrigatório que seja inserido o valor. Algumas devem ter uma justificativa ao serem selecionadas.

É possível adicionar até quatro verbas flexíveis por meio do botão **Adicionar nova verba**. Para excluí-las, clique no **ícone lixeira**, localizado no canto superior direito da seção.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Multa 0,00 % Multa 0,00 Salário pericial 0,00

Assistente técnico 0,00 Custa devida 0,00 Despesa processual 0,00

Adicionar verbas flexíveis

Verba (+) IRPF Valor* 0,00

Justificativa*

Atenção: A verba selecionada será somada do valor principal bruto

Adicionar nova verba

VALORES TRABALHISTAS

Contribuição Social 0,00

Adicionar outros arquivos

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Em **Valores Trabalhistas** o sistema exibe os campos de **Contribuição Social, INSS e NIT do credor**. Caso o **INSS** seja preenchido, é obrigatório informar o **NIT do credor**. Note que **essa seção só é exibida para requisições alimentares**.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

VALORES TRABALHISTAS

Contribuição Social 0,00

INSS 0,00 NIT do credor CNPI do INSS 29.979.036/0001-40

Banco 123 Agência 3123 Número da conta 00000003123 DV 2

OUTRAS CONTRIBUIÇÕES

INST.PREV. - INST. DE PREV. MUN. DE SÃO PAULO - IPREMSAOPAULO 0,00

ASSIST.MÉD. - HOSP. DO SERV. PÚBL. MUN. DE SÃO PAULO - HSPMSAOPAULO 0,00

INFORMAR DOCUMENTOS DA PARTE

Planilha de Cálculos*

Adicionar outros arquivos

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Em **Outras Contribuições** são apresentadas as contribuições vinculadas à entidade devedora.

The screenshot displays the 'VALORES TRABALHISTAS' section of the e-SAJ system. The 'OUTRAS CONTRIBUIÇÕES' section is highlighted with a red box, showing two contribution fields with values 0,00. The fields are labeled 'INST.PREV. - INST. DE PREV. MUN. DE SÃO PAULO - IPREMSAOPAULO' and 'ASSIST.MÉD. - HOSP. DO SERV. PÚBL. MUN. DE SÃO PAULO - HSPMSAOPAULO'. The interface also includes a 'Selecionar PDF' button and a 'Planilha de Cálculos' field.

Por sua vez, na seção **Informar Documentos da Parte**, o e-SAJ exibe os documentos que são obrigatórios e que estão vinculados à parte.

The screenshot displays the 'INFORMAR DOCUMENTOS DA PARTE' section of the e-SAJ system. The section is highlighted with a red box, showing a 'Petição' field and a 'Planilha de Cálculos' field. The interface also includes a 'Selecionar PDF' button and a 'Planilha de Cálculos' field. The 'Petição' field is currently empty, and the 'Planilha de Cálculos' field is also empty. The interface also includes a 'Cancelar' button and a 'Confirmar' button.

Observação: Lembre-se de que para adicionar os documentos, basta clicar em **Selecionar PDF** no painel à esquerda ou arrastar os arquivos até esse painel para o portal carregá-los.

Depois de selecionar os arquivos, eles devem ser classificados e, posteriormente, vinculados às partes. Em **Tipo de Documento**, é necessário indicar qual é o tipo de documento anexado. Note que o portal carrega os documentos obrigatórios logo no início da lista de opções.

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS (2)' section of the e-SAJ interface. A table lists documents with columns for 'Nome do Arquivo', 'Tipo de Documento', 'Parte', and 'Ações'. The 'Tipo de Documento' dropdown is open, showing a list of options: 'Petição', 'Planilha de Cálculos', 'Procuração', 'Documento 11', 'Documento 12', 'Documento 13', 'Escritura Pública', and 'Protocolo de Ofício'. The 'Petição' option is highlighted. The 'Parte' column shows 'Seleção a opção' for both documents. The right side of the screen shows the 'OUTRAS CONTRIBUIÇÕES' section with input fields for 'INST. PREV. - INST. DE PREV. MUN. DE SÃO PAULO - IPREMSAOPAULO' (90.00) and 'ASSIST. MÉD. - HOSP. DO SERV. PÚBL. MUN. DE SÃO PAULO - HSPMSAOPAULO' (67.88). Below this is the 'INFORMAR DOCUMENTOS DA PARTE' section with text input fields for 'Planilha de Cálculos' and 'Petição'. At the bottom, there are sections for 'George de Souza Santos' and 'Roxanne Teodoro Chagas' with 'Incluir esta parte no Peticionamento' buttons, and a 'POLO PASSIVO' section.

Em **Parte**, indique a que parte será vinculada o documento anexado.

The screenshot shows the same 'DOCUMENTOS (2)' section. The 'Parte' dropdown menu is open, showing options: 'Seleção a opção', 'Todas as partes', 'Maria de Lourdes', and 'Rodrigues de Paula'. The 'Todas as partes' option is highlighted. The rest of the interface, including the 'OUTRAS CONTRIBUIÇÕES' and 'INFORMAR DOCUMENTOS DA PARTE' sections, remains the same as in the previous screenshot.

Observação: Um documento pode ser adicionado a mais de uma parte ou também a todas as partes. Lembre-se também de que se um documento não for vinculado a nenhuma parte, o sistema emite um alerta, excluindo ele.

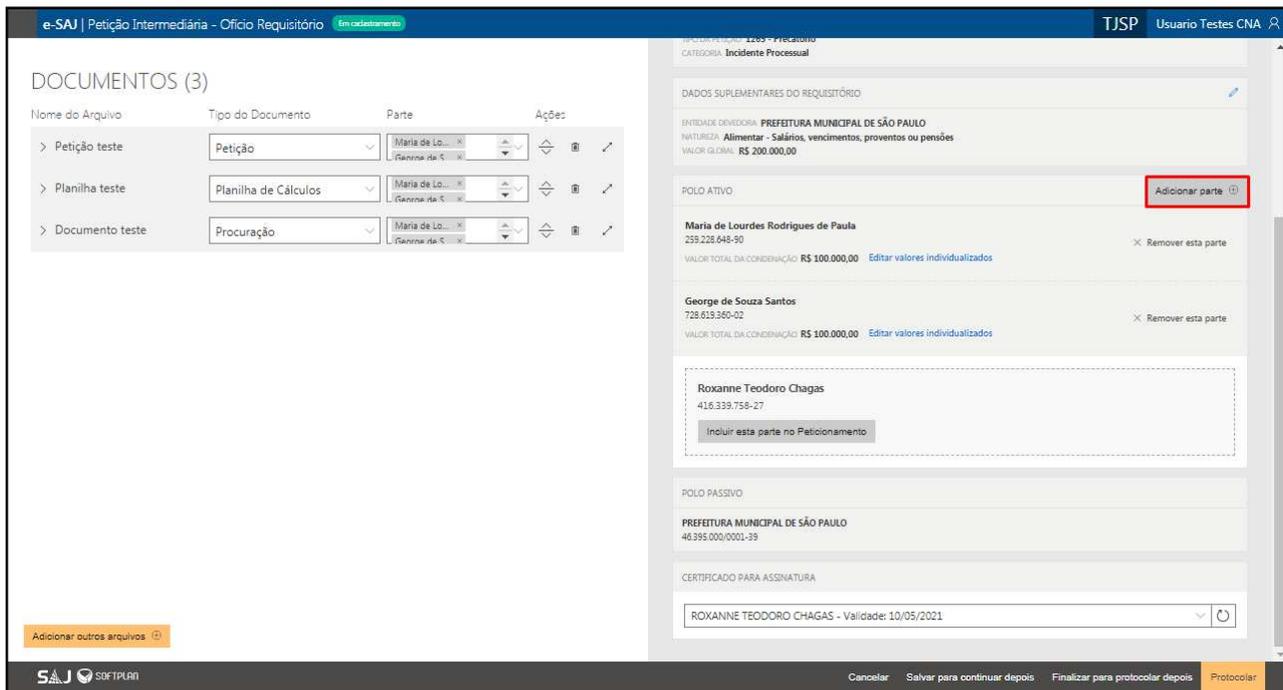
Após realizar a inclusão dos arquivos, o painel do lado direito será preenchido com os documentos vinculados à parte. Na sequência, clique em **Confirmar**.

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS (3)' panel on the left, which is a table with columns for 'Nome do Arquivo', 'Tipo do Documento', 'Parte', and 'Ações'. It lists three documents: 'Petição teste' (Petição), 'Planilha teste' (Planilha de Cálculos), and 'Documento teste' (Procuração). The right panel shows 'OUTRAS CONTRIBUIÇÕES' with input fields for '90.00' and '67.88'. Below that, the 'INFORMAR DOCUMENTOS DA PARTE' section has a red box around the document selection area, which includes 'Planilha de Cálculos *', 'Planilha teste', 'Petição *', 'Petição teste', and 'Outros documentos'. At the bottom right of this section, there are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons, with 'Confirmar' highlighted by a red box. The bottom of the interface shows a status bar with 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' and 'TJSP | Usuario Testes CNA'.

Depois de confirmar, o sistema consolida o agrupamento do requerente (polo ativo).

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS (3)' panel on the left, which remains the same as in the previous screenshot. The right panel now displays 'DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO'. Under 'ENTIDADE DEVIDORA', it shows 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO' with 'NATURZA Alimentar - Salários, vencimentos, proventos ou pensões' and 'VALOR GLOBAL R\$ 200.000,00'. The 'POLO ATIVO' section has a red box around the entry for 'Maria de Lourdes Rodrigues de Paula' with '259.228.648-90' and 'VALOR TOTAL DA CONDENAÇÃO R\$ 100.000,00'. Below this, there are sections for 'George de Souza Santos' and 'Roxanne Teodoro Chagas', each with a button to 'Incluir esta parte no Peticionamento'. The 'POLO PASSIVO' section shows 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO' with '46.395.000/0001-39'. At the bottom, there is a 'CERTIFICADO PARA ASSINATURA' section with a dropdown menu showing 'ROXANNE TEODORO CHAGAS - Validade: 10/05/2021'. The bottom status bar is the same as in the previous screenshot.

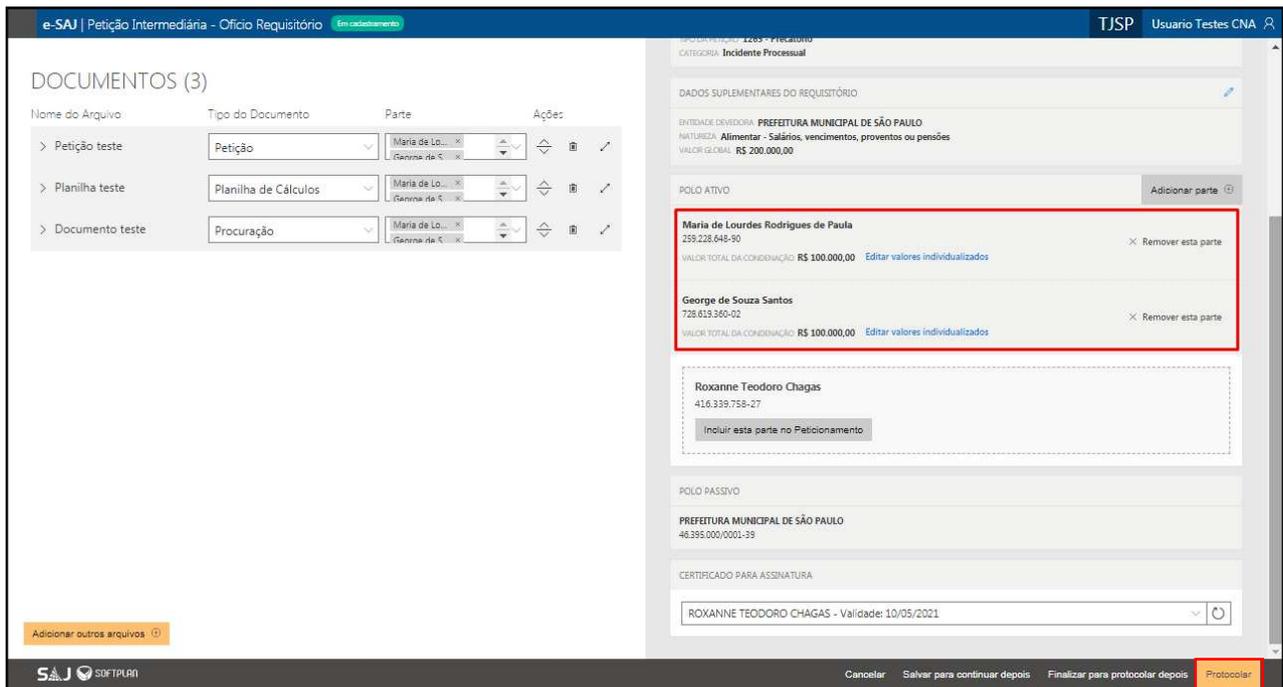
Para adicionar novas partes clique em **Adicionar parte**.



Com o novo portal e-SAJ, é possível realizar a requisição com diversos credores simultaneamente. Para isso, o sistema realiza o desmembramento do peticionamento e cria um incidente processual para cada credor. Assim, atende à portaria que determina que as requisições de ofícios requisitórios devem ser individuais, ainda que exista litisconsórcio, acompanhados da documentação necessária à comprovação das informações neles inseridas.

Os valores individualizados e documentos anexados que forem vinculados ao credor irão compor exclusivamente o incidente digital e a pasta digital daquela requisição.

Depois de selecionar o certificado digital, basta clicar em **Protocolar**, no canto inferior direito da tela.



Assim, o portal exibe o **Termo de Declaração**, que possui todos os dados inseridos na requisição. Para finalizar o peticionamento, marque a caixa de seleção **Li e aceito o termo de declaração** e então clique em **Confirmar**.

TERMO DE DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que os dados cadastrais abaixo foram inseridos sob minha responsabilidade, sendo transmitidos através do Portal e-SAJ.

Dados Básicos

Peticionante
Nome: Usuario Testes CNA

Processo
Tipo de número: Unificado
Número do processo: 0018164-87.2019.8.26.0053
Número do processo de conhecimento: 0018163-05.2019.8.26.0053
Foro: Foro Central - Fazenda Pública/Adidentes.

Li e aceito o termo de declaração
(Após a sua confirmação, será gerado um termo de declaração para cada parte)

Cancelar Confirmar

Muito bem, o protocolo foi realizado com sucesso!

Protocolado com sucesso!

O protocolo WFPAL1990000900 foi registrado em 10/10/2019 23:11:21.
Não foi possível enviar as informações do protocolo para rodrigo.delwin@softplan.com.br

Documentos:

Nome do arquivo	Tipo	Proprietário
1 Petição teste.pdf	Petição	Maria de Lourdes Rodrigues de Paula
2 Petição teste.pdf	Petição	George de Souza Santos
3 Planilha teste.pdf	Planilha de Cálculos	Maria de Lourdes Rodrigues de Paula
4 Planilha teste.pdf	Planilha de Cálculos	George de Souza Santos
5 Documento teste.pdf	Procuração	Maria de Lourdes Rodrigues de Paula
6 Documento teste.pdf	Procuração	George de Souza Santos
7 Termo de declaração - Usuar...	Termo de Declaração	Maria de Lourdes Rodrigues de Paula
8 Termo de declaração - Usuar...	Termo de Declaração	George de Souza Santos

PROCESSO
0018164-87.2019.8.26.0053
Foro Central - Fazenda Pública/Adidentes
Cumprimento de sentença
Remuneração

CLASSIFICAÇÃO
TIPO DA PETIÇÃO: 1265 - Precatório
CATEGORIA: Incidente Processual

DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO

ENTIDADE DEVEDORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
NATUREZA: Alimentar - Salários, vencimentos, proventos ou pensões
VALOR GLOBAL: R\$ 200.000,00

POLO ATIVO

Maria de Lourdes Rodrigues de Paula
259.228.648-90
VALOR TOTAL DA CONDENAÇÃO: R\$ 100.000,00

George de Souza Santos
728.619.360-02
VALOR TOTAL DA CONDENAÇÃO: R\$ 100.000,00

POLO PASSIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
46.395.000/0001-39

CERTIFICADO PARA ASSINATURA
Fabricio Coelho da Silva - Validade: 28/11/2017