

***GUIA:***

# PETICIONAMENTO DE REQUISITÓRIOS



## Sumário

INTRODUÇÃO.....	1
1. Acessando a tela Petição Intermediária – Ofício Requisatório .....	2
2. Informando o processo.....	3
3. Indicando a classificação e fazendo o <i>upload</i> dos documentos.....	5
4. Informando os dados suplementares do requisatório .....	8
5. Preenchendo dados do polo ativo.....	16

## Introdução

Neste guia você verá como realizar o **peticionamento de requerimento** (Precatórios e RPVs), desde o acesso à opção exclusiva no e-SAJ até os passos necessários para protocolação, que inclui: informação do número do processo e de sua classificação, inserção dos dados suplementares e preenchimento dos dados do polo ativo. Siga em frente com atenção e aproveite!

## 1. Acessando a tela Petição Intermediária – Ofício Requisitório

Para começar o peticionamento, é necessário acessar a tela **Petição Intermediária – Ofício Requisitório** no portal e-SAJ no link <<https://esaj.tjsp.jus.br>>.

Na tela inicial do porta, clique na opção **Peticionamento Eletrônico**.

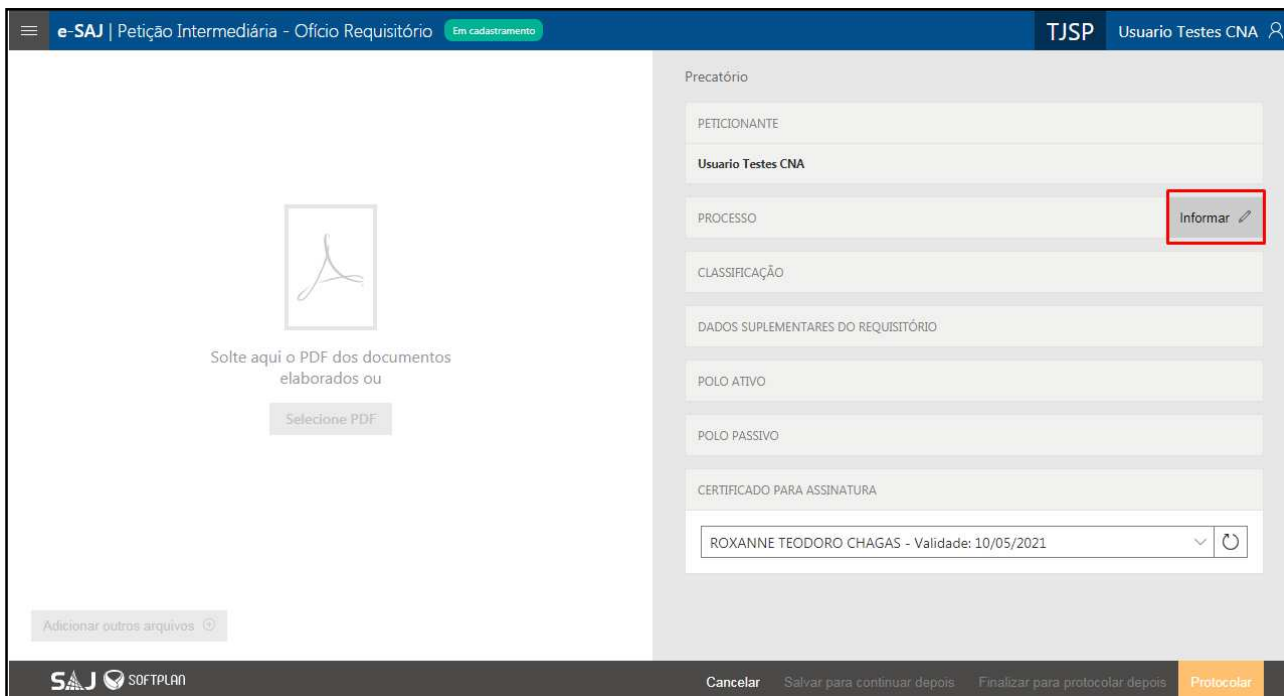
The screenshot shows the e-SAJ Portal de Serviços interface. At the top, there is a header with the logo of the Tribunal de Justiça de São Paulo and the text 'Poder Judiciário'. Below this, the portal name 'e-SAJ Portal de Serviços' is displayed. A navigation menu on the left lists several options, with 'Peticionamento Eletrônico' highlighted in red. The main content area features a 'Bem-vindo' message and four service tiles: 'Consultas Processuais', 'Solicitação de Conciliação', 'Conferência de Documento Digital', and 'Peticionamento Eletrônico'. The footer contains the SAJ logo and the text 'Sistema de Automação da Justiça' and 'Desenvolvido pela Softplan em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI'.

Na sequência, clique na opção **Peticionamento Eletrônico de 1º Grau** e depois em **Petição Intermediária de 1º Grau para Requisitórios**.

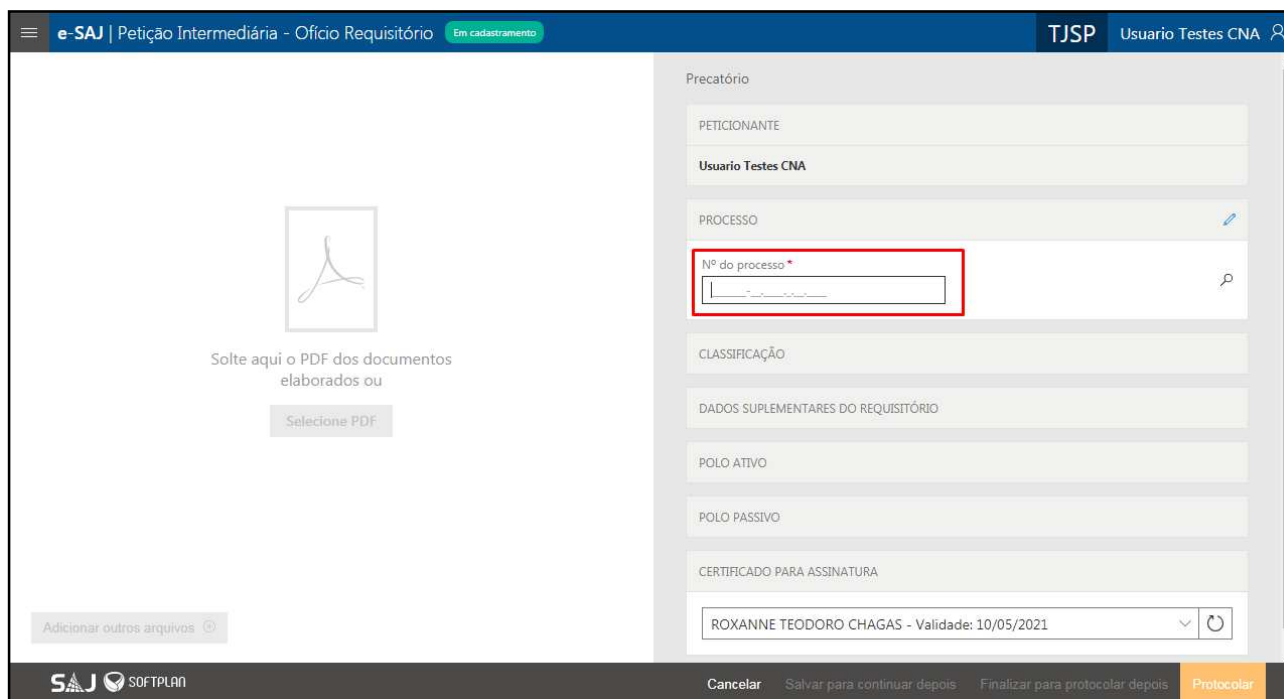
This screenshot is similar to the previous one, showing the e-SAJ Portal de Serviços interface. In this view, the 'MENU' on the left has 'Peticionamento Eletrônico de 1º Grau' and 'Petição Intermediária de 1º Grau para Requisitórios' highlighted with red boxes. The main content area remains the same, with the 'Bem-vindo' message and the four service tiles.

## 2. Informando o processo

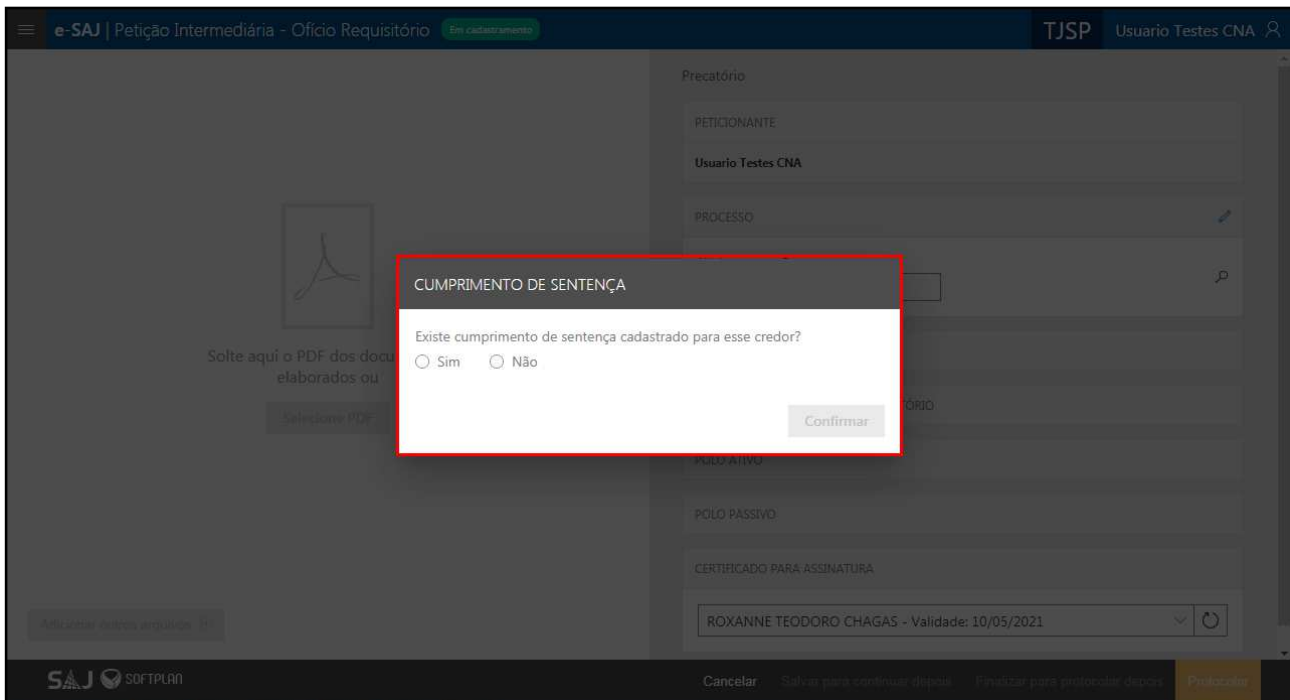
Na tela **Petição Intermediária – Ofício Requisitório**, para iniciar o protocolo da requisição de precatório ou requisição de pequeno valor, clique em **Informar**, no agrupamento **Processo**.



Digite o número do processo no campo **Nº do processo**.

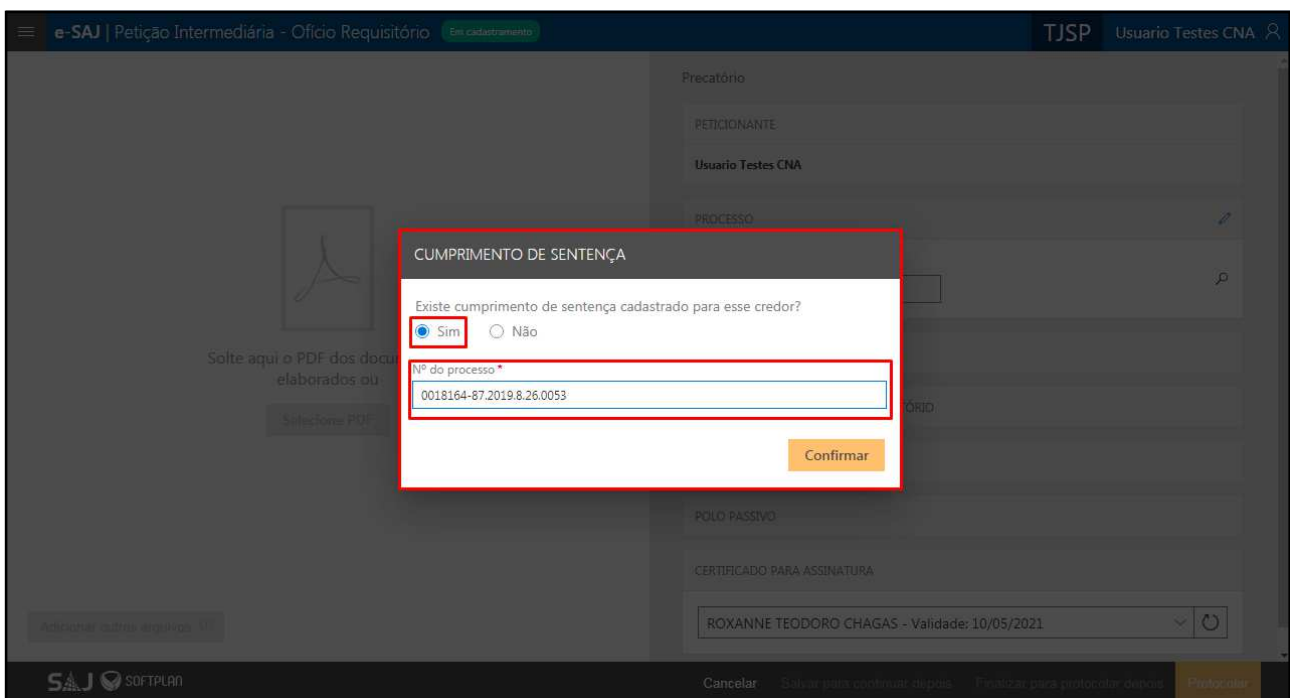


Caso o número do processo seja uma ação de conhecimento, o portal exibe a tela **Cumprimento de Sentença**, questionando se **existe cumprimento de sentença cadastrado para esse credor**.



**Observação:** se o número do processo inserido for um cumprimento de sentença, o sistema faz a validação automática e não exibe essa tela.

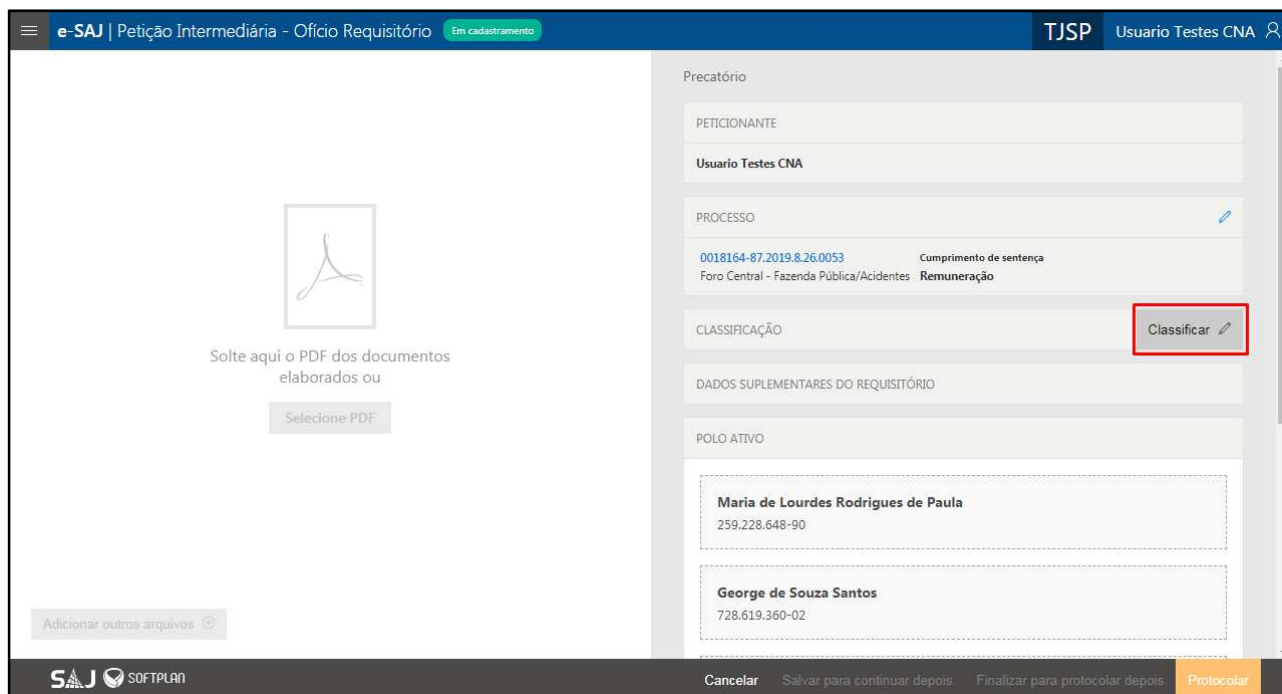
Ao responder **Sim**, o portal apresenta um campo para inserção do processo de cumprimento de sentença. Após informá-lo, clique em **Confirmar**.



Se não existir cumprimento de sentença, selecione **Não** e então clique em **Confirmar**.

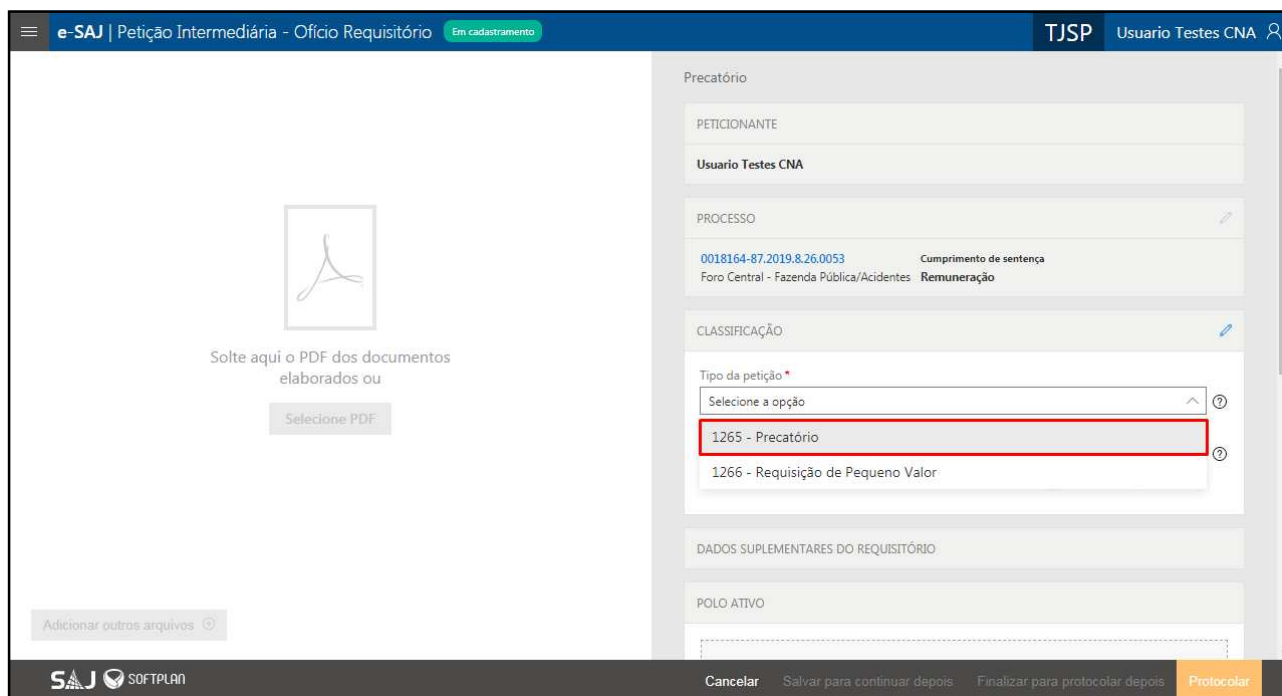
### 3. Indicando a classificação e fazendo o *upload* dos documentos

Depois de informar o número do processo, o portal e-SAJ habilita o botão **Classificar** do agrupamento **Classificação**. Clique no botão para prosseguir com o peticionamento.



The screenshot shows the e-SAJ interface for a 'Petição Intermediária - Ofício Requisitório'. The main area on the left has a large PDF icon and the text 'Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou' with a 'Selecione PDF' button. Below it is an 'Adicionar outros arquivos' button. The right sidebar contains a 'Precatório' form with the following fields: 'PETICIONANTE' (Usuario Testes CNA), 'PROCESSO' (0018164-87.2019.8.26.0053, Cumprimento de sentença, Foro Central - Fazenda Pública/Acidentes Remuneração), 'CLASSIFICAÇÃO' (with a red box around the 'Classificar' button), 'DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO', and 'POLO ATIVO' (listing Maria de Lourdes Rodrigues de Paula and George de Souza Santos). The bottom navigation bar includes 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

No campo **Tipo da petição** indique se a requisição é de **Precatório** ou **Requisição de Pequeno Valor**.



This screenshot shows the same e-SAJ interface, but with the 'CLASSIFICAÇÃO' dropdown menu open. The 'Tipo da petição' field is highlighted with a red box, and the option '1265 - Precatório' is selected. The other options are 'Selecione a opção' and '1266 - Requisição de Pequeno Valor'. The rest of the interface remains the same as in the previous screenshot.

Depois de selecionar o tipo de petição, o portal preenche automaticamente o campo **Categoria** como **Incidente Processual**. Então, clique em **Confirmar**.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

Selecione PDF

Adicionar outros arquivos

Precatório

PETICIONANTE

Usuario Testes CNA

PROCESSO

0018164-87.2019.8.26.0053 Cumprimento de sentença  
Foro Central - Fazenda Pública/Acidentes Remuneração

CLASSIFICAÇÃO

Tipo da petição \*

1265 - Precatório

Categoria \*

Incidente Processual

Cancelar Confirmar

DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO

POLO ATIVO

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

O **upload dos documentos** pode ser realizado na fase inicial e também durante o preenchimento da petição. Isso trará agilidade e facilitará o preenchimento dos dados, uma vez que o portal permite trabalhar com os dois painéis de forma simultânea.

Para adicionar os documentos, clique em **Selecionar PDF** no painel do lado esquerdo da tela. Você também pode arrastar os arquivos para o painel para que o portal os carregue.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

Selecione PDF

Adicionar outros arquivos

Precatório

PETICIONANTE

Usuario Testes CNA

PROCESSO

0018164-87.2019.8.26.0053 Cumprimento de sentença  
Foro Central - Fazenda Pública/Acidentes Remuneração

CLASSIFICAÇÃO

TIPO DA PETIÇÃO: 1265 - Precatório

CATEGORIA: Incidente Processual

DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO Informar

POLO ATIVO

Maria de Lourdes Rodrigues de Paula  
259.228.648-90

George de Souza Santos  
728.619.360-02

Roxanne Teodoro Chagas  
416.339.758-27

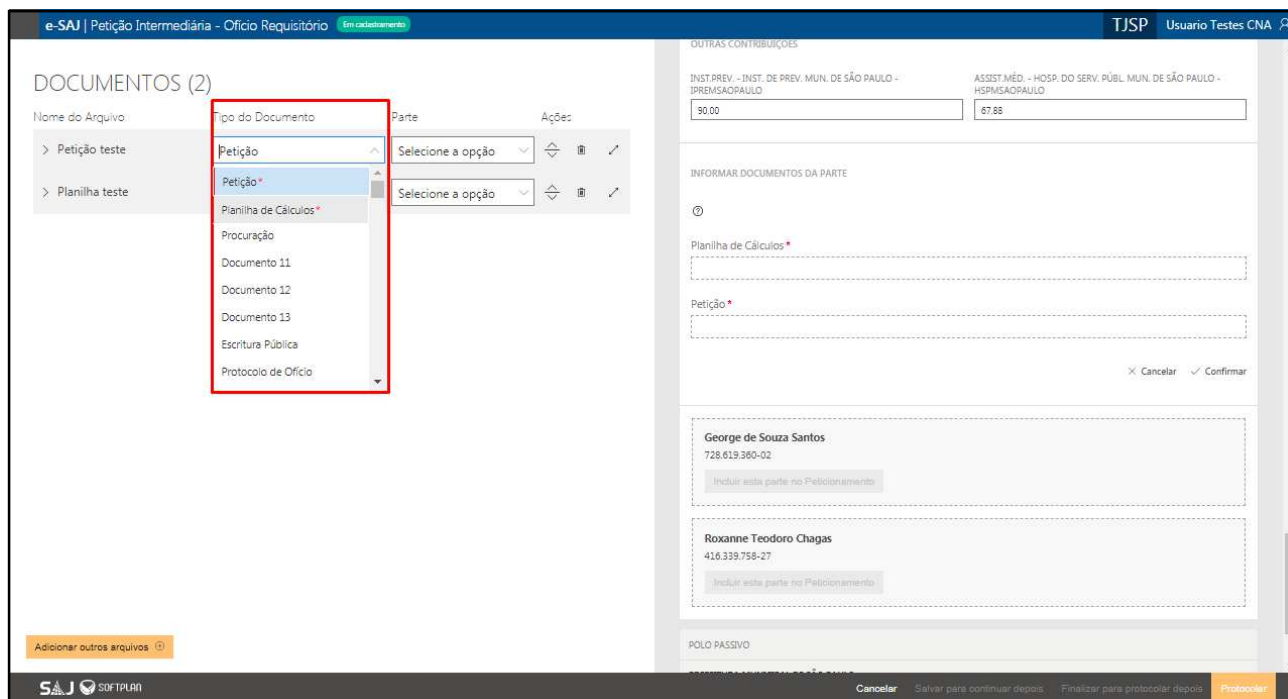
POLO PASSIVO

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar



Depois de selecionar os arquivos, eles devem ser classificados e, posteriormente, vinculados às partes.

Em **Tipo de Documento**, é preciso indicar qual o tipo do documento anexado. Observe que o portal carrega os documentos obrigatórios logo no início da lista de opções.



## 4. Informando os dados suplementares do requeritório

Após indicar o tipo da petição, é habilitado o botão **Informar** do agrupamento **Dados Suplementares do Requeritório**. Clique nele.

A interface do sistema e-SAJ apresenta a seguinte estrutura:

- Header:** e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório (com botão 'Em cadastramento'), TJSP, Usuário Testes CNA.
- Área Principal:** Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou (com botão 'Selecione PDF' e 'Adicionar outros arquivos').
- Formulário de Dados:**
  - Precatório:** PETICIONANTE: Usuario Testes CNA.
  - PROCESSO:** 0018164-87.2019.8.26.0053 (Cumprimento de sentença, Foro Central - Fazenda Pública/Acidentes, Remuneração).
  - CLASSIFICAÇÃO:** TIPO DA PETIÇÃO: 1265 - Precatório; CATEGORIA: Incidente Processual.
  - DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO:** Botão 'Informar' destacado.
  - POLO ATIVO:** Maria de Lourdes Rodrigues de Paula (259.228.648-90); George de Souza Santos.
- Footer:** SAJ SOFTPLAN, Cancelar, Salvar para continuar depois, Finalizar para protocolar depois, Protocolar.

O campo **Número do processo principal/conhecimento** é exibido automaticamente se, no início do peticionamento, você indicou o número do cumprimento de sentença que foi distribuído dentro da ação de conhecimento.

Caso o cumprimento esteja em apartado, esse campo deve ser preenchido com o número do processo de conhecimento.

A interface do sistema e-SAJ apresenta a seguinte estrutura:

- Header:** e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório (com botão 'Em cadastramento'), TJSP, Usuário Testes CNA.
- Área Principal:** Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou (com botão 'Selecione PDF' e 'Adicionar outros arquivos').
- Formulário de Dados:**
  - DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO:** DADOS SUPLEMENTARES - PROCESSO DE CONHECIMENTO.
  - Número do processo principal/conhecimento:** 0018163-05.2019.8.26.0053 (destacado).
  - Data de ajuizamento:** 26/09/2019.
  - Data de trânsito em julgado:** dd/mm/aaaa.
  - INFORMAÇÕES ADICIONAIS - PROCESSO DE CONHECIMENTO:** Foram opostos embargos do devedor ou houve impugnação? (Sim/Não); Trata-se de valor incontroverso? (Sim/Não).
  - DADOS PRINCIPAIS DO OFÍCIO REQUISITÓRIO:**
- Footer:** SAJ SOFTPLAN, Cancelar, Salvar para continuar depois, Finalizar para protocolar depois, Protocolar.

A **Data de ajuizamento** é sugerida automaticamente pelo sistema, estando disponível para edição se necessário.

The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. The top navigation bar includes 'TJSP' and 'Usuario Testes CNA'. The main content area is divided into two panels. The left panel is for document upload, with a PDF icon and the text 'Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou' and a 'Selecione PDF' button. The right panel is titled 'DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO' and contains the following fields:

- DADOS SUPLEMENTARES - PROCESSO DE CONHECIMENTO**
  - Número do processo principal/conhecimento: 0018163-05.2019.8.26.0053
  - Data de ajuizamento \*: 26/09/2019 (highlighted with a red box)
  - Data de trânsito em julgado \*: dd/mm/aaaa
- INFORMAÇÕES ADICIONAIS - PROCESSO DE CONHECIMENTO**
  - Foram opostos embargos do devedor ou houve impugnação? \*:  Sim  Não
  - Trata-se de valor incontroverso? \*:  Sim  Não
- DADOS PRINCIPAIS DO OFÍCIO REQUISITÓRIO**

At the bottom, there are buttons for 'Adicionar outros arquivos', 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

Informe a **Data de trânsito em julgado** do processo de conhecimento.

This screenshot is identical to the one above, showing the same interface. In this view, the 'Data de trânsito em julgado' field is highlighted with a red box, indicating the step where the user is prompted to enter this date.

Na seção **Informações Adicionais – Processo de Conhecimento** identifique se **houve ou não oposição de embargos do devedor ou impugnação aos cálculos apresentados**.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuário Testes CNA

DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO

DADOS SUPLEMENTARES - PROCESSO DE CONHECIMENTO

Número do processo principal/conhecimento

Data de ajuizamento \* 26/09/2019 Data de trânsito em julgado \* 01/10/2019

INFORMAÇÕES ADICIONAIS - PROCESSO DE CONHECIMENTO

Foram opostos embargos do devedor ou houve impugnação? \*  
 Sim  Não

Trata-se de valor incontroverso? \*  
 Sim  Não

DADOS PRINCIPAIS DO OFÍCIO REQUISITÓRIO

Adicionar outros arquivos

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Selecionando **Sim**, é habilitado o campo **Data do trânsito em julgado dos embargos/impugnação**. Esta data deve ser especificada obrigatoriamente.

Se você clicar em **Não**, é necessário preencher a **Data do decurso do prazo para interposição dos embargos/impugnação**.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuário Testes CNA

DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO

DADOS SUPLEMENTARES - PROCESSO DE CONHECIMENTO

Número do processo principal/conhecimento

Data de ajuizamento \* 26/09/2019 Data de trânsito em julgado \* 01/10/2019

INFORMAÇÕES ADICIONAIS - PROCESSO DE CONHECIMENTO

Foram opostos embargos do devedor ou houve impugnação? \*  
 Sim  Não

Data do trânsito em julgado dos embargos / impugnação \*  
05/10/2019

Trata-se de valor incontroverso? \*  
 Sim  Não

Adicionar outros arquivos

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Na sequência, responda o campo **Trata-se de valor incontroverso**.

The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. The user is logged in as 'Usuario Testes CNA'. The page title is 'INFORMAÇÕES ADICIONAIS - PROCESSO DE CONHECIMENTO'. The main content area on the left contains a PDF upload instruction: 'Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou' with a 'Selecione PDF' button and an 'Adicionar outros arquivos' link. The right sidebar contains the following fields:

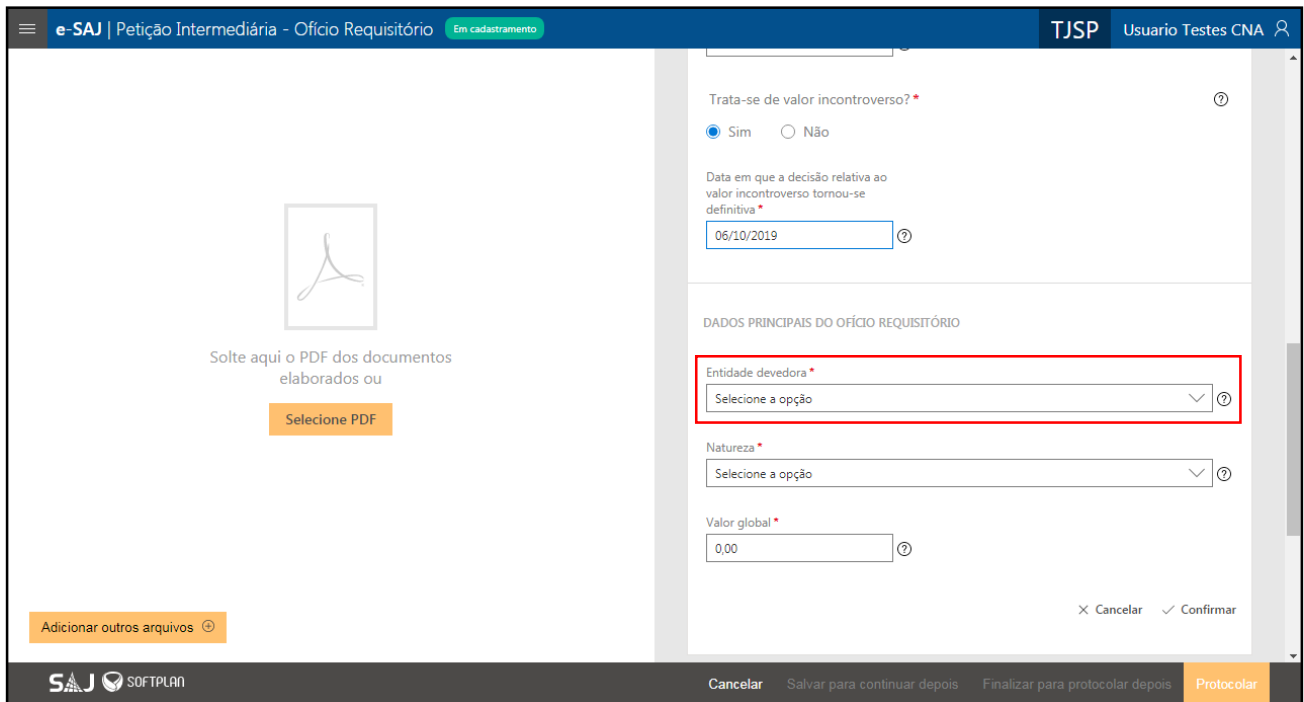
- 'Foram opostos embargos do devedor ou houve impugnação? \*' with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- 'Data do trânsito em julgado dos embargos / impugnação \*' with a date input field containing '05/10/2019'.
- 'Trata-se de valor incontroverso? \*' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. This field is highlighted with a red border.
- 'DADOS PRINCIPAIS DO OFÍCIO REQUISITÓRIO' section with dropdown menus for 'Entidade devedora \*' and 'Natureza \*', both set to 'Selecione a opção'.
- 'Valor global \*' with a numeric input field containing '0,00'.

At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

Se **Sim**, especifique a **Data** em que a **decisão relativa ao valor incontroverso tornou-se definitiva**. Caso contrário, não é necessário informá-la.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Trata-se de valor incontroverso?' field set to 'Sim'. The 'Data em que a decisão relativa ao valor incontroverso tornou-se definitiva \*' field is now filled with '06/10/2019'. The 'DADOS PRINCIPAIS DO OFÍCIO REQUISITÓRIO' section remains the same. At the bottom right, there are 'X Cancelar' and '✓ Confirmar' buttons. The 'Protocolar' button is highlighted in orange.

Depois, na seção **Dados Principais do Ofício Requisitório**, informe a **Entidade devedora**.



e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Trata-se de valor incontroverso? \*  
 Sim  Não

Data em que a decisão relativa ao valor incontroverso tornou-se definitiva \*  
06/10/2019

**DADOS PRINCIPAIS DO OFÍCIO REQUISITÓRIO**

Entidade devedora \*  
Selecione a opção

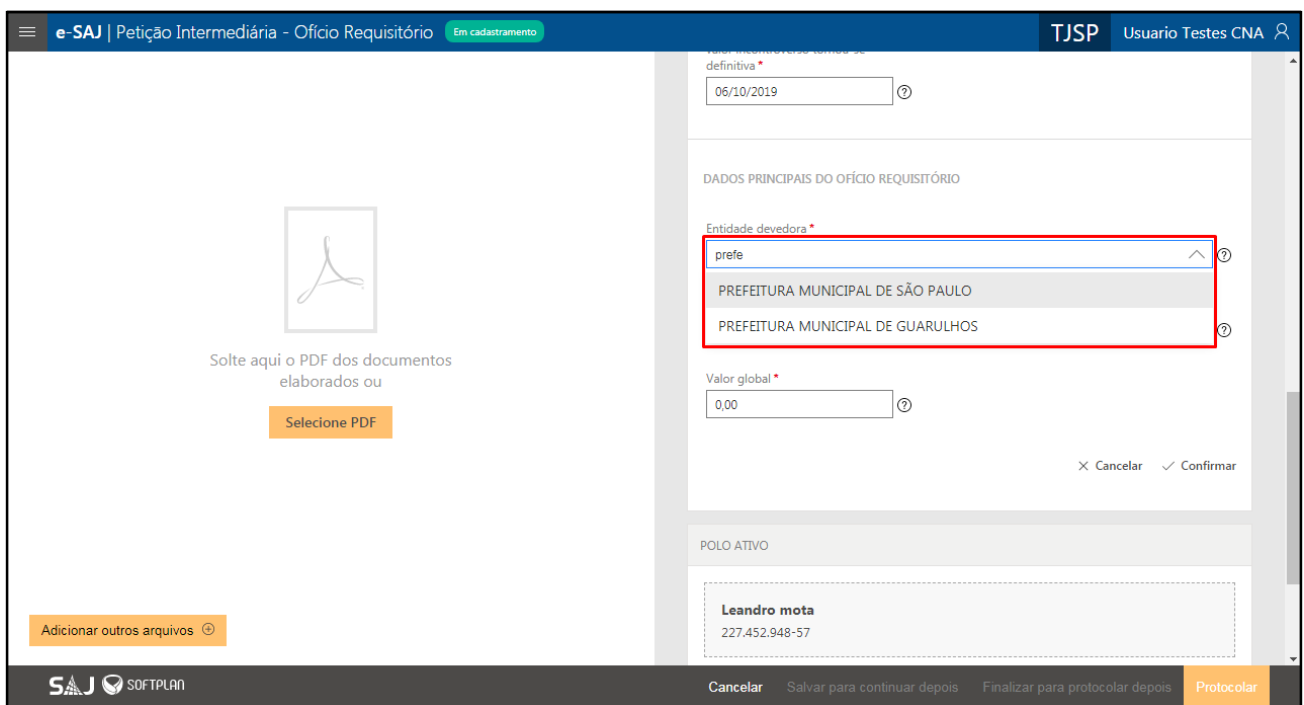
Natureza \*  
Selecione a opção

Valor global \*  
0,00

Adicionar outros arquivos

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Clicando sobre o campo, é possível pesquisar a entidade digitando parte de seu nome ou buscando ela na lista de opções.



e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Data em que a decisão relativa ao valor incontroverso tornou-se definitiva \*  
06/10/2019

**DADOS PRINCIPAIS DO OFÍCIO REQUISITÓRIO**

Entidade devedora \*  
prefe  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARULHOS

Valor global \*  
0,00

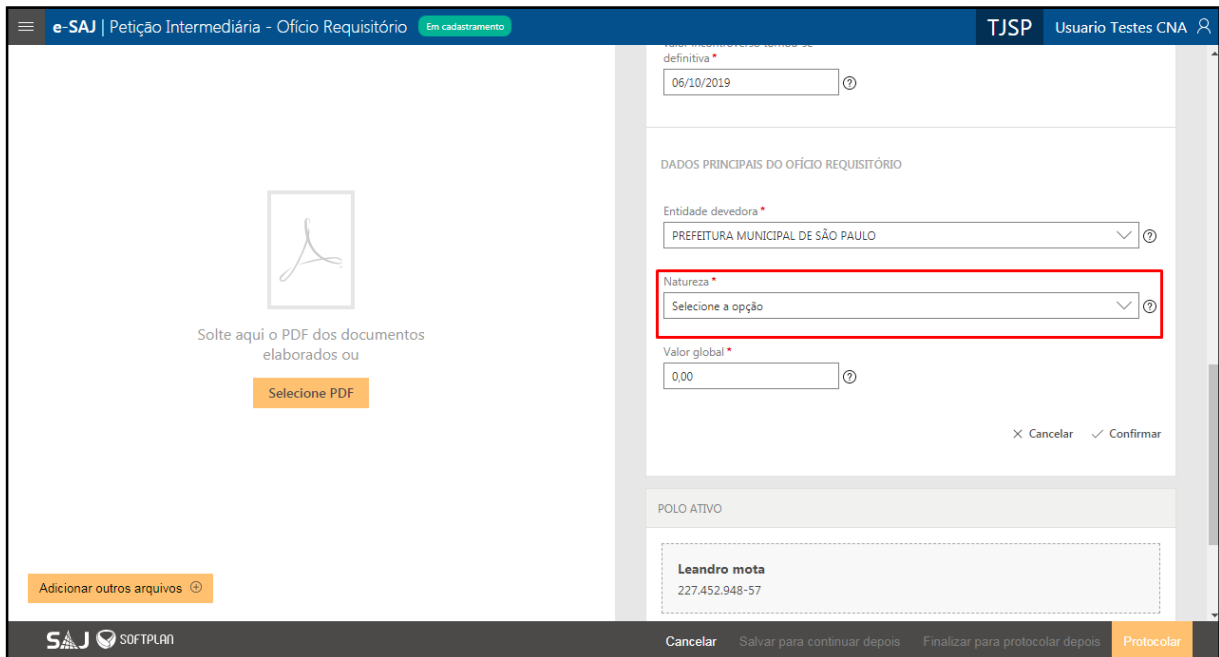
Adicionar outros arquivos

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

**POLO ATIVO**

Leandro mota  
227.452.948-57

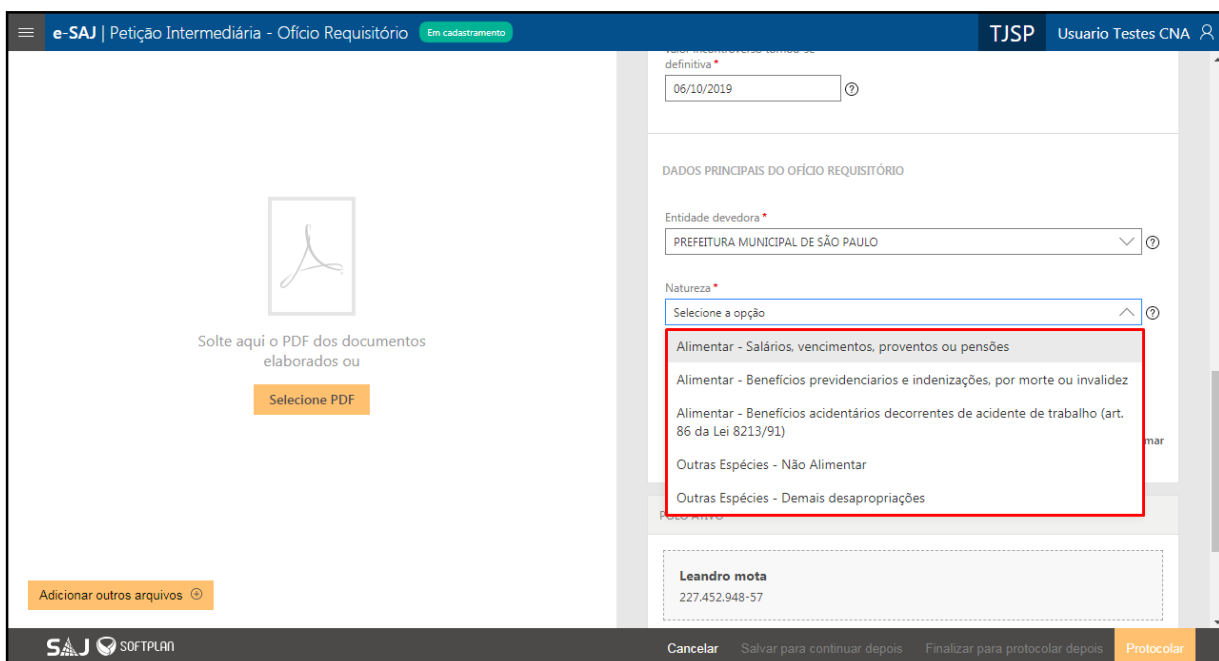
Então, informe a **Natureza**.



The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. The 'Natureza' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the current selection 'Selecione a opção'. The form includes fields for 'Entidade devedora' (PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO) and 'Valor global' (0,00). The 'POLO ATIVO' section shows 'Leandro mota' with ID '227.452.948-57'. The bottom navigation bar includes 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

Especifique se a ação for decorrente:

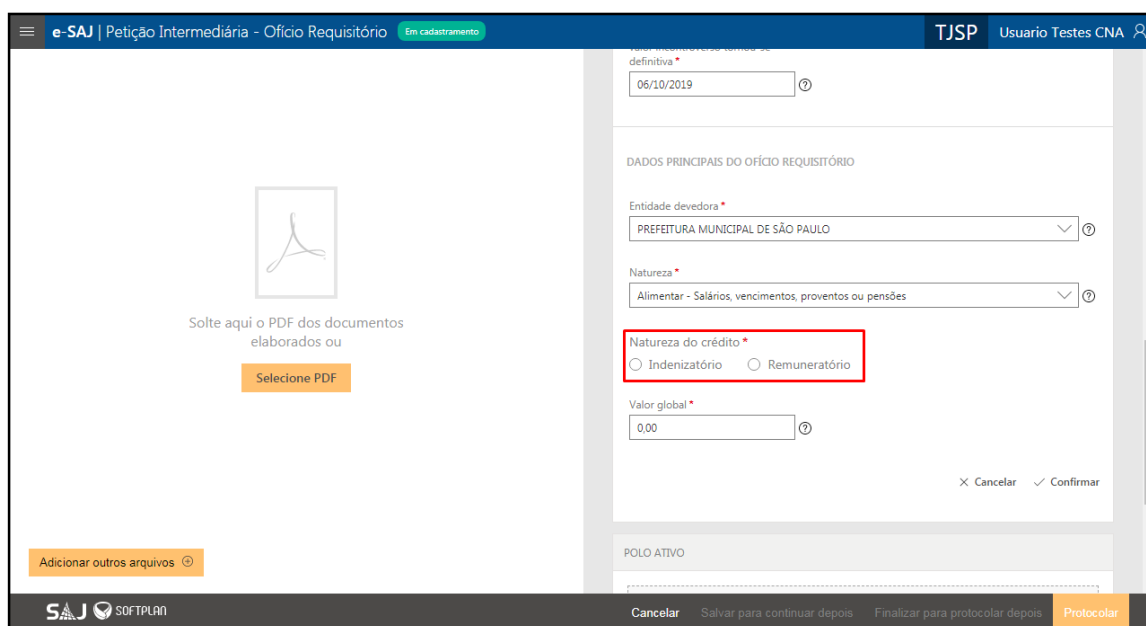
- De natureza alimentar:
  - Salários, vencimentos, proventos ou pensões;
  - Benefícios previdenciários e indenizações, por morte ou invalidez;
  - Benefícios acidentários decorrentes de acidente de trabalho (artigo 86 da lei 8213/91);
- De outras espécies:
  - Não alimentar;
  - Demais desapropriações.



The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. The 'Natureza' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Alimentar - Salários, vencimentos, proventos ou pensões', 'Alimentar - Benefícios previdenciários e indenizações, por morte ou invalidez', 'Alimentar - Benefícios acidentários decorrentes de acidente de trabalho (art. 86 da Lei 8213/91)', 'Outras Espécies - Não Alimentar', and 'Outras Espécies - Demais desapropriações'. The 'Alimentar - Salários, vencimentos, proventos ou pensões' option is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Entidade devedora' (PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO) and 'Valor global' (0,00). The 'POLO ATIVO' section shows 'Leandro mota' with ID '227.452.948-57'. The bottom navigation bar includes 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

**Importante:** não pode haver crédito alimentar e comum no mesmo requerimento. Se o advogado optar por executar seus honorários juntamente com o principal, cuja natureza é de crédito comum, seu crédito terá a mesma natureza do principal. É de faculdade do advogado executar individualmente seu crédito de honorários sucumbenciais, que terá, em princípio, conforme orientação do Supremo Tribunal Federal, natureza alimentar.

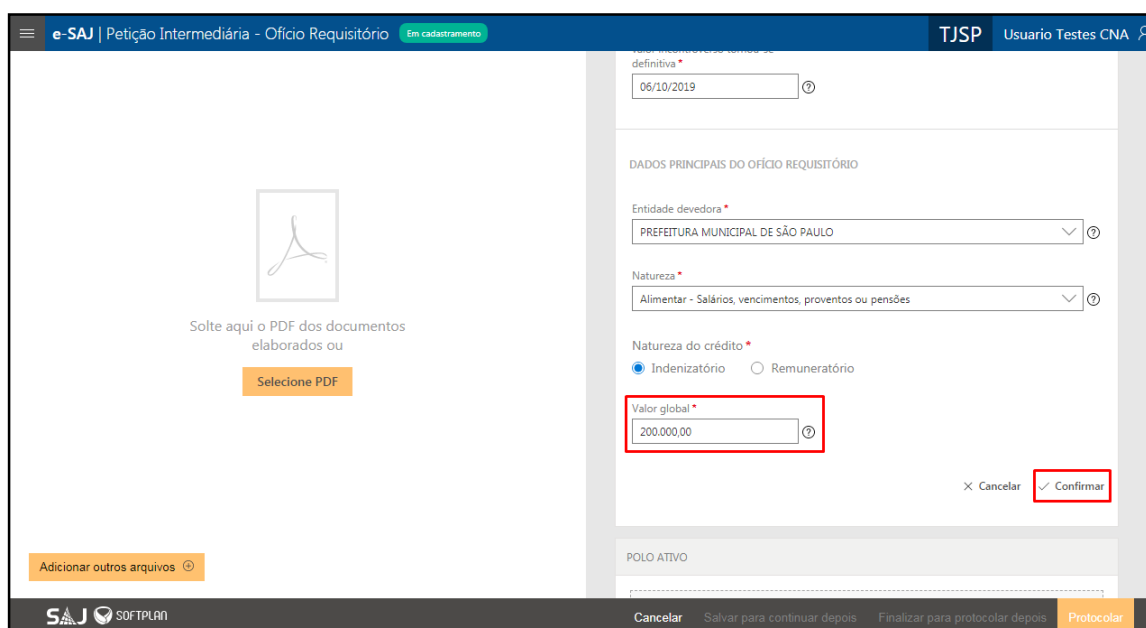
Após indicar a natureza, é exibido o campo **Natureza do crédito**, devendo ser informado se a requisição é de crédito **Indenizatório** ou **Remuneratório**. Se a natureza for de **outras espécies**, o portal indicará automaticamente o crédito do tipo **Indenizatório**.



The screenshot shows the 'Ofício Requisitório' form in the e-SAJ system. The 'Natureza do crédito' field is highlighted with a red box, showing radio buttons for 'Indenizatório' and 'Remuneratório'. The 'Valor global' field is set to 0,00. The 'Entidade devedora' is 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO' and the 'Natureza' is 'Alimentar - Salários, vencimentos, proventos ou pensões'. The 'POLO ATIVO' section is visible at the bottom.

Em **Valor global** é preciso especificar o valor total requisitado. Lembre-se de que o somatório do valor global de cada parte deve, obrigatoriamente, ser igual ao valor global do processo.

Depois de informar o valor, clique em **Confirmar**.



The screenshot shows the 'Ofício Requisitório' form in the e-SAJ system. The 'Valor global' field is highlighted with a red box, showing the value 200.000,00. The 'Confirmar' button is also highlighted with a red box. The 'Natureza do crédito' field is now set to 'Indenizatório'.



**Nota:** durante todo o peticionamento, caso algum dado obrigatório esteja faltando, o sistema valida e emite um alerta, informando qual campo do agrupamento deve ser preenchido, conforme observado na imagem a seguir:

The screenshot displays the e-SAJ interface for filing a 'Precatório' (Intermediary Petition - Office Requisition). The interface is in Portuguese and shows the following details:

- Header:** e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório (Em cadastramento) | TJSP | Usuário Testes CNA
- Left Panel:** A drop zone for PDF documents with the text "Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou" and a "Selecione PDF" button. Below it is an "Adicionar outros arquivos" button.
- Form Fields:**
  - PETICIONANTE:** Usuário Testes CNA
  - PROCESSO:** 0018164-87.2019.8.26.0053 (Cumprimento de sentença) / Foro Central - Fazenda Pública/Adidas (Remuneração)
  - CLASSIFICAÇÃO:** TIPO DA PETIÇÃO: 1265 - Precatório; CATEGORIA: Incidente Processual
  - DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO:** A red box highlights the message: "Data do trânsito em julgado é um campo obrigatório".
  - DADOS SUPLEMENTARES - PROCESSO DE CONHECIMENTO:** Número do processo principal/conhecimento: 0018163-05.2019.8.26.0053. Fields for "Data de ajuizamento" (26/09/2019) and "Data de trânsito em julgado" (dd/mm/aaaa).
  - INFORMAÇÕES ADICIONAIS - PROCESSO DE CONHECIMENTO:** "Foram opostos embargos do devedor ou houve impugnação?" with radio buttons for "Sim" and "Não".
- Footer:** SAJ SOFTPLAN | CANCELAR | Salvar para continuar depois | Finalizar para protocolar depois | Protocolar

## 5. Preenchendo dados do polo ativo

A seguir, no agrupamento **Polo Ativo**, deve ser realizada a indicação e individualização de valores dos requerentes do petiçãoamento. O portal e-SAJ carrega todas as partes ativas e advogados que constarem no cadastro do processo informado.

The screenshot shows the e-SAJ interface for a 'Petição Intermediária - Ofício Requisitório'. The header includes 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório', 'Em cadastramento', 'TJSP', and 'Usuario Testes CNA'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a placeholder for PDF documents with the text 'Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou' and a 'Selecione PDF' button. Below this is an 'Adicionar outros arquivos' button. On the right, the 'DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO' section displays: 'ENTIDADE DEVEDORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO', 'NATUREZA: Alimentar - Salários, vencimentos, proventos ou pensões', and 'VALOR GLOBAL: R\$ 200.000,00'. Below this is the 'POLO ATIVO' section, which contains three entries, each with a name, a number, and a button labeled 'Incluir esta parte no Peticionamento'. A red box highlights these three entries and their respective buttons. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

Para incluir uma ou mais partes na requisição, basta clicar no botão **Incluir esta parte no Peticionamento**.

This screenshot is identical to the one above, showing the same e-SAJ interface. However, in this view, a red box highlights only the 'Incluir esta parte no Peticionamento' button for the first party, 'Maria de Lourdes Rodrigues de Paula', to illustrate the action of including a party in the petition.

Depois de incluir as partes desejadas, os valores devem ser individualizados para cada parte, clicando em **Informar valores individualizados**.

The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. The top navigation bar includes 'Em cadastramento', 'TJSP', and 'Usuario Testes CNA'. The main area is divided into two columns. The left column contains a PDF upload area with the text 'Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou' and a 'Selecione PDF' button. The right column, titled 'POLO ATIVO', lists parties: 'Maria de Lourdes Rodrigues de Paula' (CPF: 259.228.648-90) with a red box around the 'Informar valores individualizados' button, 'George de Souza Santos' (CPF: 728.619.360-02) with an 'Incluir esta parte no Peticionamento' button, and 'Roxanne Teodoro Chagas' (CPF: 416.339.758-27) with an 'Incluir esta parte no Peticionamento' button. Below this is the 'POLO PASSIVO' section with 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO' (CPF: 46.395.000/0001-39) and a 'CERTIFICADO PARA ASSINATURA' section. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

Assim, é exibido o formulário para inclusão dos dados da parte. Note que **todos os campos que constam com asterisco (\*) são obrigatórios**, devendo ser informados.

The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. The top navigation bar includes 'Em cadastramento', 'TJSP', and 'Usuario Testes CNA'. The main area is divided into two columns. The left column contains a PDF upload area with the text 'Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou' and a 'Selecione PDF' button. The right column, titled 'DADOS DA PARTE', contains a form with the following fields: 'Participação \*' (dropdown menu with 'Requerente' selected), 'Pessoa \*' (radio buttons for 'Física' and 'Jurídica'), 'CPF \*' (text input with '259.228.648-90'), 'Data de nascimento \*' (text input with '18/01/1945'), 'Portador de doença grave' (checkbox), 'Pessoa com deficiência' (checkbox), 'Complemento da parte' (dropdown menu with 'Selecione a opção'), 'Requisição \*' (dropdown menu with 'Selecione a opção'), 'Órgão vinculado' (text input), 'Situação no órgão' (dropdown menu with 'Selecione a opção'), and 'Houve expedição de RPV fundada na interpretação da regra do parágrafo 2º do art. 102 do ADCT? \*' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'). A red box highlights the entire 'DADOS DA PARTE' form area. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Salvar para continuar depois', 'Finalizar para protocolar depois', and 'Protocolar'.

Alguns campos, caso já existam na base de dados do sistema, serão carregados, não sendo permitida a alteração (tipo de **Pessoa**, **CPF** e **Data de nascimento**).

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuário Testes CNA

DADOS DA PARTE

Participação \*  
Requerente

Pessoa \*  
 Física  Jurídica

CPF \*  
259.228.648-90

Declaro tratar-se de pessoa estrangeira sem CPF

Data de nascimento \*  
18/01/1945

Portador de doença grave  Pessoa com deficiência

Complemento da parte  
Selecione a opção

Requisição \*  
Selecione a opção

Órgão vinculado

Situação no órgão  
Selecione a opção

Houve expedição de RPV fundada na interpretação da regra do parágrafo 2º do art. 102 do ADCT? \*  
 Sim  Não

Adicionar outros arquivos

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Observe a seguir o que deve ser informado em cada um dos campos:

1. **Participação**: indicar o tipo de participação da parte;
2. **Pessoa**: indicar se a pessoa é física ou jurídica;
3. **CPF/CNPJ**: indicar o CPF da parte; caso seja uma pessoa jurídica, deve ser informado o CNPJ;
4. **Data de nascimento**: informar a data de nascimento da parte;
5. **Declaro tratar-se de pessoa estrangeira sem CPF**: esta caixa de seleção precisa ser marcada se a parte for estrangeira e não possuir CPF. Se assinalado, o campo CPF será bloqueado e o campo **Registro nacional de estrangeiros (RNE)** será exibido para que a informação seja incluída;
6. **Portador de doença grave**: esta caixa de seleção deve ser marcada se a parte for portadora de doença grave;
7. **Pessoa com deficiência**: esta opção deve ser marcada se a parte for pessoa com deficiência;
8. **Complemento da parte**: indique aqui o complemento da parte;
9. **Requisição**: deve ser informado se a requisição é **Total** ou **Parcial**;
10. **Órgão vinculado**: apontar o órgão ao qual a parte esteja vinculada;
11. **Situação do órgão**: indicar a situação da parte no órgão;
12. **Houve expedição de RPV fundada na interpretação da regra do parágrafo 2º do art. 102 do ADCT?**: de acordo com a referida regra, determina que, na vigência do regime especial previsto no artigo 101 do Ato das Disposições Constitucionais Provisórias, as preferências relativas à idade, ao estado de saúde e à deficiência serão atendidas até o valor equivalente ao quádruplo fixado em lei para os fins do disposto no parágrafo 3º do artigo 100 da Constituição Federal, admitido o fracionamento para essa finalidade, sendo o restante pago em ordem cronológica de apresentação do precatório.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

[Selecione PDF](#)

[Adicionar outros arquivos](#)

**DADOS DA PARTE**

Participação\* 1

Pessoa\* 2  
 Física  Jurídica

CPF\* 3

Declaro tratar-se de pessoa estrangeira sem CPF 5

Data de nascimento\* 4

Portador de doença grave 6  Pessoa com deficiência 7

Complemento da parte 8

Requisição\* 9

Órgão vinculado 10

Situação no órgão 11

Houve expedição de RPV fundada na interpretação da regra do parágrafo 2º do art. 102 do ADCT? \* 12  
 Sim  Não

[Cancelar](#) [Salvar para continuar depois](#) [Finalizar para protocolar depois](#) [Protocolar](#)

Na sequência, em **Dados Bancários**, deve ser informada a opção desejada para o levantamento dos valores da parte.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

[Selecione PDF](#)

[Adicionar outros arquivos](#)

**DADOS BANCÁRIOS**

Levantamento\* 1

**VALORES GERAIS DO REQUERENTE**

Data base\* 2

Termo final dos juros moratórios 3

Total deste requerente\* 4    Requisitado 5    Principal bruto\* 6  
       

Principal líquido 7    Juros moratórios 8  
   

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição\* 9

[Cancelar](#) [Salvar para continuar depois](#) [Finalizar para protocolar depois](#) [Protocolar](#)

Selecione uma das opções de levantamento:

1. Parte não possui conta bancária;
2. Comparecer ao banco;
3. Crédito em conta no Banco do Brasil;
4. Crédito em contas para outros bancos.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuário Testes CNA

**DADOS BANCÁRIOS**

Levantamento \*

Selecione a opção

- 1 Parte não possui conta bancária
- 2 Comparecer ao Banco  
Valor até R\$ 5.000,00
- 3 Crédito em conta do Banco do Brasil  
Qualquer valor. Não há incidência de tarifa
- 4 Crédito em contas para outros bancos  
Qualquer valor. Será cobrada tarifa correspondente a DOC/TED

dd/mm/aaaa

Total deste requerente \*  Requisitado  Principal bruto \*

Principal líquido  Juros moratórios

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição \*

Sim  Não

Adicionar outros arquivos

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Ao escolher as opções 3 ou 4, são apresentados os campos para que você informe os dados da conta:

- **Tipo de conta:** selecione a opção para crédito em conta corrente ou conta poupança;
- **Banco:** identifique o código do banco do credor;
- **Agência:** insira o número da agência bancária do credor;
- **Número da conta:** insira o número da conta bancária do credor;
- **DV:** indique o dígito verificador da conta bancária do credor.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuário Testes CNA

DADOS BANCÁRIOS

Levantamento \*  
Crédito em contas para outros bancos

Tipo de conta \*  
Selecione a opção

Banco \* Agência \* Número da conta \* DV \*

VALORES GERAIS DO REQUERENTE

Data base \*  
dd/mm/aaaa

Termo final dos juros moratórios  
dd/mm/aaaa

Total deste requerente \* Requisitado Principal bruto \*

0,00 0,00 0,00

Adicionar outros arquivos

Selecione PDF

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Ao indicar que a requisição é da natureza de crédito **Remuneratório**, o portal e-SAJ exibe o campo **Imposto de Renda**. Indique então se deve ou não haver isenção de IR.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuário Testes CNA

DADOS BANCÁRIOS

Levantamento \*  
Crédito em contas para outros bancos

Tipo de conta \*  
Conta corrente

Banco \* Agência \* Número da conta \* DV \*

423 4234 00000423432 4

IMPOSTO DE RENDA

Isenção do imposto de renda? \*

Sim  Não

VALORES GERAIS DO REQUERENTE

Data base \*  
dd/mm/aaaa

Adicionar outros arquivos

Selecione PDF

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Selecionando **Sim**, é obrigatório adicionar o documento comprobatório da isenção. Escolhendo **Não**, é necessário informar se **existem valores submetidos à tributação na forma de rendimentos recebidos acumuladamente (RRA), nos termos do artigo 12-A da lei 7.713/1988** e também se **há cálculo de imposto de renda sobre juros**.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

IMPOSTO DE RENDA

Isenção do imposto de renda? \*

Sim  Não

Há valores submetidos à tributação na forma de rendimento recebidos acumuladamente (RRA), nos termos do art. 12-A da lei 7.713/1988? \*

Sim  Não

Cálculo de IR Sobre juros? \*

Sim  Não

VALORES GERAIS DO REQUERENTE

Data base \*

dd/mm/aaaa

Termo final dos juros moratórios

dd/mm/aaaa

Total deste requerente \* Requisitado Principal bruto \*

Adicionar outros arquivos

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Ao selecionar **Sim** para valores submetidos à tributação na forma de rendimentos recebidos acumuladamente (RRA), o portal exibe as seções **Apuração total de parcelas – Meses normais** e **Apuração total de parcelas – Décimo terceiro**, com os respectivos campos para informar o **Termo inicial** e o **Termo final**, enquanto que o cálculo do **Número de meses** é feito automaticamente pelo sistema.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

IMPOSTO DE RENDA

Isenção do imposto de renda? \*

Sim  Não

Há valores submetidos à tributação na forma de rendimento recebidos acumuladamente (RRA), nos termos do art. 12-A da lei 7.713/1988? \*

Sim  Não

Apuração do total de parcelas - Meses normais

Termo inicial \* Termo final \* Número de meses

mm/aaaa mm/aaaa

Adicionar novo período

Apuração do total de parcelas - Décimo terceiro

Termo inicial Termo final Número de meses

mm/aaaa mm/aaaa

Adicionar novo período

Adicionar outros arquivos

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar



Indique também se haverá cálculo de IR sobre juros.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Isenção do imposto de renda? \*

Sim  Não

Há valores submetidos à tributação na forma de rendimento recebidos acumuladamente (RRA), nos termos do art. 12-A da lei 7.713/1988? \*

Sim  Não

Apuração do total de parcelas - Meses normais

Termo inicial \*  Termo final \*  Número de meses

Adicionar novo período

Apuração do total de parcelas - Décimo terceiro

Termo inicial  Termo final  Número de meses

Adicionar novo período

Cálculo de IR Sobre juros? \*

Sim  Não

Adicionar outros arquivos


SAJ SOFTPLAN

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Na sequência, na seção **Valores Gerais do Requerente**, é feita a individualização de valores da parte:

1. **Data base:** identificar a data de referência do valor requisitado;
2. **Termo final dos juros compensatórios:** identificar o termo final dos juros compensatórios;
3. **Termo final dos juros moratórios:** identificar o termo final dos juros moratórios;
4. **Total deste requerente:** valor global do crédito pertencente ao credor, compreendendo o principal atualizado, juros, encargos de sucumbência e outras verbas que se encontrem discriminadas em seu cálculo;
5. **Requisitado:** valor calculado automaticamente pelo sistema;
6. **Indenização/Principal bruto:** valor calculado automaticamente pelo sistema. Quando for natureza alimentar é exibido o **Principal bruto** e no caso de outras espécies é apresentado **Indenização**.
7. **Principal líquido:** calculado automaticamente pelo sistema;
8. **Juros moratórios:** identificar, se houver, o valor dos juros moratórios constantes da conta homologada;
9. **Juros compensatórios:** esse campo é exibido somente se a requisição for de natureza não alimentar. Caso seja apresentado, identificar, se houver, o valor dos juros compensatórios constantes da conta homologada.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA



Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

[Selecione PDF](#)

[Adicionar outros arquivos](#)

Levantamento \*  
Crédito em contas para outros bancos

Tipo de conta \*  
Conta corrente

Banco \* 423 Agência \* 4234 Número da conta \* 00000423432 DV \* 4

**VALORES GERAIS DO REQUERENTE**

Data base \* **1**  
dd/mm/aaaa

Termo final dos juros compensatórios **2** Termo final dos juros moratórios **3**  
dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa


Total deste requerente \* **4** Requisitado **5** Indenização \* **6**  
0,00 0,00 0,00

Principal líquido **7** Juros moratórios **8** Juros compensatórios **9**  
0,00 0,00 0,00

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois [Protocolar](#)

Informe se existem **honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição**. Escolhendo **Sim**, não haverá exibição de mais campos; selecionando **Não**, é necessário indicar o valor no campo **Honorários sucumbenciais** e no campo **% Sucumbenciais** indicar o percentual a ser aplicado sobre os juros em continuação para obtenção dos juros de honorários.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA



Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

[Selecione PDF](#)

[Adicionar outros arquivos](#)

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição \*

Sim  Não

Honorários advocatícios contratuais \*

Sim  Não

Honorários sucumbenciais \* % Sucumbenciais \*  
0,00 0,00

Advogado que receberá os honorários \*  
Selecione a opção

Adicionar novo advogado  Aplicar dados dos advogados para todas as partes

Multa 0,00 % Multa 0,00 Salário pericial 0,00

Assistente técnico 0,00 Custa devida 0,00 Despesa processual 0,00

Adicionar verbas flexíveis

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois [Protocolar](#)

Depois de preencher os dados, é preciso informar se existem **Honorários advocatícios contratuais**. Caso você escolha **Sim**, indique os valores dos campos **Honorários contratuais** e **% Contratuais**.

**Observação:** o mesmo advogado que receber os honorários sucumbenciais receberá também os contratuais.

Depois de preencher esses campos, é preciso informar qual será o **Advogado que receberá os honorários**. Veja as opções:

- **O advogado peticionante:** o sistema considera o advogado que está realizando o peticionamento;
- **O advogado requerente:** utilizado quando o advogado for realizar a requisição de honorários em seu próprio nome. Para isso, ele deve estar cadastrado como requerente no peticionamento. Quando essa opção é selecionada, é aberto um campo para inclusão do número de inscrição da OAB do advogado requerente;
- **Sociedade de advogados:** usado para solicitar os honorários para uma sociedade de advogados. Ao escolher essa opção, é aberto um campo para inclusão do número de inscrição da OAB da sociedade;
- **Terceiro:** utilizado para solicitar os honorários para um advogado terceiro. Depois de selecionada essa opção, é aberto um campo para inclusão do número de inscrição da OAB do advogado.

Na sequência, o portal exibe os campos de **Levantamento** para informar os dados bancários do advogado.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

**Selecione PDF**

**Adicionar outros arquivos**

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição \*

Sim  Não

Honorários advocatícios contratuais \*

Sim  Não

Honorários sucumbenciais \* % Sucumbenciais

9.000,00 0,00

Advogado que receberá os honorários \*

Selecione a opção

- O advogado petionante**
- O advogado requerente
- Sociedade de advogados
- Terceiro

Mult

Assistente técnico  Custa devida  Despesa processual

Adicionar verbas flexíveis

Verba  Valor

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois **Protocolar**

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

**Selecione PDF**

**Adicionar outros arquivos**

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição \*

Sim  Não

Honorários advocatícios contratuais \*

Sim  Não

Honorários sucumbenciais \* % Sucumbenciais

9.000,00 0,00

Advogado que receberá os honorários \*

**O advogado petionante**

Levantamento \*

**Crédito em conta do Banco do Brasil**

Conta bancária

Tipo de conta \*

Conta corrente

Banco \*  Agência \*  Número da conta \*  DV \*

**Adicionar novo advogado**  Aplicar dados dos advogados para todas as partes

Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois **Protocolar**

Você também pode adicionar mais advogados para receber as verbas honorárias. Para isso, clique em **Adicionar novo advogado**.

The screenshot shows the 'e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório' interface. On the left, there is a PDF upload area with a 'Selecione PDF' button. On the right, there is a form for adding a lawyer. The form includes sections for 'Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição', 'Honorários advocatícios contratuais', and 'Advogado que receberá os honorários'. The 'Adicionar novo advogado' button is highlighted with a red box. Below the button, there is a checkbox for 'Aplicar dados dos advogados para todas as partes'.

Sendo assim, aparecem novos campos para inclusão dos dados do novo advogado.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Adicionar novo advogado' button clicked. The form now displays additional input fields for the lawyer's fees. The 'Honorários sucumbenciais' and 'Honorários contratuais' fields are highlighted with a red box. The 'Advogado que receberá os honorários' dropdown menu is also visible, showing 'Selecione a opção'.

Marcando a caixa de seleção **Aplicar dados dos advogados para todas as partes**, o portal e-SAJ copia os dados para todos os requerentes da requisição. Para excluí-los, basta clicar no ícone **lixeira**, no canto superior direito da seção.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Honorários advocatícios sucumbenciais requisitados separadamente em outra requisição \*

Sim  Não

Honorários advocatícios contratuais \*

Sim  Não

Honorários sucumbenciais \*  % Sucumbenciais

Honorários contratuais \*  % Contratuais

Advogado que receberá os honorários \*

Levantamento \*

Conta bancária

Tipo de conta \*

Banco \*  Agência \*  Número da conta \*  DV \*

Adicionar novo advogado  Aplicar dados dos advogados para todas as partes

Adicionar outros arquivos

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Logo depois dos honorários, são apresentados os campos para inclusão das verbas de **Multa, % Multa, Salário pericial, Assistente técnico, Custa devida e Despesa processual**.

e-SAJ | Petição Intermediária - Ofício Requisitório Em cadastramento TJSP Usuario Testes CNA

Multa  % Multa  Salário pericial

Assistente técnico  Custa devida  Despesa processual

Adicionar verbas flexíveis

Verba  Valor

Adicionar nova verba

VALORES TRABALHISTAS

Contribuição Social

INSS  NIT do credor  CNPJ do INSS

Banco  Agência  Número da conta  DV

Adicionar outros arquivos

SAJ SOFTPLAN Cancelar Salvar para continuar depois Finalizar para protocolar depois Protocolar

Na seção **Adicionar verbas flexíveis** é possível incluir algumas verbas que irão compor o cálculo da conta. Elas podem somar ou subtrair do valor principal bruto, dependendo de seu tipo.

Ao adicioná-las, o portal exibe um alerta, indicando qual o comportamento das verbas no cálculo.

Uma vez escolhida uma verba, é obrigatório que seja inserido o valor. Algumas devem ter uma justificativa ao serem selecionadas.

É possível adicionar até quatro verbas flexíveis por meio do botão **Adicionar nova verba**. Para excluí-las, clique no **ícone lixeira**, localizado no canto superior direito da seção.

Multa 0,00 % Multa 0,00 Salário pericial 0,00

Assistente técnico 0,00 Custa devida 0,00 Despesa processual 0,00

Adicionar verbas flexíveis

Verba (+) IRPF Valor 0,00

Justificativa \*

Atenção: A verba selecionada será somada do valor principal bruto

Adicionar nova verba

VALORES TRABALHISTAS

Contribuição Social 0,00

Adicionar outros arquivos

Em **Valores Trabalhistas** o sistema exibe os campos de **Contribuição Social**, **INSS** e **NIT do credor**. Caso o **INSS** seja preenchido, é obrigatório informar o **NIT do credor**. Note que **essa seção só é exibida para requisições alimentares**.

VALORES TRABALHISTAS

Contribuição Social 0,00

INSS 0,00 NIT do credor CNPI do INSS 29.979.036/0001-40

Banco 123 Agência 3123 Número da conta 00000003123 DV 2

OUTRAS CONTRIBUIÇÕES

INST.PREV. - INST. DE PREV. MUN. DE SÃO PAULO - IPREMSAOPAULO 0,00 ASSIST.MÉD. - HOSP. DO SERV. PÚBL. MUN. DE SÃO PAULO - HSPMSAOPAULO 0,00

INFORMAR DOCUMENTOS DA PARTE

Planilha de Cálculos \*

Adicionar outros arquivos

Em **Outras Contribuições** são apresentadas as contribuições vinculadas à entidade devedora.

The screenshot displays the 'VALORES TRABALHISTAS' section of the e-SAJ system. The 'OUTRAS CONTRIBUIÇÕES' section is highlighted with a red box, showing two contribution entries:

CONTRIBUIÇÃO	VALOR
INST.PREV. - INST. DE PREV. MUN. DE SÃO PAULO - IPREMSAOPAULO	0,00
ASSIST.MÉD. - HOSP. DO SERV. PÚBL. MUN. DE SÃO PAULO - HSPMSAOPAULO	0,00

Other visible fields include: Contribuição Social (100,00), INSS (200,00), NIT do credor (423.42342.34-2), CNPJ do INSS (29.979.036/0001-40), Banco (123), Agência (3123), Número da conta (00000003123), and DV (2).

Por sua vez, na seção **Informar Documentos da Parte**, o e-SAJ exibe os documentos que são obrigatórios e que estão vinculados à parte.

The screenshot displays the 'INFORMAR DOCUMENTOS DA PARTE' section of the e-SAJ system. The section is highlighted with a red box, showing a 'Petição' field and a 'Planilha de Cálculos' field. The 'OUTRAS CONTRIBUIÇÕES' section is also visible, showing two contribution entries with values of 90,00 and 67,88.

CONTRIBUIÇÃO	VALOR
INST.PREV. - INST. DE PREV. MUN. DE SÃO PAULO - IPREMSAOPAULO	90,00
ASSIST.MÉD. - HOSP. DO SERV. PÚBL. MUN. DE SÃO PAULO - HSPMSAOPAULO	67,88

**Observação:** Lembre-se de que para adicionar os documentos, basta clicar em **Selecione PDF** no painel à esquerda ou arrastar os arquivos até esse painel para o portal carregá-los.



Depois de selecionar os arquivos, eles devem ser classificados e, posteriormente, vinculados às partes. Em **Tipo de Documento**, é necessário indicar qual é o tipo de documento anexado. Note que o portal carrega os documentos obrigatórios logo no início da lista de opções.

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS (2)' table in the e-SAJ system. The table has columns for 'Nome do Arquivo', 'Tipo de Documento', 'Parte', and 'Ações'. Two rows are visible: 'Petição teste' and 'Planilha teste'. The 'Tipo de Documento' dropdown for the first row is open, showing a list of options: 'Petição', 'Planilha de Cálculos', 'Procuração', 'Documento 11', 'Documento 12', 'Documento 13', 'Escritura Pública', and 'Protocolo de Ofício'. The 'Petição' option is highlighted. The right side of the screen shows the 'OUTRAS CONTRIBUIÇÕES' section with input fields for 'INST. PREV. - INST. DE PREV. MUN. DE SÃO PAULO - IPREMSAOPAULO' (value: 90.00) and 'ASSIST. MÉD. - HOSP. DO SERV. PÚBL. MUN. DE SÃO PAULO - HSPMSAOPAULO' (value: 67.88). Below this is the 'INFORMAR DOCUMENTOS DA PARTE' section with text input fields for 'Planilha de Cálculos' and 'Petição'. At the bottom, there are sections for 'George de Souza Santos' and 'Roxanne Teodoro Chagas' with 'Incluir esta parte no Peticionamento' buttons, and a 'POLO PASSIVO' section.

Em **Parte**, indique a que parte será vinculada o documento anexado.

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS (2)' table in the e-SAJ system. The table has columns for 'Nome do Arquivo', 'Tipo de Documento', 'Parte', and 'Ações'. Two rows are visible: 'Petição teste' and 'Planilha teste'. The 'Parte' dropdown for the second row is open, showing a list of options: 'Selecionar a opção', 'Todas as partes', 'Maria de Lourdes', and 'Rodrigues de Paula'. The 'Todas as partes' option is highlighted. The right side of the screen shows the 'OUTRAS CONTRIBUIÇÕES' section with input fields for 'INST. PREV. - INST. DE PREV. MUN. DE SÃO PAULO - IPREMSAOPAULO' (value: 90.00) and 'ASSIST. MÉD. - HOSP. DO SERV. PÚBL. MUN. DE SÃO PAULO - HSPMSAOPAULO' (value: 67.88). Below this is the 'INFORMAR DOCUMENTOS DA PARTE' section with text input fields for 'Planilha de Cálculos' and 'Petição'. At the bottom, there are sections for 'George de Souza Santos' and 'Roxanne Teodoro Chagas' with 'Incluir esta parte no Peticionamento' buttons, and a 'POLO PASSIVO' section.

**Observação:** Um documento pode ser adicionado a mais de uma parte ou também a todas as partes. Lembre-se também de que se um documento não for vinculado a nenhuma parte, o sistema emite um alerta, excluindo ele.

Após realizar a inclusão dos arquivos, o painel do lado direito será preenchido com os documentos vinculados à parte. Na sequência, clique em **Confirmar**.

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS (3)' panel on the left, which is a table with the following data:

Nome do Arquivo	Tipo do Documento	Parte	Ações
> Petição teste	Petição	Maria de Lo...	↕ 🗑️ ✓
> Planilha teste	Planilha de Cálculos	Maria de Lo...	↕ 🗑️ ✓
> Documento teste	Procuração	Maria de Lo...	↕ 🗑️ ✓

The right panel shows the 'OUTRAS CONTRIBUIÇÕES' section with two input fields: '90.00' and '67.88'. Below it, the 'INFORMAR DOCUMENTOS DA PARTE' section contains a list of documents to be linked to the party, including 'Planilha de Cálculos \*', 'Planilha teste', 'Petição \*', 'Petição teste', and 'Documento teste'. At the bottom right of this section, there are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons, with 'Confirmar' highlighted in red.

Depois de confirmar, o sistema consolida o agrupamento do requerente (polo ativo).

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS (3)' panel on the left, which remains the same as in the previous screenshot. The right panel now displays 'DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO' with the following information:

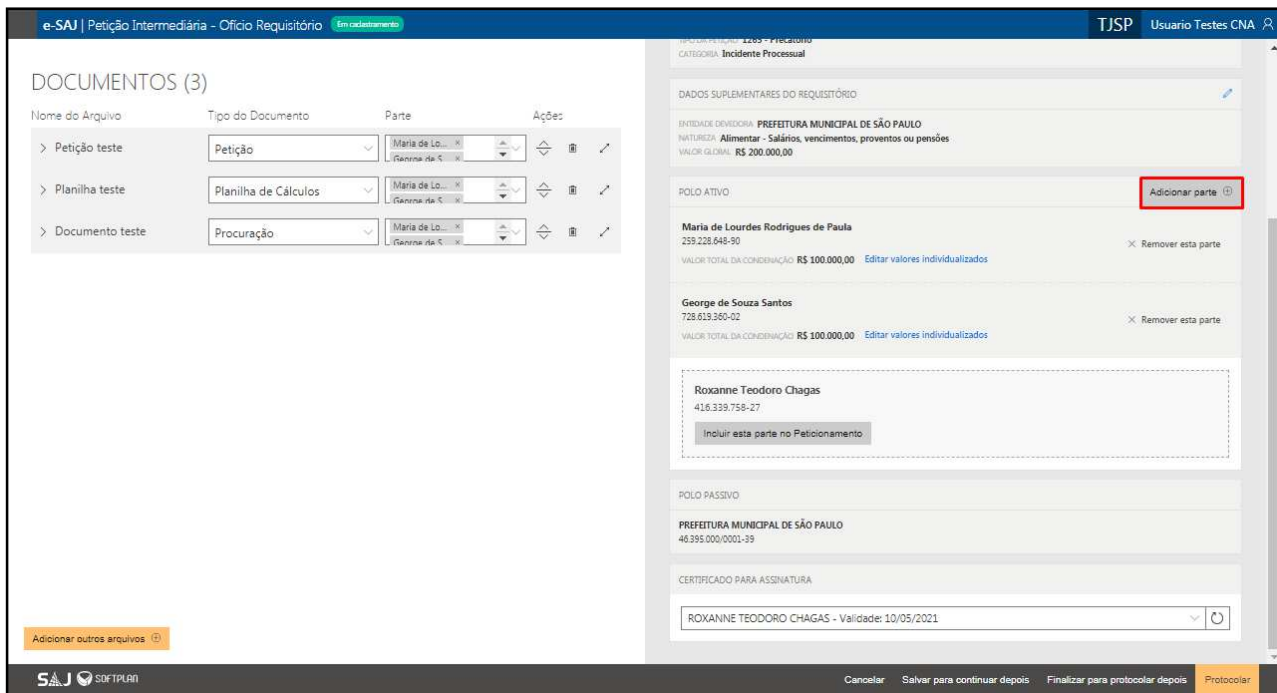
- ENTIDADE DEVEDORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
- NATUREZA: Alimentar - Salários, vencimentos, proventos ou pensões
- VALOR GLOBAL: R\$ 200.000,00

The 'POLO ATIVO' section is highlighted with a red box and contains:

- Maria de Lourdes Rodrigues de Paula
- 259.228.648-90
- VALOR TOTAL DA CONDENAÇÃO: R\$ 100.000,00

Below this, there are sections for 'George de Souza Santos' and 'Roxanne Teodoro Chagas', each with a button to 'Incluir esta parte no Peticionamento'. The 'POLO PASSIVO' section shows 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO' with '46.395.000/0001-39'. At the bottom, there is a 'CERTIFICADO PARA ASSINATURA' field with the value 'ROXANNE TEODORO CHAGAS - Validade: 10/05/2021'.

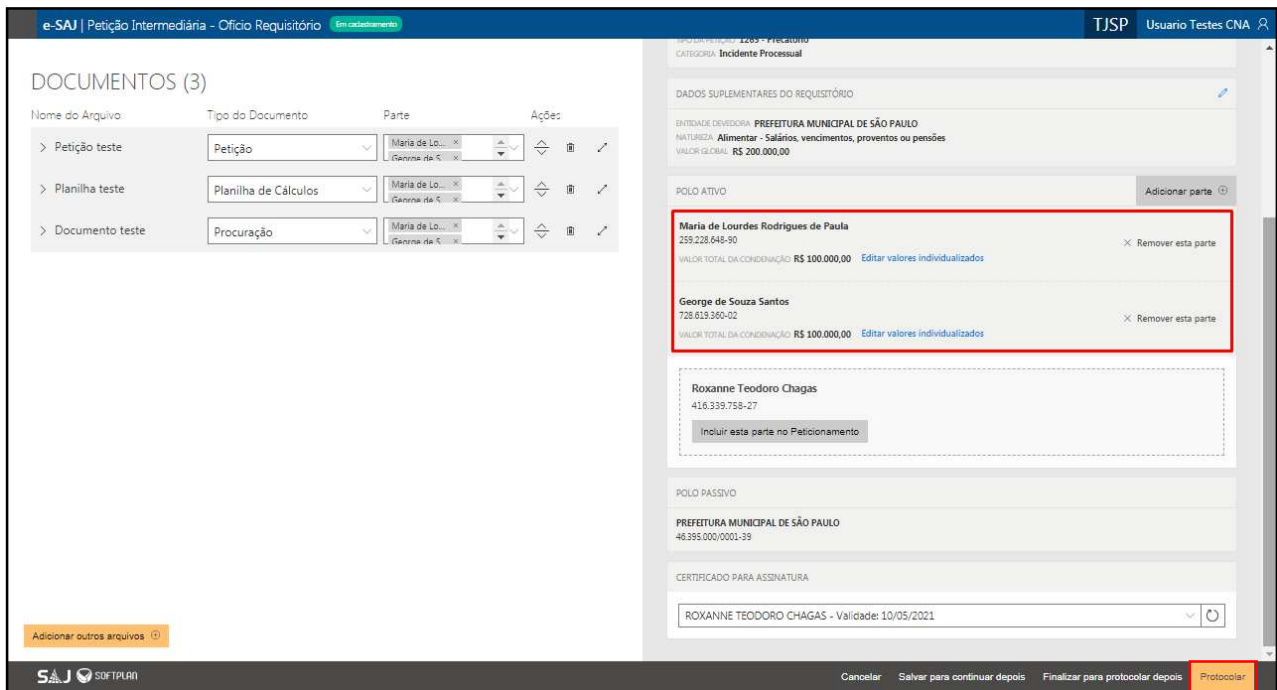
Para adicionar novas partes clique em **Adicionar parte**.



Com o novo portal e-SAJ, é possível realizar a requisição com diversos credores simultaneamente. Para isso, o sistema realiza o desmembramento do peticionamento e cria um incidente processual para cada credor. Assim, atende à portaria que determina que as requisições de ofícios requisitórios devem ser individuais, ainda que exista litisconsórcio, acompanhados da documentação necessária à comprovação das informações neles inseridas.

Os valores individualizados e documentos anexados que forem vinculados ao credor irão compor exclusivamente o incidente digital e a pasta digital daquela requisição.

Depois de selecionar o certificado digital, basta clicar em **Protocolar**, no canto inferior direito da tela.



Assim, o portal exibe o **Termo de Declaração**, que possui todos os dados inseridos na requisição. Para finalizar o peticionamento, marque a caixa de seleção **Li e aceito o termo de declaração** e então clique em **Confirmar**.

**TERMO DE DECLARAÇÃO**

Declaro, para os devidos fins, que os dados cadastrais abaixo foram inseridos sob minha responsabilidade, sendo transmitidos através do Portal e-SAJ.

**Dados Básicos**

Peticionante  
Nome: Usuario Testes CNA

Processo  
Tipo de número: Unificado  
Número do processo: 0018164-87.2019.8.26.0053  
Número do processo de conhecimento: 0018163-05.2019.8.26.0053  
Foro: Foro Central - Fazenda Pública/Adidentes.

Li e aceito o termo de declaração  
(Após a sua confirmação, será gerado um termo de declaração para cada parte)

Cancelar Confirmar

Muito bem, o protocolo foi realizado com sucesso!

**Protocolado com sucesso!**

O protocolo WFPAL1990000900 foi registrado em 10/10/2019 23:11:21.  
Não foi possível enviar as informações do protocolo para rodrigo.delwin@softplan.com.br

**Documentos:**

Nome do arquivo	Tipo	Proprietário
1 Petição teste.pdf	Petição	Maria de Lourdes Rodrigues de Paula
2 Petição teste.pdf	Petição	George de Souza Santos
3 Planilha teste.pdf	Planilha de Cálculos	Maria de Lourdes Rodrigues de Paula
4 Planilha teste.pdf	Planilha de Cálculos	George de Souza Santos
5 Documento teste.pdf	Procuração	Maria de Lourdes Rodrigues de Paula
6 Documento teste.pdf	Procuração	George de Souza Santos
7 Termo de declaração - Usuar...	Termo de Declaração	Maria de Lourdes Rodrigues de Paula
8 Termo de declaração - Usuar...	Termo de Declaração	George de Souza Santos

**PROCESSO**  
0018164-87.2019.8.26.0053  
Foro Central - Fazenda Pública/Adidentes  
Cumprimento de sentença  
Remuneração

**CLASSIFICAÇÃO**  
TIPO DA PETIÇÃO: 1265 - Precatório  
CATEGORIA: Incidente Processual

**DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO**

ENTIDADE DEVEDORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO  
NATUREZA: Alimentar - Salários, vencimentos, proventos ou pensões  
VALOR GLOBAL: R\$ 200.000,00

**POLO ATIVO**

**Maria de Lourdes Rodrigues de Paula**  
259.228.648-90  
VALOR TOTAL DA CONDENAÇÃO: R\$ 100.000,00

**George de Souza Santos**  
728.619.360-02  
VALOR TOTAL DA CONDENAÇÃO: R\$ 100.000,00

**POLO PASSIVO**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO  
46.395.000/0001-39

**CERTIFICADO PARA ASSINATURA**  
Fabricio Coelho da Silva - Validade: 28/11/2017