

Manual de Assessores para Advogados



SOFTPLAN
poligraph



Este documento contém orientações sobre como utilizar o serviço de Assessores para Advogados no Portal e-SAJ – Tribunal de Justiça de São Paulo.

Resumo

O serviço de Assessores para Advogados permite que o assessor possa consultar petições, salvar petições iniciais e intermediárias, bem como visualizar processos de acordo com os acessos do assessorado.

Configurando um Assessor

Depois de fazer o login no sistema como advogado, clique em **Cadastro** e em seguida em **Gerenciamento de Assesores**:

The screenshot shows the user interface of the Tribunal de Justiça de São Paulo e-SAJ Portal de Serviços. The user is logged in as 'Usuario Testes CNA'. The breadcrumb trail is 'Bem-vindo > Dados Pessoais'. The main content area is titled 'Dados Pessoais' and contains the following text: 'Na seção Dados Pessoais o usuário cadastrado no Portal e-SAJ tem acesso para visualização de seus dados cadastrais e seu endereço. Aqui também é possível alterar a senha de acesso ao Portal.' Below this text are four menu items, each with a person icon and a help icon: 'Dados Cadastrais' (Visualizar ou alterar seus dados cadastrais), 'Gerenciamento de Perfis' (Visualizar ou alterar seus perfis), 'Alterar Senha' (Alterar Senha), and 'Gerenciamento de Assesores' (Visualizar ou alterar seus assessores). A left sidebar menu lists various system functions like 'Administração dos Usuários da Instituição', 'Consultas Processuais', etc.

Para adicionar um novo assessor, basta informar o CPF do usuário que deverá estar previamente cadastrado no sistema:

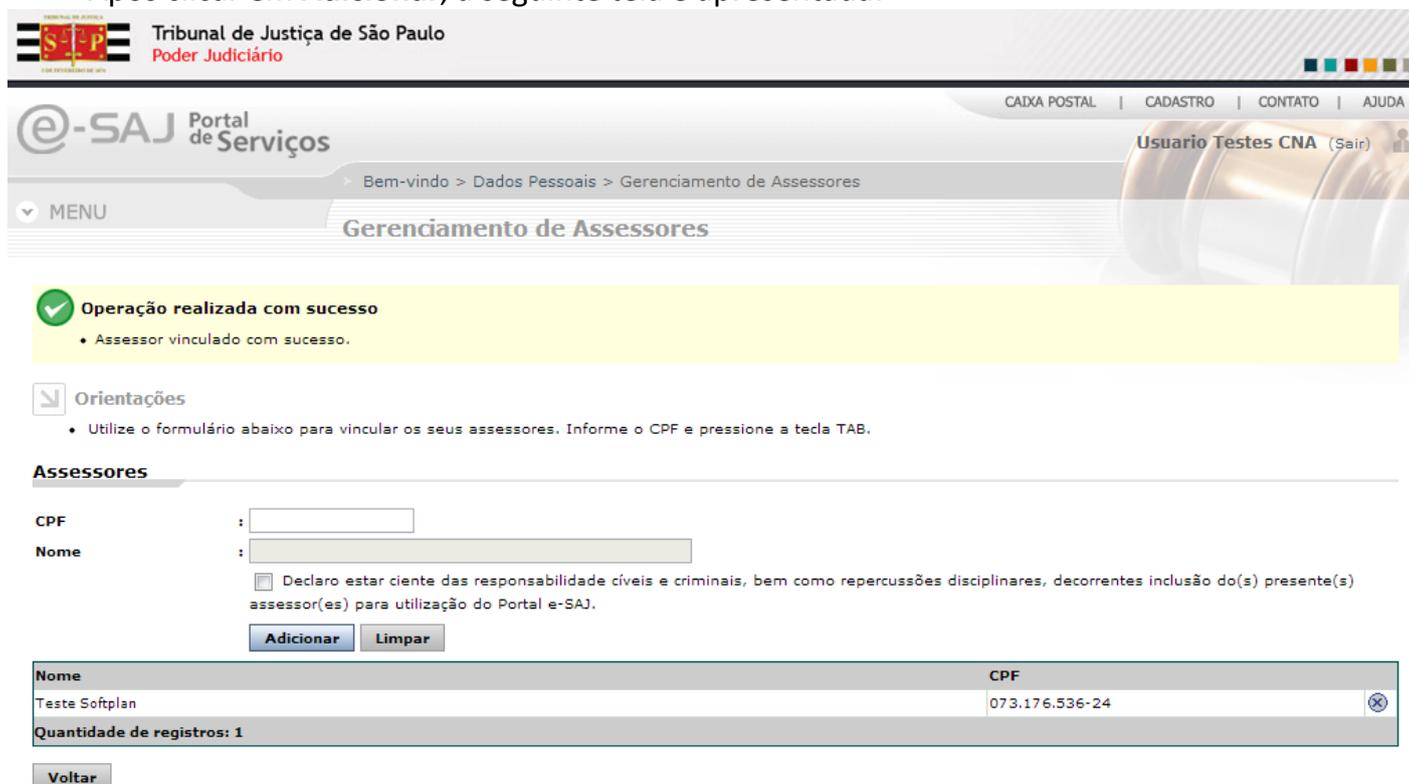
The screenshot shows the 'Gerenciamento de Assesores' page in the e-SAJ system. The breadcrumb trail is 'Bem-vindo > Dados Pessoais > Gerenciamento de Assesores'. Under the 'Orientações' section, there is a note: 'Utilize o formulário abaixo para vincular os seus assessores. Informe o CPF e pressione a tecla TAB.' The 'Assesores' section contains a form with the following fields: 'CPF' (073.176.536-24), 'Nome' (Teste Softplan), and a checkbox for 'Declaro estar ciente das responsabilidades cíveis e criminais, bem como repercussões disciplinares, decorrentes inclusão do(s) presente(s) assessor(es) para utilização do Portal e-SAJ.' There are 'Adicionar' and 'Limpar' buttons. At the bottom, there is a table with columns for 'Nome' and 'CPF', and a row showing 'Quantidade de registros: 0'. A 'Voltar' button is located at the bottom left.

CPF: Informar o CPF do assessor.

Nome: É preenchido automaticamente com o nome do assessor informado no campo anterior.

 A opção **Declaro estar ciente das responsabilidades cíveis e criminais, bem como repercussões disciplinares, decorrentes inclusão do(s) presente(s) assessor(es) para utilização do Portal e-SAJ** deve ser marcada para que seja possível adicionar o assessor.

Após clicar em **Adicionar**, a seguinte tela é apresentada:



The screenshot shows the e-SAJ portal interface. At the top, there is a header with the logo of the Tribunal de Justiça de São Paulo and the text 'Portal de Serviços'. Below the header, there is a navigation menu with 'MENU' and 'Gerenciamento de Assesores'. A yellow banner indicates a successful operation: 'Operação realizada com sucesso' and 'Assessor vinculado com sucesso.' Below this, there are 'Orientações' and a form for adding assessors. The form includes fields for 'CPF' and 'Nome', a checkbox for the declaration, and 'Adicionar' and 'Limpar' buttons. At the bottom, there is a table with one row of data and a 'Voltar' button.

Nome	CPF
Teste Softplan	073.176.536-24

Quantidade de registros: 1

Voltar

Acessando como Assessor

Depois de fazer o login no sistema, para consultar a vinculação como assessor de um advogado, clique em **Cadastro, Dados Pessoais** e em seguida no link **Gerenciamento de Perfis**:



Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

CAIXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

@-SAJ Portal de Serviços

Bem-vindo > Dados Pessoais > Gerenciamento de Perfis

MENU

Gerenciamento de Perfis

Orientações

- Selecione abaixo como você deseja acessar o Portal e-SAJ.
- Se alguns dos perfis selecionados necessitar de credenciamento do Tribunal de Justiça, o sistema informará após salvamento dos dados.

Acessar como

Assessor

Este perfil permite que você tenha acesso aos serviços restritos do Portal e-Saj, como: cadastro petições iniciais e intermediárias, consulta de petições e consulta de processos conforme configuração de seus assessorados.

Assessorados

- ▶ Usuario Testes CNA

Usuário e-SAJ

Advogado

Salvar



Será exibido o perfil **Assessor** com a descrição do perfil e abaixo o nome do assessorado.

Com o perfil de Assessor, é possível acessar o **Peticionamento Eletrônico** para preparar a petição para posterior assinatura e envio por parte do advogado assessorado:

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

CAIXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

@-SAJ Portal de Serviços

Teste Softplan (Sair)

Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico > Peticionamento Eletrônico de 1º Grau > Petição Inicial de 1º Grau

Petição Inicial de 1º Grau

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 Anexar documentos

Orientações

- **Atenção:** Para peticionar é necessário que o certificado digital esteja conectado.
- Informe os dados básicos da petição (foro, competência, classe de processo, assunto e valor da ação).
- Se o processo deve tramitar em segredo de justiça marque a caixa de seleção "Segredo de Justiça".

Peticionante

Em nome de* : Usuario Testes CNA

Protocolo

Foro* :

Competência* :

Classe do processo* :

Assunto principal* :

Outros assuntos :

Valor da ação* :

Segredo de Justiça

Salvar e continuar depois Avançar

Requisitos do sistema

Os requisitos para utilização do sistema do Peticionamento ainda não foram validados. Clique aqui para validar.

Petição	
Dados Básicos	
Foro	:
Competência	:
Classe do processo	:
Assunto principal	:
Partes	
Nenhuma parte cadastrada	

Em nome de: é apresentado o nome do advogado assessorado.



Todos os demais campos são idênticos ao processo de peticionamento de um advogado.

Na terceira etapa do peticionamento, o assessor salva a petição eletrônica para posterior assinatura e envio por parte do advogado:

Documentos

Adicionar novo documento:

Tipo: Petição

Adicionar

Documentos adicionados:

Petição

- TestePET.pdf (3KB)

Visualizar

Mover para cima

Mover para baixo

Remover

Estou ciente de que sou responsável pela legibilidade dos documentos adicionados.

Aguardando assinatura e envio

Voltar

Salvar e continuar depois



Note que o botão “assinar e enviar” não é exibido nessa etapa quando logado com perfil de assessor.

Após clicar em **Salvar e continuar depois**, a petição ficará pronta para o advogado assessorado concluí-la quando desejar. Para tal, basta logar no sistema e acessar a **Consulta de Petições**:

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

CADXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

@-SAJ Portal de Serviços

Usuario Testes CNA (Sair)

Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico > Peticionamento Eletrônico de 1º Grau > Consulta de Petições de 1º Grau

Consulta de Petições de 1º Grau

Orientações

- Preencha os dados de filtro e clique em **Consultar**.
- Para fazer uma nova pesquisa, clique em **Limpar**.
- Para visualizar os detalhes da petição e realizar o download dos documentos protocolados, clique no botão **Detalhes** de cada registro.

Parâmetros de Consulta

Em nome de* : Usuario Testes CNA

Cadastrado por : Teste Softplan

Situação* : Aguardando assinatura e envio

Tipo de petição* : Inicial

Foro :

Classe :

Período : a

Tipo do número : Unificado Outros

Número do processo : 826

Número do Protocolo :

Petições Encontradas

Data/Hora	Foro	Tipo de petição	Número do processo	Classe	Assunto principal	Situação
31/07/2013 17:19:12	Foro Teste Peticionamento	Inicial		Oposição	Intervenção de Terceiros	Aguardando assinatura e envio   

Quantidade de registros: 1

Cadastrado por: Assessor que preparou a petição.

Situação: Aguardando assinatura e envio.

Tipo da Petição: Inicial ou intermediária.



Para concluir a petição salva, basta clicar no ícone .



SOFTPLAN
poligraph

