

Boas Práticas para Geração de Documentos

GUIA RÁPIDO | e-SAJ • Peticionamento Eletrônico

Sumário

Introdução.....	3
O tamanho dos arquivos	3
Configurações para digitalizar os documentos	3
Como gerar arquivos PDF.....	4

Introdução

Este documento contém as melhores práticas de geração documentos para o serviço de Peticionamento Eletrônico no Portal e-SAJ – Tribunal de Justiça de São Paulo.

O tamanho dos arquivos

O peticionamento eletrônico aceita somente arquivos do tipo PDF (*Portable Document Format*). Sugere-se que as folhas sejam de tamanho A4 ou *Letter*. Atualmente, os limites dos arquivos são:

- O tamanho total de um único documento PDF deve ser de até 30MB, sendo que se o documento for maior que 2MB, o mesmo será segmentado automaticamente pelo sistema em partes de até 2MB;
- O tamanho total de todos os documentos que compõem a petição é ilimitado.

Configurações para digitalizar os documentos

Recomenda-se que os documentos em formato PDF sejam digitalizados conforme as seguintes orientações:

- Escaneie em preto e branco (P&B), com uma resolução de 200 dpi (*dots per inch*), salve a imagem no formato TIFF (*Tagged Image File Format*) para PDF cujo tamanho deve ser, em média, de 50KB por página;
- A digitalização em tons de cinza deverá ser utilizada somente para os documentos que não ficarem legíveis em preto e branco. Portanto, quando o PDF for gerado em tons de cinza, utilize a resolução de 150 dpi, salve a imagem no formato JPEG (*Joint Photographic Experts Group*) para PDF, cujo tamanho deve ser, em média, de 150KB por página;
- Documentos digitalizados em cores (coloridos) deverão ser utilizados somente para originais de CPF, RG, cartões de crédito e fotos. Não escaneie páginas inteiras ou documentos xerocopiados. Portanto, para documentos em cores utilize a resolução de 150 dpi, salve a imagem no formato JPEG (*Joint Photographic Experts Group*) para PDF, cujo tamanho deve ser, em média, de 210KB por página.

Digitalização	Resolução	Tamanho da Imagem	Formato da Imagem
Preto e branco	200 dpi	50KB	TIFF
Tons de Cinza	150 dpi	150KB	JPEG
Colorido	150 dpi	210KB	JPEG

Como gerar arquivos PDF

Para peticionar eletronicamente, todos os arquivos devem estar no formato PDF. Para isso, você deve utilizar um programa específico para converter os arquivos antes de enviá-los.

Para converter os documentos no formato PDF utilize a impressora PDF fornecida pelo software PDFCreator. Este software é gratuito e pode ser utilizado por qualquer programa (Word, Excel, Internet Explorer etc.). Ao enviar o seu documento para esta impressora virtual, o utilitário produzirá um documento no formato PDF, idêntico ao que sairia no papel caso fosse impresso.

Para visualização de PDF sugere-se o software, também gratuito, Adobe Reader.