



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO
Secretaria de Tecnologia da Informação
STI 5.3 – Coordenadoria de Planejamento e
Inteligência Organizacional



Plano Estratégico de Tecnologia da Informação do Tribunal de Justiça de São Paulo

Secretaria de Tecnologia da Informação – STI

2015-2020

Março de 2016



Plano Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI 2015-2020

COMPOSIÇÃO

PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO
Desembargador Paulo Dimas de Bellis Mascaretti

COORDENADOR PARA ASSUNTOS DE INFORMÁTICA
Desembargador Luis Soares de Mello Neto

JUIZ ASSESSOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Alessio Martins Gonçalves

JUIZ ASSESSOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Tom Alexandre Brandão

SECRETÁRIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Rosely Padilha de Sousa Castilho



ELABORAÇÃO

COORDENADORIA DE OPERACIONALIZAÇÃO DE PROJETOS DE TI – STI 7.2

Emerson Perazolo

Nayara de Almeida Vieira

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Rosely Padilha de Sousa Castilho - STI

COLABORAÇÃO

ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Alessio Martins Gonçalves

Fernando Antonio Tasso

Gustavo Santini Teodoro

Tom Alexandre Brandão

DIRETORIAS DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Fabiano Sousa Martins - STI 1

Saulo de Tarso Xavier - STI 2

Marcelo Dominguito - STI 3

Claudio Matos Ramos - STI 4

Marco Antonio Lopes Samaan - STI 5

Maria Cristina Rabelo de Carvalho - STI 6

Robério Pinto Souza - STI 7

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	5
2.	INTRODUÇÃO	6
3.	CONCEITOS E DEFINIÇÕES PARA O PETI	7
4.	METODOLOGIA APLICADA	8
5.	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	10
6.	ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA NACIONAL E DA ORGANIZAÇÃO	13
6.1.	<i>Alinhamento entre a Estratégia do TJSP e da STI</i>	13
6.2.	<i>Alinhamento da Estratégia do TJSP e da STI com a Estratégia Nacional</i>	15
7.	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	19
8.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI	23
8.1.	<i>Organograma da STI</i>	24
9.	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	25
9.1.	<i>Missão</i>	25
9.2.	<i>Visão</i>	25
9.3.	<i>Valores</i>	25
9.4.	<i>Objetivos Estratégicos de TI</i>	25
9.4.1.	<i>Mapa Estratégico da STI do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo</i>	26
10.	DETALHAMENTO DAS PERSPECTIVAS	27
10.1.	<i>Perspectiva Sociedade e Estado</i>	27
10.2.	<i>Perspectiva Processos Internos</i>	27
10.3.	<i>Perspectiva Suporte Organizacional</i>	30
11.	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	32
12.	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI	36
13.	RESULTADOS DO PETI ANTERIOR	36
14.	PROCESSO DE REVISÃO DO PETI	36
15.	CONCLUSÃO	37
16.	ANEXOS	38
16.1.	<i>Relatório de Resultados do PETI anterior</i>	38
16.2.	<i>Macrodesafios elaborados pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ</i>	38
16.3.	<i>Situação atual da governança e gestão de TI e Meta a ser alcançada</i>	39
17.	REFERÊNCIA	40



1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP) apresenta a proposta de Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETI), fruto do empenho e trabalho dos servidores desta Secretaria, que com afinco e competência participaram da elaboração desta importante ferramenta para o alcance de sua missão institucional.

Segundo a Resolução 198, artigo 4º, o PETI contempla o planejamento do próximo sexênio 2015/2020, com o propósito de: revisar o plano estratégico estabelecido pela Resolução Conselho Nacional da Justiça (CNJ) n. 99/2009 e responder aos Macro Desafios do Poder Judiciário aprovados no VII Encontro Nacional do Judiciário em 2013, para o desenvolvimento dos objetivos estratégicos deste Tribunal.

A elaboração e implantação deste documento, visa o alinhamento com o Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça de São Paulo 2015-2020 (PETJ) e conseqüentemente às Metas Nacionais e à Estratégia do Judiciário 2020, tendo como finalidade a viabilização de uma gestão ágil, eficiente e estratégica.

Justificativa

O PETI do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo tem projeção para os próximos 06 (seis) anos, em conformidade e cumprimento das Resoluções nº 99/2009 do CNJ (de 24 de novembro de 2009) e nº 198 (de 01 de julho de 2014), além de estar baseado no Planejamento Estratégico do TJSP do período de 2009 até 2014 e 2015 até 2020, conforme anexo II.

Abrangência

A abrangência do PETI são os recursos e serviços gerenciados e mantidos pela Secretaria de Tecnologia da Informação do TJSP.

Período de Vigência

O PETI está dimensionado para o período de seis anos, com início em sua publicação. Para efeito das ações previstas, serão gerados o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e o Plano Operacional de Tecnologia da Informação (POTI) para o mesmo período, que serão revisados e modificados de acordo com a necessidade do Tribunal.

O detalhamento das ações no PETI 2015 a serem implantadas, com seus respectivos cronogramas, será elaborado no documento PDTI e POTI, paralelamente à aprovação do PETI 2015. Também estão previstas revisões do trabalho para ajustes tecnológicos em suas definições.

Período de Revisão

O PETI será revisado a cada dois anos, conforme alinhamento ao PETJ dependendo dos resultados esperados e atingidos durante o período.



2. INTRODUÇÃO

Na Tecnologia da Informação a procura de empresas ou órgãos governamentais por melhores serviços é entendida como uma busca por maturidade.

Não só em continuidade ao que foi definido no planejamento estratégico de TI (PETI) publicado em junho de 2010, mas também por entender que as medidas regradas nas Resoluções nº 99 e 198, vêm ao encontro dos interesses deste Tribunal. Com isso e por sua grandiosidade, este Tribunal exige constante empenho das Secretarias que o compõem, rumo a uma prestação eficaz e eficiente de seus serviços, para que o mesmo cumpra com excelência constante seu desiderato de distribuir justiça.

Para tanto, este documento tem por objetivo apresentar o PETI para o período de 2015 a 2020.

O PETI é um processo dinâmico e interativo para estruturar a estratégia, a tática e o operacional das informações organizacionais, a TI e seus recursos (hardware, software, sistemas de comunicações, gestão de dados e informações), os sistemas de informações (estratégicos, gerenciais e operacionais), as pessoas envolvidas e a infraestrutura necessária para o atendimento de todas as decisões, ações e respectivos processos.

O Plano propõe-se, a partir da análise da situação atual, gerar programas com seus respectivos projetos e ações coerentes, coordenados, visando corresponder aos interesses deste Tribunal, dentro do seu prazo de vigência com uma declaração da missão institucional e o estabelecimento de objetivos, indicadores, metas e ações como estratégias para alcançar ou exceder a satisfação das partes interessadas do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, atingir as metas do judiciário nacional e os anseios da sociedade.

Trataremos das questões tecnológicas e das equipes técnicas que atuam na área de tecnologia, bem como da governança de TI, implicando a criação de um processo de trabalho que tem como função maximizar a utilidade de TI e, por decorrência, desenvolver a técnica de TI até o ponto adequado e eficiente.

Diante desse contexto, bem como para atender a Resolução nº 99 de 24 de novembro de 2009 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) que institui o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Poder Judiciário, da Resolução nº 198 de 01 julho de 2014 do CNJ que instituiu a Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o sexênio 2015/2020 – Estratégia do “Judiciário 2020” e do desdobramento (proposto pelo CNJ) dos indicadores, metas, iniciativas e priorização de Macrodesafios, a STI decidiu pela formulação, implantação e monitoramento do PETI do TJSP.

3. CONCEITOS E DEFINIÇÕES PARA O PETI

Para a elaboração da proposta de PETI, foram utilizados os conceitos e definições de Robert S. Kaplan e David Norton amplamente aceitos e recomendados pelo próprio *IT Governance Institute* - ITGI, como o modelo ideal de gestão estratégica de TI, além de ser o padrão estabelecido. O *Balanced Scorecard* - BSC reflete o equilíbrio entre objetivos de curto e longo prazo, entre medidas financeiras e não financeiras, entre indicadores de tendências e ocorrências e ainda entre as perspectivas interna e externa de desempenho, baseia-se ainda na representação equilibrada de indicadores financeiros e operacionais, segundo quatro perspectivas: financeiras; dos clientes externos, dos processos internos, do aprendizado e do crescimento. Esse equilíbrio permite, principalmente, estabelecer objetivos organizacionais e realimentar o processo contínuo da estratégia. O BSC enfatiza a existência de relações de causa e efeito nas medições, o que possibilita a organização compreender como os demais indicadores (qualidade do serviço ou produto) poderão direcionar os indicadores financeiros (rentabilidade ou economicidade). Desta forma, estabelecem-se as seguintes definições:

Objetivos – nos permitem avaliar até que ponto, as atividades e ações que deveriam ser desenvolvidas na organização estão progredindo, sendo executadas, ou ainda, merecendo o foco e a atenção dos colaboradores da organização.

Metas - é o que permite avaliar, ao longo do tempo, a evolução da empresa, da unidade de negócios, da área funcional ou do indivíduo em direção aos objetivos estratégicos definidos nas quatro perspectivas de valor. As metas podem ser retratadas através de fórmulas (que mostram a relação entre variáveis) ou apresentadas de textos que retratam análises qualitativas, julgamentos, percepções ou *insights* dos colaboradores de uma organização.

Iniciativas, Projetos ou Ações - são as ações que uma empresa deve realizar, nas quatro dimensões do BSC para alcançar os objetivos estratégicos. As iniciativas devem ser priorizadas em função de seu impacto no prazo, na geração de valor e no fortalecimento da posição competitiva da empresa. Cada iniciativa, projeto ou ação deverá ter seu plano de ação, onde deverão estar descritos os recursos necessários, o (s) responsável (eis), a origem dos recursos, o cronograma e o orçamento para o seu devido cumprimento.

Indicadores ou Métricas – são os valores numéricos, relativos ou absolutos, que demonstram o andamento das metas. A quantidade demasiada de indicadores pode concorrer para o insucesso do BSC.

O BSC e o planejamento estratégico são ferramentas de gestão. A sua boa utilização depende não só da compreensão e da sensibilidade de elaborar uma estratégia adequada, mas, sobretudo, da perseverança e da dedicação empregadas na implementação e revisão periódica, que se faz necessária em função dos aspectos dinâmicos do ambiente em que a STI do TJSP está inserida. Além disso, um sistema gerencial não acontece de uma hora para outra, nem de maneira espontânea. Após a construção do BSC da STI do TJSP, é preciso estabelecer, gradativamente, um sistema gerencial que atualize sistemática e periodicamente o PETI, o orçamento em longo prazo e os *scorecards*.

4. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia aplicada foi definida a partir do modelo de referência para o desenvolvimento de PETI proposto pela STI. A figura abaixo resume as etapas percorridas na elaboração do PETI da STI:



Figura 1 – Fases de desenvolvimento do PETI – elaborada pela STI

A elaboração do PETI foi coordenada pela STI, supervisionada por servidores próprios da STI com especialização em TI. Abaixo estão descritas as atividades previstas em cada uma das etapas de desenvolvimento do PETI. As atividades foram definidas considerando o modelo mínimo de PETI proposto pela STI e adaptadas à realidade da STI.

Fase I – Preparação

- Definição da abrangência e período
- Definição de equipe papéis e responsabilidades
- Preparação e publicação portaria (autoridade máxima)
- Definição da metodologia
- Elaboração do Plano de Trabalho
- Aprovação do Plano de Trabalho
- Identificação e obtenção de documentos de apoio
- Identificação de princípios e diretrizes
- Elaboração de questionários, formulários e roteiro de entrevistas.

Fase II – Diagnóstico

- Identificação de necessidades e demandas de negócio
- Avaliação da organização de TI
- Análise SWOT da organização de TI
- Identificação de fatores críticos de sucesso
- Avaliação das necessidades de informação da organização
- Avaliação das necessidades de serviços de TI da organização
- Avaliação das necessidades de infraestrutura de TI da organização
- Avalia necessidades de contratação de serviços de TI
- Avalia necessidades de pessoal nos processos de TI
- Consolidação do inventário de necessidades
- Aprovação do inventário de necessidades



Fase III – Elaboração

- Definição de diretrizes de priorização e orçamentação
- Priorização do inventário de necessidades
- Elaboração do plano de metas e ações
- Elaboração do plano de gestão de pessoas
- Elaboração do plano de investimentos em serviços e infraestrutura
- Elaboração da proposta orçamentária
- Definição de critérios de aceitação de riscos
- Elaboração do plano de riscos e definição de ações para tratamento de riscos

Fase IV – Finalização

- Consolidação da minuta do PETI
- Aprovação e publicação do PETI
- Apresentação do PETI para a organização
- Encerramento dos trabalhos

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Diante dos novos desafios propostos pelo plano nacional de desenvolvimento do judiciário nacional e histórico de contínuas mudanças e inovações inerentes ao programa de desenvolvimento do judiciário nacional, o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo precisa ser ágil na tomada de decisão, coordenando seus esforços para obter o máximo impacto junto ao público-alvo e alcançar as metas do PPA do Estado e as metas do CNJ, estipuladas em consenso de todos os Tribunais da nação.

O TJSP percebe a necessidade de visualizar a sua organização sob a ótica de unidades de negócio, interdependentes, onde seus integrantes estão conscientes de processos de gestão por resultados formais, acompanhados de gestão do desempenho que levam a real efetividade (eficiência + eficácia) e instrumentalizam a organização para enfrentar o cenário instável dos dias atuais.

O objetivo global deste Tribunal para a elaboração do PETJ em andamento é alcançar a Excelência Operacional com Responsabilidade Social.

Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD

Diante do PETJ deste egrégio Tribunal e com base na Resolução do CNJ nº 211 de 2015, foram extraídos os Princípios e Diretrizes que norteiam o alcance dos Objetivos Estratégicos de TI e a elaboração do PDTI, conforme discriminado a baixo:

ID	Princípios e Diretrizes	Fonte
PD01	Artigo 7º Cada órgão deverá constituir um Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação que ficará responsável, entre outros, pelo estabelecimento de estratégias, indicadores e metas institucionais, aprovação de planos de ações, bem como pela orientação das iniciativas e dos investimentos tecnológicos no âmbito institucional	Resolução 211/2015
PD02	Artigo 8º A área de TIC deverá constituir Comitê de Gestão que ficará responsável, entre outros, pela elaboração de planos táticos e operacionais, análise das demandas, acompanhamento da execução de planos, estabelecimento de indicadores operacionais, e proposição de replanejamentos.	Resolução 211/2015
PD03	Artigo 9º Cada órgão deverá elaborar e aplicar política, gestão e processo de segurança da informação a serem desenvolvidos em todos os níveis da instituição, por meio de um Comitê Gestor de Segurança da Informação, e em harmonia com as diretrizes nacionais preconizadas pelo Conselho Nacional de Justiça.	Resolução 211/2015
PD04	Artigo 10. A estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TIC de cada órgão, deverão estar adequados às melhores práticas preconizadas pelos padrões nacionais e internacionais para as atividades consideradas como estratégicas.	Resolução 211/2015
PD05	Artigo 14. Cada órgão deverá definir e aplicar política de gestão de pessoas que promova a fixação de recursos humanos na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, recomendando-se a criação de cargos, especialidades e gratificação específicos para essa área.	Resolução 211/2015
PD06	Artigo 15. Deverá ser elaborado e implantado Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas	Resolução 211/2015

	necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação	
PD07	Artigo 19. Na contratação de desenvolvimento de sistemas de informação considerados estratégicos, em que a propriedade intelectual não é da pessoa de direito público contratante, o órgão deverá fazer constar no instrumento contratual cláusula que determine o depósito da documentação e afins pertinentes à tecnologia de concepção, manutenção e atualização, bem como, quando cabível, do código-fonte junto à autoridade brasileira que controla a propriedade intelectual de <i>softwares</i> , para garantia da continuidade dos serviços em caso de rescisão contratual, descontinuidade do produto comercializado ou encerramento das atividades da contratada.	Resolução 211/2015
PD08	Artigo 20. Os sistemas de informação deverão atender a padrões de desenvolvimento, suporte operacional, segurança da informação, gestão documental, interoperabilidade e outros que venham a ser recomendados pelo Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, e aprovados pela Comissão Permanente de Tecnologia e Infraestrutura do Conselho Nacional de Justiça.	Resolução 211/2015
PD09	Artigo 21. Cada órgão, sempre que possível, deverá utilizar ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados explorados na oferta de serviços.	Resolução 211/2015
PD10	Artigo 22. Deverá ser garantida a integração entre sistemas do primeiro e segundo grau e de instâncias superiores, bem como outros entes públicos atuantes nos processos judiciais.	Resolução 211/2015
PD11	Artigo 23. As informações sobre processos, seus andamentos e o inteiro teor dos atos judiciais neles praticados deverão ser disponibilizados na internet, ressalvadas as exceções legais ou regulamentares, conforme disposto nas Resoluções do CNJ.	Resolução 211/2015
PD12	9.4.4. Elabore um modelo de governança de TI para os entes integrantes do Sisp a partir das boas práticas existentes sobre o tema (Cobit, Itil, NBR ISO/IEC 27002) e promova sua implementação nos diversos órgãos e entidades sob sua coordenação, mediante orientação normativa. Referida orientação deve conter, no mínimo: o conjunto de processos que devem ser considerados de alta importância; o processo de trabalho utilizado para identificar quais processos de TI devem ter sua implementação priorizada; um guia para implantação dos processos de TI e os níveis de maturidade mínima para os processos implementados.	Acórdão 2.471/2008
PD13	9.4.5. adote as medidas necessárias para prover os setores de informática dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal da estrutura organizacional e de quadro permanente de pessoal que sejam suficientes para realizar, de forma independente das empresas prestadoras de serviços, o planejamento, a definição, a coordenação, a supervisão e o controle das atividades de informática, com a finalidade de garantir a autoridade e o controle da Administração sobre o funcionamento daqueles setores. Deve ser avaliada a conveniência e a oportunidade da criação de carreira específica, semelhante ao ocorrido com as carreiras de Especialista em Meio Ambiente e a de Analista de	Acórdão 2.471/2008

Infra-Estrutura.		
PD14	9.4.6. Construa, mantenha e divulgue para a Administração Pública Federal uma base estruturada contendo as normas e a jurisprudência relativas à aquisição de bens e serviços de Tecnologia da Informação, à semelhança daquela prevista no Cobit 4.1, item ME3.1.	Acórdão 2.471/2008
PD15	9.6.1. Crie procedimentos para elaboração de Políticas de Segurança da Informação, Políticas de Controle de Acesso, Políticas de Cópias de Segurança, Análises de Riscos e Planos de Continuidade do Negócio. Referidas políticas, planos e análises deverão ser implementadas nos entes sob sua jurisdição por meio de orientação normativa;	Acórdão 2.471/2008

Objetivos internos do Tribunal e dos *stakeholders* específicos

Compreender a visão estratégica da Organização e identificar seus principais objetivos estratégicos.

Fornecer uma visão do atual ambiente de Tecnologia da Informação do TJSP e analisá-lo com o intuito de fornecer os insumos diretivos básicos para o alinhamento dos processos de TI às práticas de governança e os objetivos às necessidades estratégicas do TJSP.

Esse trabalho foi efetuado a partir de levantamento junto às partes interessadas (*stakeholders*). A tabela a seguir relaciona o objetivo estratégico identificado e seus alvos - clientes internos e clientes externos.

Objetivo estratégico	Foco no cliente externo	Foco no cliente interno
Aprimorar o papel e atribuições do Tribunal junto à sociedade.	Cidadãos e operadores do direito.	Magistrados e Servidores.

Tabela 1- Focos do objetivo estratégico – elaborada pela STI

6. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA NACIONAL E DA ORGANIZAÇÃO

A interdependência entre o primeiro processo do COBIT 4.1, “PO1 – Definir um Planejamento Estratégico de TI”, e seus objetivos de controle PO1. 1 – “Gerenciamento do Valor da TI” e PO1.2 – “Alinhamento dos negócios e TI”, expressa a necessidade de se planejar estrategicamente a área de TI e de garantir que Tecnologia da Informação suporte os direcionamentos estratégicos da organização.

6.1. Alinhamento entre a Estratégia do TJSP e da STI

1. SOCIEDADE E ESTADO		
1.1. ATUAÇÃO INSTITUCIONAL		
Objetivos TJSP	Objetivo STI	Ações
Objetivo 10 - Aprimorar a Gestão Judicial	Aprimorar o relacionamento com o cidadão	A. 1- Prover serviços do portal de internet com qualidade, a fim de ser utilizado como canal de comunicação e transparência pelo TJSP.
		A. 2- Aprimorar os serviços eletrônicos disponibilizados aos cidadãos
1.2. RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL		
Objetivos TJSP	Objetivo STI	Ações
Objetivo 18 – Estabelecer programas de Sustentabilidade	Desenvolver ações de sustentabilidade de TI	A. 3- Expandir ações para utilização de energias eco responsáveis - TI verde
		A. 4- Contribuir para a mobilidade urbana por intermédio do suporte a home office
1.3. ALINHAMENTO E INTEGRAÇÃO		
Objetivos TJSP	Objetivo STI	Ações
Objetivo 08 - Integrar os Sistemas Informatizados do TJSP com Órgãos de Governo e Unidades Extrajudiciais	Aprimorar o relacionamento externo	A. 5- Integrar os sistemas informatizados do TJSP com órgãos de governo e unidades extrajudiciais
2. PROCESSOS INTERNOS		
2.1. EFICIÊNCIA OPERACIONAL		
Objetivos TJSP	Objetivo STI	Ações
Objetivo 06 Aprimorar os recursos de TI	Expandir a eficiência operacional da STI	A. 6- Capacitar a infraestrutura de redes e comunicação para suportar os avanços em automação do TJSP
		A. 7- Implantar suporte centralizado
		A. 8- Expandir a maturidade dos processos de trabalho de TI
		A. 9- Manter atualizado o nível de proteção dos data centers
		A. 10- Manter avaliação permanente do modelo de plataforma tecnológica dos principais sistemas e garantir mais transparência na arquitetura e futuro de suas aplicações
		A. 11- Garantir mais transparência na arquitetura e futuro de suas aplicações
		A. 12- Manter atualizado o parque tecnológico
		A. 13- Aprimorar modelo de terceirização
		A. 14- Balancear a força de trabalho de funcionários efetivos para minimizar os terceirizados
		A. 15- Melhorar a experiência do usuário SAJ (usabilidade)
		A. 16- Aumentar o nível de automação de tarefas do sistema SAJ
		A. 17- Aprimorar a utilização do sistema SAJ - capacitação

		A. 18- Expandir o nível de automação dos sistemas administrativos do TJSP
		A. 19- Implementar o modelo de gestão de demandas
		A. 20- Aprimorar a classificação e gestão de demandas para os sistemas judiciais (PG, SG, CR).
		A. 21- Integrar os sistemas de 1º e 2º graus
		A. 22- Melhorar a Integração com os demandantes de TI
		A. 23- Melhorar a comunicação e relacionamento com as outras unidades de Negócio
N/A	Aprimorar a imagem da STI internamente	A. 24- Divulgar os projetos de TI via endomarketing para a instituição
2.2. GOVERNANÇA		
Objetivos TJSP	Objetivo Estratégico	Ações
Objetivo 07 Aprimorar a Governança de TI	Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI	A. 25- Elaborar controles de eficiência da área de TI frente ao negócio
		A. 26- Mapear e documentar os processos de trabalho da STI
		A. 27- Aperfeiçoar a comunicação de decisões e informações relevantes para o trabalho da STI
		A. 28- Elevar o grau de percepção dos usuários de TI em relação à qualidade dos serviços de TI prestados pela STI
		A. 29- Definir o modelo de gestão de processos da STI
		A. 30- Implementar as estatísticas, dashboards ou painel de informações para verificação do cumprimento das metas do CNJ referente à TI
		A. 31- Elaborar plano de contingência para continuidade dos trabalhos na indisponibilidade de sistemas e/ou serviços de TI
		A. 32- Aprimorar a segurança da informação buscando conformidade às normas técnicas
		A. 33- Aprimorar a utilização de comitês para apoiar o modelo de governança de TI
		A. 34- Criar os comitês de governança e gestão específicos e multidisciplinares
A. 35- Implementar as recomendações governança de TI estipuladas pelo CNJ		
2.3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO		
Objetivo TJSP	Objetivo Estratégico	Ações
Objetivo 13 Cumprir as metas anuais do CNJ	Aprimorar a gestão financeira e orçamentária de STI	A. 36- Gerir os recursos financeiros para garantir a operação e a evolução tecnológica
		A. 37- Implantar sistema de mapeamento de custos das atividades da STI
		A. 38- Aprimorar a gestão de contratos de terceiros
		A. 39- Melhorar o processo de aquisição através de plano de adoção (eficiência da implementação)
2.4. INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA		
Objetivo TJSP	Objetivo Estratégico	Ações
Objetivo 06 aprimorar os recursos de TI	Adquirir e/ou reestruturar a infraestrutura, sistemas e métodos de trabalho na STI para readequar as necessidades do TJSP.	A. 40- Adequar os sistemas a padrões de desenvolvimento, interoperabilidade, segurança e gestão documental.
		A. 41- Adotar tecnologia e infraestrutura de rede lógica e elétrica adequada às novas necessidades
		A. 42- Aprimorar ambiente de teste e de homologação para sistemas

	Atualizar e mensurar mais adequadamente a utilização de tecnologias e seu ciclo de vida no âmbito da STI	A. 43- Prover recursos de TI para suportar a expansão dos processos digitais no TJSP e Expandir recursos de TI nas formas e quantidades adequadas ao TJSP A. 44- Elaborar um plano de atualização tecnológica de hardware e software A. 45- Controlar os ativos e licenças de TI com a definição do ciclo de vida
3. SUPORTE ORGANIZACIONAL		
3.1. INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		
Objetivo TJSP	Objetivo Estratégico	Ações
Objetivo 06 aprimorar os recursos de TI	Aprimorar a busca por novas frentes em tecnologia para apoiar e aprimorar a eficiência e eficácia do TJSP	A. 46- Estruturar processos e métricas de inovação para coletar, qualificar, alocar recursos e apoiar a execução de ideias.
		A. 47- Avaliar o uso e adoção de nuvem pública / privada / híbrida
		A. 48- Plano e preparação para o uso de dispositivos próprios – BYOD
3.2. GESTÃO DO CONHECIMENTO		
	Objetivo Estratégico	Ações
Objetivo 13 Cumprir as metas anuais do CNJ	Aprimorar a construção de estrutura de conhecimento da STI	A. 49- Criar um portal / canal para banco de ideias de melhoria de processos de trabalho de TI
		A. 50- Criar um modelo de governança da informação
3.3. GESTÃO DE PESSOAS		
	Objetivo Estratégico	Ações
Objetivo 02 Adequar a força de trabalho	Aumentar o quadro profissional da STI	A. 51- Ampliar o quadro funcional da STI
		A. 52- Desenvolver competências necessárias ao suporte e entrega de serviços de TI
Objetivo 04 Capacitar os agentes públicos	Aprimorar a eficiência e competência profissional da STI	A. 53- Criar proposta de plano de carreira específico para área de TI
		A. 54- Desenvolver competências gerenciais de TI
		A. 55- Capacitar funcionários para gestão de projetos e análise de requisitos
	Capacitar os profissionais na aplicação de qualidade de serviço da STI	A. 56- Definir responsabilidades e plano de capacitação por cada área de atuação

Tabela 6- Alinhamento estratégico TJSP x STI- elaborada pela STI

6.2. Alinhamento da Estratégia do TJSP e da STI com a Estratégia Nacional

Com base nos Macrodesafios elaborados pelo CNJ em anexo.

A seguir está sintetizado o alinhamento das Resoluções 198/2014 e 706/2015 com o PETJ e a Resolução 211/2015 com os Objetivos Estratégicos da STI.

RESOLUÇÃO 211 do CNJ - ENTIC-JUD

Resolução 198 do CNJ Metas do Poder Judiciário	Resolução 706 do TJSP - PETJ Planejamento Estratégico do TJ Objetivos Estratégicos		Resolução 211 do CNJ Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)		PETI Planejamento Estratégico da STI Objetivos Estratégicos
Combate à Corrupção e Improbidade	Obj 11	Aprimorar a Gestão Judicial	Objetivo 09 Art. 3, Inciso III, alínea e	Primar pela satisfação dos usuários "Art. 3º A ENTIC-JUD é sintetizada nos seguintes componentes: (...) III - Atributos de Valor para a Sociedade: (...) e) transparência"	Aprimorar o relacionamento com o cidadão
Promover programas de responsabilidade social e ambiental / implementar programas de economia de recursos	Obj 20	Estabelecer programas de Sustentabilidade	Art. 3, Inciso III, alínea d	"A ENTIC-JUD é sintetizada nos seguintes componentes: (...) III - Atributos de Valor para a Sociedade: (...) d) responsabilidade social e ambiental"	Desenvolver ações de sustentabilidade de TI
Eficiência na Gestão da STI	Obj 9	Integrar os Sistemas Informatizados do TJSP com Órgãos do Governo e Unidades Extrajudiciais	Objetivo 07	Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação	Aprimorar o Relacionamento Externo
Celeridade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Obj 7	Aprimorar os recursos de TI	Objetivo 1 Objetivo 2 Objetivo 3	Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas Aprimorar a gestão orçamentária e financeira	Expandir a eficiência operacional da STI
Gestão das Demandas Repetitivas e dos Grandes Litigantes	N/C	N/C	Art. 21	"Cada órgão, sempre que possível, deverá utilizar ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados explorados na oferta de serviços."	Aprimorar a imagem da STI internamente

Melhoria da Infraestrutura e Atender as recomendações de Governança de TIC	Obj 8	Aprimorar a Governança de TI	Objetivo 4	Aperfeiçoar a governança e a gestão	Aprimorar o Modelo de Governança e Gestão da STI
Atender as recomendações: Governança de TI estipuladas pelo CNJ	Obj 15	Cumprir as metas anuais do CNJ	Objetivo 3	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira	Aprimorar a gestão financeira e orçamentária da STI
Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC	Obj 7	Aprimorar os recursos de TI	Objetivo 2	Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas	Adquirir e/ou reestruturar a infraestrutura, sistemas e métodos de trabalho na STI para readequar as necessidades do TJSP
			Objetivo 6	Promover a adoção de padrões tecnológicos	
			Objetivo 7	Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação	
			Objetivo 8	Aprimorar a segurança da informação	Atualizar e mensurar mais adequadamente a utilização de tecnologias e seu ciclo de vida no âmbito da STI
			Objetivo 6	Promover a adoção de padrões tecnológicos	
Eficiência na Gestão da STI	Obj 15	Cumprir as metas anuais do CNJ	Art. 25	"Os itens de nivelamento de infraestrutura contidos no Art. 24 deverão atender as especificações, a temporalidade de uso e a obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos"	Aprimorar a busca por novas frentes em tecnologia para apoiar e aprimorar a eficiência e eficácia do TJSP
			Art. 3, Inciso III, alínea c	"Art. 3º A ENTIC-JUD é sintetizada nos seguintes componentes: (...) III - Atributos de Valor para a Sociedade: (...) c) inovação"	
	Obj 15	Cumprir as metas anuais do CNJ	Art. 12	DAS ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E MACROPROCESSOS, ART. 12, Inciso I a V, Parágrafos 1º ao 4º	Aprimorar a construção de estrutura de conhecimento da STI

Melhoria da Gestão de Pessoas	Obj 3	Adequar a força de trabalho	Art. 13, §§ 1º e 2º	<p>"Cada órgão deverá compor o seu quadro permanente com servidores que exercerão atividades voltadas exclusivamente para a área de Tecnologia da Informação e Comunicação.</p> <p>§ 1º O quadro permanente de servidores de que trata o caput deverá ser compatível com a demanda, adotando-se como critérios para fixar o quantitativo necessário o número de usuários internos e externos de recursos de TIC, bem como o referencial mínimo estabelecido no Anexo desta Resolução.</p> <p>§ 2º O referencial mínimo contido no Anexo poderá ser aumentado com base em estudos que cada órgão realize, considerando ainda aspectos como o portfólio de projetos e serviços, o orçamento destinado à área de TIC e as especificidades de cada segmento de Justiça."</p>	Aumentar o quadro profissional da STI
			Anexo	FORÇA DE TRABALHO DE TIC - Quadro Permanente de Servidores - Referenciais Mínimos	
			Art. 14, § 5º	"Deverá ser realizada análise de rotatividade de pessoal a cada 2 (dois) anos, para avaliar a efetividade das medidas adotadas na política definida pelo órgão e minimizar a evasão de servidores do quadro permanente."	
	Obj 5	Capacitar os agentes públicos	Objetivo 1	Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal	Aprimorar a eficiência e competência profissional da STI
			Art. 15	<p>"Art. 15 Deverá ser elaborado e implantado Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação.</p> <p>Parágrafo único. O Plano Anual de Capacitação deverá promover e suportar, de forma contínua, o alinhamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC às melhores práticas de governança, de gestão e de atualização tecnológica."</p>	

7. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O inventário de necessidades apresenta o conjunto de necessidades cujo atendimento efetivamente contribui, direta ou indiretamente, para o alcance dos objetivos de negócio da organização. As necessidades não priorizadas serão mantidas no inventário de necessidades para futuro reexame.

Como passo seguinte à constatação da situação atual, ou seja, onde a organização se encontra, é necessário estabelecer onde ela pretende chegar e a que tempo pretende atingir esta meta. Devem ser levados em conta os princípios básicos para estabelecimento de metas como recursos, ambiente e estratégia estabelecida.

Partindo dos objetivos estratégicos da organização, dos documentos adotados como referência para a elaboração deste PETI, dos princípios e diretrizes de TI, dos objetivos estratégicos de TI e dos resultados da análise da situação organizacional de TI, foram definidas as seguintes necessidades de TI.

Análise de SWOT da TI Organizacional

Seguindo o recomendado pela metodologia da SLTI para elaboração do PETI, foram identificados a missão, a visão, os valores e os objetivos estratégicos da área de TI da STI, bem como foi elaborada a análise SWOT da situação estratégica de TI na organização, conforme descritos abaixo.

Análise: Ameaças x Oportunidades e Forças x Fraquezas

Os cenários são classificados como externos e internos para contribuir, favoravelmente ou não, na consecução dos objetivos. Os cenários identificados pelos gestores da STI foram:

Ambiente Interno – da STI

Forças	Fraquezas
<p><i>Quais os pontos fortes nos serviços da TI?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Maturidade e experiência dos funcionários e diretores de TI -Infraestrutura majorada capaz de atender as necessidades atuais com ferramental de gerencia e monitoração -Boa parte do quadro de servidores de TI é comprometida, apesar das dificuldades, -A experiência do grupo de TI 	<p><i>Quais os pontos que poderiam ser melhorados nos serviços da TI?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Expansão do ambiente de testes e homologação de sistemas; -Minimizar os limites de comunicação e de infraestrutura; -Controle das atualizações de versionamento; -Governança ainda não implantada; - Implantação da Equipe de Governança; - Capacitação dos funcionários compatível com as demandas, -Elaborar e promover um plano de carreira específico para área de TI; -aumento do quadro de funcionários; -Aprimorara ferramenta de monitoramento do peticionamento eletrônico. -Suprir a falta de documentação do ambiente de Datacenter (Físico) e por consequência toda a parte lógica, que hoje também não é documentada. - Descontinuidade da Alta Administração a cada 2 anos; - Atender com agilidade as necessidades do cidadão.

Tabela 3 – Ambiente Interno da STI – elaborada pela STI.

Ambiente Externo - da STI

Oportunidades	Ameaças
<p>Que oportunidades a TI poderia oferecer para a realização dos objetivos de negócio da organização?</p> <ul style="list-style-type: none"> -Momento atual de avanço tecnológico -Atendimento às Resoluções do CNJ pertinentes à TI -Uso do ESP para realização do processo de documentação do Datacenter -Disponibilizar serviços on-line ao cidadão -Investir no desenvolvimento de APPs para dispositivos móveis -Ampliar a adoção do Home Office nas áreas administrativas e judiciárias -Necessidade de responder aos 40% de processos do país. 	<p>Que riscos ou ameaças a TI poderia minimizar para a realização dos objetivos de negócio da organização?</p> <ul style="list-style-type: none"> -Não ter orçamento independente -Mudança de rumo sem comunicação prévia com a TI - Mudança de Rumos quando da troca de Gestão do TJ; - Mudança da Gestão; - Falta de investimento; - Falta de plano de carreira para manter os melhores funcionários e profissionalização da TI; - Falta de metodologia para desenvolvimentos de Sistemas e Regras bem definidas para os usuários; - Alta dependência de terceiros; - Falta de agilidade nas contratações; - Não ter orçamento independente; - Mudança de direcionamentos do CNJ em rumos opostos ao planejamento estratégico do TJSP.

Tabela 4 – Visão Externa da STI-elaborada pela STI

Necessidades da STI

O Inventário de Necessidades apresenta o conjunto de necessidades cujo atendimento efetivamente contribui, direta ou indiretamente, para o alcance dos objetivos de negócio da organização. As necessidades não priorizadas serão mantidas no Inventário de Necessidades para futuro reexame.

O levantamento das necessidades da STI é realizado em conjunto com a Secretária e Diretores da STI e o resultado publicado no PETI. Durante a elaboração do PDTI, é realizado um ciclo de entrevistas com os envolvidos para atualização com as iniciativas e visão de futuro de cada um.

A classificação destas necessidades foi realizada de acordo com os Domínios da ENTIC-JUD:

- **Governança e Gestão** onde serão englobados temas de Políticas e Planejamento, Estruturas Organizacionais e Macroprocessos, e Pessoas;
- **Infraestrutura e TIC** onde serão englobados temas de Sistemas de Informação, Integração de Sistemas e Disponibilização de Informações, e Nivelamento Tecnológico.

Estes Domínios devem ser atendidos através de Planos de Trabalho ao CNJ, divididos em grupos de entregáveis, com previsão de atendimento dos critérios até dezembro/2020, com os prazos de atendimento conforme Resolução 211/2015, artigo 29. § 1º:

- Domínio Governança e Gestão:
 - ✓ Grupo 1: da Governança e da gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação o prazo é de até 1 ano (janeiro/2017);
 - ✓ Grupo 4: do quadro permanente de servidores e elaboração da política de gestão de pessoas o prazo é de até 4 anos (janeiro/2020)
- Domínio Infraestrutura e TIC:
 - ✓ Grupo 2: dos padrões de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação o prazo é de até 2 anos (janeiro/2018);
 - ✓ Grupo 3: da infraestrutura tecnológica o prazo é de até 3 anos (janeiro/2019);

As necessidades identificadas e classificadas de acordo com os Domínios e Objetivos Estratégicos da STI estão listadas a seguir:

Grupo ENTIC-JUD	Descrição da necessidade	Objetivo Estratégico da STI
Grupo 1	Elaborar Comitê entre os principais fornecedores e STI visando na transparência e qualidade do serviço	06 – Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 1	Aprimorar a utilização do Comitê de Gestão	06 - Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 1	Aprimorar os processos de criação e Gestão de Planejamento Estratégico de TI	06 – Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 1	Elaborar e publicar Política, Gestão e Processo de Segurança da Informação por meio de um Comitê Gestor de Segurança da Informação	06 - Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 1	Aprimorar a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas	06 – Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 1	Aprimorar o processo de gestão Orçamentário de TI	07 – Aprimorar a gestão financeira e orçamentária de STI
Grupo 1	Aprimorar os processos de Contratações e Gestão de Contratos de TI, avaliando os custos das implantações (eficiência dos contratos)	07 – Aprimorar a gestão financeira e orçamentária de STI
Grupo 1	Aprimorar o processo de Gestão de Acordos de Níveis de Serviço	07 – Expandir a eficiência operacional da STI
Grupo 1	Aperfeiçoar a Gestão de Custos	07 - Aprimorar a gestão financeira e orçamentária de STI
Grupo 1	Aperfeiçoar a Gestão documental e atualização de versionamento	11 - Aprimorar a construção de estrutura de conhecimento da STI
Grupo 1	Documentar a estrutura de Datacenter (físico e lógico)	04 - Expandir a eficiência operacional da STI
Grupo 1	Expandir os serviços de saúde para as RAJs do interior	04 - Expandir a eficiência operacional da STI
Grupo 1	Implantar a Governança de TI e constituir um Comitê de Governança em Tecnologia da Informação e Comunicação	06 - Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 2	Implementar os processos de Gestão de Capacidade e Compatibilidade das soluções de TI	09 – Atualizar e mensurar mais adequadamente a utilização de tecnologias e seu ciclo de vida no âmbito da STI
Grupo 2	Criar um ambiente de colaboração para troca de informações experiências entre servidores de TI	11 – Aprimorar a construção de estrutura de conhecimento da STI
Grupo 2	Implantar do SAJ-ADM em 100% das unidades administrativas do Tribunal de Justiça	04 - Expandir a eficiência operacional da STI
Grupo 2	Aprimorar e integrar os sistemas informatizados da SGRH	04 - Expandir a eficiência operacional da STI
Grupo 2	Integrar os sistemas do TJSP entre o Primeiro	03 - Aprimorar o relacionamento

	e Segundo grau, de instâncias superiores e órgãos extrajudiciais observando o Modelo Nacional de Inoperabilidade (MNI)	externo 04 - Expandir a eficiência operacional da STI 08 - Adquirir e/ou reestruturar a infraestrutura, sistemas e métodos de trabalho na STI para readequar as necessidades do TJSP
Grupo 2	Integrar os sistemas informatizados do TJSP com órgão do governo e unidades extrajudiciais	03 - Aprimorar o relacionamento externo 08 - Adquirir e/ou reestruturar a infraestrutura, sistemas e métodos de trabalho na STI para readequar as necessidades do TJSP
Grupo 2	Aprimorar o ambiente de testes e homologação de sistemas	04 - Expandir a eficiência operacional da STI 09 - Atualizar e mensurar mais adequadamente a utilização de tecnologias e seu ciclo de vida no âmbito da STI
Grupo 3	Definir a ferramenta para Gravação e Disponibilização de audiências	10 - Aprimorar a busca por novas frentes em tecnologia para apoiar e aprimorar a eficiência e eficácia do TJSP
Grupo 3	Realizar a gravação de cursos em vídeo para Capacitação de Magistrados e Funcionários	09 - Atualizar e mensurar mais adequadamente a utilização de tecnologias e seu ciclo de vida no âmbito da STI
Grupo 3	Armazenar os vídeos de capacitação em nuvem	10 - Aprimorar a busca por novas frentes em tecnologia para apoiar e aprimorar a eficiência e eficácia do TJSP
Grupo 4	Criar cargos, especialidades e gratificação específico para TI	13 - Aprimorar a eficiência e competência profissional da STI
Grupo 4	Aprimorar o Plano Anual de Capacitação para desenvolvimento das competências técnicas e gerenciais	13 - Aprimorar a eficiência e competência profissional da STI

8. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

A STI é a Secretaria responsável no TJSP por gerir os recursos de tecnologia da informação do Tribunal e se divide atualmente em 07 (sete) diretorias e 01 (um) Serviço de Apoio (STI 8).

- **STI 1 – Diretoria de Sistemas Terceirizados – Primeira Instância**

Cabe a esta diretoria gerenciar, controlar, planejar e definir as atividades relativas à tecnologia da informação, no tocante ao fornecimento de soluções em sistemas à primeira instância, aplicativos e à gestão dos processos de trabalho, bem como manter integradas as atividades realizadas pelas unidades subordinadas.

- **STI 2 – Diretoria de Sistemas Terceirizados – Segunda Instância e Alta Administração**

Cabe a esta diretoria gerenciar, controlar, planejar e definir as atividades relativas à tecnologia da informação, no tocante ao fornecimento de soluções em sistemas à segunda instância e das unidades de apoio à alta administração (Corregedoria Geral da Justiça (CGJ), Comissão Processante Permanente (CPP), Diretoria da Magistratura (DIMA), Núcleo de Planejamento e Gestão (NPG) e Secretaria da Presidência (SPr), bem como manter integradas as atividades realizadas pelas unidades subordinadas.

- **STI 3 – Diretoria de Apoio aos Usuários**

Cabe a esta diretoria gerenciar, controlar, planejar e definir as atividades relativas à tecnologia da informação, no tocante a fornecimento de soluções em atendimento de suporte técnico aos usuários, bem como manter integradas as atividades realizadas pelas unidades subordinadas.

- **STI 4 – Diretoria de Segurança e Controle Operacional de Tecnologia da Informação**

Cabe a esta diretoria gerenciar, controlar, planejar e definir as atividades relativas à tecnologia da informação, no tocante à estratégia de segurança da informação, gestão estratégica de riscos, ambientes de alta disponibilidade e monitoramento das operações em rede, bem como manter integradas as atividades realizadas pelas unidades subordinadas.

- **STI 5 – Diretoria de Administração de Recursos e Gestão de Demandas de TI**

Cabe a esta diretoria gerenciar, controlar, planejar e definir as atividades relativas à administração dos contratos, ao controle dos recursos de Tecnologia da Informação, e apoiar administrativa e tecnicamente o gabinete da STI, bem como manter integradas as atividades realizadas por suas unidades subordinadas.

- **STI 6 – Diretoria de Sistemas Terceirizados - Administrativos**

Cabe a esta diretoria gerenciar, controlar, planejar e definir as atividades relativas à tecnologia da informação, no tocante ao fornecimento de soluções em sistemas administrativos, bem como manter integradas as atividades realizadas por suas unidades subordinadas.

- **STI 7 – Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas Institucionais e Operacionalização de Projetos de TI**

Cabe a esta diretoria gerenciar, controlar, planejar e definir as atividades relativas à tecnologia da informação, no tocante ao fornecimento de soluções em sistemas institucionais, operacionalização de projetos de TI e controle da qualidade de software, bem como manter integradas as atividades realizadas por suas unidades subordinadas.

8.1. Organograma da STI

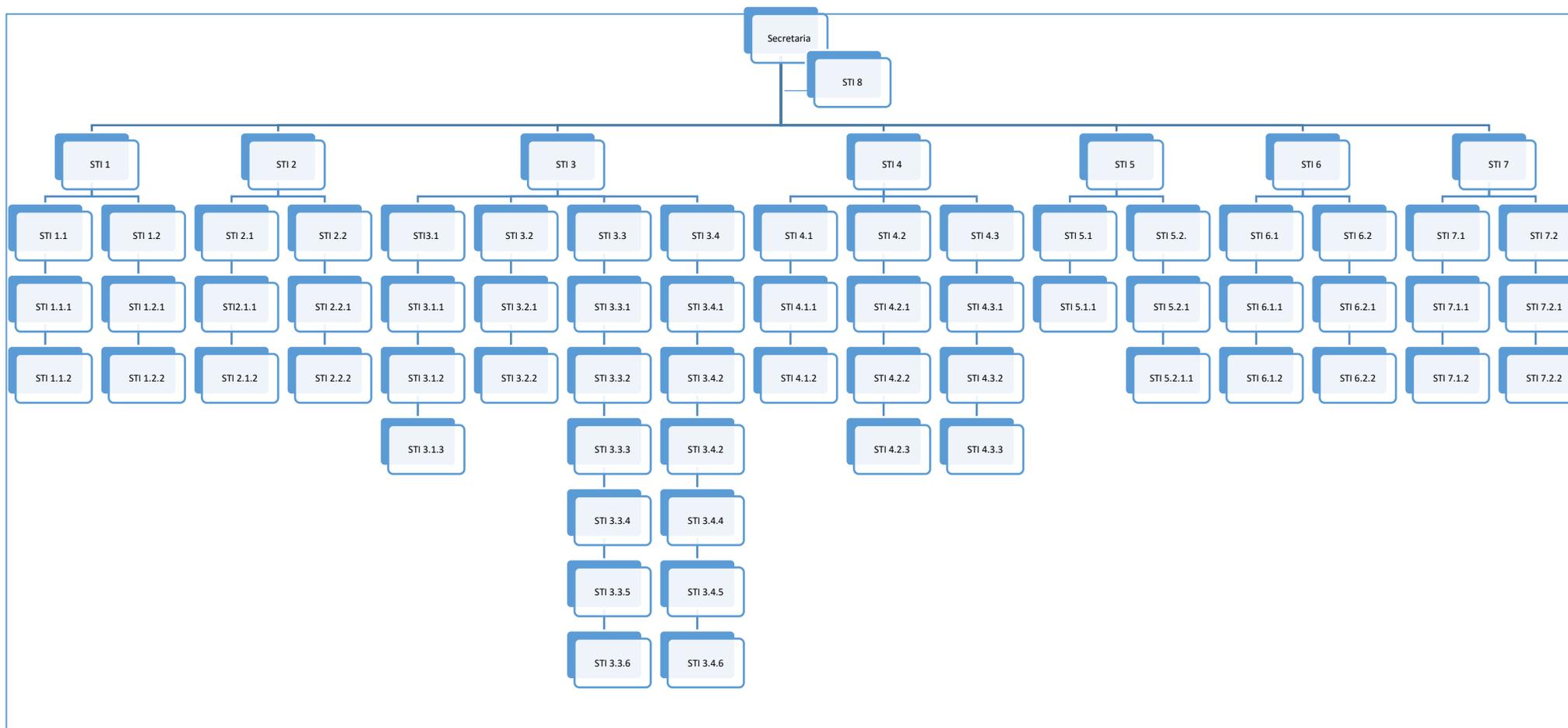


Figura 2 – Fases de desenvolvimento do PETI – elaborada pela STI



9. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

9.1. Missão

Prover sistematicamente soluções tecnológicas efetivas, criando e suportando Serviços de TI que permitam ao TJSP cumprir sua função institucional.

9.2. Visão

Ser reconhecido pelos magistrados, servidores do TJSP e pela sociedade como um centro de excelência em Gestão de serviços de TI.

9.3. Valores

Acessibilidade, Celeridade, Credibilidade, Ética, Imparcialidade, Modernidade, Probidade, Responsabilidade Social e Ambiental e Transparência.

9.4. Objetivos Estratégicos de TI

O planejamento de TI da STI, bem como todas as ações, incluindo as contratações de bens e serviços serão de ora em diante realizados tendo como base seu alinhamento aos objetivos estratégicos do Tribunal.

O perfil estratégico da TI representa a síntese das grandes opções, como guia de trabalho, traduzidas em objetivos e iniciativas estratégicas. Configura uma concepção coerente, lógica e sinérgica, por que cada objetivo ganha sentido na relação com os demais.

Com base nos conceitos do BSC já descritos anteriormente, esta Secretaria de TI representa graficamente a relação das perspectivas, temas e objetivos estratégicos, no Mapa Estratégico abaixo.

9.4.1. Mapa Estratégico da STI do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo

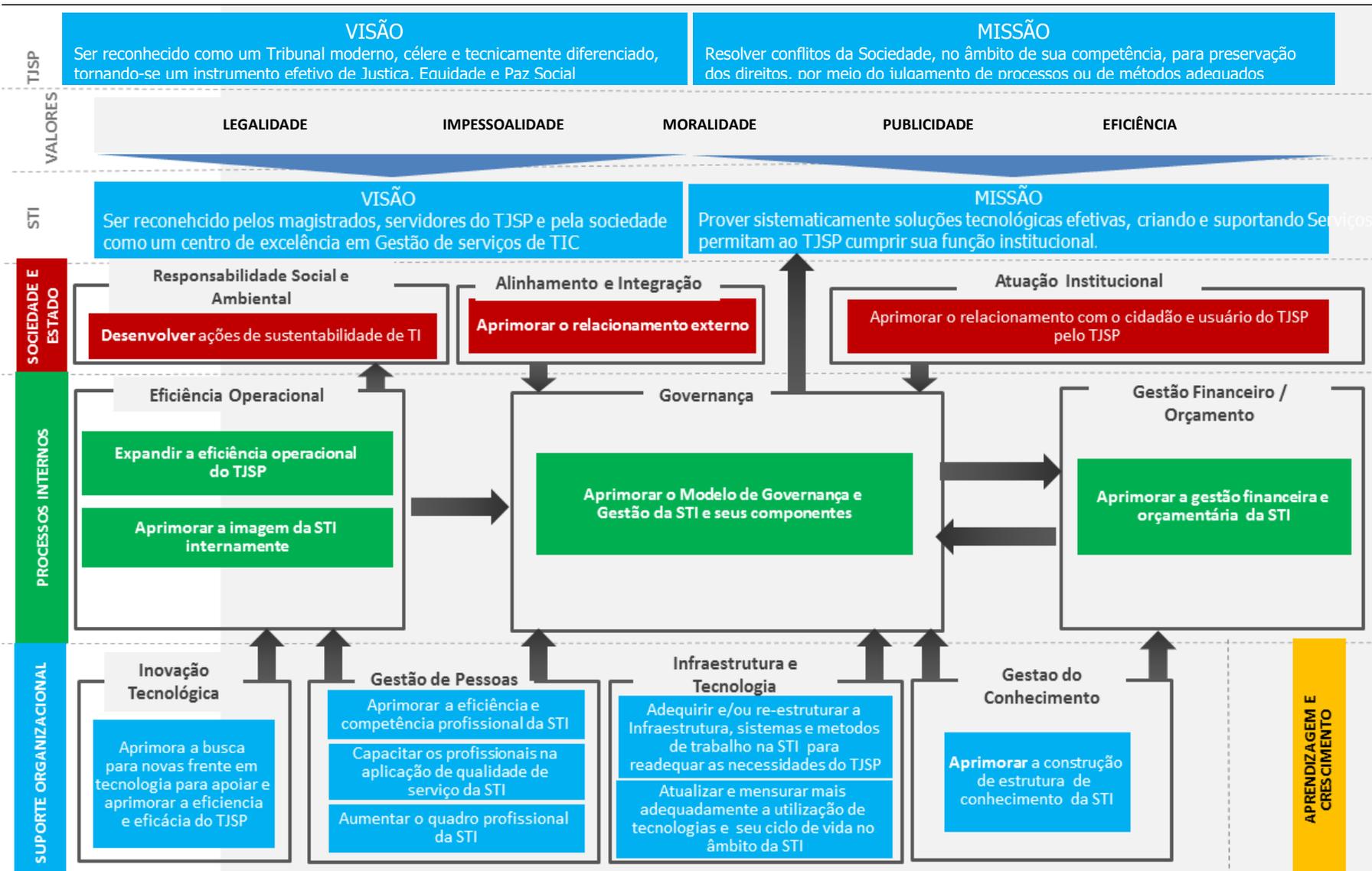


Figura 3- Mapa Estratégico PETI 2015/2020- elaborada pela STI

10. DETALHAMENTO DAS PERSPECTIVAS

Cada Objetivo Estratégico é composto por metas, ações e seus respectivos indicadores. O cumprimento total se dará conforme a evolução destes índices.

O detalhamento das Ações é apresentado nos Planos Diretor (Tático) e Operacional da STI – PDTI.

10.1. Perspectiva Sociedade e Estado

OBJETIVO: APRIMORAR O RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
1- 100% de serviços de portal disponibilizados com qualidade até dez/2015	1- Prover serviços do Portal de Internet com qualidade, a fim de ser utilizado como canal de comunicação e transparência pelo TJSP.	1. Índice de disponibilização com qualidade de 100% dos serviços
2. 100% de serviços eletrônicos aprimorados até dez/2020	2- Aprimorar os serviços eletrônicos disponibilizados aos cidadãos	2- Índice de serviços eletrônicos aprimorados

OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE DE TI

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
3- 100% de ações mapeadas no comitê de sustentabilidade e implantadas até dez/2016	3- Expandir ações para utilização de Energias Eco-Responsáveis – TI Verde	3- Índice de ações mapeadas no comitê de sustentabilidade e implantadas
4- 100% de Home Office suportado pela TI até jul/2016	4- Contribuir para a mobilidade urbana por intermédio do suporte a Home Office	4- Índice de Home Office suportado pela TI

OBJETIVO: APRIMORAR O RELACIONAMENTO EXTERNO

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
5-100% de sistemas integrados até dez/2020	5- Integrar os Sistemas Informatizados do TJSP com Órgãos de Governo e Unidades Extrajudiciais	5- Índice de sistemas integrados

10.2. Perspectiva Processos Internos

OBJETIVO: EXPANDIR A EFICIÊNCIA OPERACIONAL DA STI

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
6- 100% de switches substituído/instalados, 100%. de links redundantes, 100%. de execução de infraestruturas de	6- Capacitar a infraestrutura de redes e comunicação para suportar os avanços em automação do TJSP	6- Índice de conclusão dos planos de capacitação da infraestrutura

cabeamentos, até 2020.		
7- 100% de implantação centralizada até dez/2016	7- Implantar Suporte Centralizado	7- Índice de implantação do suporte centralizado
8- EGP e Demandas e ALM 100% monitorados e controlados até jul/2016	8- Expandir a Maturidade dos Processos de Trabalho de TI	8- Índice de monitoramento dos processos
9- 100% das ações iniciadas para SI executadas	9- Manter atualizado o nível de proteção dos Data Centers	9- Índice de execução das ações de segurança
10- 100% dos sistemas avaliados no ano	10- Manter avaliação permanente do modelo de plataforma tecnológica dos principais sistemas e garantir mais transparência na arquitetura e futuro de suas aplicações	10- Índice de sistemas avaliados
11- Divulgação dos relatórios do item anterior	11- Garantir mais transparência na arquitetura e futuro de suas aplicações	11- Índice de divulgação dos relatórios do item anterior
12- 100% de projetos em execução	12- Manter atualizado o Parque Tecnológica	12- Índice de projetos atuais em execução
13- n. de contratos aprimorados no período	13- Aprimorar Modelo de Terceirização	13- Índice de aprimoramento de contratos
14- Duplicar n. funcionários efetivos até dez de 2020	14- Balancear a força de trabalho de funcionários efetivos para minimizar os terceirizados	14- Índice de balanceamento dos funcionários efetivos
15- 80% de satisfação específica (questionário) até jul/2016	15- Melhorar a experiência do usuário do SAJ (usabilidade)	15- Índice de satisfação do usuário SAJ
16- 100% automação de tarefas até dez/2020	16- Aumentar o nível de automação de tarefas do sistema SAJ	16- Índice de automação de tarefas do SAJ
17- 100% de capacitação SAJ até dez/2015	17- Aprimorar a utilização do sistema SAJ - capacitação	17- Índice de capacitação para utilização do SAJ
18- 30% automatizado - sist. ADM até dez/2016.	18- Expandir o nível de automação dos sistemas administrativos do TJSP	18- Índice de automação do sistema Adm. SAJ
19- 100% de implantação do modelo até dez/2017	19- Implementar o modelo de gestão de demandas da STI	19- Índice do modelo de gestão de demandas implementado
20- 100% definição do fluxo e regras de demanda até dez/2016	20- Aprimorar a classificação e gestão de demandas para as melhorias dos sistemas judiciais (PG, SG, CR).	20- Índice de definição do fluxo e regras de demanda
21- 100% da implantação até dez/2015	21- Integrar os sistemas de 1º e 2º graus	21- Índice de integração de sistemas internos
22- 100% das melhorias implantadas até dez/2015	22- Melhorar a integração com os demandantes de TI	22- Índice de melhorias de comunicação com demandas implantadas

OBJETIVO: APRIMORAR A IMAGEM DA STI INTERNAMENTE

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
23- 100% das melhorias implantadas até dez/2015	23- Melhorar a comunicação e relacionamento com as outras unidades de negócio	23- Índice de melhorias de comunicação e relacionamento com outras unidades do negócio
24- 100% de projetos divulgados	24- Divulgar os Projetos de TI via	24- Índice de projetos de TI

até dez/2017 endomarketing para a instituição. divulgados

OBJETIVO: APRIMORAR O MODELO DE GOVERNANÇA E GESTÃO DA STI

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
25- 100% implantados até dez/2016	25- Elaborar controles de eficiência da área de TI frente ao negócio	25- Índice de controles de eficiência implantados
26- 100% mapeados até dez/2017	26- Mapear os processos de trabalho	26- Índice de processos de trabalho mapeados
27- 100% da ferramenta de gestão de projetos implantada até dez/2017	27- Aperfeiçoar a comunicação e a circulação de decisões e informações relevantes para o trabalho da STI	27- Índice de implantação de ferramenta de gestão de projetos
28- 70% de satisfação do usuário até dez/2017	28- Elevar o grau de percepção dos usuários de TI em relação à qualidade dos serviços de TI prestados pela STI.	28- Índice de satisfação de clientes da TI
29- 100% até Dez /2017	29- Definir o modelo de Gestão de Processos da STI	29- Índice de definição da metodologia
30- 100% implantado até Dez/2019	30- Implementar as estatísticas, dashboards ou painel de informações para verificação do cumprimento das Metas CNJ	30- Índice de disponibilização das estatísticas para verificação do cumprimento das metas CNJ
31- 100% elaborado até dez/2015	31- Elaborar o Plano de Contingência para desastres e recovery dos sistemas e/ou serviços de TI	31- Índice do plano de continuidade
32- 100% das normas implantadas no período	32- Aprimorar a Segurança da Informação buscando conformidade às normas técnicas	32- Índice de normas de segurança da informação implantadas
33- 100% de utilização das metas definidas pelos Comitês anualmente	33- Aprimorar a utilização de Comitês para apoiar o modelo de Governança de TI	33- Índice de utilização das metas dos Comitês
34- 100% de criação de Comitês até dez/2015	34- Criar os Comitês de Governança e Gestão para definir claramente as responsabilidades da STI	34- Índice de criação dos Comitês
35- 100% implementadas até dez de 2016	35- Implementar as recomendações de Governança de TI estipuladas pelo CNJ.	35- Índice de recomendações de governança de TI iniciadas

OBJETIVO: APRIMORAR A GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA DA STI

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
36- 100% de alocação financeira alinhado com o orçamento alocado anualmente	36- Gerir os recursos financeiros para garantir a operação e a evolução tecnológica	36- Índice de recomendações de governança de TI iniciadas
37- 100% implantado até dez de 2015	37- Implantar sistema de custeio e valoração das atividades da STI e de suas equipes e servidores, divulgando seus resultados.	37- Índice de implantação do sistema de custeio e valoração das atividades da STI
38- 100% aprimorados até julho/2016	38- Aprimorar a gestão de Contratos de Terceiros	38- Índice de aprimoramento da gestão de contratos

39- 100% até dez 2016	39- Melhorar o processo de Aquisição através de Plano de Adoção (Eficiência da implementação)	39- Índice do plano de adoção executado
-----------------------	---	---

10.3. Perspectiva Suporte Organizacional

OBJETIVO: ADQUIRIR E/OU REESTRUTURAR A INFRAESTRUTURA, SISTEMAS E MÉTODOS DE TRABALHO NA STI PARA READEQUAR ÀS NECESSIDADES DO TJSP

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
40- 100% até dez 2015	40- Adequar os sistemas a padrões de desenvolvimento, interoperabilidade, segurança e gestão documental.	40- Índice de adequação dos sistemas a padrões de desenvolvimento, inoperabilidade, segurança e gestão documental
41- 100% de adoção do planejado anualmente.	41- Adotar tecnologia e infraestrutura de rede lógica e elétrica adequadas às novas necessidades	41- Índice de adoção da tecnologia e infraestrutura
42- 100% do ambiente criado até 2020	42- Criar um ambiente de teste e de homologação para sistemas – Pré Produção e espelhamento dos dados de produção	42- Índice de criação do ambiente de teste e de homologação

OBJETIVO: ATUALIZAR E MENSURAR MAIS ADEQUADAMENTE A UTILIZAÇÃO DE TECNOLOGIAS E SEU CICLO DE VIDA NO ÂMBITO DA STI

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
43- 100% dos recursos mantidos até dez/2015	43- Prover recursos de TI para suportar a expansão dos processos digitais no TJSP e Expandir recursos de TI nas formas e quantidades adequadas ao TJSP	43- Índice de projetos de expansão executados
44- 100% até dez/2015	44- Elaborar um plano de atualização Tecnológico de TI – HW e SW	44- Índice de elaboração do plano de atualização tecnológica
45- 100% controlado até dez 2016	45- Controlar os Ativos e licenças de TI com a definição do ciclo de vida	45- Índice de controle de ativos e licenças

OBJETIVO: APRIMORAR A BUSCA POR NOVAS FRENTES EM TECNOLOGIA PARA APOIAR E APRIMORAR A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DO TJSP

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
46- 100% estruturado até julho de 2016	46- Estruturar processos e métricas de inovação para coletar, qualificar, alocar recursos e apoiar a execução de ideias.	46- Índice de implantação do processo de inovação
47- 100% avaliada até dez/2017	47- Avaliar o uso e a adoção de Nuvem pública / privada / híbrida	47- Índice de avaliação e adoção da nuvem
48- 100% do plano elaborado até	48- Plano e preparação para o uso	48- Índice de elaboração do plano

2020 de dispositivos próprios – BYOD BYOD

OBJETIVO: APRIMORAR CONSTRUÇÃO DE ESTRUTURA DE CONHECIMENTO DA STI

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
49- 100% criado até dez 2015	49- Criar um Portal / Canal para Banco de Ideias de melhoria de processos de trabalho de TI	49- Índice de criação do portal/canal para banco de ideias
50- 100% do Modelo elaborado até dez 2015	50- Criar um Modelo de Governança da Informação	50- Índice de elaboração do modelo de governança da informação

OBJETIVO: AUMENTAR O QUADRO PROFISSIONAL DA STI

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
51- Duplicar n. de funcionários por nomeação, conforme Meta do PETJ até dez/2020.	51- Ampliar o quadro funcional da STI	51- Índice de ampliação do quadro funcional da STI

OBJETIVO: APRIMORAR A EFICIÊNCIA E COMPETÊNCIA PROFISSIONAL DA STI

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
52- 100% de competências mapeadas até jul/2016	52- Desenvolver competências necessárias ao suporte e entrega de serviços de TI	52- Índice de mapeamento das competências
53- 100% planejado até dez/2015	53- Criar Plano de Carreira específico para área de TI	53- Índice de planejamento do plano de carreira específico para TI
54- 100% de capacitação gerencial até jul/2016.	54- Desenvolver competências gerenciais de TI	54- Índice de gestores capacitados

OBJETIVO: CAPACITAR OS PROFISSIONAIS NA APLICAÇÃO DE QUALIDADE DE SERVIÇO DA STI

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
55- 100% de capacitação dos gerentes de projetos até dez/2015	55- Capacitar funcionários para Gestão de Projetos e Análise de Requisitos	55- Índice de capacitação dos gerentes de projeto
56- 100% de planos (por setor de TI) definidos por ano.	56- Definir responsabilidades e plano de capacitação por cada área de atuação.	56- Índice de definição dos planos de capacitação

11. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

São denominados riscos os fatores internos ou externos que podem impactar negativamente no objetivo ou no alcance dos resultados do projeto. Um risco possui causas que devem ser levantadas e analisadas, de modo a se ter claro suas consequências e a maneira de enfrentá-lo.

A tabela a seguir mostra esses riscos e os respectivos códigos:

Descrição do risco	Código do Risco
Cortes orçamentários	Risco 01
Custo total de propriedade	Risco 02
Descontinuidade e interferências em projetos por falta de nivelamento	Risco 03
Atuação limitada por defasagem tecnológica	Risco 04
Qualidade limitada por falta de recursos e ambiente	Risco 05
Potencial e produção reduzidos	Risco 06
Estrutura organizacional não fortalecida gera interferências	Risco 07
Dificuldades (burocracia) na integração da TI do TJSP com outros Órgãos	Risco 08
Não credibilidade nas informações prestadas à sociedade	Risco 09
Descontinuidade de projetos e não alinhamento tecnológico do TJSP	Risco 10
Excesso de demandas do judiciário	Risco 11
Descontinuidade do trabalho	Risco 12
Instabilidade de informações em alguns sistemas de gestão	Risco 13
Estagnação da STI pelo excesso de ações burocráticas para assuntos de TI	Risco 14
Desmotivação de envolvidos	Risco 15
Vícios de postura burocrática e sem comunicação	Risco 16
Conteúdo perdido	Risco 17
Investimentos aos programas desperdiçados	Risco 18

Tabela 10 – Descrição dos Riscos – elaborada pela STI.

ALINHAMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS COM OS RISCOS

SOCIEDADE E ESTADO			
RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL			
Objetivo Estratégico	Ação		Risco Identificado
Desenvolver ações de sustentabilidade de TI	Ação 1	Expandir ações para utilização de energias eco responsáveis - TI verde	03, 10, 12
	Ação 2	Contribuir para a mobilidade urbana por intermédio do suporte a home office	02
ALINHAMENTO E INTEGRAÇÃO			
Objetivo Estratégico	Ação		Risco Identificado
Aprimorar o relacionamento externo	Ação 3	Integrar os sistemas informatizados do TJSP com órgãos de governo e unidades extrajudiciais	05, 06 e 07
ATUAÇÃO INSTITUCIONAL			
Objetivo Estratégico	Ação		Risco Identificado
Aprimorar o relacionamento com o cidadão	Ação 4	Prover serviços do portal de internet com qualidade, a fim de ser utilizado como canal de comunicação e transparência pelo TJSP.	09 e 13
	Ação 5	Aprimorar os serviços eletrônicos disponibilizados aos cidadãos	08
1. PROCESSOS INTERNOS			
2.1. EFICIÊNCIA OPERACIONAL			
Objetivo Estratégico	Ação		Risco Identificado
Expandir a eficiência operacional da STI	Ação 6	Capacitar a infraestrutura de redes e comunicação para suportar os avanços em automação do TJSP	13
	Ação 7	Implantar suporte centralizado	14
	Ação 8	Expandir a maturidade dos processos de trabalho de TI	15
	Ação 9	Manter atualizado o nível de proteção dos "data centers"	03, 10, 12
	Ação 10	Manter avaliação permanente do modelo de plataforma tecnológica dos principais sistemas e garantir mais transparência na arquitetura e futuro de suas aplicações	05, 06
	Ação 11	Garantir mais transparência na arquitetura e futuro de suas aplicações	04
	Ação 12	Manter atualizado o parque tecnológico	05, 06
	Ação 13	Aprimorar modelo de terceirização	07
	Ação 14	Balancear a força de trabalho de funcionários efetivos para minimizar os terceirizados	14
	Ação 15	Melhorar a experiência do usuário SAJ (usabilidade)	11
	Ação 16	Aumentar o nível de automação de tarefas do sistema SAJ	17
	Ação 17	Aprimorar a utilização do sistema SAJ - capacitação	17
	Ação 18	Expandir o nível de automação dos sistemas administrativos do TJSP	14

	Ação 19	Implementar o modelo de gestão de demandas	03, 08, 12
	Ação 20	Aprimorar a classificação e gestão de demandas para os sistemas judiciais (PG, SG, CR).	03, 10
	Ação 21	Integrar os sistemas de 1º e 2º graus	14
	Ação 22	Melhorar a Integração com os demandantes de TI	04
	Ação 23	Melhorar a comunicação e relacionamento com as outras unidades de Negócio	04
Aprimorar a imagem da STI internamente	Ação 24	Divulgar os projetos de TI via endomarketing para a instituição	04
1.2. GOVERNANÇA			
Objetivo Estratégico	Ação		Risco Identificado
Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI	Ação 25	Elaborar controles de eficiência da área de TI frente ao negócio	10
	Ação 26	Mapear e documentar os processos de trabalho da STI	12
	Ação 27	Aperfeiçoar a comunicação de decisões e informações relevantes para o trabalho da STI	07
	Ação 28	Elevar o grau de percepção dos usuários de TI em relação à qualidade dos serviços de TI prestados pela STI	09, 11
	Ação 29	Definir o modelo de gestão de processos da STI	15
	Ação 30	Implementar as estatísticas, <i>dashboards</i> ou painel de informações para verificação do cumprimento das metas do CNJ referente à TI	16
	Ação 31	Elaborar o plano de contingência para continuidade dos trabalhos na indisponibilidade dos sistemas e/ou serviços de TI	17
	Ação 32	Aprimorar a segurança da informação buscando conformidade às normas técnicas	18
	Ação 33	Aprimorar a utilização de comitês para apoiar o modelo de governança de TI	12, 15, 18
	Ação 34	Criar os comitês de governança e gestão específicos e multidisciplinares	18
	Ação 35	Implementar as recomendações governança de TI estipuladas pelo CNJ	14
1.3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO			
Objetivo Estratégico	Ação		Risco Identificado
Aprimorar a gestão financeira e orçamentária de STI	Ação 36	Gerir os recursos financeiros para garantir a operação e a evolução tecnológica	01, 02
	Ação 37	Implantar sistema de mapeamento de custos das atividades da STI	01, 03
	Ação 38	Aprimorar a gestão de contratos de terceiros	05
	Ação 39	Melhorar o processo de aquisição através de plano de adoção (eficiência da implementação)	06
1.4. INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA			
Objetivo Estratégico	Ação		Risco Identificado
Adquirir e/ou reestruturar a infraestrutura,	Ação 40	Adequar os sistemas a padrões de desenvolvimento, interoperabilidade, segurança e gestão documental.	10, 12

sistemas e métodos de trabalho na STI para readequar as necessidades do TJSP.	Ação 41	Adotar tecnologia e infraestrutura de rede lógica e elétrica adequada às novas necessidades	01, 0301, 02, 06
	Ação 42	Aprimorar ambiente de teste e de homologação para sistemas	04
Atualizar e mensurar mais adequadamente a utilização de tecnologias e seu ciclo de vida no âmbito da STI	Ação 43	Prover recursos de TI para suportar a expansão dos processos digitais no TJSP E Expandir recursos de TI nas formas e quantidades adequadas ao TJSP	01, 02, 06,12
	Ação 44	Elaborar um plano de atualização tecnológica de <i>hardware</i> e <i>software</i>	01, 02
	Ação 45	Controlar os ativos e licenças de TI com a definição do ciclo de vida	12
2. SUPORTE ORGANIZACIONAL			
3.1. INOVAÇÃO TECNOLÓGICA			
Objetivo Estratégico	Ação		Risco Identificado
Aprimorar a busca por novas frentes em tecnologia para apoiar e aprimorar a eficiência e eficácia do TJSP	Ação 46	Estruturar processos e métricas de inovação para coletar, qualificar, alocar recursos e apoiar a execução de ideias.	01, 12
	Ação 47	Avaliar o uso e adoção de nuvem pública / privada / híbrida	19
	Ação 48	Plano e preparação para o uso de dispositivos próprios – BYOD	06, 07
2.2. GESTAO DO CONHECIMENTO			
Objetivo Estratégico	Ação		Risco Identificado
Aprimorar a construção de estrutura de conhecimento da STI	Ação 49	Criar um portal / canal para banco de ideias de melhoria de processos de trabalho de TI	16
	Ação 50	Criar um modelo de governança da informação	12
2.3. GESTÃO DE PESSOAS			
Objetivo Estratégico	Ação		Risco Identificado
Aumentar o quadro profissional da STI	Ação 51	Ampliar o quadro funcional da STI	14
Aprimorar a eficiência e competência profissional da STI	Ação 52	Desenvolver competências necessárias ao suporte e entrega de serviços de TI	19
	Ação 53	Criar proposta de plano de carreira específico para área de TI	05, 12
	Ação 54	Desenvolver competências gerenciais de TI	05, 12
Capacitar os profissionais na aplicação de qualidade de serviço da STI	Ação 55	Capacitar funcionários para gestão de projetos e análise de requisitos	05, 12
	Ação 56	Definir responsabilidades e plano de capacitação por cada área de atuação	14

Tabela 18 – Alinhamento de Ações e Riscos – elaborada pela STI.

12. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

A proposta orçamentária objetiva o atendimento das necessidades levantadas e deve explicitar as restrições e possíveis adequações quando necessárias. Nesta Secretaria resume-se na necessidade de que seja atualizada anualmente, seja compatibilizada com o Plano Plurianual global do TJSP e em conformidade com a resolução 195 de 03 de junho de 2014 do CNJ.

O detalhamento aprofundado desta proposta está no PDTI onde as adequações e restrições são identificadas.

Orçamento de aquisições

A descrição do orçamento relativo às aquisições está detalhada no PDTI, que serão atualizados anualmente conforme Lei Orçamental do Estado de São Paulo.

Orçamento de serviços e aquisições

O orçamento que também está detalhado no Plano Tático projeta os valores estimados, com base em histórico e projeções dos gestores da TI. Com isso, torna-se necessária a revisão do Plano Tático anualmente para assegurar a entrada de novos projetos e ações antes da apresentação do orçamento de cada ano fiscal.

13. RESULTADOS DO PETI ANTERIOR

O Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, por meio da STI, elaborou o PETI para os anos de 2010 e 2014, cujo resumo executivo foi publicado em Junho de 2010. Foi realizada uma avaliação das ações previstas nesse PETI que tinham pertinência quanto à atuação da STI.

De acordo com o anexo 16.1- “Relatório de Resultados do PETI anterior”, publicado pelo CNJ e posterior análise do referido PETI 2010/2014, resultaram necessidades que continuam relevantes para que o Tribunal cumpra com seus objetivos institucionais. Por outro lado, foram eliminadas as ações que foram cumpridas ou que perderam sua relevância.

14. PROCESSO DE REVISÃO DO PETI

O PETI recebe uma revisão a cada dois anos, em alinhamento à prática seguida no PETJ deste egrégio Tribunal (Resolução do TJSP n.603/2013). O ajuste do PETI envolve revisão a partir de diagnóstico já realizado, considera os objetivos a serem perseguidos, reputa restrições orçamentárias e as premissas em termos de resultados esperados para cada projeto. A publicação do PETI envolve a disponibilização do PETI no site da STI.

Embora a área de TI se empenhe para identificar as despesas associadas ao projeto, considerando os elementos de despesa, é possível que desvios ocorram. Por isso, é importante que uma área de governança de TI, faça uma revisão e confirme se os dados estão alinhados. Outra possibilidade é que as áreas trabalhem de maneira integrada, buscando um resultado comum. Isto já pressuporia governança do resultado gerado.

Torna-se necessário que o PDTI receba revisões anuais para assegurar: a permanente atualização da rota das ações definidas no PETI e a entrada de novos projetos antes da apresentação do orçamento de cada ano fiscal.



15. CONCLUSÃO

Este trabalho foi desenvolvido pela equipe de planejamento estratégico, com a colaboração dos gestores de todas as áreas da STI do TJSP. A natureza eminentemente colaborativa deste planejamento levaria ao insucesso uma tentativa de construção compartimentada do PETI.

O direcionamento de todo o trabalho foi feito em conformidade com as diretrizes existentes no PETJ deste Tribunal, em sua versão aprovada junto ao Órgão Especial deste Tribunal, pela Resolução-TJSP n. 706/2015.

As macro ações apresentadas neste trabalho constituem uma primeira visão sobre a implantação das soluções propostas e deverão ser detalhadas logo após a aprovação deste PETI. Para tanto será elaborado o plano de implantação destas ações - PDTI, estabelecendo recursos, prazos, constituindo projetos, de acordo com as melhores práticas de implantação de um trabalho de monitoramento e controle estratégico.

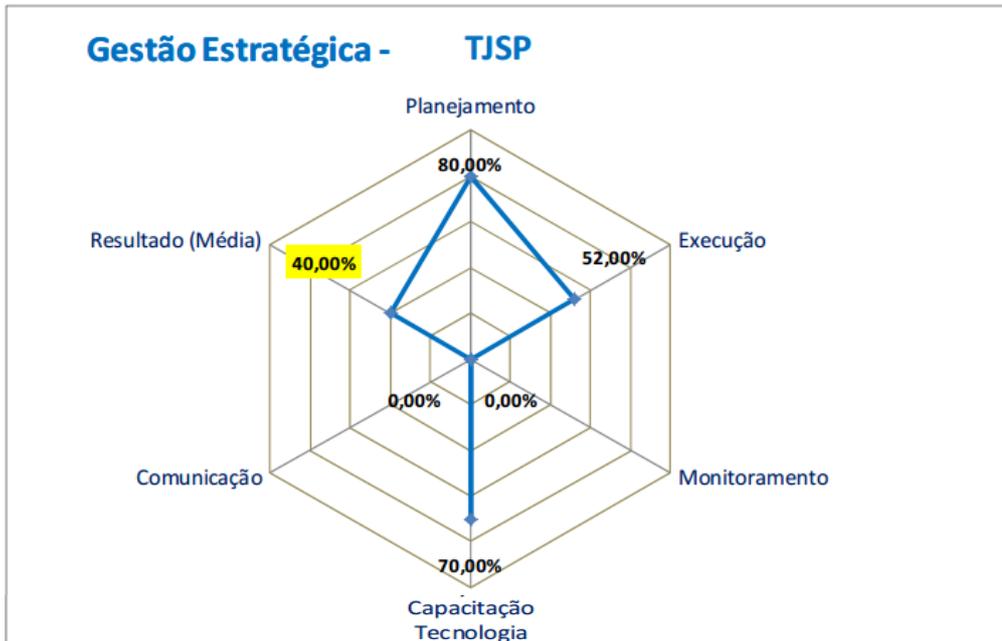
Vale alertar para o risco proveniente da demora excessiva para o início do trabalho da implantação das proposições aprovadas neste Plano, haja vista que a situação atual da Tecnologia da Informação no Tribunal está sujeita a riscos que podem causar sérios prejuízos e inviabilizar boa parte de suas operações.

Por outro lado, o breve início da implantação das ações propostas contribuirá significativamente para o alcance dos objetivos estratégicos da organização, fortalecendo o Tribunal em seus negócios e consolidando sua Missão.

16. ANEXOS

16.1. Relatório de Resultados do PETI anterior

Segundo o CNJ o TJSP, ao final de 2014 manteve 40% da média de Resultado.



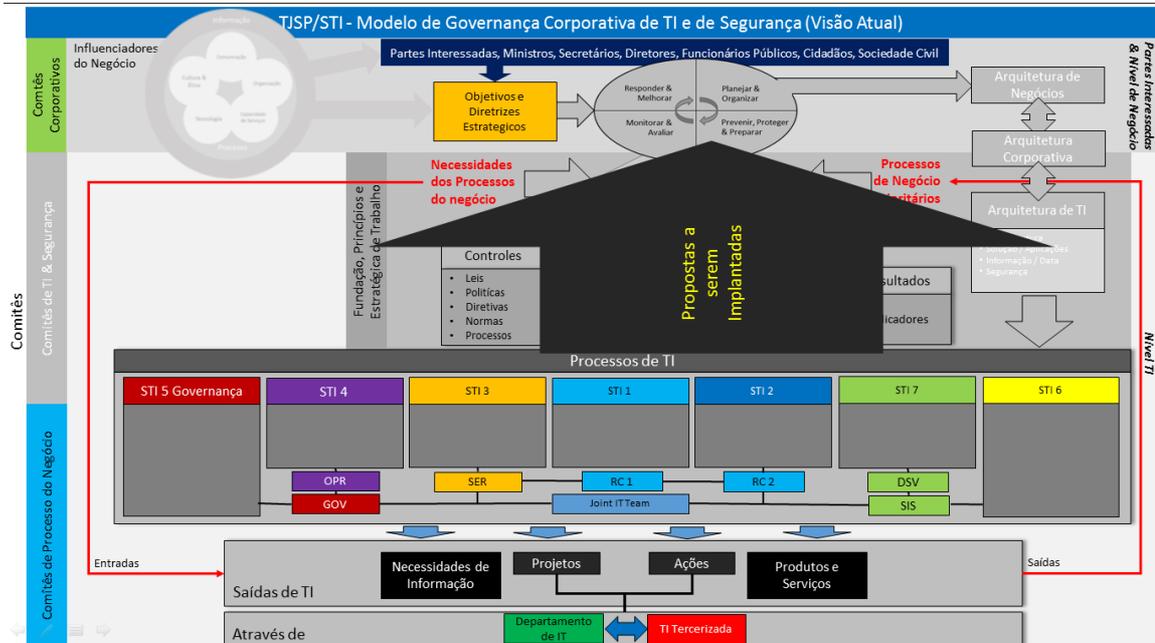
16.2. Macrodesafios elaborados pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ

Tem-se abaixo a síntese dos desafios que o poder judiciário nacional se propôs a cumprir.

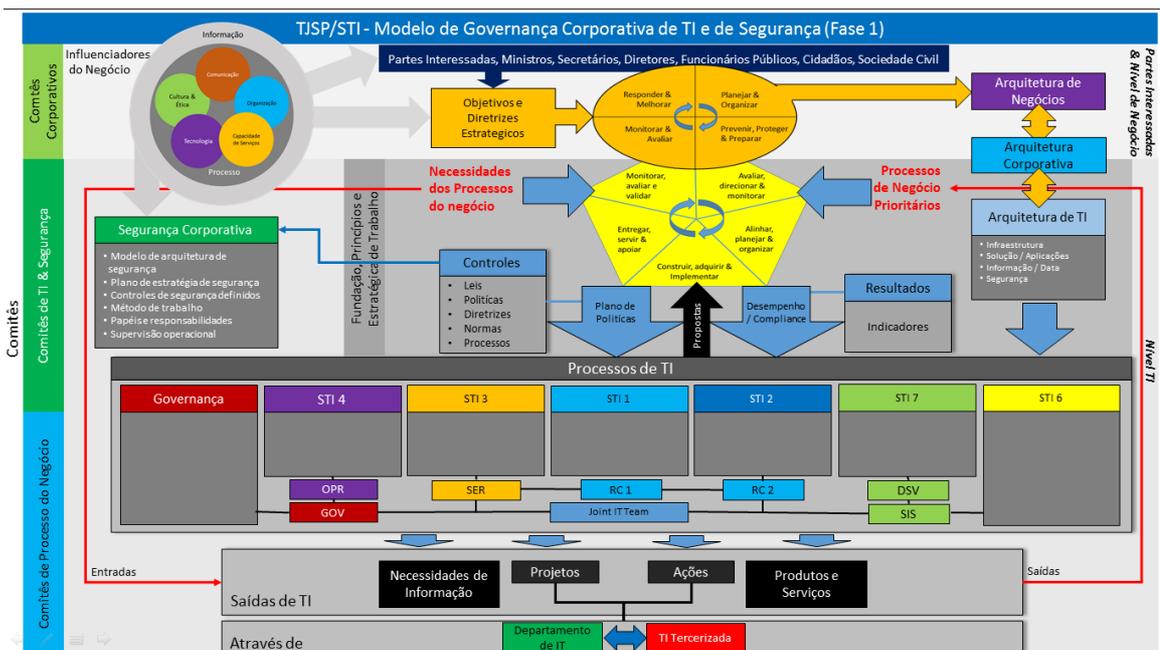


16.3. Situação atual da governança e gestão de TI e Meta a ser alcançada.

Para implantação das melhores práticas em governança e gestão de TI foi definida a necessidade que a Secretaria tem de ultrapassar o trabalho do nível tácito para os acordos, modelos e metodologias para o nível explícito. Como retrato da organização atual da STI, afóra a composição em sete diretorias e suas saídas em forma de projetos e ações, se evidencia que o monitoramento e controles dessa gestão não estão em execução, conforme figura abaixo.



Diante do quadro acima e da tendência de profissionalização da gestão, exposta no quadro dos Macrodesafios, fica evidente a necessidade da efetivação dessa implantação, o que se traduz pelo quadro abaixo.



Para elaboração do PETI, foram levados em consideração os referenciais legais listados a seguir:

- Resolução nº 198 de 01 julho de 2014
- Resolução 211/2015 do CNJ, de 15 de dezembro de 2015.
- PPA 2014 a 2016 – Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
- STI/PETI 2010 e 2014
- Instrução Normativa MP/SLTI Nº 004/2008
- Instrução Normativa MP/SLTI Nº 004/2010
- Portaria Normativa MP/SLTI Nº 05/2002
- Portaria Normativa MP/SLTI Nº 03/2007
- Medida Provisória Nº 2200-2/2001
- Instrução Normativa MP/SLTI Nº 02/2008
- Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967.
- Decreto nº 1.048, de 21 de janeiro de 1994.
- Acórdão 1.603/2008 - TCU – Plenário
- Acórdão 2471/2008 TCU – Plenário
- Política de Segurança da Informação e Comunicações – POSIC do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
- Cobit 4.1 (*Control Objectives for Information and Related Technology*) em conformidade com Acórdão 1603/2008 do TCU.

17. REFERÊNCIA

KAPLAN, Rua e NORTON D. **A Execução Premium**, Campus.

OLIVEIRA, D. P. R. de, **Planejamento Estratégico - Conceitos, Metodologia e Práticas**, Atlas.

NIVEN, Paul, **Balanced Scorecard Passo-a-passo: Elevando o Desempenho e Mantendo Resultados**, Qualitymark.

PRADO, Darci, **Gerenciamento de Portfólios, Programas e Projetos nas Organizações**, INDG.

OLIVEIRA, D. de P. R., **Administração de Processos: Conceitos, Metodologia, Práticas**, Atlas.

PAIM, Rafael, e Outros, **Gestão de processos: pensar, agir e aprender**, Bookman.

ULRICH, D., e Outros, **Gestão Estratégica de Pessoas com Scorecard - Interligando Pessoas, Estratégias e Performance**, Campus.

Ministério do Planejamento, **Gesública – Governo Federal**. Disponível em <http://www.gespublica.gov.br/>. Acesso em 23/02/2015.

Guia de Elaboração de PDTI do SISP. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação SLTI / Ministério de Planejamento. Versão 1.0.

Manual Governança Amiga. Microsoft. Disponível em:

<http://www.microsoft.com/brasil/setorpublico/governanca/>. Acesso em 10/03/2015.