

- Aperfeiçoamento
- O cronograma de atividades
- Penalidades administrativas

Veja abaixo como vai funcionar o item "**Aperfeiçoamento**" na Avaliação de Desempenho 2012



Aperfeiçoamento

Este critério permitirá a elevação da nota final do avaliado de acordo com o seu nível atual de escolaridade, bem como a participação em cursos e eventos de aperfeiçoamento.

Será atribuída pontuação para o item "Aperfeiçoamento", até o limite de 1 (um) ponto, sendo que o sistema desconsiderará o que exceder.

Na Avaliação de Desempenho 2012 serão considerados os cursos e/ou eventos concluídos entre 1º.07.2011 e 30.06.2012, desde que não tenham sido exigidos como requisito para ingresso na categoria a qual pertence o servidor e tenham pertinência com as atividades do cargo.

Fator de Aperfeiçoamento que eleva a pontuação:

CURSOS (escolaridade)	PONTOS
Nível Médio/ Profissionalizante	0,5
Nível Superior - Direito	0,7
Nível Superior - outras áreas	0,5
Pós-Graduação	0,5
MBA	0,5
Mestrado	0,7
Doutorado	0,7

Além destes cursos, pela participação em outros cursos e eventos que tenham duração mínima de 2 horas, conforme anexo III do Provimento nº 81/2010, alterado pelo Provimento nº 85/2012, serão atribuídos pontos, como segue:

Outros Cursos e Eventos	Pontos
Aulas Magnas	• 0,1 ponto para cada participação com no mínimo 2 horas e até 20 horas de duração;
Conferência	
Congresso	
Curso	
Encontro	• 0,2 ponto para cada participação com no mínimo 21 horas e até 100 horas de duração;
Jornada	
Oficina/Workshop	
Seminário	
Simpósio	• 0,3 ponto para cada participação acima de 100 horas de duração.
Palestra	
Painel	
Fórum	
Videoconferência	

Se o cargo que você ocupa exigir formação superior como pré-requisito, não haverá pontuação.

Penalidades

PENALIDADE	PONTOS
Repreensão	0,2
Suspensão de 1 a 15 dias	0,6
Suspensão de 16 a 30 dias	0,8
Suspensão acima de 30 dias	1

O cronograma de atividades

A avaliação de desempenho será realizada anualmente e compreenderá as seguintes etapas:

1. Preenchimento dos formulários individuais de avaliação;
2. Processamento de informações no sistema;
3. Ciência do resultado da avaliação;
4. Interposição de Recursos ao Comitê de Recursos Humanos;
5. Análise e decisão dos recursos;
6. Ciência das decisões.



O PERÍODO CONSIDERADO PARA A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2012 É DE 01.07.2011 A 30.06.2012.

Saiba mais no próximo Boletim...