

- Assiduidade e Pontualidade
- 1ª Avaliação de Desempenho

Como vimos no Boletim anterior, além das **Competências**, também irão compor a Avaliação de Desempenho dos servidores do TJSP os itens **Eficiência, Assiduidade, Pontualidade, Penalidades Administrativas e Aperfeiçoamento**". Veja abaixo como vai funcionar.

Eficiência

Nada mais é do que o atingimento de resultados esperados.

Assiduidade e Pontualidade

Todo servidor tem o dever de ser assíduo e pontual, sendo assim o não cumprimento dessa norma deverá ser considerada na Avaliação de Desempenho Individual.

A **assiduidade** refere-se à frequência com que o servidor compareceu ao trabalho e a **pontualidade** refere-se à frequência com que o servidor demonstrou cumprir o horário de trabalho.

ATENÇÃO

A **primeira Avaliação de Desempenho** dos servidores do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo será realizada de 1º de janeiro a 30 de junho, ficando adaptadas as seguintes regras:

- Período de observação: no mínimo 45 (quarenta e cinco) dias, consecutivos ou intercalados;
- fatores de assiduidade e pontualidade: ocasiona o desconto de até 1 (um) ponto na nota da Avaliação

Faltas justificadas e/ou injustificadas

FALTAS	TOTAL DE PONTOS
Até 3	0,1
4 ou 5	0,2
6 ou 7	0,3
8 ou 9	0,4
Acima de 9	0,5

Atrasos / Entrada tarde ou saída antecipada

TOTAL POR PERÍODO	TOTAL DE PONTOS
Até 2	0,1
3 ou 4	0,2
5 ou 6	0,3
7 ou 8	0,4
Acima de 8	0,5

Não serão considerados:

- Os atrasos de até 15 minutos, 5 vezes ao mês*;
- as entradas tardes e saídas antecipadas compensadas, conforme regulamento*.

* Permitted pelo Regulamento Interno dos Servidores do TJSP.



Atitude

IMPORTANTE:

O levantamento referente a assiduidade e pontualidade não será objeto de controle por parte do avaliador. O Comitê de Recursos Humanos desenvolverá junto às Secretarias competentes, os mecanismos de necessários à sua aferição.

“Encare o Processo de Avaliação de Desempenho como incentivador ao aperfeiçoamento pessoal e profissional”

O item Aperfeiçoamento e o Cronograma de Atividades no próximo Boletim...