

Guia rápido

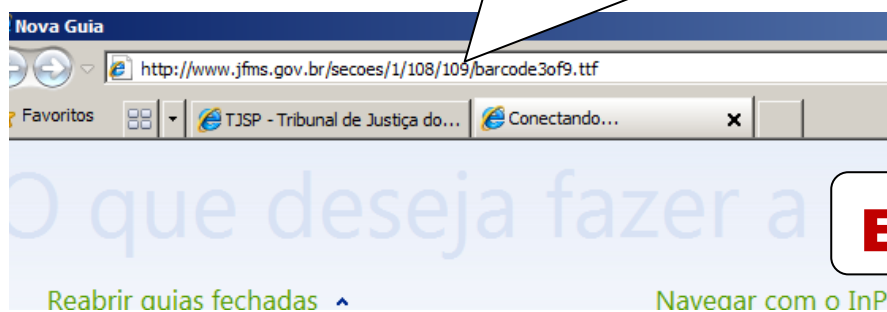
Como inserir, na sua petição, o **CÓDIGO DE BARRAS**

1a- INSTALE A(S) FONTE (S) (tipo de letra):

Escolha a sugestão que mais se ajusta ao seu documento.

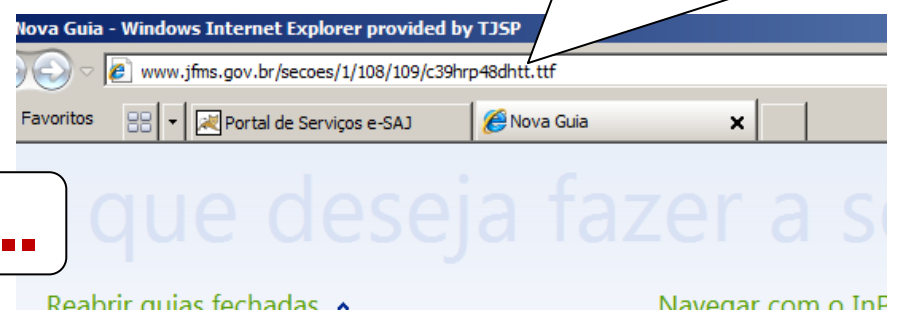
Fonte 1

Digite o endereço eletrônico
www.tjsp.jus.br/Download/SPI/CodigoBarras/free3of9.ttf
no seu navegador (Internet Explorer, Google Chrome, etc)



Fonte 2

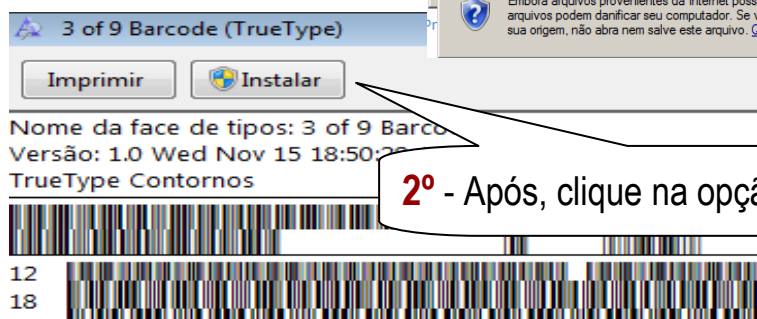
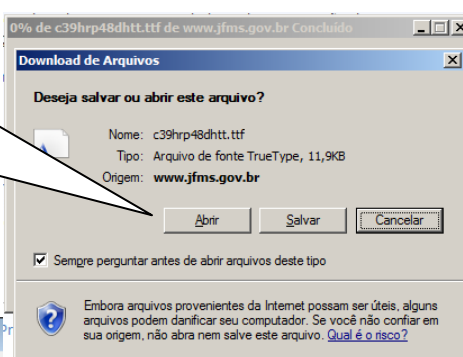
Digite o endereço eletrônico
www.tjsp.jus.br/Download/SPI/CodigoBarras/C39HrP48DhTt.ttf
no seu navegador (Internet Explorer, Google Chrome, etc)



E/OU..

1b- CONCLUA A INSTALAÇÃO DA FONTE:

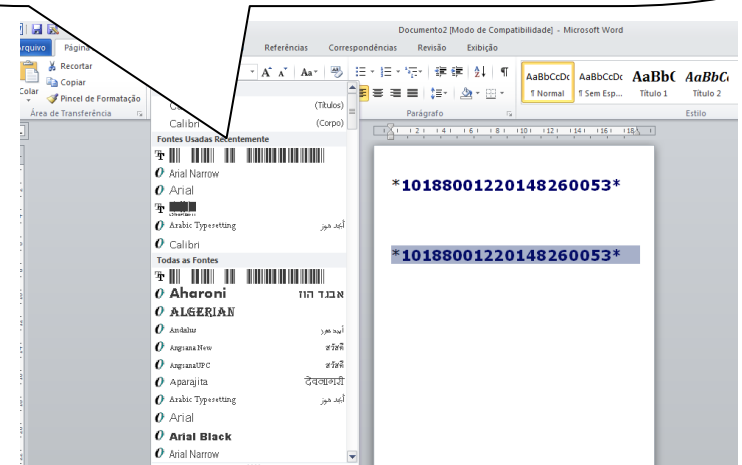
1º - Clique em "Abrir" quando aparecer a mensagem "Deseja salvar ou abrir este arquivo?".



2º - Após, clique na opção "Instalar"

2 - USANDO A FONTE NO WORD:

No Word, clique na fonte escolhida e digite o número do processo, sem pontos, nem traço, entre dois asteriscos. *10071330920078260010*.



3 - OBSERVAÇÕES:

1ª - Caso o Word mude o número para negrito, utilize o botão **Desfazer** ou **CTRL+Z**.

2ª - Para que o código não fique tão pequeno e seja difícil de ler, aumente o tamanho da fonte para 40 ou 50.

4 - CONCLUIU O TRABALHO?

Imprima em impressora laser e teste com o leitor ótico

