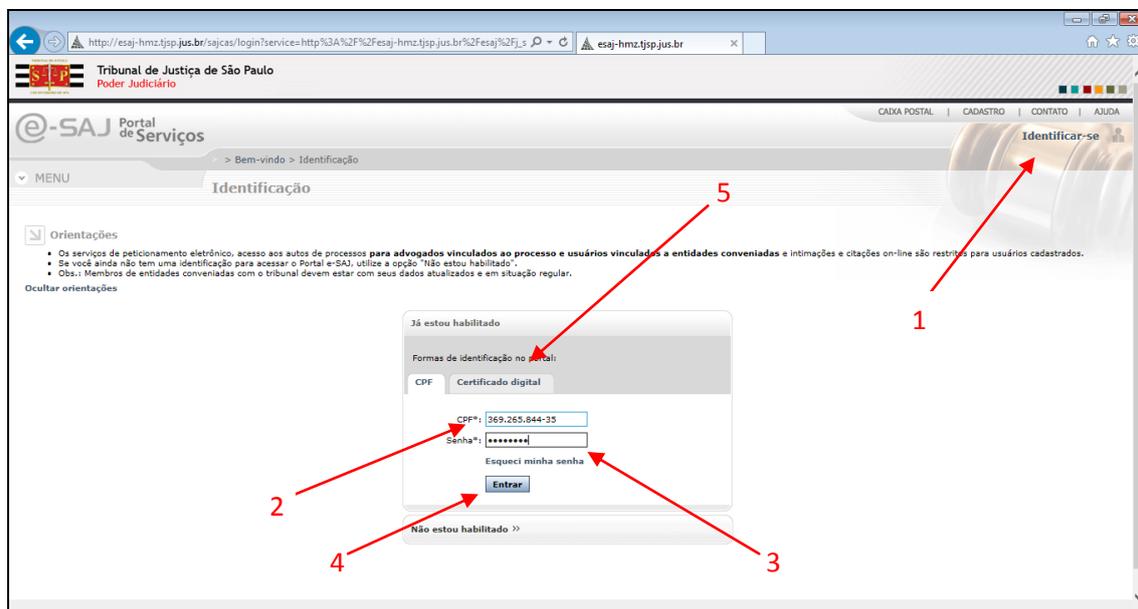


## Objetivo.

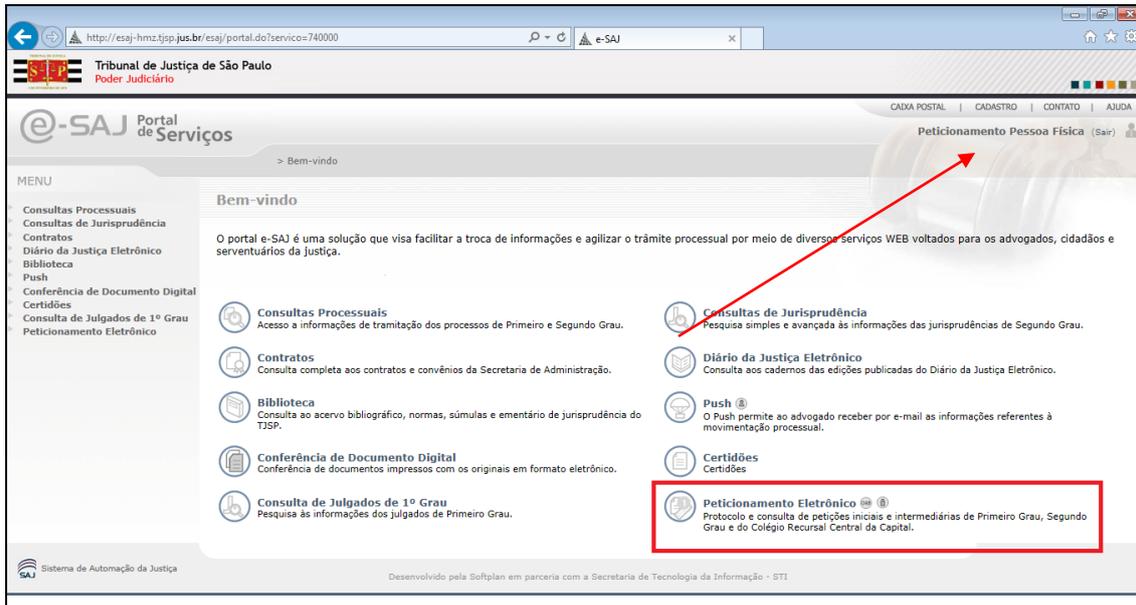
Auxiliar o usuário que não é Advogado e deseja peticionar eletronicamente no Portal E-SAJ como pessoa física nas competências autorizadas pelo TJSP.

## Petição Inicial de 1º Grau.

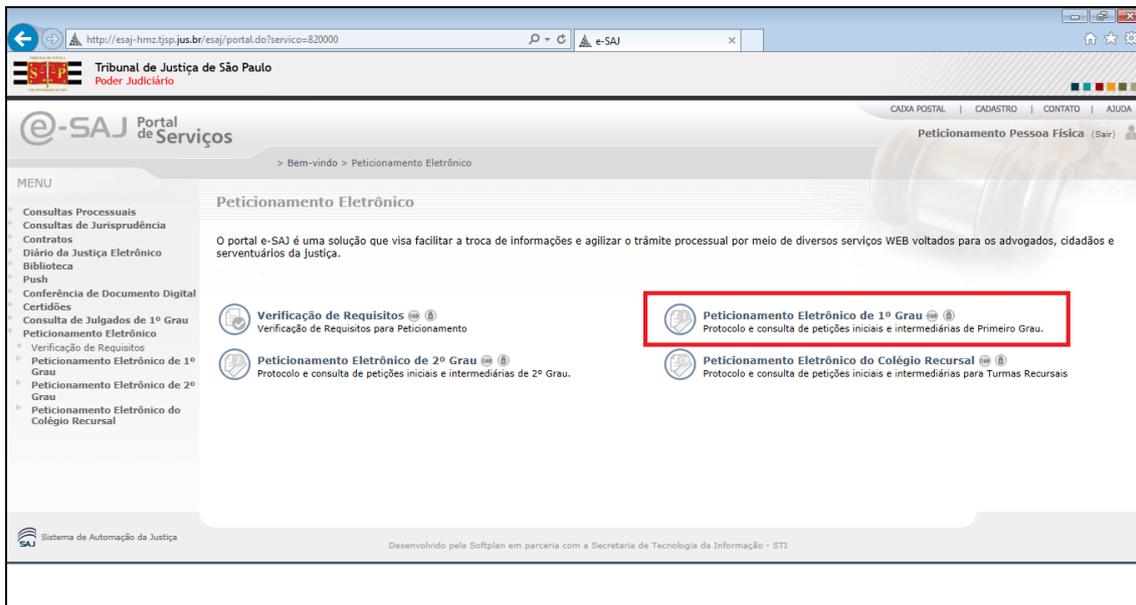
Para ingressar com um novo processo após a conclusão do cadastro de seus dados, clique no link “Identificar-se” (1) e insira seu CPF (2) e senha (3) ou utilize o certificado digital e clique na aba “Certificado Digital”(5), após, clique no botão “Entrar” (4). Veja a localização destes passos na imagem abaixo:



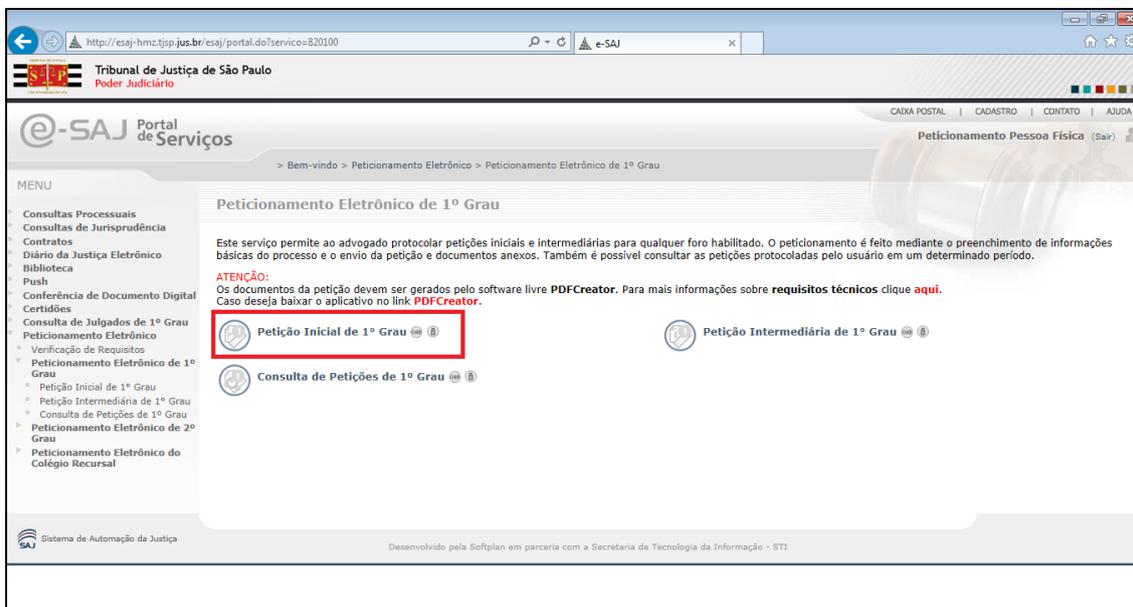
Após, clique no botão “Entrar” (4). Note que seu nome aparecerá ao lado superior direito da página como destacado, isso indicará que você está identificado no portal E-SAJ. Clique em “Petitionamento Eletrônico” conforme destacado na imagem:



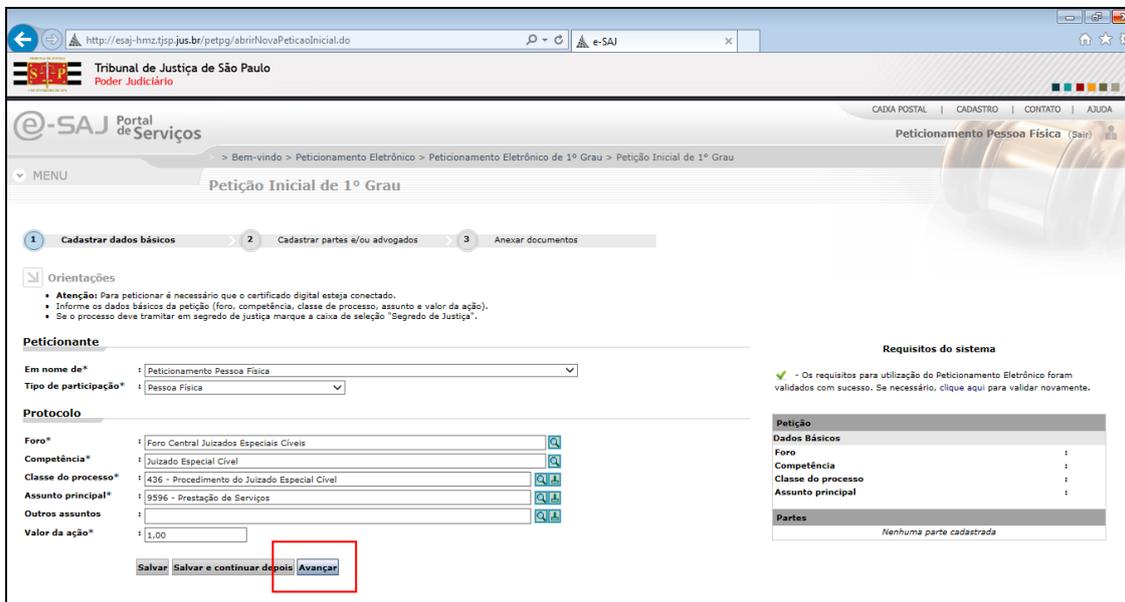
Os tipos de petição serão exibidos nesta página. Escolha a opção “Petitionamento Eletrônico de 1º Grau” como destacado na imagem abaixo:



Para ingressar com um novo processo, clique em “Petição Inicial de 1º Grau” como exibido abaixo:

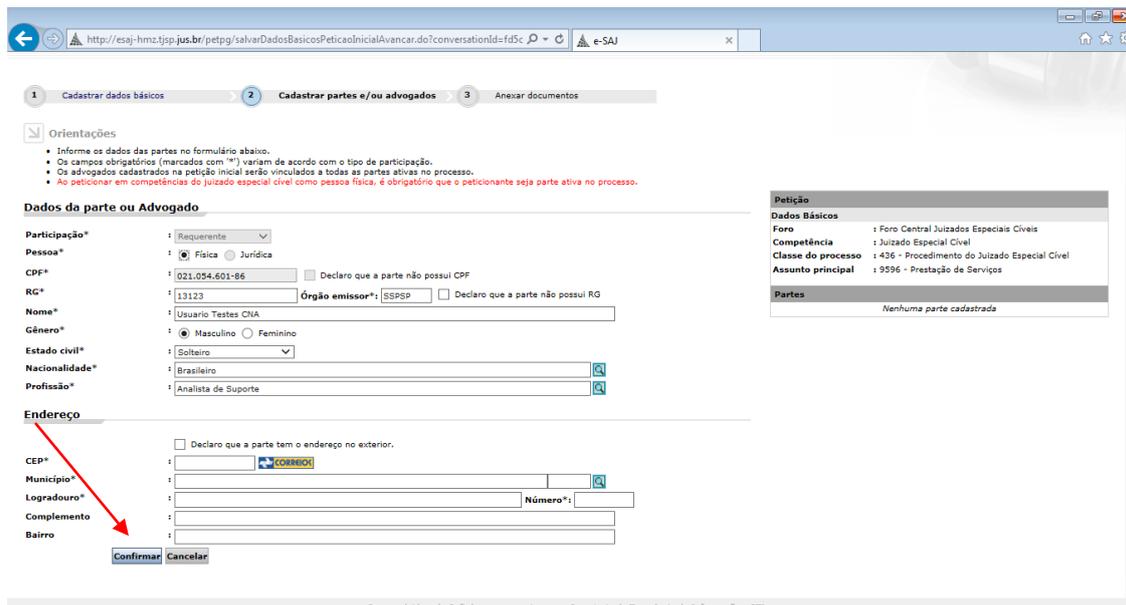


Nesta tela, informe os dados do novo processo. Os campos são obrigatórios de preenchimento, com exceção do campos “Outros Assuntos”. Veja a imagem abaixo:



Após o preenchimento dos campos clique em “Avançar” como destacado na imagem acima de modo a prosseguir para a segunda etapa.

Na segunda etapa do peticionamento, os dados das partes do processo deverão ser informadas. Por não haver partes cadastradas automaticamente o portal faz o direcionamento para o formulário de cadastro. Note que todos os campos são obrigatórios. Efetue seu preenchimento e no endereço insira o “CEP” para que o portal preencha o endereço caso este seja do Estado de São Paulo. Caso contrário, o preenchimento do endereço deverá ser manual. Após o término clique em “Confirmar” no final da página:



1 Cadastrar dados básicos 2 **Cadastrar partes e/ou advogados** 3 Anexar documentos

**Orientações**

- Informe os dados das partes no formulário abaixo.
- Os campos obrigatórios (marcados com \*) variam de acordo com o tipo de participação.
- Os advogados cadastrados na petição inicial serão vinculados a todas as partes ativas no processo.
- Ao peticionar em competências do juizado especial cível como pessoa física, é obrigatório que o peticionante seja parte ativa no processo.

**Dados da parte ou Advogado**

Participação\* : Requerente

Pessoa\* :  Física  Jurídica

CPF\* : 021.054.601-86  Declaro que a parte não possui CPF

RG\* : 13123 **Órgão emissor\***: SSPSP  Declaro que a parte não possui RG

Nome\* : Usuario Testes CNA

Gênero\* :  Masculino  Feminino

Estado civil\* : Solteiro

Nacionalidade\* : Brasileiro

Profissão\* : Analista de Suporte

**Endereço**

Declaro que a parte tem o endereço no exterior.

CEP\* :

Município\* :

Logradouro\* :  Número\*:

Complemento :

Bairro :

**Petição**

**Dados Básicos**

Foro : Foro Central Juizados Especiais Cíveis

Competência : Juizado Especial Cível

Classe do processo : 436 - Procedimento do Juizado Especial Cível

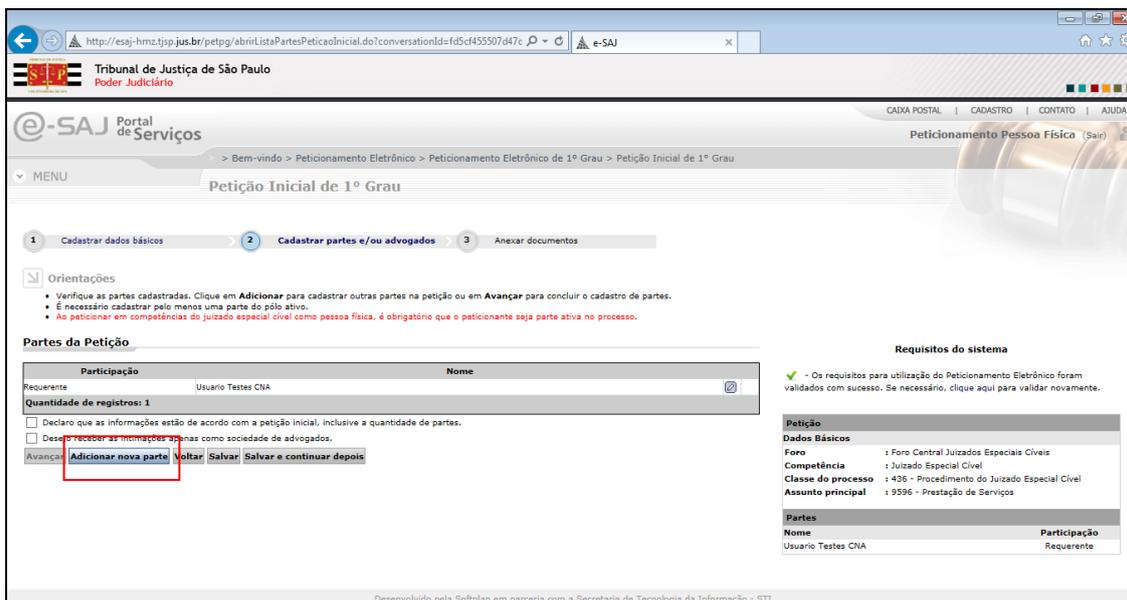
Assunto principal : 9596 - Prestação de Serviços

**Partes**

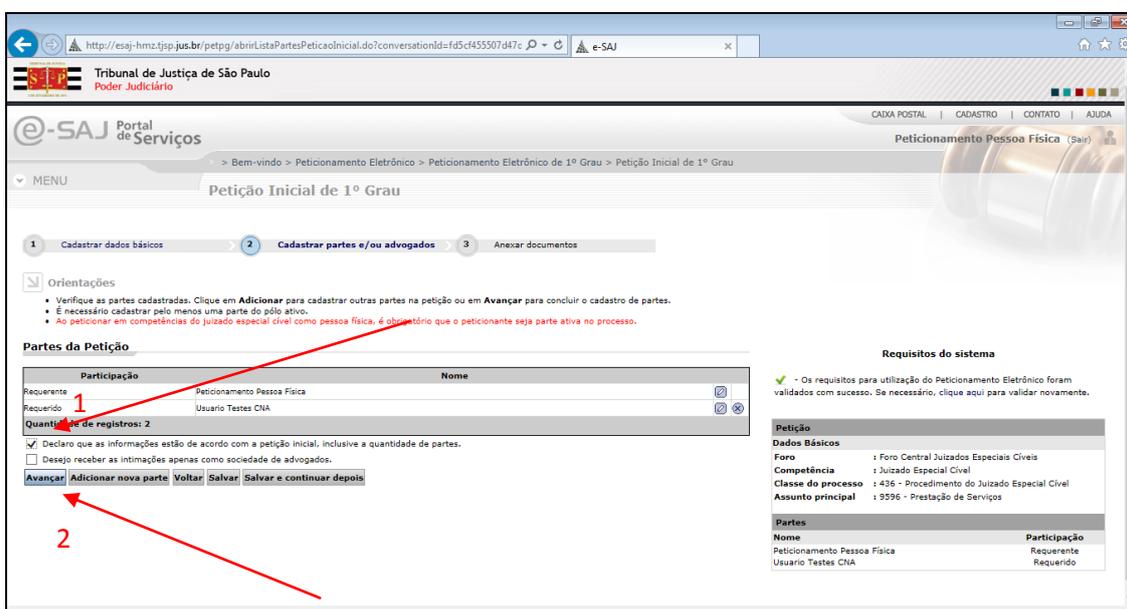
Nenhuma parte cadastrada

Desenvolvido pela Softplan em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

Ao clicar no botão “Confirmar” o portal mostrará as partes que foram cadastradas até o momento. Para cadastrar mais de uma parte, clique em “Adicionar nova parte” e o mesmo formulário da figura anterior aparecerá. Veja na imagem abaixo o botão “Adicionar nova parte”:



Após o preenchimento de todas as partes envolvidas no processo, marque a opção *“Declaro que as informações estão de acordo com a petição inicial, inclusive a quantidade de partes.”* (1) e clique no botão *“Avançar”* (2). Veja abaixo a localização destas opções:

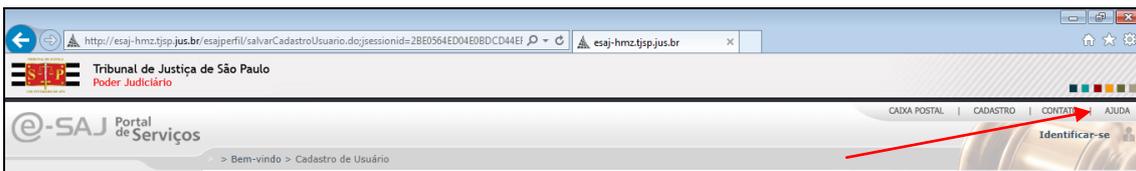


Feito isso, o portal avançará para a terceira e última etapa do peticionamento, onde os arquivos que acompanharão a petição inicial deverão estar digitalizados no formato PDF seguindo o seguinte critério:

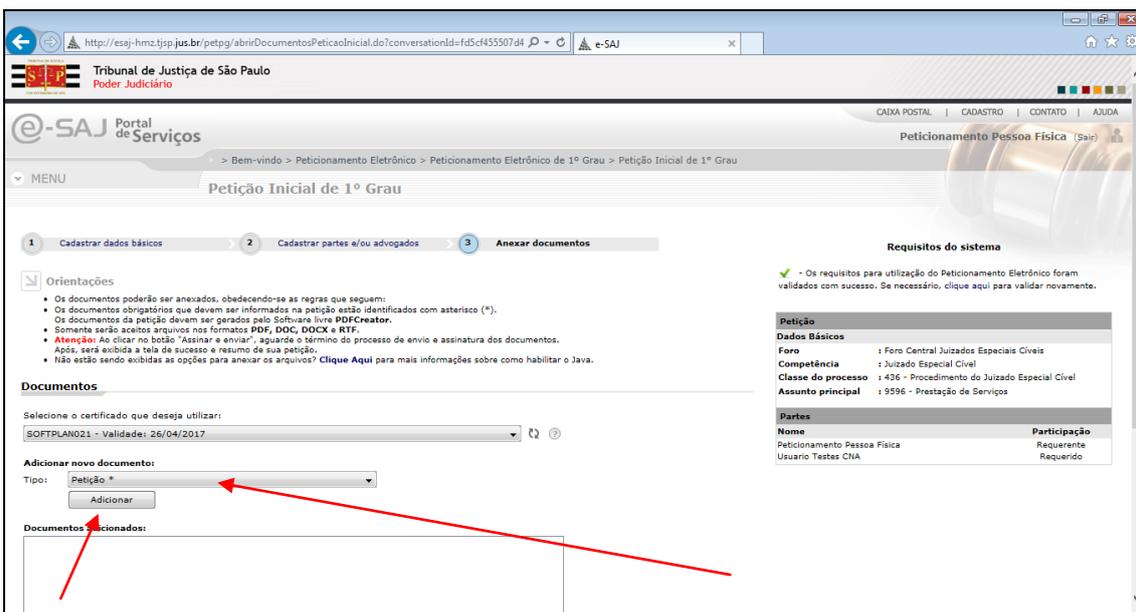
- Tamanho máximo por arquivo: 30 MB;
- Tamanho máximo por página: 300 Kb.

Além destes requisitos, verifique se o certificado digital esteja conectado e com os drivers corretamente instalados. Também é necessário que o Java esteja instalado, para baixar o Java, acesse [www.java.com](http://www.java.com). Para o peticionamento eletrônico, recomendamos o uso dos navegadores Internet Explorer 9 ou superior ou o navegador Mozilla Firefox.

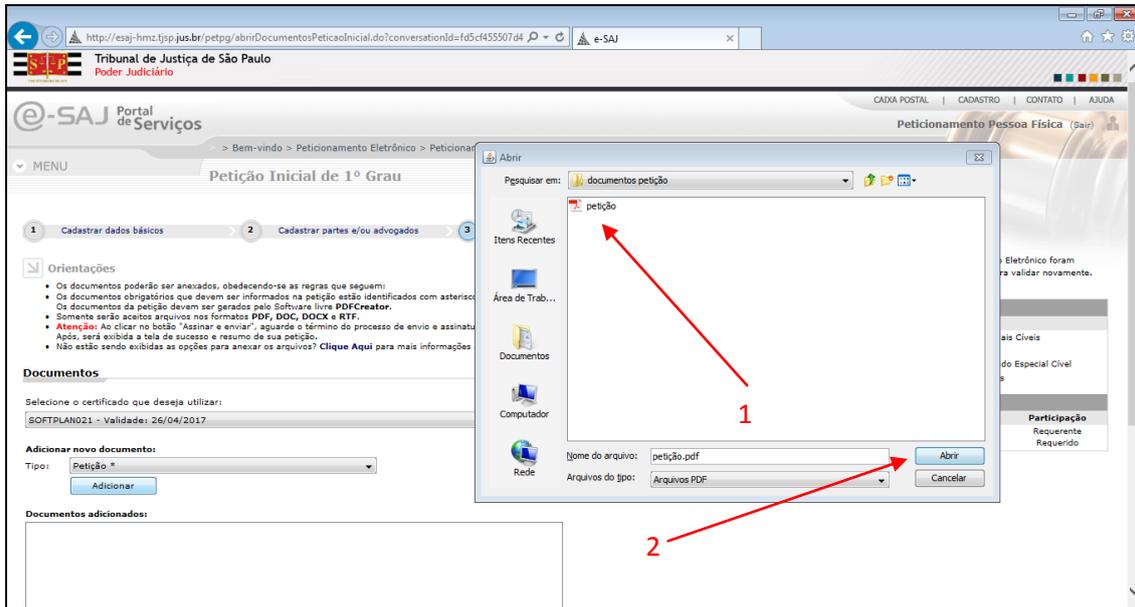
Recomendamos o uso do software PDF Creator por ser o software homologado pelo TJSP para gerar tais arquivos. O link para download deste software pode ser encontrado no botão “Ajuda” no portal e-SAJ. Veja abaixo a localização deste botão:



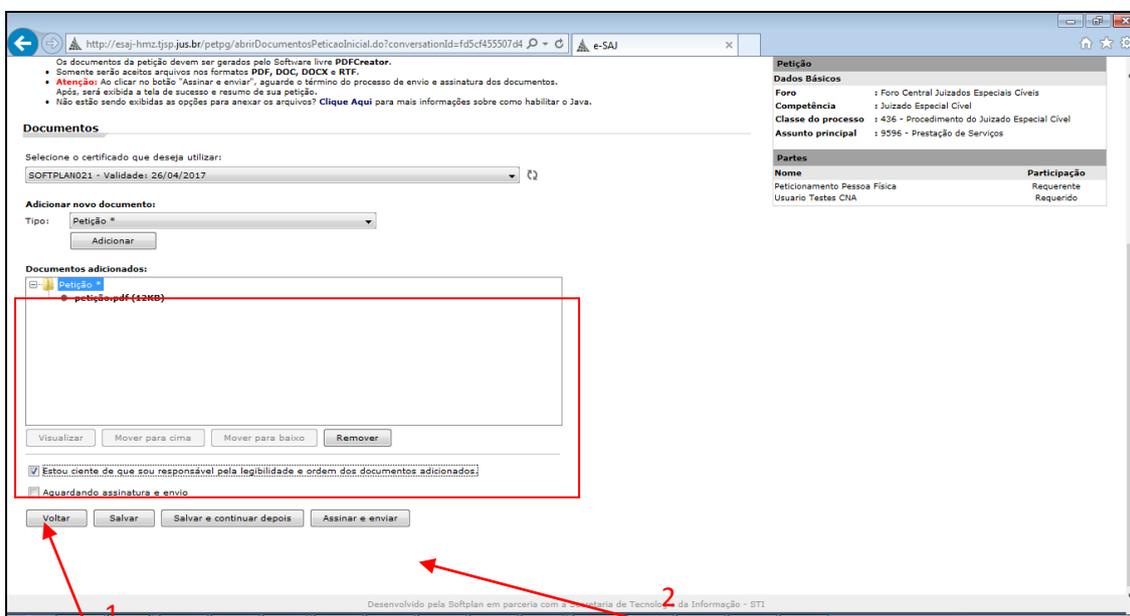
Tendo todos os arquivos que acompanharão a petição inicial digitalizados no formato PDF, na terceira etapa do peticionamento deve-se selecionar o tipo de documento a ser inserido. Todos os tipos de documentos obrigatórios possuem um asterisco. Após a seleção do tipo de documento clique em “Adicionar”:



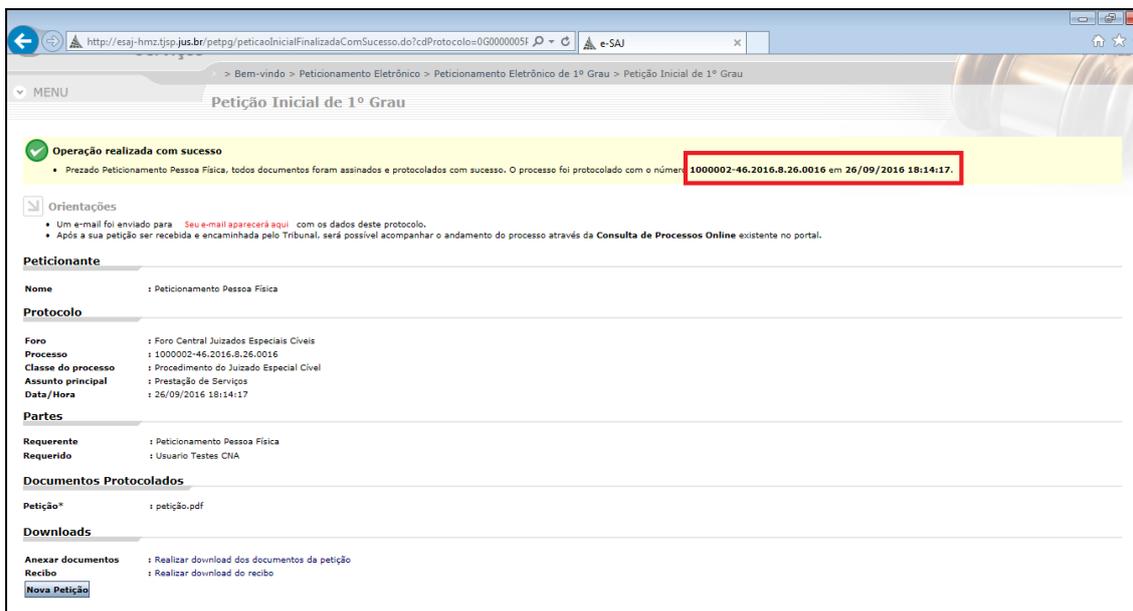
Clicando no botão “Adicionar” uma caixa de seleção de arquivos aparecerá como à a figura abaixo. Selecione o arquivo (1) em seu computador e clique em “Abrir” (2):



Veja que o arquivo inserido apareceu em “*Documentos adicionados*”. Repita o passo a passo das duas imagens anteriores caso deseje inserir mais arquivos. Após o término selecione a opção “*Estou ciente de que sou responsável pela legibilidade e ordem dos documentos adicionados*” (1) para habilitar o botão “*Adicionar e Enviar*” (2). Clique neste botão para finalizar sua petição inicial como demonstra a imagem abaixo:



Aguarde a mensagem de processamento de envio dos arquivos. Ao final uma mensagem de sucesso será apresentada com o número do processo gerado durante o peticionamento. Veja o exemplo abaixo:



The screenshot displays the E-SAJ web interface. At the top, the browser address bar shows the URL: <http://esaj-hmz.tjsp.jus.br/ptpg/peticaoInicialFinalizadaComSucesso.do?cdProtocolo=0G0000005F>. The page title is "Petição Inicial de 1º Grau". A yellow banner at the top indicates a successful operation: "Operação realizada com sucesso". Below this, a message states: "Prezado Peticionamento Pessoa Física, todos documentos foram assinados e protocolados com sucesso. O processo foi protocolado com o número **1000002-46.2016.8.26.0016** em 26/09/2016 18:14:17." The number is highlighted with a red box. Under "Orientações", it notes that an email was sent and provides instructions on how to track the process. The interface is organized into sections: "Peticionante" (Nome: Peticionamento Pessoa Física), "Protocolo" (Foro: Foro Central Juizados Especiais Cíveis, Processo: 1000002-46.2016.8.26.0016, Classe do processo: Procedimento do Juizado Especial Cível, Assunto principal: Prestação de Serviços, Data/Hora: 26/09/2016 18:14:17), "Partes" (Requerente: Peticionamento Pessoa Física, Requerido: Usuario Testes CIA), "Documentos Protocolados" (Petição\*: petição.pdf), and "Downloads" (Anexar documentos, Recibo, Nova Petição).