

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA**



**3 DE FEVEREIRO DE 1874**

# **REMOÇÃO 2015**

**Versão 10/04/2015**

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	03
ACESSANDO O SISTEMA.....	04
CONSULTA DE VAGAS .....	06
CRIAR SOLICITAÇÃO PARA “REMOÇÃO 2015” .....	09
PREENCHENDO A COMARCA/FORO .....	10
ALTERANDO A SOLICITAÇÃO CADASTRADA.....	13
CADASTRANDO OUTRA SOLICITAÇÃO .....	14
ALTERANDO A PRIORIDADE DA SOLICITAÇÃO .....	15
DETALHES DO CADASTRAMENTO DA SOLICITAÇÃO .....	16
ADICIONANDO/ALTERANDO CRITÉRIOS DE DESEMPATE .....	18

## INTRODUÇÃO

O Instituto de Remoção foi criado pela Lei Complementar nº 1111/2010, Artigo 51, destinado a propiciar a alteração de posto de trabalho, a pedido, dos servidores dentro do Quadro do Tribunal de Justiça tendo sido regulamentado pela Portaria nº 8857/2013.

O Sistema encontra-se disponível no Portal do Servidor, podendo ser acessado pela Internet ou Intranet do Tribunal de Justiça.

O servidor poderá concorrer no processo de remoção com o cadastro de, no máximo, 03 opções, além de anexar documentos que corroborem com sua classificação na intenção de conquistar a vaga.

Optando por anexar documento referente ao cônjuge servidor público, será necessário, além do documento que comprove esta união, isto é, certidão de casamento/certidão de união estável com registro em cartório, também será preciso anexar o comprovante de residência e declaração do órgão onde trabalha o cônjuge/companheiro.

Optando por anexar documento referente à união familiar, será necessário, além do documento que comprove esta união, isto é, certidão de casamento/certidão de união estável com registro em cartório, também será preciso anexar o comprovante de residência do cônjuge/companheiro.

Se o documento a ser anexado for um Atestado Médico, este deverá ser recente.


Não poderão participar do processo de remoção, servidores: Licenciados para tratar de interesses particulares; Afastados para exercício de mandato eletivo; Afastados junto a outros Órgãos da Administração Pública direta ou indireta; Que não possuam 01 (um) ano de exercício na Comarca ou Foro onde estejam designados na data da inscrição; Que não tenham 01 (um) ano no atual cargo.

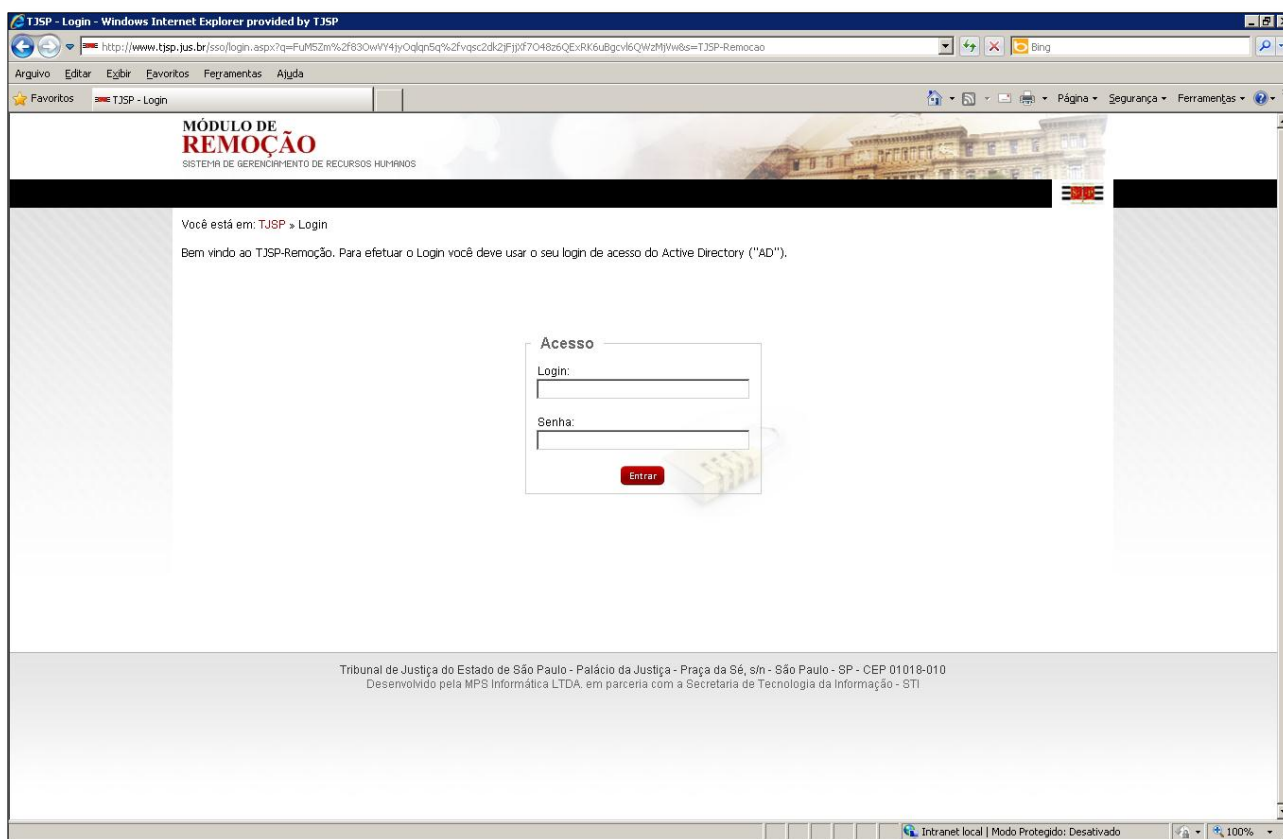
As páginas seguintes auxiliarão o servidor no acesso ao Sistema e no preenchimento do formulário de inscrição.

## ACESSANDO O SISTEMA

Para utilizar o sistema, acesse:

- Internet: Digite na barra de endereços: [www.tjsp.jus.br/remocao](http://www.tjsp.jus.br/remocao)
- Intranet: Portal do Servidor pelo botão respectivo, disponível na coluna direita da tela, ou endereço: <http://remocao.rh.tjsp.jus.br>.

Ao ser exibida a tela abaixo, digite seu **login** e **senha** nos campos próprios. Finalize com um clique em .



TJSJP - Login - Windows Internet Explorer provided by TJSJP

http://www.tjsp.jus.br/.../login.aspx?...

MÓDULO DE  
**REMOÇÃO**  
SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Você está em: TJSJP > Login

Bem vindo ao TJSJP-Remocão. Para efetuar o Login você deve usar o seu login de acesso do Active Directory ("AD").

Acesso

Login:

Senha:

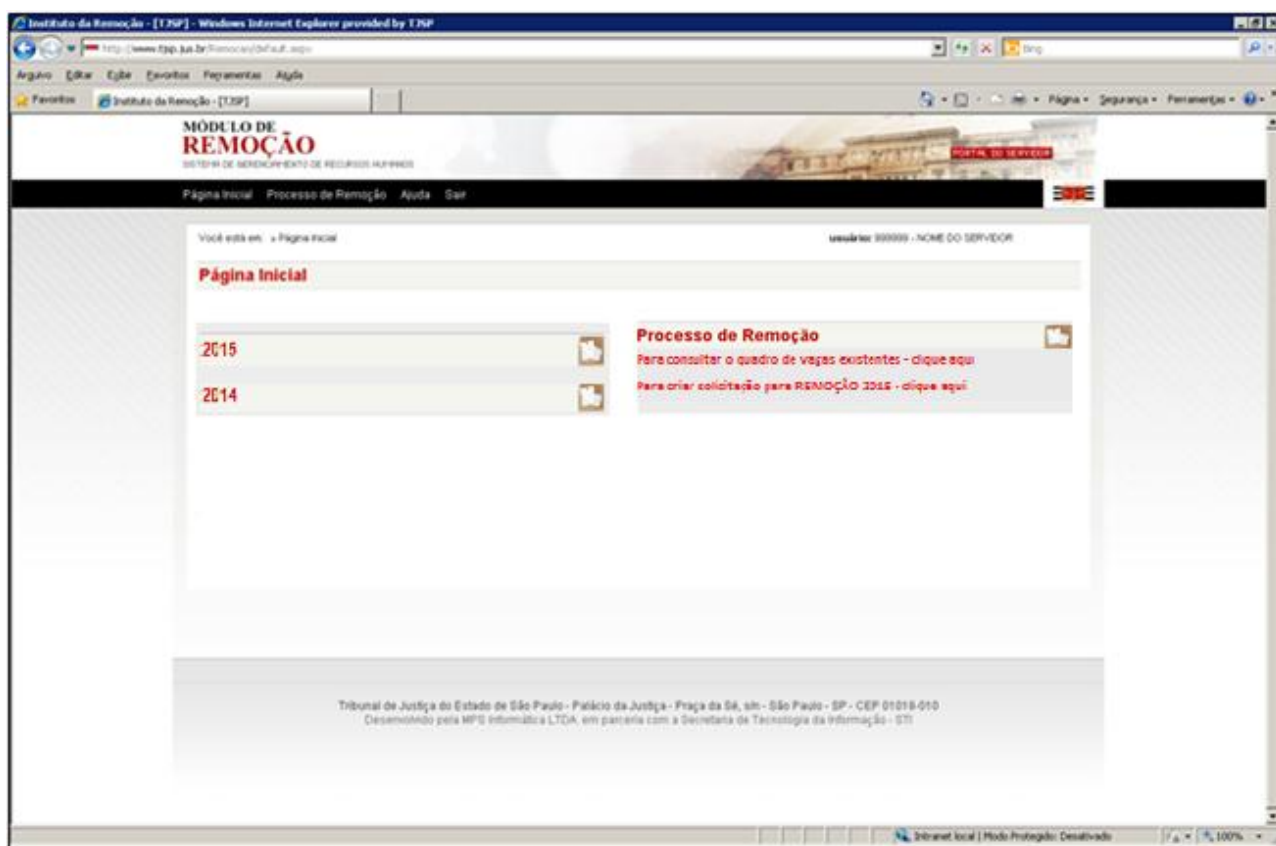
**Entrar**

Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Palácio da Justiça - Praça da Sé, s/n - São Paulo - SP - CEP 01018-010  
Desenvolvido pela MPB Informática LTDA, em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

Intranet local | Modo Protegido: Desativado

Na página inicial são exibidos os menus “Página Inicial”, “Processo de Remoção”, “Ajuda” e “Sair”, bem como a matrícula e o nome do servidor que está acessando o sistema, além dos links que permitirão:

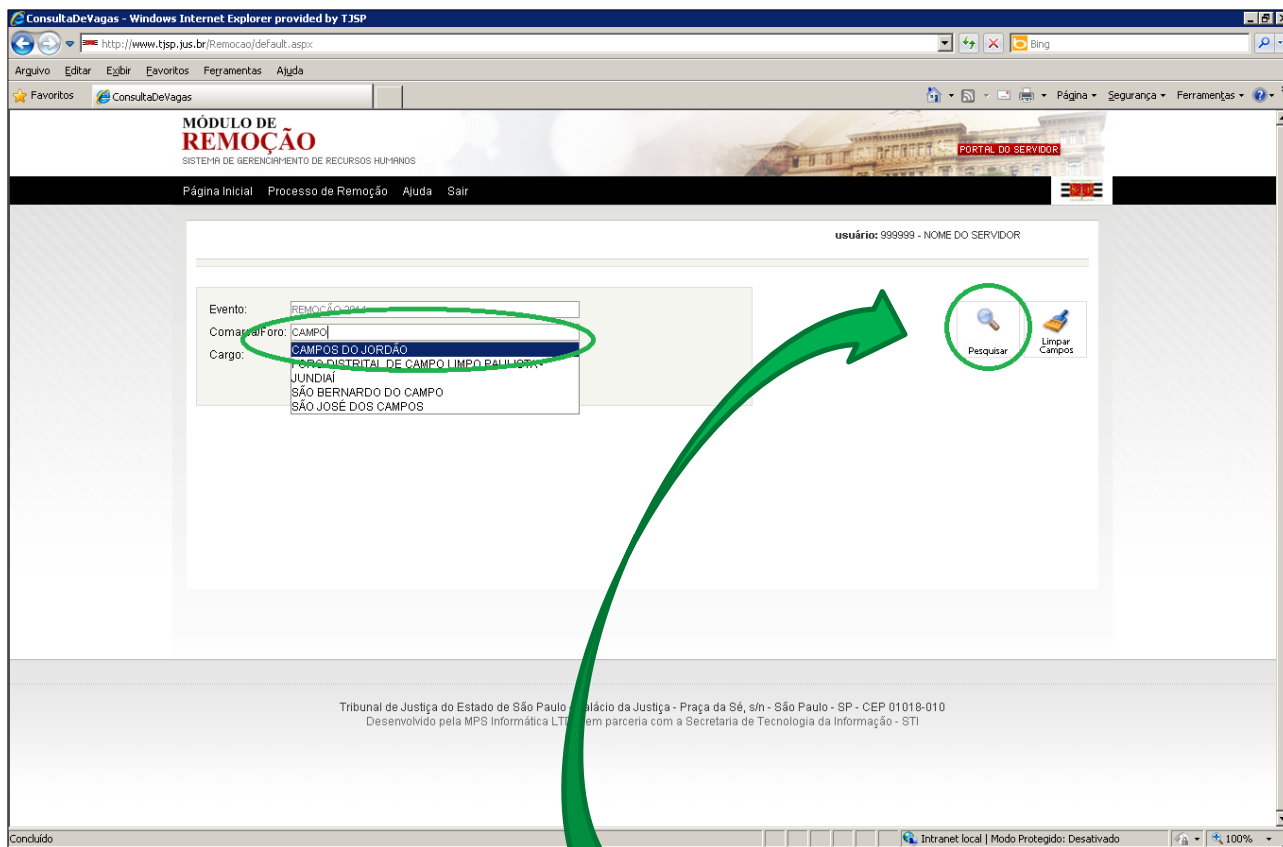
- Visualizar avisos do evento atual
- Ler a Portaria que regulamenta o processo de remoção;
- Verificar a disponibilidade de vagas;
- Criar solicitação de remoção.



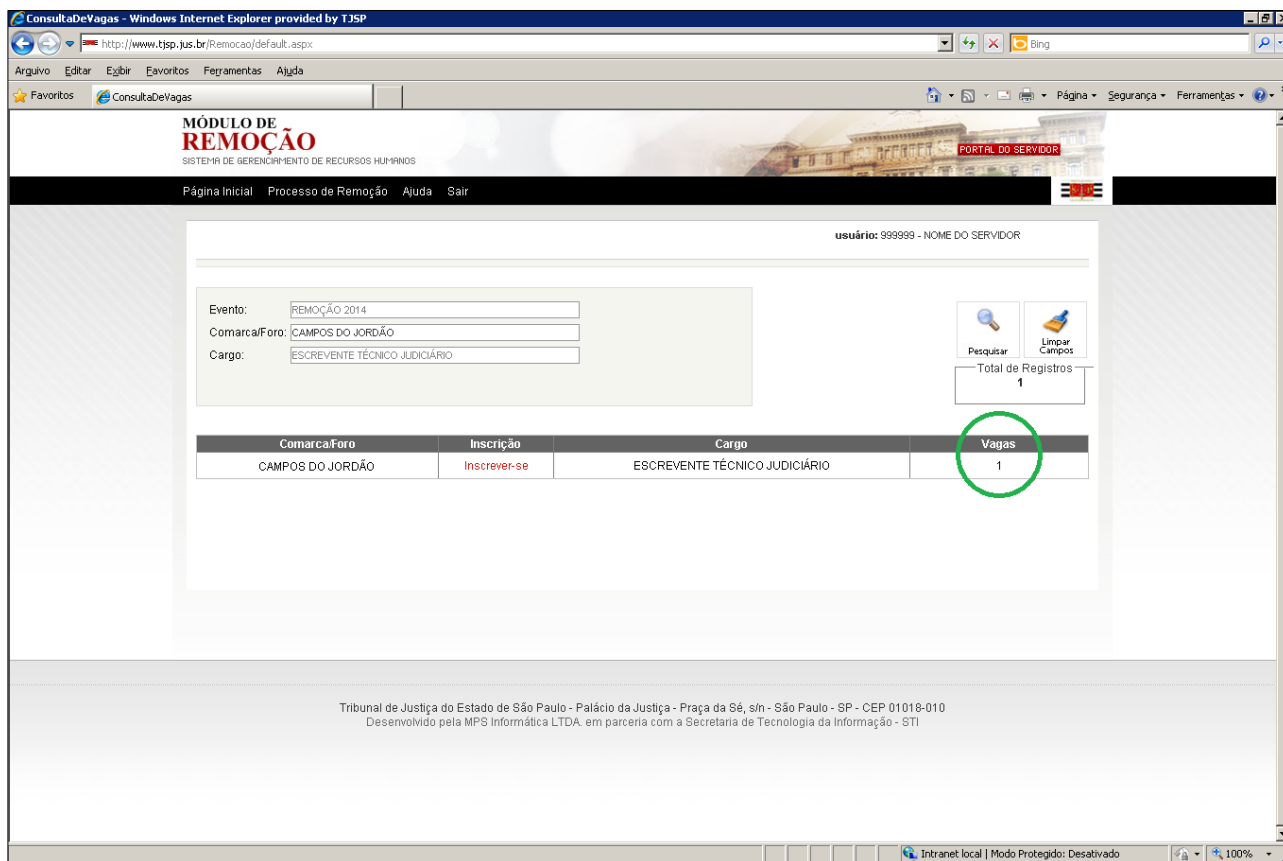
Começamos por efetuar uma consulta de vagas existentes.

## CONSULTA DE VAGAS

Para efeito de pesquisa, utilizando o mouse, dê um clique no link **“Para consultar o quadro de vagas existentes – clique aqui”**. Será exibida a tela abaixo. No campo **“Comarca/Foro”** digite o nome da cidade que deseja consultar. O sistema relacionará a Comarca e então, clique sobre o nome da cidade. Exemplo:



Em seguida, clique no botão **“Pesquisar”** e observe a tela contendo a quantidade de vagas que estão disponíveis naquela cidade para remoção de servidores.



O cadastro da solicitação pode ser feito tanto na tela de consulta, como na tela de cadastro. Observe o exemplo de cadastro a partir desta tela de consulta:

- 1) Utilizando o mouse, clique no link **“Inscrever-se”**;

Comarca/Foro	Inscrição	Cargo	Vagas
CAMPOS DO JORDÃO	<a href="#">Inscrever-se</a>	ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO	1

- 2) Prossiga com um clique no botão **“Salvar”**.

**Cadastro da Solicitação de Remoção**

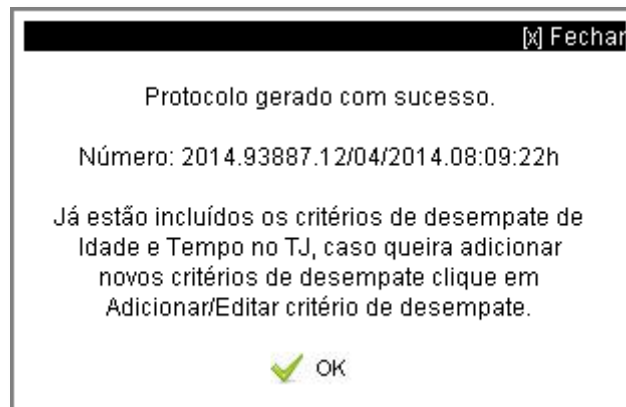
Servidor	999999 - NOME DO SERVIDOR
Cargo	ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
Comarca/Foro	SÃO PAULO
Unidade	UNIDADE DO SERVIDOR
Evento	REMOÇÃO 2014
Readaptado	Não



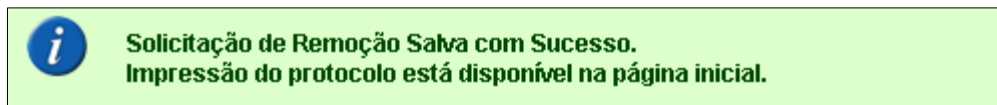

Escolher Comarca/Foro

Opção - Comarca/Foro

3) Atente para a mensagem que será exibida na caixa do protocolo.



Observe que, para efeito de desempate na remoção, os critérios de **Idade e Tempo no TJ** já estão inclusos. Clique em “**OK**” visualizando, em seguida, a mensagem de confirmação do cadastro na tarja verde.



Se optar por acrescentar outros critérios e anexando documentos pertinentes que corroborem com a remoção, siga os passos descritos no tópico “**Adicionando/Alterando Critérios**” neste manual.

**IMPORTANTE:** O sistema está parametrizado para aceitar inscrições levando em consideração os critérios da Portaria nº 8857/2013, art. 10º, conforme segue:

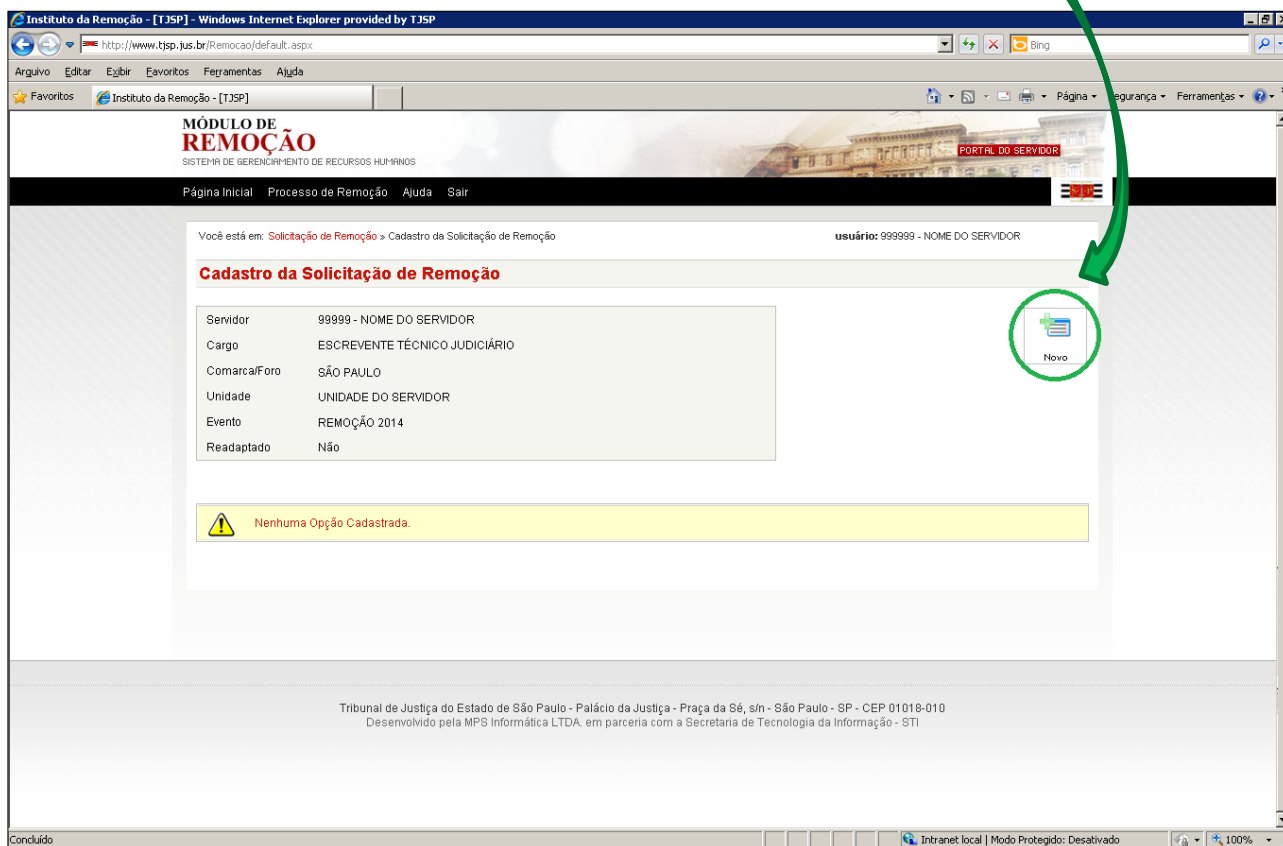
Não poderão participar do processo de remoção os servidores:

- I - licenciados para tratar de interesses particulares;
- II - afastados para exercício de mandato eletivo;
- III - afastados em outros órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta;
- IV - que na data da inscrição não contém 1 (um) ano de exercício na Comarca ou Foro Distrital onde estejam designados;
- V – que não tenham 1 (um) ano no cargo atual.



### CRIAR SOLICITAÇÃO PARA “REMOÇÃO 2015”

Outra maneira de efetuar o cadastro de solicitação de remoção é dar um clique com o mouse no link **“Para criar sua solicitação para Remoção 2015 – clique aqui”** e será exibida a tela contendo alguns de seus dados cadastrais. Clique no botão **“Novo”**.




Você está em: [Solicitação de Remoção](#) » Cadastro da Solicitação de Remoção

usuário: 99999 - NOME DO SERVIDOR

### Cadastro da Solicitação de Remoção

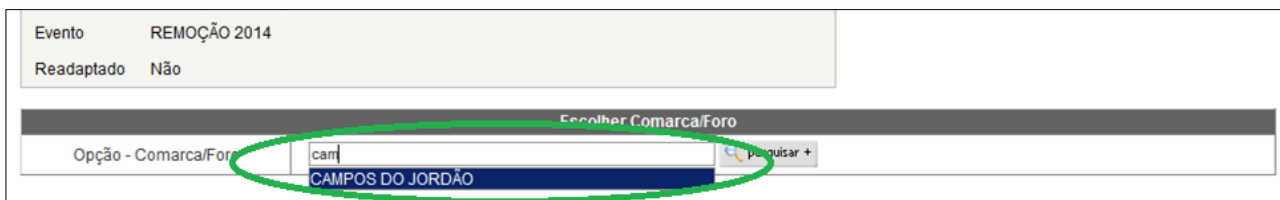
Servidor	99999 - NOME DO SERVIDOR
Cargo	ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
Comarca/Foro	SÃO PAULO
Unidade	UNIDADE DO SERVIDOR
Evento	REMOÇÃO 2014
Readaptado	Não

 Nenhuma Opção Cadastrada.

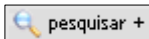
Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Palácio da Justiça - Praça da Sé, s/n - São Paulo - SP - CEP 01018-010  
Desenvolvido pela MPS Informática LTDA. em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

## PREENCHENDO A COMARCA/FORO

Para selecionar a Comarca/Foro desejado, é possível digitar no campo específico o nome da cidade e, sendo exibida, basta clicar com o mouse para selecioná-la.



**Observação: Somente serão elencados os locais que possuem vaga.**

Para visualizar a relação das Comarcas/Foros com vagas existentes, clique no botão  ao lado do respectivo campo. O sistema exibirá uma janela contendo a relação. Clique na opção desejada, retornando à tela do formulário.



Para finalizar o cadastramento de sua solicitação, clique no botão “**Salvar**” e aguarde.

**Cadastro da Solicitação de Remoção**

Servidor	999999 - NOME DO SERVIDOR
Cargo	ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
Comarca/Foro	SÃO PAULO
Unidade	UNIDADE DO SERVIDOR
Evento	REMOÇÃO 2014
Readaptado	Não

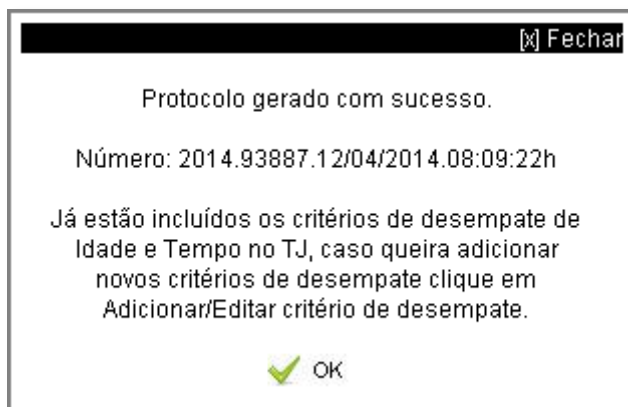
Escolher Comarca/Foro

Opção - Comarca/Foro CAMPOS DO JORDÃO

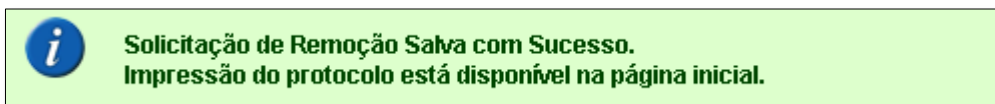


Será exibida a caixa contendo seu número de Protocolo e informações a respeito de inclusão de critérios para desempate na concorrência das vagas.

Para prosseguir, dê um clique em “**OK**” e...



...confirme se a solicitação foi salva pela mensagem na tarja verde:



O protocolo gerado poderá ser impresso pelo link **“Imprimir Último Protocolo do(a) REMOÇÃO 2015”** na Página Inicial.

Finalizado o cadastramento da solicitação de remoção, ainda será possível:

- 1) Alterar a solicitação cadastrada (adicionando critérios, anexando documentos, etc.);
- 2) Excluir a solicitação cadastrada;
- 3) Cadastrar outra solicitação.

**ALTERANDO A SOLICITAÇÃO CADASTRADA**

Os critérios de **Idade** e **Tempo no TJ** são agregados, automaticamente, no momento do cadastro da solicitação, porém, o sistema permite que sejam adicionados outros critérios. Observe o exemplo a seguir:

Na Página Inicial, utilize o link **“Para alterar sua solicitação para REMOÇÃO 2015 – clique aqui”** e será exibida a tela:


**Cadastro da Solicitação de Remoção**

Servidor: 999999 - NOME DO SERVIDOR  
 Cargo: ESCRIVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO  
 Comarca/Foro: SÃO PAULO  
 Unidade: UNIDADE DO SERVIDOR  
 Evento: REMOÇÃO 2014  
 Readaptado: Não

**CLIQUE AQUI PARA CRIAR NOVO CADASTRO** (Novo)

**CLIQUE AQUI PARA ALTERAR**

**CLIQUE AQUI PARA EXCLUIR**

Apagar	Opção	Ordem da Opção	Comarca/Foro	Critério(s) de Desempate	Status Opção
		1	CAMPOS DO JORDÃO	Adicionar/Editar critério de desempate Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise

Caso seja necessário editar o cadastro efetuado, tanto para adicionar ou alterar algum critério, inicie com um clique em **“Adicionar/Editar critério de desempate”**. O sistema exibirá a tela com os dados já cadastrados.

Se desejar acrescentar outros **documentos**, no critério escolhido anteriormente, basta optar pelo mesmo critério para que sejam exibidos os campos dos documentos que serão adicionados.

Para adicionar outro **critério** para a mesma solicitação, clique no campo **“Tipo Critério”** e faça a opção com um clique na lista.

OPÇÃO SELECIONADA: CAMPOS DO JORDÃO

※ Para Incluir/Excluir escolher Tipo Critério de Desempate

Tipo Critério de Desempate

- Selecione
- Selecione
- Doença Própria
- Doença de Dependente
- União de Cônjuge entre servidores públicos
- União familiar
- Dependente - Artigo 11, inciso V - Portaria de Remoção

※ Documentos Anexados


## CADASTRANDO OUTRA SOLICITAÇÃO

Considerando que cada servidor pode cadastrar até 03 solicitações de remoção, para efetuar novo cadastro será necessário, a partir da Página Inicial, utilizar o link **“Para alterar sua solicitação para REMOÇÃO 2015”** e dar um clique no botão **“Novo”**, repetindo, então, os passos já descritos para efetuar o novo cadastro.

**Cadastro da Solicitação de Remoção**



Servidor: 999999 - NOME DO SERVIDOR  
 Cargo: ESCRIVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO  
 Comarca/Foro: SÃO PAULO  
 Unidade: UNIDADE DO SERVIDOR  
 Evento: REMOÇÃO 2014  
 Readaptado: Não



Apagar Opção	Ordem da Opção	Comarca/Foro	Critério(s) de Desempate	Status Opção
	<input type="text" value="1"/>	CAMPOS DO JORDÃO	Adicionar/Editar critério de desempate  Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise


**Cadastro da Solicitação de Remoção**


Servidor: 999999 - NOME DO SERVIDOR  
 Cargo: ESCRIVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO  
 Comarca/Foro: SÃO PAULO  
 Unidade: UNIDADE DO SERVIDOR  
 Evento: REMOÇÃO 2014  
 Readaptado: Não

**CADASTRAMENTO DE NOVA SOLICITAÇÃO EM ANDAMENTO**

Escolher Comarca/Foro

Opção - Comarca/Foro  

Apagar Opção	Ordem da Opção	Comarca/Foro	Critério(s) de Desempate	Status Opção
	<input type="text" value="1"/>	CAMPOS DO JORDÃO	Adicionar/Editar critério de desempate  Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise

**SOLICITAÇÃO JÁ CADASTRADA**

**ALTERANDO A PRIORIDADE DA SOLICITAÇÃO**

Ao cadastrar mais de uma opção, o sistema permite que se altere a ordem de prioridade das solicitações cadastradas. Observe:

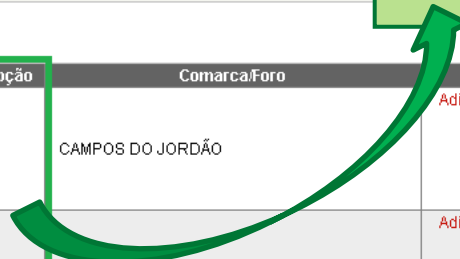
**Cadastro da Solicitação de Remoção**

Servidor	999999 - NOME DO SERVIDOR
Cargo	ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
Comarca/Foro	SÃO PAULO
Unidade	UNIDADE DO SERVIDOR
Evento	REMOÇÃO 2014
Readaptado	Não

- 1) CLIQUE COM O MOUSE DENTRO DO CAMPO COM O NÚMERO DE ORDEM DA OPÇÃO;
- 2) APAGUE O NÚMERO EXISTENTE;
- 3) DIGITE O NOVO NÚMERO;
- 4) CONCLUA CLICANDO NO BOTÃO "SALVAR".




Apagar Opção	Ordem da Opção	Comarca/Foro	Critério(s) de Desempate	Status Opção
	<input type="text" value="2"/>	CAMPOS DO JORDÃO	Adicionar/Editar critério de desempate Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise
	<input type="text" value="1"/>	BOTUCATU	Adicionar/Editar critério de desempate Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise
	<input type="text" value="3"/>	SANTOS	Adicionar/Editar critério de desempate Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise



## DETALHES DO CADASTRAMENTO DA SOLICITAÇÃO

Na hipótese de tentativa de efetuar cadastro de solicitação de remoção onde o servidor interessado não esteja habilitado para concorrer às vagas, o sistema exibirá o quadro abaixo com a justificativa da impossibilidade em destaque.

No exemplo, abaixo, o servidor não pode concorrer à remoção por estar **“afastado para exercício de mandato eletivo”**. Se optar por salvar, o sistema gerará um protocolo somente para registrar a tentativa de cadastro, no entanto, a solicitação não será efetivada.

 PORTARIA Nº 8857/2013

Artigo 10º

- Não poderão participar do processo de remoção os servidores:

- I - licenciados para tratar de interesses particulares;
- II - afastados para exercício de mandato eletivo;**
- III - afastados em outros órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta;
- IV - que na data da inscrição não contem 1 (um) ano de exercício na Comarca ou Foro Distrital onde estejam designados;
- V - que não tenham 1 (um) ano no cargo atual.

Clique em Salvar para Gerar o Protocolo.



Outra situação seria o servidor cadastrar solicitação de remoção dentro da mesma Comarca/Foro de seu posto de trabalho atual.

Neste caso, o sistema permitirá o cadastramento da solicitação e será gerado um número de protocolo, no entanto, será exibido um aviso de “**Opção Negada**” e o status desta solicitação, da mesma forma, constará como “**Opção Negada**”.

Fechar

**Opção Negada**

PORTARIA Nº 8857/2013

Artigo 6º


- A remoção do servidor será de uma para outra Comarca ou Foro Distrital, vedada à transferência dentro da mesma Comarca ou Foro Distrital, salvo se existirem Foros Regionais instalados..

**Cadastro da Solicitação de Remoção**

**i** Solicitação de Remoção Salva com Sucesso. Impressão do protocolo está disponível na página inicial.

Servidor 9999999 - NOME DO SERVIDOR  
 Cargo ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO  
 Comarca/Foro SÃO PAULO  
 Unidade UNIDADE DO SERVIDOR  
 Evento REMOÇÃO 2014  
 Readaptado Não

Novo



Apagar Opção	Ordem da Opção	Comarca/Foro	Critério(s) de Desempate	Status Opção
	1	SÃO PAULO		Opção Negada

**ADICIONANDO/ALTERANDO CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

Para anexar um documento que auxiliará no critério de desempate, com o mouse, clique no link **“Adicionar/Editar critério de desempate”**, conforme figura ilustrativa a seguir:

**Cadastro da Solicitação de Remoção**


Servidor: 999999 - NOME DO SERVIDOR  
 Cargo: ESCRIVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO  
 Comarca/Foro: SÃO PAULO  
 Unidade: UNIDADE DO SERVIDOR  
 Evento: REMOÇÃO 2014  
 Readaptado: Não

Apagar Opção	Ordem da Opção	Comarca/Foro	Critério(s) de Desempate	Status Opção
	1	CAMPOS DO JORDÃO	<a href="#">Adicionar/Editar critério de desempate</a>  Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise

Prossiga com um clique no campo **“Tipo Critério de Desempate”**:

**OPÇÃO SELECIONADA: CAMPOS DO JORDÃO**

※ **Para Incluir/Excluir escolher Tipo Critério de Desempate**

Tipo Critério de Desempate:  

- Selecione
- Doença Própria
- Doença de Dependente
- União de Cônjuge entre servidores públicos
- União familiar
- Dependente - Artigo 11, inciso V - Portaria de Remoção

※ **Documentos Anexados**

Como exemplo, o critério escolhido será **União familiar**, onde o sistema reconhece o critério escolhido e relaciona quais os documentos que serão necessários anexar.

**Cadastro da Solicitação de Remoção**

Servidor: 999999 - NOME DO SERVIDOR  
Cargo: ESCRIVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO  
Comarca/Foro: SÃO PAULO  
Unidade: UNIDADE DO SERVIDOR  
Evento: REMOÇÃO 2014  
Readaptado: Não

OPÇÃO SELECIONADA: CAMPOS DO JORDÃO

※ Para Incluir/Excluir escolher Tipo Critério Desempate

Tipo Critério de Desempate: União familiar

※ Incluir documentos, para critério (s) de desempate

Obrigatório	Tipo Documento	Adicionar	Status
Sim	Certidão de Casamento ou Escritura Pública de Declaração de União Estável registrada em Cartório	+	
Sim	Comprovação de moradia em nome do cônjuge ou companheiro na Comarca ou Foro Distrital pretendido	+	

O próximo passo será dar um clique no botão **+** para anexar documento comprobatório.

Com o mouse, clique em **incluir anexo** e aguarde...

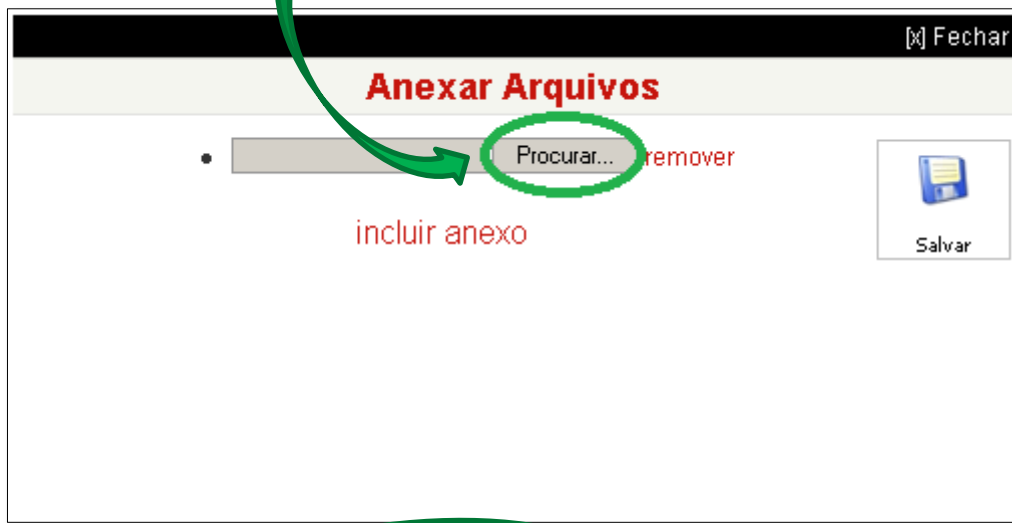
Fechar

**Anexar Arquivos**

incluir anexo

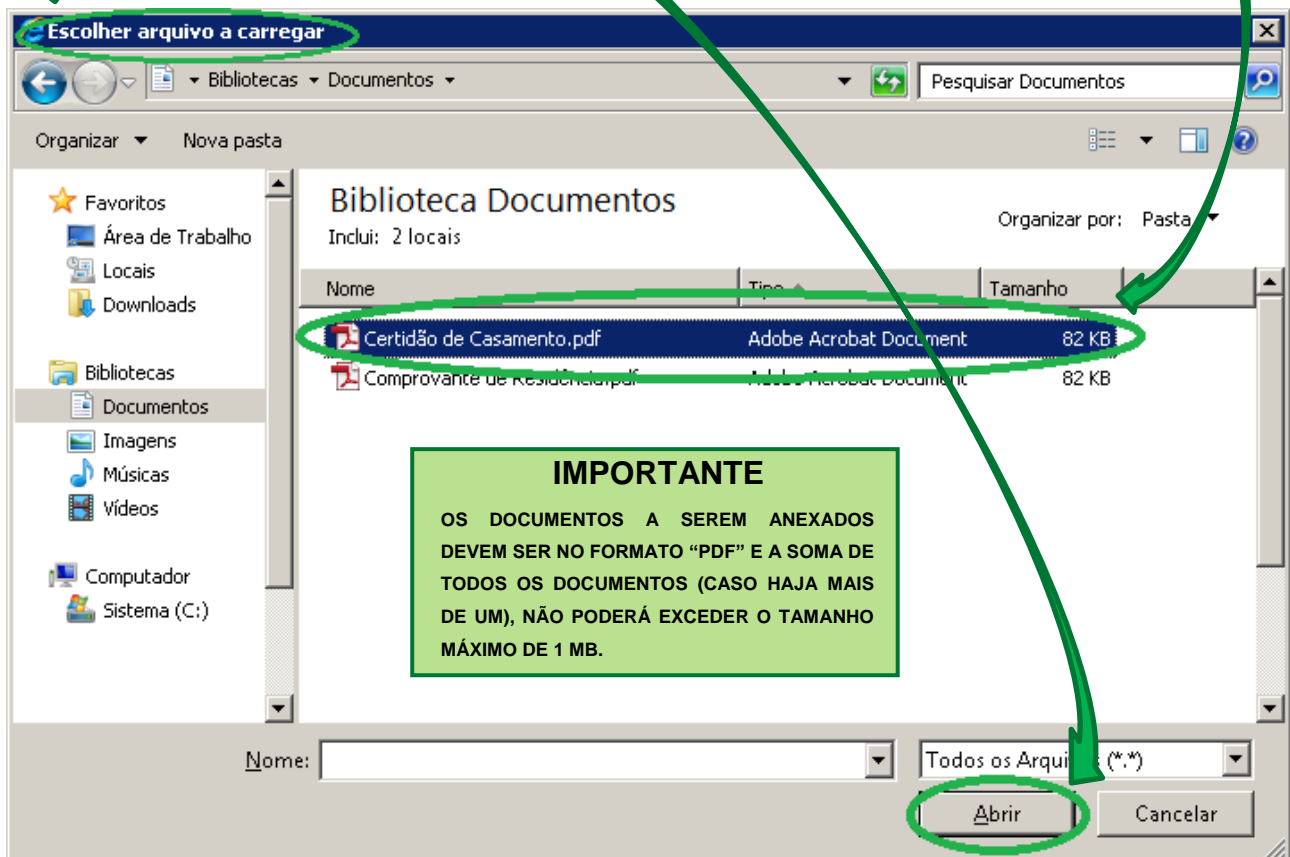
Salvar

Clique no botão “Procurar...” para juntar o(s) documento(s) necessário(s)...



Abrirá uma janela com o título “Escolher arquivo a carregar”.

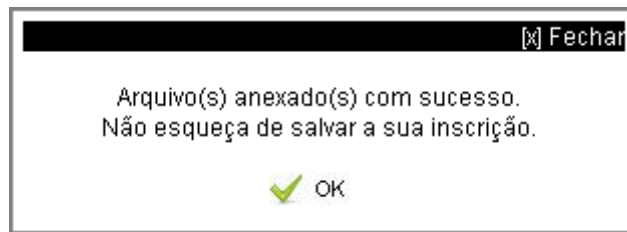
Localize e clique com o mouse sobre o documento que deseja anexar e depois clique no botão “Abrir”.




O sistema retornará à janela “Anexar Arquivos”. Clique no botão “Salvar” para juntar o documento escolhido.




Será exibido o aviso de que o arquivo foi anexado com sucesso.



Ao retornar à tela do critério, observe que o primeiro documento está anexado exibindo o símbolo . Será necessário, agora, anexar o **outro documento** para atender ao critério selecionado.



Para anexar o próximo documento dê um clique no botão  respectivo.

Sendo exibida a janela “Anexar Arquivos”, repita os passos exemplificados anteriormente...







...até que todos os documentos necessários estejam anexados.

OPÇÃO SELECIONADA: CAMPOS DO JORDÃO


※ Para Incluir/Excluir escolher Tipo Critério de Desempate



Tipo Critério de Desempate: União familiar

※ Incluir documentos, para critério (s) de desempate


Obrigatório	Tipo Documento	Adiciona	Status
Sim	Certidão de Casamento ou Escritura Pública de Declaração de União Estável registrada em Cartório		
Sim	Comprovação de moradia em nome do cônjuge ou companheiro na Comarca ou Foro Distrital pretendido		

※ Documentos Anexados

 Existem informações que não foram salvas.

Critério de Desempate	Anexos
União familiar	(Total: 0,16Mb - Máximo 1Mb)  Certidão de Casamento  Comprovante de Residência

**Certidão de Casamento ou Escritura Pública de Declaração de União Estável registrada em Cartório**  
**Comprovação de moradia em nome do cônjuge ou companheiro na Comarca ou Foro Distrital pretendido**

**OBSERVAÇÃO:** Se um documento incorreto for anexado equivocadamente, clique no botão  para remover e repita os procedimentos para anexar o documento desejado.

OPÇÃO SELECIONADA: CAMPOS DO JORDÃO

※ Para Incluir/Excluir escolher Tipo Critério de Desempate

Tipo Critério de Desempate: União familiar

※ Incluir documentos, para critério (s) de desempate


Obrigatório	Tipo Documento	Adicionar	Status
Sim	Certidão de Casamento ou Escritura Pública de Declaração de União Estável registrada em Cartório		
Sim	Comprovação de moradia em nome do cônjuge ou companheiro na Comarca ou Foro Distrital pretendido		

※ Documentos Anexados

Existem informações que não foram salvas.

Critério de Desempate	Anexos
União familiar	(Total: 0,16Mb - Máximo 1 Mb) Certidão de Casamento Comprovante de Residência

**Certidão de Casamento ou Escritura Pública de Declaração de União Estável registrada em Cartório**  
**Comprovação de moradia em nome do cônjuge ou companheiro na Comarca ou Foro Distrital pretendido**

Quando estiverem anexados todos os documentos exigidos para o critério escolhido, isto é, todos exibirem o ícone , será o momento de **salvar** o cadastramento.

**Cadastro da Solicitação de Remoção**

Servidor: 999999 - NOME DO SERVIDOR  
 Cargo: ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO  
 Comarca/Foro: SÃO PAULO  
 Unidade: UNIDADE DO SERVIDOR  
 Evento: REMOÇÃO 2014  
 Readaptado: Não

OPÇÃO SELECIONADA: CAMPOS DO JORDÃO

※ Para Incluir/Excluir escolher Tipo Critério de Desempate

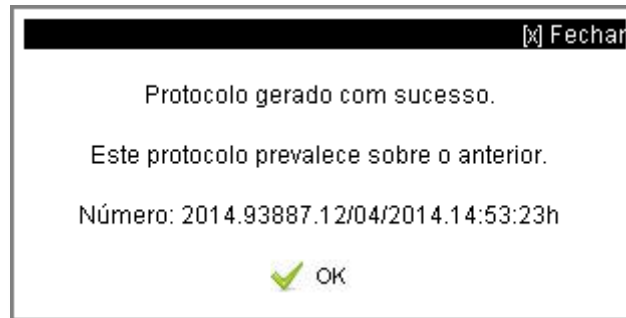
Tipo Critério de Desempate: União familiar

※ Incluir documentos, para critério (s) de desempate

Obrigatório	Tipo Documento	Adicionar	Status
Sim	Certidão de Casamento ou Escritura Pública de Declaração de União Estável registrada em Cartório		
Sim	Comprovação de moradia em nome do cônjuge ou companheiro na Comarca ou Foro Distrital pretendido		

Salvar Cancelar Voltar

Após salvar a solicitação, será exibida a tela com o número de protocolo gerado. Considerando que havia sido feito um cadastramento e gerado protocolo anteriormente, o sistema gerará novo protocolo que prevalece sobre o anterior, podendo ser impresso a partir do link próprio na página inicial.



Dê um clique em "OK" para fechar esta caixa e observe, na tarja verde, a mensagem de confirmação.

