

TRIBUNAL DE JUSTIÇA



3 DE FEVEREIRO DE 1874

REMOÇÃO 2016

Versão 27/06/2016

Sumário

INTRODUÇÃO	3
ACESSANDO O SISTEMA	5
CONSULTA DE VAGAS.....	7
CRIAR SOLICITAÇÃO PARA “REMOÇÃO 2016”	10
PREENCHENDO A COMARCA/FORO	11
ALTERANDO A SOLICITAÇÃO CADASTRADA.....	14
CADASTRANDO OUTRA SOLICITAÇÃO	15
ALTERANDO A PRIORIDADE DA SOLICITAÇÃO	16
DETALHES DO CADASTRAMENTO DA SOLICITAÇÃO	17
ADICIONANDO/ALTERANDO CRITÉRIOS DE DESEMPATE	19

INTRODUÇÃO

O Instituto de Remoção foi criado pela Lei Complementar nº 1111/2010, Artigo 51, destinado a propiciar a alteração de posto de trabalho, a pedido, dos servidores dentro do Quadro do Tribunal de Justiça tendo sido regulamentado pela Portaria nº 9310/2016.

O Sistema encontra-se disponível no Portal do Servidor, podendo ser acessado pela Internet ou Intranet do Tribunal de Justiça.

O servidor poderá concorrer no processo de remoção com o cadastro de, no máximo, 03 opções, além de anexar documentos que corroborem com sua classificação na intenção de conquistar a vaga.

Optando por anexar documento referente ao cônjuge servidor público, será necessário, além do documento que comprove esta união, isto é, certidão de casamento/certidão de união estável com registro em cartório, também será preciso anexar o comprovante de residência em nome do cônjuge/companheiro na Comarca/Foro Distrital pretendido e declaração do órgão onde trabalha o cônjuge/companheiro.

Optando por anexar documento referente à união familiar, será necessário, além do documento que comprove esta união, isto é, certidão de casamento/certidão de união estável com registro em cartório, também será preciso anexar o comprovante de residência em nome do cônjuge/companheiro na Comarca/Foro Distrital pretendido.

Se o documento a ser anexado for um Atestado Médico, a data não poderá ser superior a 120 (cento e vinte) dias da data da inscrição no processo de remoção.

Não poderão participar do processo de remoção, servidores: Licenciados para tratar de interesses particulares; Afastados para exercício de mandato eletivo; Afastados junto a outros Órgãos da Administração Pública direta ou indireta; Que na data da inscrição tenham menos de 02 (dois) anos de exercício na Comarca ou Foro onde estejam designados; Que tenham menos de 01 (um) ano no atual cargo.

IMPORTANTE

Conforme disposto no artigo 6º da Portaria 9.310/2016, somente poderão ser removidos até 20% dos aprovados de cada unidade (inscritos ou não) ou no mínimo 1 (um) servidor.

EXEMPLO:


20% ou no mínimo 01	Quadro da Unidade	Possibilidade de Remoção
20% ou no mínimo 01	10 Escreventes	02 servidores
20% ou no mínimo 01	08 Escreventes	02 servidores
20% ou no mínimo 01	06 Escreventes	01 servidor
20% ou no mínimo 01	03 Escreventes	01 servidor
20% ou no mínimo 01	01 Assistente Social	01 servidor

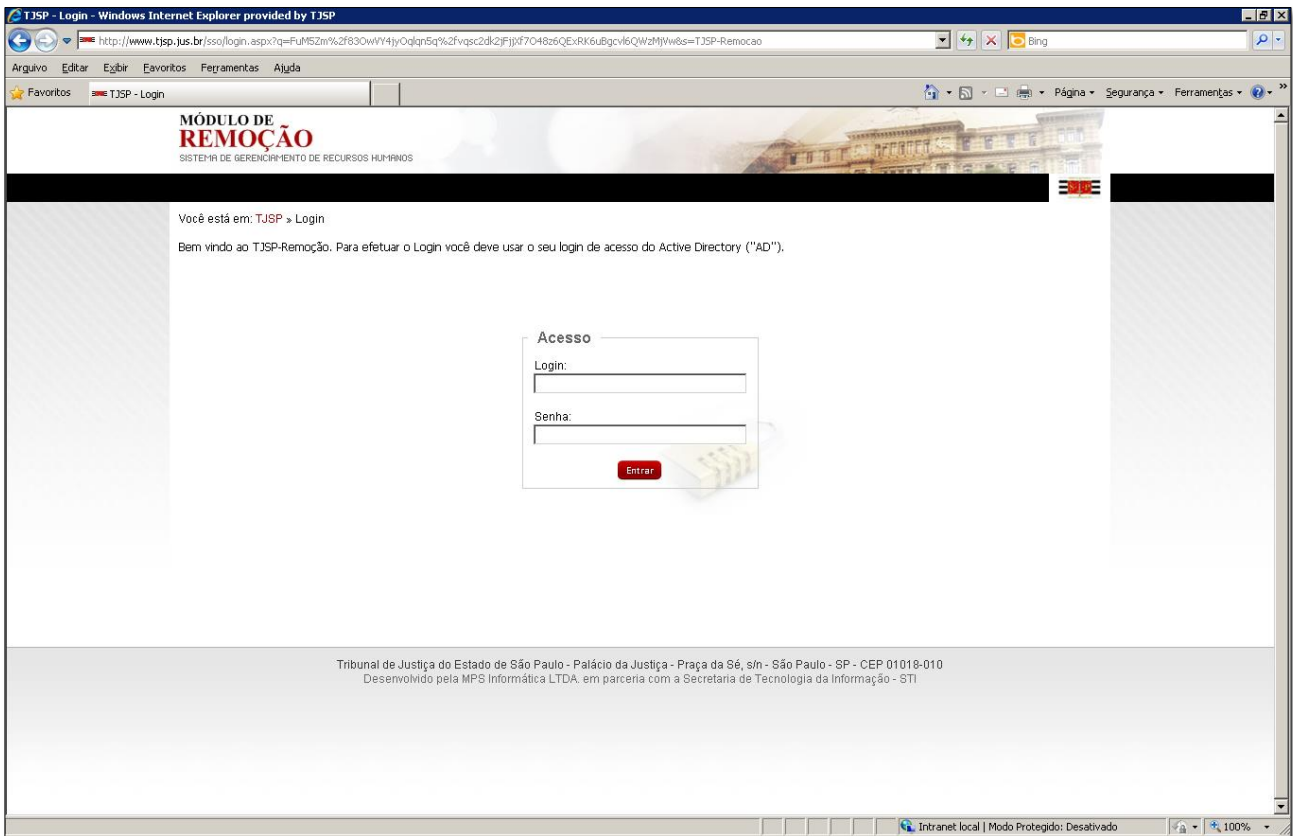
As páginas seguintes auxiliarão o servidor no acesso ao Sistema e no preenchimento do formulário de inscrição.

ACESSANDO O SISTEMA

Para utilizar o sistema, acesse:

- Internet: Digite na barra de endereços: www.tjsp.jus.br/remocao
- Intranet: Portal do Servidor pelo botão respectivo, disponível na coluna direita da tela, ou endereço: <http://remocao.rh.tjsp.jus.br>.

Ao ser exibida a tela abaixo, digite seu **login** e **senha** nos campos próprios. Finalize com um clique em .



TJSP - Login - Windows Internet Explorer provided by TJSP

http://www.tjsp.jus.br/so/login.aspx?q=FuMSZm%2F830wWY4yOdqqr5q%2Fvqsc2dk2Fj)07048z6QE:RK6u8gcv6QWz1MjW6s=TJSP-Remocao

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos TJSP - Login

MÓDULO DE REMOÇÃO
SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Você está em: TJSP > Login

Bem vindo ao TJSP-Remocão. Para efetuar o Login você deve usar o seu login de acesso do Active Directory ("AD").

Acesso

Login:

Senha:

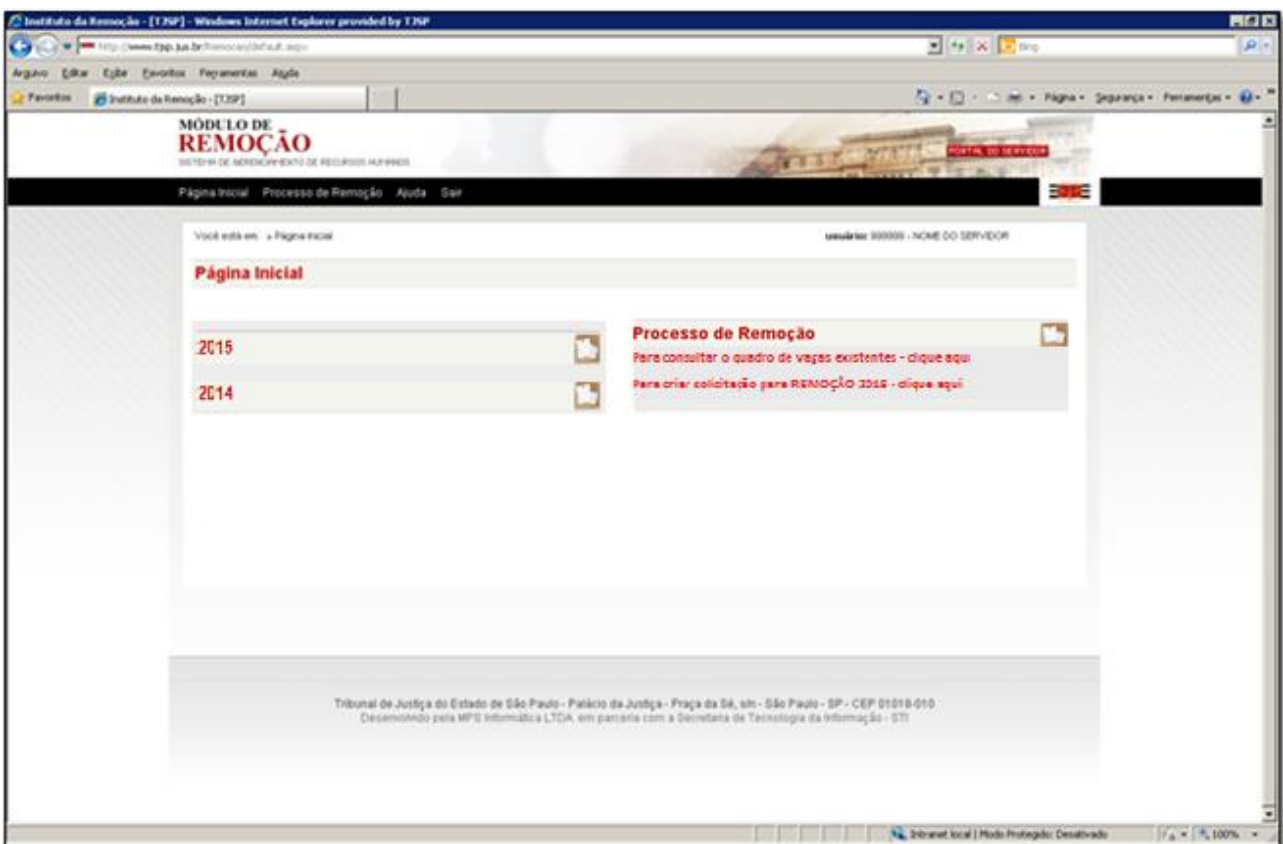
Entrar

Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Palácio da Justiça - Praça da Sé, s/n - São Paulo - SP - CEP 01018-010
Desenvolvido pela MPS Informática LTDA, em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

Intranet local | Modo Protegido: Desativado

Na página inicial são exibidos os menus “Página Inicial”, “Processo de Remoção”, “Ajuda” e “Sair”, bem como a matrícula e o nome do servidor que está acessando o sistema, além dos links que permitirão:

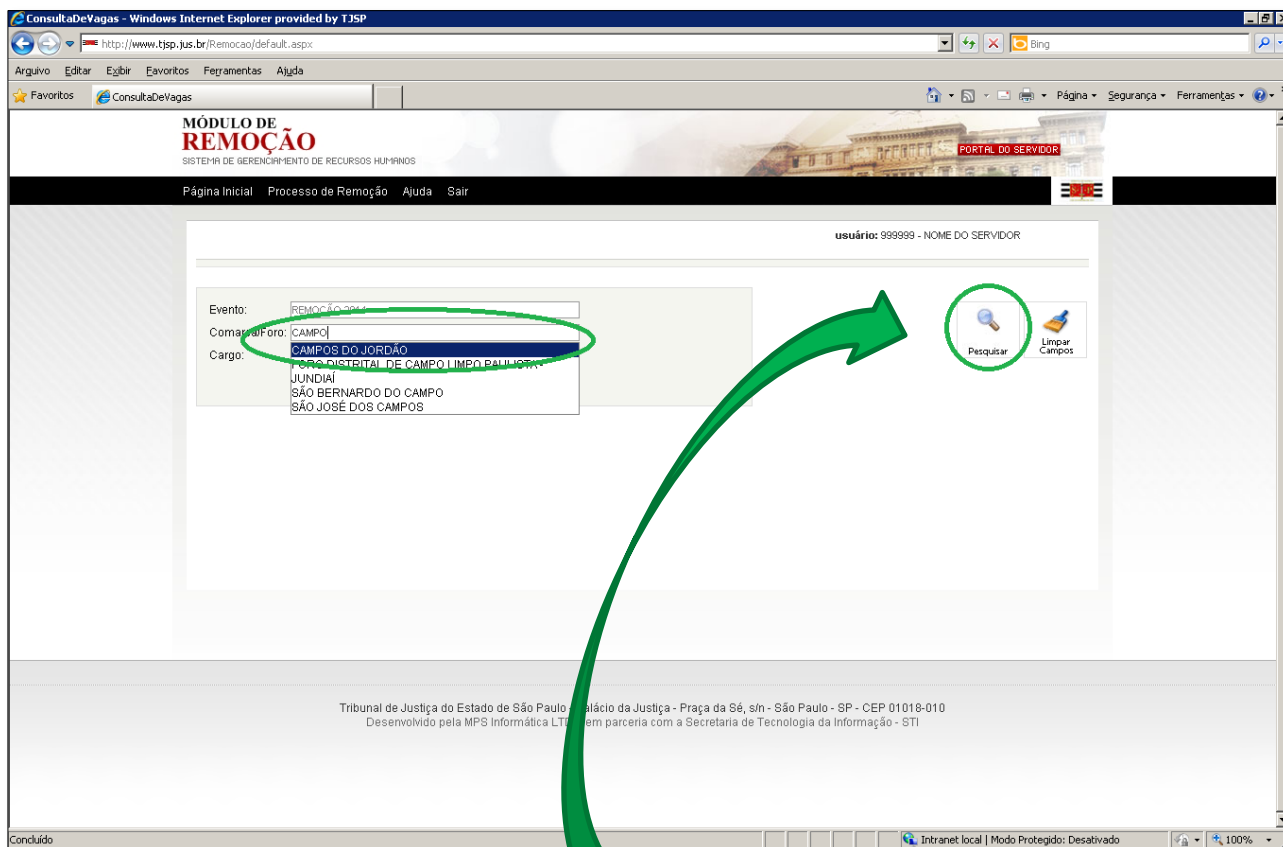
- Visualizar avisos do evento atual
- Ler a Portaria que regulamenta o processo de remoção;
- Verificar a disponibilidade de vagas;
- Criar solicitação de remoção.



Começamos por efetuar uma consulta de vagas existentes.

CONSULTA DE VAGAS

Para efeito de pesquisa, utilizando o mouse, dê um clique no link **“Para consultar o quadro de vagas existentes – clique aqui”**. Será exibida a tela abaixo. No campo **“Comarca/Foro”** digite o nome da cidade que deseja consultar. O sistema relacionará a Comarca e então, clique sobre o nome da cidade. Exemplo:



Em seguida, clique no botão **“Pesquisar”** e observe a tela contendo a quantidade de vagas que estão disponíveis naquela cidade para remoção de servidores.

usuário: 999999 - NOME DO SERVIDOR

Evento: REMOÇÃO 2014
Comarca/Foro: CAMPOS DO JORDÃO
Cargo: ESCRIVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO

Pesquisar Limpar Campos
Total de Registros: 1

Comarca/Foro	Inscrição	Cargo	Vagas
CAMPOS DO JORDÃO	Inscrever-se	ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO	1

Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Palácio da Justiça - Praça da Sé, s/n - São Paulo - SP - CEP 01018-010
Desenvolvido pela MPS Informática LTDA, em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

O cadastro da solicitação pode ser feito tanto na tela de consulta, como na tela de cadastro. Observe o exemplo de cadastro a partir desta tela de consulta:

- 1) Utilizando o mouse, clique no link **“Inscrever-se”**;

Comarca/Foro	Inscrição	Cargo	Vagas
CAMPOS DO JORDÃO	Inscrever-se	ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO	1

- 2) Prossiga com um clique no botão **“Salvar”**.

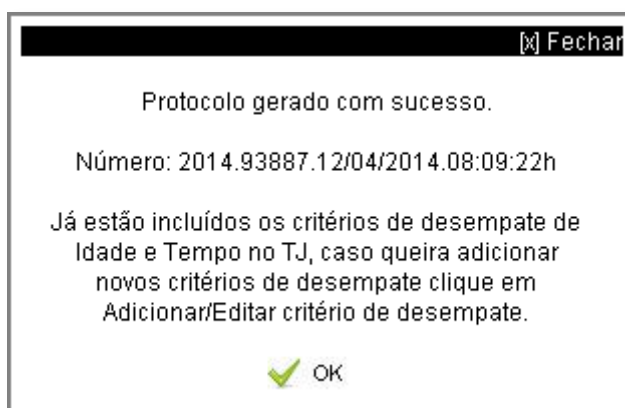
Cadastro da Solicitação de Remoção

Servidor: 999999 - NOME DO SERVIDOR
Cargo: ESCRIVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
Comarca/Foro: SÃO PAULO
Unidade: UNIDADE DO SERVIDOR
Evento: REMOÇÃO 2014
Readaptado: Não

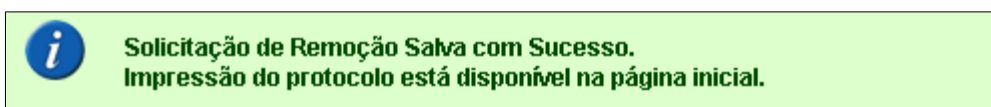
Escolher Comarca/Foro
Opção - Comarca/Foro: CAMPOS DO JORDÃO

Salvar Voltar

3) Atente para a mensagem que será exibida na caixa do protocolo.



Observe que, para efeito de desempate na remoção, os critérios de **Idade e Tempo no TJ** já estão inclusos. Clique em “**OK**” visualizando, em seguida, a mensagem de confirmação do cadastro na tarja verde.



Se optar por acrescentar outros critérios e anexando documentos pertinentes que corroborem com a remoção, siga os passos descritos no tópico “**Adicionando/Alterando Critérios**” neste manual.

IMPORTANTE: O sistema está parametrizado para aceitar inscrições levando em consideração os critérios da Portaria nº 9310/2016, art. 5º, conforme segue:

Não poderão participar do processo de remoção os servidores:

- I - licenciados para tratar de interesses particulares;
- II - afastados para exercício de mandato eletivo;
- III - afastados em outros órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta;
- IV - que na data da inscrição tenham menos de 2 (dois) anos de exercício na Comarca ou Foro Distrital onde estejam designados;
- V – que tenham menos de 1 (um) ano no cargo atual.

CRIAR SOLICITAÇÃO PARA “REMOÇÃO 2016”

Outra maneira de efetuar o cadastro de solicitação de remoção é dar um clique com o mouse no link **“Para criar sua solicitação para Remoção 2016 – clique aqui”** e será exibida a tela contendo alguns de seus dados cadastrais. Clique no botão **“Novo”**.

Você está em: [Solicitação de Remoção](#) > Cadastro da Solicitação de Remoção

usuário: 99999 - NOME DO SERVIDOR

Cadastro da Solicitação de Remoção

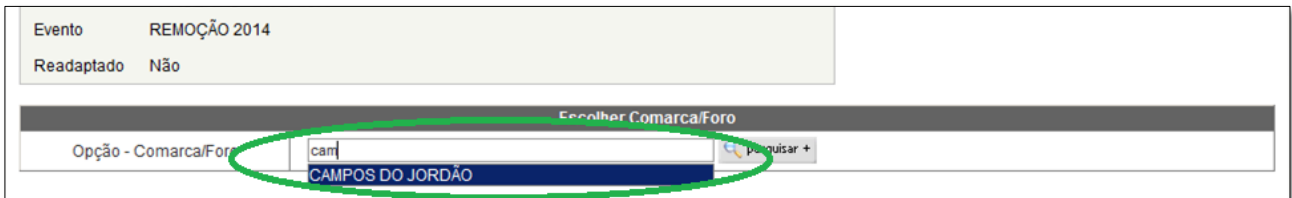
Servidor	99999 - NOME DO SERVIDOR
Cargo	ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
Comarca/Foro	SÃO PAULO
Unidade	UNIDADE DO SERVIDOR
Evento	REMOÇÃO 2014
Readaptado	Não

 Nenhuma Opção Cadastrada.

Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Palácio da Justiça - Praça da Sé, s/n - São Paulo - SP - CEP 01018-010
Desenvolvido pela MPS Informática LTDA. em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

PREENCHENDO A COMARCA/FORO

Para selecionar a Comarca/Foro desejado, é possível digitar no campo específico o nome da cidade e, sendo exibida, basta clicar com o mouse para selecioná-la.



Evento REMOÇÃO 2014
Readaptado Não

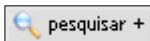
Escolher Comarca/Foro

Opção - Comarca/Foro

CAMPOS DO JORDÃO

Observação: Somente serão elencados os locais que possuem vaga.

Para visualizar a relação das Comarcas/Foros com vagas existentes, clique no botão



ao lado do respectivo campo. O sistema exibirá uma janela contendo a relação.

Clique na opção desejada, retornando à tela do formulário.



fechar

Comarca/Foro

Comarca/Foro

ATIBAIA
BOTUCATU
CACHOEIRA PAULISTA
CAMPOS DO JORDÃO
FARTURA
FORO DISTRIITAL DE ARUJÁ - SANTA ISABEL

◀ primeiro ◀ anterior 1 de 2 próximo ▶ último ▶

Para finalizar o cadastramento de sua solicitação, clique no botão **“Salvar”** e aguarde.



Cadastro da Solicitação de Remoção

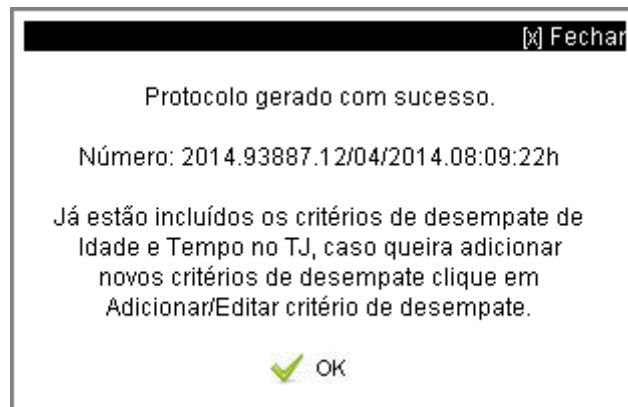
Servidor	999999 - NOME DO SERVIDOR
Cargo	ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
Comarca/Foro	SÃO PAULO
Unidade	UNIDADE DO SERVIDOR
Evento	REMOÇÃO 2014
Readaptado	Não

Escolher Comarca/Foro

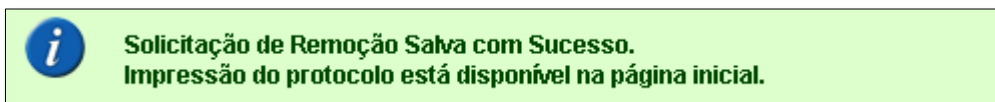
Opção - Comarca/Foro: CAMPOS DO JORDÃO

Será exibida a caixa contendo seu número de Protocolo e informações a respeito de inclusão de critérios para desempate na concorrência das vagas.

Para prosseguir, dê um clique em **“OK”** e...



...confirme se a solicitação foi salva pela mensagem na tarja verde:



O protocolo gerado poderá ser impresso pelo link **“Imprimir Último Protocolo do (a) REMOÇÃO 2016”** na Página Inicial.

Finalizado o cadastramento da solicitação de remoção, ainda será possível:

- 1) Alterar a solicitação cadastrada (adicionando critérios, anexando documentos, etc.);
- 2) Excluir a solicitação cadastrada;
- 3) Cadastrar outra solicitação.

ALTERANDO A SOLICITAÇÃO CADASTRADA

Os critérios de **Idade** e **Tempo no TJ** são agregados, automaticamente, no momento do cadastro da solicitação, porém, o sistema permite que sejam adicionados outros critérios. Observe o exemplo a seguir:

Na Página Inicial, utilize o link **“Para alterar sua solicitação para REMOÇÃO 2016 – clique aqui”** e será exibida a tela:

Cadastro da Solicitação de Remoção

Servidor: 999999 - NOME DO SERVIDOR
 Cargo: ESCRIVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
 Comarca/Foro: SÃO PAULO
 Unidade: UNIDADE DO SERVIDOR
 Evento: REMOÇÃO 2014
 Readaptado: Não

CLIQUE AQUI PARA EXCLUIR (ícone de exclusão)

CLIQUE AQUI PARA ALTERAR (link: Adicionar/Editar critério de desempate)

CLIQUE AQUI PARA CRIAR NOVO CADASTRO (ícone Novo)

Apagar	Opção	Ordem da Opção	Comarca/Foro	Critério(s) de Desempate	Status Opção
		1	CAMPOS DO JORDÃO	Adicionar/Editar critério de desempate Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise

Caso seja necessário editar o cadastro efetuado, tanto para adicionar ou alterar algum critério, inicie com um clique em **“Adicionar/Editar critério de desempate”**. O sistema exibirá a tela com os dados já cadastrados.

Se desejar acrescentar outros **documentos**, no critério escolhido anteriormente, basta optar pelo mesmo critério para que sejam exibidos os campos dos documentos que serão adicionados.

Para adicionar outro **critério** para a mesma solicitação, clique no campo **“Tipo Critério”** e faça a opção com um clique na lista.

OPÇÃO SELECIONADA: CAPÃO BONITO

Para Incluir/Excluir escolher Tipo Critério de Desempate

Tipo Critério de Desempate: Seleção

- Seleção
- Doença Própria
- Doença de Dependente
- União de Cônjuge entre servidores públicos
- União familiar
- Dependente - Artigo 12, inciso V - Portaria de Remoção

Documentos Anexados

CADASTRANDO OUTRA SOLICITAÇÃO

Considerando que cada servidor pode cadastrar até 03 solicitações de remoção, para efetuar novo cadastro será necessário, a partir da Página Inicial, utilizar o link **“Para alterar sua solicitação para REMOÇÃO 2016”** e dar um clique no botão **“Novo”**, repetindo, então, os passos já descritos para efetuar o novo cadastro.

Cadastro da Solicitação de Remoção



Servidor: 999999 - NOME DO SERVIDOR
 Cargo: ESCRIVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
 Comarca/Foro: SÃO PAULO
 Unidade: UNIDADE DO SERVIDOR
 Evento: REMOÇÃO 2014
 Readaptado: Não



Apagar Opção	Ordem da Opção	Comarca/Foro	Critério(s) de Desempate	Status Opção
	<input type="text" value="1"/>	CAMPOS DO JORDÃO	Adicionar/Editar critério de desempate  Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise


Cadastro da Solicitação de Remoção



Servidor: 999999 - NOME DO SERVIDOR
 Cargo: ESCRIVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
 Comarca/Foro: SÃO PAULO
 Unidade: UNIDADE DO SERVIDOR
 Evento: REMOÇÃO 2014
 Readaptado: Não

CADASTRAMENTO DE NOVA SOLICITAÇÃO EM ANDAMENTO

Escolher Comarca/Foro

Opção - Comarca/Foro 

Apagar Opção	Ordem da Opção	Comarca/Foro	Critério(s) de Desempate	Status Opção
	<input type="text" value="1"/>	CAMPOS DO JORDÃO	Adicionar/Editar critério de desempate  Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise

SOLICITAÇÃO JÁ CADASTRADA

ALTERANDO A PRIORIDADE DA SOLICITAÇÃO






Ao cadastrar mais de uma opção, o sistema permite que se altere a ordem de prioridade das solicitações cadastradas. Observe:

Cadastro da Solicitação de Remoção

Servidor	999999 - NOME DO SERVIDOR
Cargo	ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
Comarca/Foro	SÃO PAULO
Unidade	UNIDADE DO SERVIDOR
Evento	REMOÇÃO 2014
Readaptado	Não

- 1) CLIQUE COM O MOUSE DENTRO DO CAMPO COM O NÚMERO DE ORDEM DA OPÇÃO;
- 2) APAGUE O NÚMERO EXISTENTE;
- 3) DIGITE O NOVO NÚMERO;
- 4) CONCLUA CLICANDO NO BOTÃO "SALVAR".




Apagar Opção	Ordem da Opção	Comarca/Foro	Critério(s) de Desempate	Status Opção
	<input style="width: 40px;" type="text" value="2"/>	CAMPOS DO JORDÃO	Adicionar/Editar critério de desempate  Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise
	<input style="width: 40px;" type="text" value="1"/>	BOTUCATU	Adicionar/Editar critério de desempate  Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise
	<input style="width: 40px;" type="text" value="3"/>	SANTOS	Adicionar/Editar critério de desempate  Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise

DETALHES DO CADASTRAMENTO DA SOLICITAÇÃO

Na hipótese de tentativa de efetuar cadastro de solicitação de remoção onde o servidor interessado não esteja habilitado para concorrer às vagas, o sistema exibirá o quadro abaixo com a justificativa da impossibilidade em destaque.

No exemplo, abaixo, o servidor não pode concorrer à remoção por estar **“afastado para exercício de mandato eletivo”**. Se optar por salvar, o sistema gerará um protocolo somente para registrar a tentativa de cadastro, no entanto, a solicitação não será efetivada.

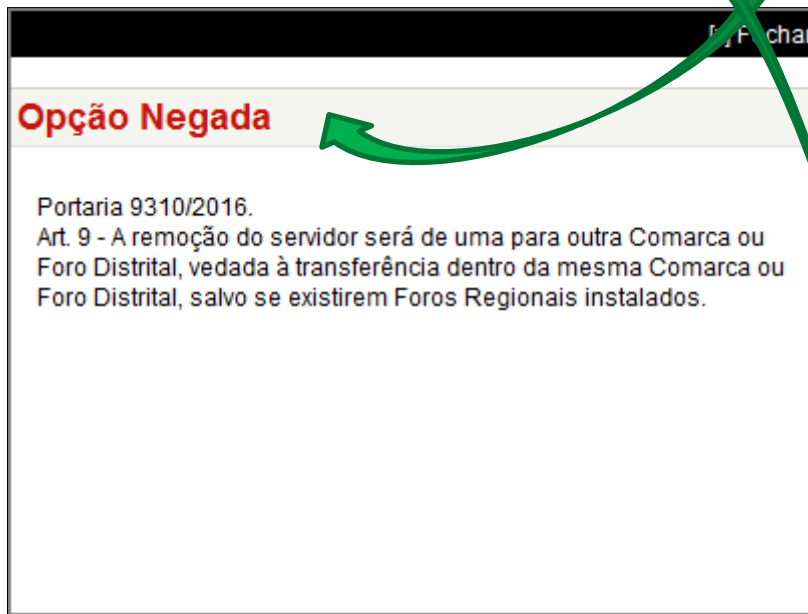
 Art. 5 - Não poderão participar do processo de remoção os servidores:

- I - licenciados para tratar de interesses particulares;
- II - afastados para exercício de mandato eletivo;**
- III - afastados em outros órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta;
- IV - que na data da inscrição tenham menos de 2 (dois) anos de exercício na Comarca ou Foro Distrital onde estejam designados;
- V - que tenham menos de 1 (um) ano no cargo atual.

Clique em Salvar para Gerar o Protocolo.

Outra situação seria o servidor cadastrar solicitação de remoção dentro da mesma Comarca/Foro de seu posto de trabalho atual.

Neste caso, o sistema permitirá o cadastramento da solicitação e será gerado um número de protocolo, no entanto, será exibido um aviso de “**Opção Negada**” e o status desta solicitação, da mesma forma, constará como “**Opção Negada**”.



Cadastro da Solicitação de Remoção

Solicitação de Remoção Salva com Sucesso.
Impressão do protocolo está disponível na página inicial.

Servidor	999999 - NOME DO SERVIDOR
Cargo	ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
Comarca/Foro	SÃO PAULO
Unidade	UNIDADE DO SERVIDOR
Evento	REMOÇÃO 2014
Readaptado	Não

Novo



Apagar Opção	Ordem da Opção	Comarca/Foro	Critério(s) de Desempate	Status Opção
	<input type="text" value="1"/>	SÃO PAULO		Opção Negada

ADICIONANDO/ALTERANDO CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Para anexar um documento que auxiliará no critério de desempate, com o mouse, clique no link **“Adicionar/Editar critério de desempate”**, conforme figura ilustrativa a seguir:

Cadastro da Solicitação de Remoção

Servidor: 999999 - NOME DO SERVIDOR
 Cargo: ESCRIVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
 Comarca/Foro: SÃO PAULO
 Unidade: UNIDADE DO SERVIDOR
 Evento: REMOÇÃO 2014
 Readaptado: Não

Apagar Opção	Ordem da Opção	Comarca/Foro	Critério(s) de Desempate	Status Opção
	<input type="text" value="1"/>	CAMPOS DO JORDÃO	Adicionar/Editar critério de desempate  Maior Tempo de TJ Maior Idade	Opção em Análise

Prossiga com um clique no campo **“Tipo Critério de Desempate”**:

OPÇÃO SELECIONADA: CAPÃO BONITO

Para Incluir/Excluir escolher Tipo Critério de Desempate

Tipo Critério de Desempate

- Selecione
- Doença Própria
- Doença de Dependente
- União de Cônjuge entre servidores públicos
- União familiar
- Dependente - Artigo 12, inciso V - Portaria de Remoção

Documentos Anexados

Como exemplo, o critério escolhido será **União familiar**, onde o sistema reconhece o critério escolhido e relaciona quais os documentos que serão necessários anexar.

Cadastro da Solicitação de Remoção

Servidor: 999999 - NOME DO SERVIDOR
 Cargo: ESCRIVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
 Comarca/Foro: SÃO PAULO
 Unidade: UNIDADE DO SERVIDOR
 Evento: REMOÇÃO 2014
 Readaptado: Não


OPÇÃO SELECIONADA: CAMPOS DO JORDÃO

※ Para Incluir/Excluir escolher Tipo Critério Desempate

Tipo Critério de Desempate: União familiar

※ Incluir documentos, para critério (s) de desempate

Obrigatório	Tipo Documento	Adicionar	Status
Sim	Certidão de Casamento ou Escritura Pública de Declaração de União Estável registrada em Cartório	+	
Sim	Comprovação de moradia em nome do cônjuge ou companheiro na Comarca ou Foro Distrital pretendido	+	

O próximo passo será dar um clique no botão  para anexar documento comprobatório.

Com o mouse, clique em **incluir anexo** e aguarde...

Fechar

Anexar Arquivos

incluir anexo

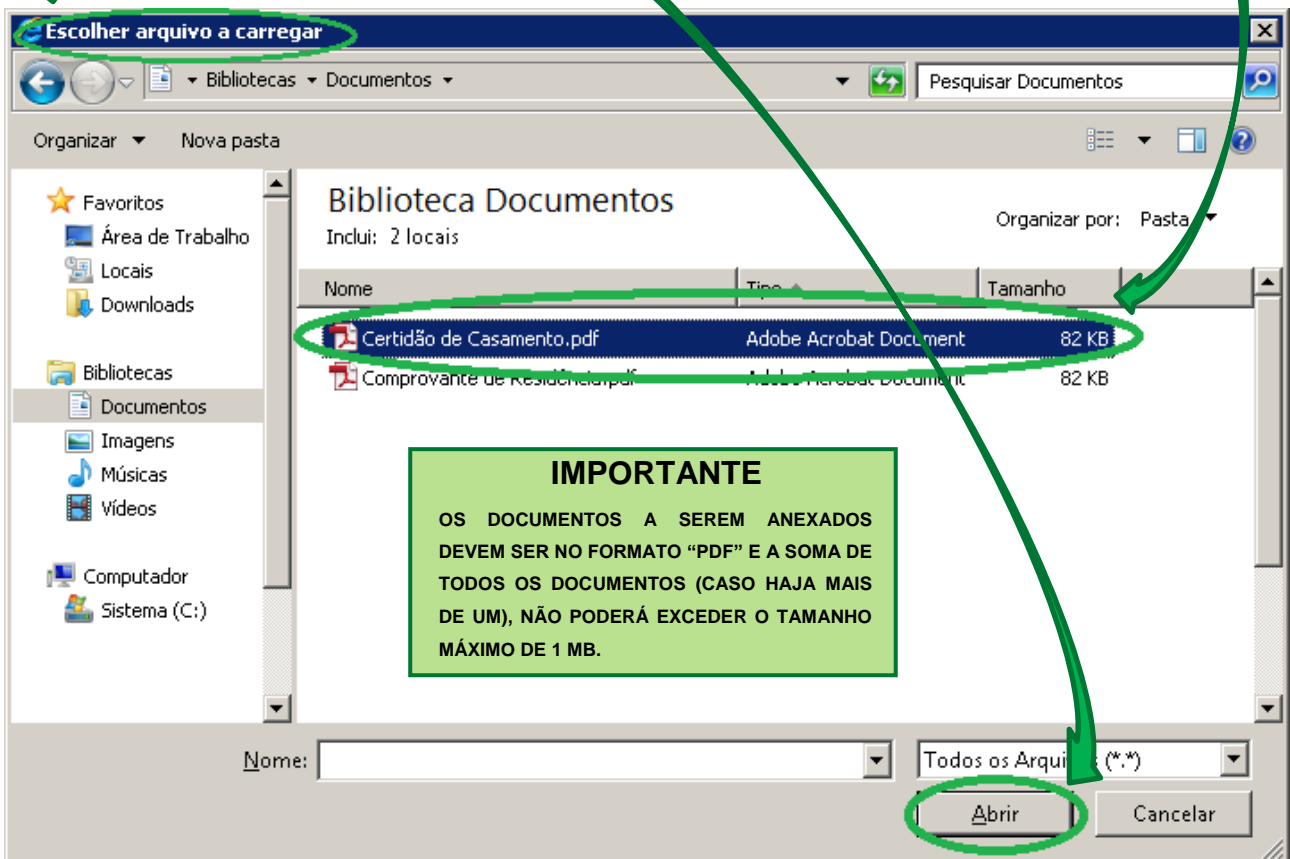
Salvar

Clique no botão “Procurar...” para juntar o(s) documento(s) necessário(s)...



Abrirá uma janela com o título “Escolher arquivo a carregar”.

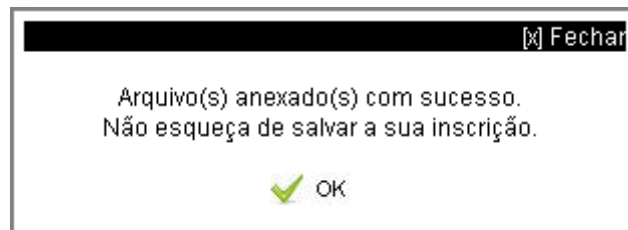
Localize e clique com o mouse sobre o documento que deseja anexar e depois clique no botão “Abrir”.




O sistema retornará à janela “Anexar Arquivos”. Clique no botão “Salvar” para juntar o documento escolhido.



Será exibido o aviso de que o arquivo foi anexado com sucesso.




Ao retornar à tela do critério, observe que o primeiro documento está anexado exibindo o símbolo . Será necessário, agora, anexar o **outro documento** para atender ao critério selecionado.

OPÇÃO SELECIONADA: CAMPOS DO SERVIDÃO

▣ Para Incluir/Excluir escolher Tipo Critério de Desempate

Tipo Critério de Desempate


▣ Incluir documentos, para critério (s) de desempate

Obrigatório	Tipo Documento	Adicionar	Status
Sim	Certidão de Casamento ou Escritura Pública de Declaração de União Estável registrada em Cartório		
Sim	Comprovação de moradia em nome do cônjuge ou companheiro na Comarca ou Região Distrital pretendido		

▣ Documentos Anexados

 Existem informações que não foram salvas.

Critério de Desempate	Anexos
União familiar	(Total: 0,08Mb - Máximo 1Mb)  Certidão de Casamento Certidão de Casamento ou Escritura Pública de Declaração de União Estável registrada em Cartório

Para anexar o próximo documento dê um clique no botão  respectivo.

Sendo exibida a janela “Anexar Arquivos”, repita os passos exemplificados anteriormente...



...até que todos os documentos necessários estejam anexados.

OPÇÃO SELECIONADA: CAMPOS DO JORDÃO

※ Para Incluir/Excluir escolher Tipo Critério de Desempate

Tipo Critério de Desempate


※ Incluir documentos, para critério (s) de desempate

Obrigatório	Tipo Documento	Adiciona	Status
Sim	Certidão de Casamento ou Escritura Pública de Declaração de União Estável registrada em Cartório		
Sim	Comprovação de moradia em nome do cônjuge ou companheiro na Comarca ou Foro Distrital pretendido		

※ Documentos Anexados

 Existem informações que não foram salvas.

Critério de Desempate	Anexos
União familiar	(Total: 0,16Mb - Máximo 1Mb)  Certidão de Casamento Certidão de Casamento ou Escritura Pública de Declaração de União Estável registrada em Cartório  Comprovante de Residência Comprovação de moradia em nome do cônjuge ou companheiro na Comarca ou Foro Distrital pretendido

OBSERVAÇÃO: Se um documento incorreto for anexado equivocadamente, clique no botão  para remover e repita os procedimentos para anexar o documento desejado.

OPÇÃO SELECIONADA: CAMPOS DO JORDÃO


※ Para Incluir/Excluir escolher Tipo Critério de Desempate



Tipo Critério de Desempate


※ Incluir documentos, para critério (s) de desempate

Obrigatório	Tipo Documento	Adicionar	Status
Sim	Certidão de Casamento ou Escritura Pública de Declaração de União Estável registrada em Cartório		
Sim	Comprovação de moradia em nome do cônjuge ou companheiro na Comarca ou Foro Distrital pretendido		

※ Documentos Anexados

 Existem informações que não foram salvas.

Critério de Desempate	Anexos
União familiar	(Total: 0,16Mb - Máximo 1 Mb)  Certidão de Casamento  Comprovante de Residência

Quando estiverem anexados todos os documentos exigidos para o critério escolhido, isto é, todos exibirem o ícone  , será o momento de **salvar** o cadastramento.

Cadastro da Solicitação de Remoção

Servidor: 999999 - NOME DO SERVIDOR
 Cargo: ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO
 Comarca/Foro: SÃO PAULO
 Unidade: UNIDADE DO SERVIDOR
 Evento: REMOÇÃO 2014
 Readaptado: Não

OPÇÃO SELECIONADA: CAMPOS DO JORDÃO

※ Para Incluir/Excluir escolher Tipo Critério de Desempate

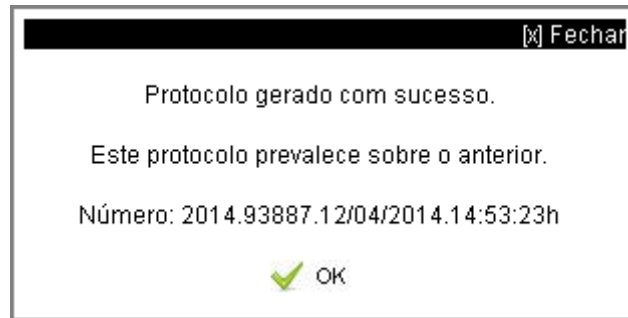
Tipo Critério de Desempate

※ Incluir documentos, para critério (s) de desempate

Obrigatório	Tipo Documento	Adicionar	Status
Sim	Certidão de Casamento ou Escritura Pública de Declaração de União Estável registrada em Cartório		
Sim	Comprovação de moradia em nome do cônjuge ou companheiro na Comarca ou Foro Distrital pretendido		

Após salvar a solicitação, será exibida a tela com o número de protocolo gerado. Considerando que havia sido feito um cadastramento e gerado protocolo anteriormente, o sistema gerará novo protocolo que prevalece sobre o anterior, podendo ser impresso a partir do link próprio na página inicial.



Dê um clique em **“OK”** para fechar esta caixa e observe, na tarja verde, a mensagem de confirmação.

