



Nos processos que envolvam pessoas surdas, o magistrado, por despacho, requisita nos autos intérprete de libras.

SAIBA COMO NOMEAR INTÉRPRETES DE LIBRAS PELO PORTAL DE AUXILIARES DA JUSTIÇA

COMO FAZER



1. Acesse o [Portal de Auxiliares da Justiça](#).
2. No *box* "Magistrados e Funcionários", selecione "Acesso ao Sistema".
3. Na caixa "Tipo de auxiliar", selecione "Tradutor/Intérprete" e na caixa "Área de Atuação", digite "Libras" e clique em "Pesquisar" para ver a lista com os intérpretes cadastrados.
4. Na seta ao lado esquerdo do nome do profissional, é possível visualizar informações como dados pessoais, locais de atuação e nomeações prévias.

Antes de realizar a nomeação, é necessário validar o cadastro do profissional.

Confira a lista dos documentos na página [Auxiliares da Justiça](#).

COMO NOMEAR INTÉRPRETE DE LIBRAS

1. Escolhido o intérprete, é preciso realizar a nomeação por despacho no SAJ e, também, pelo Portal de Auxiliares da Justiça.
2. Clique na seta ao lado do nome e na guia "Nomeações". Selecione o botão "Nomear" e preencha os campos com o número do processo, nome do juiz e data.
3. Ao salvar, o sistema enviará um *e-mail* comunicando a convocação ao intérprete.



IMPORTANTE

As nomeações devem ser feitas exclusivamente pelo Portal de Auxiliares da Justiça, para que o sistema se mantenha atualizado e facilite futuras pesquisas e nomeações.

[saiba mais](#)

