

minuto acessibilidade



BOAS PRÁTICAS EM REUNIÕES VIRTUAIS

Algumas práticas simples tornam as reuniões virtuais mais acessíveis e favorecem a participação de pessoas com diferentes necessidades:

- **Promova a previsibilidade:** envie o convite com antecedência, informando pauta, horário, duração e possíveis dinâmicas
- Compartilhe os materiais **previamente**, permitindo consulta antecipada e uso de tecnologias assistivas
- Organize os turnos de fala, evitando falas simultâneas.
- **Utilize recursos de acessibilidade do Teams**, como legendas ao vivo, quando necessários
- Garanta a visualização adequada do intérprete de Libras, quando houver
- Descreva informações visuais relevantes ao compartilhar a tela, evitando referências vagas como **"aqui"** ou **"como vocês podem ver"**
- Não concentre informações essenciais apenas no chat: comunique-as também verbalmente.
- Em reuniões longas, **considere intervalos** para reduzir fadiga e sobrecarga.



Acessibilidade
e Inclusão

