

# Manual Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DOS AUXILIARES DA JUSTIÇA CONCILIADORES / MEDIADORES

2016



# SUMÁRIO

PRÉ-CADASTRO NO SISTEMA	2
REENVIO DE E-MAIL DE CONFIRMAÇÃO	7
REDEFINIÇÃO DE SENHA	9
CADASTRO NO SISTEMA	11
DIÇÃO DO CADASTRO	18
ADICIONAR NOVAS ÁREAS E LOCAIS DE ATUAÇÃO	23
NOTIFICAÇÕES	25
UNÇÕES	27
ALTERAR SENHA	28

## PRÉ-CADASTRO NO SISTEMA

Passo 1: Acessar o Sistema de Gerenciamento de Auxiliares da Justiça, através do endereço: <u>http://www.tjsp.jus.br/auxiliaresjustica/login</u>

sso 2: Clicar no botão	Cadastrar			
		S - P		
	Tribuna	Il de Justiça de São Paul	0	
	Aux	iliares da Justiça		
	CDE/(2MD)		0	
	crycits.		Ĩ	
	Senha			
		Esqueci minha	senha	
		Entrar		
		Cadastrar		
	Samutana	de Ternología da Informação - S	71	

Passo 3: Preencha os seguintes campos obrigatórios:

- CPF/CNPJ;
- Senha;
- Confirmação da senha;
- E-mail;
- Confirmação de e-mail.

Passo 4: Clicar no botão "Enviar"

Tribunal de Justiça d	São Paulo
Auxiliares da	Justiça
Cadastro Ir	icial
CPF/CNPJ	0
Senha	0
Confirmação da senha	
E-mail	0
Confirmação de e-mail	0

Passo 5: Sistema exibe mensagem informando que foi enviado um link de confirmação para o e-mail informado e solicita ao usuário que siga as instruções para finalizar o processo de pré-cadastro.



Passo 6: Acessar sua conta de e-mail informada e verificar o recebimento do e-mail de confirmação do pré-cadastro.

Inbox:	conciliador.mediador	conciliador.mediador@mailinator.com 🔊 m8r-7u4kfp@mailinator.com	Ê
noreply@t	jsp.jus.br Confirm	nação de e-mail Cadastro de Auxiliares da Justiça - TJSP	minute ago
Passo 7: Clica Inbox:	ar no link de confirmação conciliador.mediador	conciliador.mediador@mailinator.com ₪ m8r-7u4kfp@mailinator.com	۵
To: From: Message Id: Subject: Received:	conciliador.mediador noreply@tjsp.jus.br 1479916492-300043028759-concilia <b>Confirmação de e-mail Cadastro de Au</b> Wed Nov 23 2016 13:54:52 GMT-0200	dor.mediador x <b>iliares da Justiça - TJSP</b> ) (Horário brasileiro de verão)	text/html ▼ Show Json

### CADASTRO DE AUXILIARES DE JUSTIÇA

#### Prezado(a) Usuário(a),

Obrigado por se inscrever no Cadastro de Auxiliares da Justiça do TJSP.

Para confirmar seu e-mail e finalizar seu cadastro em nosso sistema, acesse o link abaixo:

Confirme seu e-mail

Atenciosamente,

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Passo 8: Sistema exibe mensagem informando que seu e-mail foi confirmado com sucesso.

Tribunal de Justiça de Sá	ão Paulo
Auxiliares da Ju	stiça
CPF/CNPJ	0
Email confirmado	*
Sent-Seu email foi confirmado com	n sucesso!
Esque	eci minha senha
Entrar	
Cadastrar	
Secretaria de Tecnologia da Infor	mação - 571

### **REENVIO DE E-MAIL DE CONFIRMAÇÃO**

Passo 1: Acessar o site <u>www.tjsp.jus.br/auxiliaresdajustica</u> ou o link direto <u>www.tjsp.jus.br/auxiliaresjustica/login</u> para acesso ao sistema;

Passo 2: Na tela de "login" acessar o link "Reenvio de e-mail de confirmação";

Tribuna	I de Justiça de São Paulo	
Aux	iliares da Justiça	
CPF/CNP	0	
Senha Ferruari minha	sanha	
sages mini	Entrar	
Resounde au	Cadastrar	
Secretaria di	Tecnologia da Informação - STI - 37	

Passo 3: Preencher os campos "CPF" e "E-mail" informados previamente e clicar no botão enviar;

Tribunal de Justiça de	São Paulo
Auxiliares da J	ustiça
Reenvio de e-n confirmaçã	nail de io
E-mail	0
Enviar	
Secretaria de Tecnologia da Infor	nação - STI - 37

Passo 4: Sistema enviará mensagem eletrônica com as instruções para a confirmação do e-mail, caso não encontrar o email com o remetente "no-reply@tjsp.jus.br" em sua caixa de entrada, verifique na pasta de spam;

Passo 5: Clique em "Confirmar o seu e-mail" para finalizar o processo;

Passo 6: Sistema exibe mensagem informando que seu e-mail foi confirmado com sucesso.

Tribunal de Justiça de Sã	o Paulo
Auxiliares da Jus	itiça
CPF/CNPJ	0
Email confirmado	×
Sent Seu email foi confirmado com	sucesso!
Esquec	ci minha senha
Entrar	
Cadastrar	
Secretaria de Tecnologia da Inform	xiçiko - 571

### **REDEFINIÇÃO DE SENHA**

Passo 1: Acessar o site <u>www.tjsp.jus.br/auxiliaresdajustica</u> ou o link direto <u>www.tjsp.jus.br/auxiliaresjustica/login</u> para acesso ao sistema;

Passo 2: Na tela de "login" acessar o link "Esqueci minha senha";

FREE VAL DE ARRES	
Tribunal de Justiça de Sa Auxiliares da Jus	o Paulo
CPF/CNPJ	0
Senha	
Esqueci minha senha	
Entrar Cadastrar	
Reenvio de e-mail de confirmação	
Secretaria de Tecnologia da Informa	ção - STI - 37

Passo 3: Preencher os campos "CPF" e "E-mail" informados previamente e clicar no botão enviar;

Auxiliares da Ju	ustiça
Redefinição de	Senha
E-mail	0
Enviar	
Secretaria de Tecnologia da Inform	nação - 571 - 37

Passo 4: Sistema enviará mensagem eletrônica com as instruções para a redefinir sua senha, caso não encontrar o e-mail com o remetente "no-reply@tjsp.jus.br" em sua caixa de entrada, verifique na pasta de spam;

Passo 5: Clique no link enviado por e-mail para acessar a página de redefinição de senha;

Passo 6: Preencher os campos "Nova Senha" e "Confirmação da nova senha" e clicar no botão enviar;

	Tribunal de Justiça de São Auxiliares da Just	Paulo	
	Nova Senha	0	
ſ	Confirmação da nova ≤enha		
l	Enviar Secretaria de Tecnologia da Informaçã	5 - STI - 39	

Passo 7: Sistema exibe mensagem informando que sua senha foi alterada com sucesso.

Tribunal de Justiça de São Paulo
Auxiliares da Justiça
Senha alterada com sucesso Efetuar Login
Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - 39

### CADASTRO NO SISTEMA

Passo 1: Na tela de login do Sistema de Cadastro de Auxiliares da Justiça <u>http://www.tjsp.jus.br/auxiliaresjustica/login</u>, informar CPF / CNPJ e Senha previamente cadastrados.

Passo 2 Clicar no botão "Entrar".

	=	
Tribunal de Justiça de	São Paulo	
Auxiliares da .	ustiça	
CPF/CNPJ	0	
10308582683		
Senha		
Es	queci minha senha	
Entrar		
Cadastrar		
Secretaria de Tecnologia da In	formação - STI	

Passo 3: Sistema exibe a tela inicial de cadastro do Auxiliar da Justiça

nções do Auxiliar de Justiça elecione a função para a qual deseja se	cadastrar:		
Administração em Falências e Recuperações Judiciais	Administrador	Convillator / Mediador	Inventariantes Dativos
<b>Q</b> Liquidante	Outros Auxiliares	Perito	Tradutor / Interprete

Passo 4: Selecionar a função Conciliador / Mediador



Passo 5: Sistema exibe tela de Cadastro do Conciliador / Mediador

Cadastro do Conciliador	
DADOS BÁSICOS	
	CPF 10308582683
	Nome
	Foto nao
	Fermino
	E-mail Principal
	sunstrumenten en e
	O Addicionae
	Decumentos
	CAU • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	O Adicionar
TELEFONES	
	Tipo Comercial DDD Número Ramal
	Griffele na research a rible a
	B Remover
	C Adicionar
ENDERECOS	
	Tipo (CEP
	Europe CEP
	Numero
	Complemento Bairro
	UE Musicia
	AC *
	III Exitin na consulta pública
FORMAÇÕES ACADEMI	CAS Nivel
	Curso
	Status :
	Comprovance Pescurar
	C Remover
	O Addisoner
010004575	
BIOGRAFIA	Resumo
CATEGORIA	and constraints with the
💷 Servid	ior público 🔤 Voluntário 🔤 Privado
CERTIDÕES	
	Tipo Civel
	40 ACO BILL
	Tipo Criesnal Precurar
CAPACITAÇÕES	
Ell É instrut	tor CN/7
Capacitaçã	lo.
Comprova	-
Procura	er
	O Miconar
ÁREAS DE INTERESSE	
ÁREAS DE INTERESSE Primeira Instância Seg	Ch Addow
AREAS DE INTERESSE Primeira Instância Seg	Q Addew S2TOR
ÁREAS DE INTERESSE	SETOR 1936 hā registros para sersen edilādos

Passo 6: Preencher os Dados Básicos do Auxiliar da Justiça

Cadastro do Conciliador					
DADOS BÁSICOS					
	CPF 10308582683 Nome				
	Sexa Feminino	Data de Nascimento		Foto não Informada Procurar	
	E-mail Principal conciliador.mediador@mailinator.com				
	<ul> <li>Adicionar</li> <li>Documentos</li> </ul>				
	CAU	•	Procurar		
			Remover		
	O Adicionar				

#### Passo 7: Preencher os dados de Telefones e Endereços

TELEFONES				
	Tipo Con	ercial DDD N	lúmero Ramal	
			C Remover	
	• Adicionar			
ENDEREÇOS				
	Tipo 👻	CEP	<b>Buscar CEP</b>	
	Logradouro		Número	
	Complemento	Bairro		
	UF Mur	icípio		
	AC •			
			C Remover	

Passo 8: Preencher os dados de Formações Acadêmicas (A escolaridade mínima para Conciliadores e Mediadores é 2º Grau Completo e o campo "Curso" não é de preenchimento obrigatório)

FORMAÇÕES ACAD	EMICAS		
	Nível		
		T	
	Curso		
		T	
	Status		
		•	
	Comprovante		
	Procurar		
		C Remover	
	Adicionar		

#### Passo 9: Preencher breve Biografia em até 2048 caracteres

BIOGRAFIA		
	Resumo	
	2048 caracteres restante	5

#### Passo 10: Selecionar a Categoria e inserir as Certidões solicitadas

CATEGORIA				
	🗌 Servidor público	🗌 Voluntário	🗌 Privado	
CERTIDÕES				
	Tipo Cível			
			Procurar	
	Tipo Criminal			
			Procurar	

#### Passo 11: Informar a Capacitação nos termos da Res. 125 do CNJ

CAPACITAÇÕE	6		
	É instrutor CNJ?		
	Capacitação		
	Capacitação nos termos da Res. 125	•	
	Comprovante		
	Procurar		
		💼 Remover	
		🔂 Adicionar	

Passo 12: Selecionar as Áreas de Interesse, clicando no link 🔂 Adicionar (Selecionar a especialidade em que possua conhecimento técnico para atuar como Conciliador e Mediador)

REAS DE INTERE	SE	
Primeira Instância	Segunda Instância	
		Adicionar
	SE	ÖR
H 4 0 F	н	Não há registros para serem exibidos

Passo 13: Sistema exibe pop-up de adição de área de Interesse com as seguintes opções:

- Setor (Local onde deseja atuar);
- Área de Atuação como Conciliador, Mediador ou ambos.
- Disponibilidade (Horário que deseja atuar, de segunda à sexta-feira)

Ad	icionar Área de Ir	nter	esse					×
	Setor							
	CEJUSC - Centro Judici	ário c	le Sol	ução (	de Co	nflitos e	e Cidadania   Fórum	•
	Área de Atuação	(	Conc	iliad	or	Media	dor	
	Cível							
	Criminal							
	Família							
	Fazendário							
	Justiça Restaurativ	/a						
	Previdenciário							
	Disponibilidade	<b>2</b> ª	3ª	4ª	<b>5</b> ª	<b>6</b> ª		
	Manhã							
	Tarde							
							SALVAR	

Passo 14: Preencher as opções desejadas e clicar no botão

SALVAR

### Passo 15: Sistema exibe em tela as opções selecionadas

rimeira Instância	Segunda Instância					
						🔂 Adic
			SETOR			
CEJUSC - Cent	ro Judiciário de Solução de Conflitos e Ci	dadania   CEJUSC - Mog	gi das Cruzes (UMC)			
Área de Atua	ção		Conciliador		Med	iador
Cível			✓		×	
Criminal	Criminal		×		×	
Família	Família		×		✓	
Fazendário			× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×		× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	
Justiça Restau	urativa					
Previdenciário	0					
Disponibilidad	e:					
2ª feira	3ª feira	4ª feira		5ª feira		6ª feira
Μ	М	м		Т		Т
M=(manhã) /	T=(tarde)					
						🥒 Editar   Remove

Passo 16: Dar ciência na Declaração obrigatória

🔲 "Declaro sob pena de i	responsabilidade civil e criminal, que as informações aqui prestadas são verdadeiras."
Passo 17: Clicar em	SALVAR

Passo 18: Sistema registra o cadastro com sucesso e exibe tela de Perfil com status Conciliador / Mediador 1ª Instância como "Pendente" (aguardando habilitação pela unidade e validação pelo Nupemec).

Sistema de Gerenciamento d	os Auxiliares da Justiça	Ola, 10308582683
ados e Documentos dos Au	ixiliares da Justiça	
🐣 Perfil	Auxiliar	Última atualização em: 23/11/2016 14:42:56
🖋 Edição	STATUS	
Motificações	Conciliador/Mediador 1* Instância Pendente	
🔮 Funções	DADOS BÁSICOS	/ EDIT
Alterar Senha	Nome Completo do Conciliador / Mediador CPF 10308502683 Data Nascimento 01/01/1980 Sexo Masculino E-mai Principal Documentos Digitaliza	dos
	concliador,mediador@mailinator.com CNH TELEFONES	₽ EDT
	Telefone Fixo Comercial (11) 35225465 - Ramal 444	
	ENDEREÇOS	✓ ED IT
	Endereço Comercial - Rua Conde do Pinhal, 78 - Sala 63 Centro - São Paulo - SP - 01501060	
	FORMAÇÕES ACADÊMICAS	✓ EDIT
	Ensino Médio (2º grau) ( Concluído ) Comprovante	
	CERTIDÕES	≠ ЕОЛ
	Civel	
	Criminal	
	BIOGRAFIA	/ con
	BIOGRAFIA Lorem (psum dolor sit amet. consectetur adipiscing elit. Sed cursus tristique pretium. Pellentesque pulvinar mauris in nisi vulputate, quis lacinia eros consequat. Curabitur tellus nibh, tincidunt quis purus vel. facilisis cursus sapien. Duis faucibus rhoncus lorem eget fringilla libero porta at. Mauris gelentesque non purus quis dignismit. In vestibulum ante id vulputate faucibus. Mauris eget lorem nec metus ornare ultrices. Integer mauris sem. consequat quis libero sed. ullamcorper maximus elit. Ut eu auctor magna. Suspendisse tincidunt condimentum ligula. ac portitior leo laoreet et. Quisque vehicula lorem elit. a rutrum dui rutrum eu.	× 60

sed justo sit amet neque accumsan euismod. Nam vitae quam varius, luctus nibh sit amet, congue velit. Passo 19: Sistema exibe tela de Perfil com status Conciliador / Mediador 1ª Instância como "Validado" (após habilitação pela unidade e validação pelo Nupemec).

Tribuna Poder Ju	l de Justiça de São Paulo diciário	
Sistema de Gerenciamento o	los Auxiliares da Justiça	Olá, Nome Completo do Conciliador / Mediador   Sair Թ
Perfil	Auxiliar	/ Última atualização em: 23/11/2016 14:42:56
🖋 Edição	STATUS	
Notificações	Conciliador/Mediador 1º Instância Validado	
Eunções	DADOS BÁSICOS	✓ EDITAR
Alterar Senha	Nome Completo do Conciliador / Me CPF 10308582683 Data Nascimento 01/01/1980 Sexo Masculino E-mail Principal conciliador.mediador@mailinator.com	ediador Documentos Digitalizados CNH
	TELEFONES	✓ EDITAR

## EDIÇÃO DO CADASTRO

### 3.1 - VIA BOTÃO LATERAL "EDIÇÃO"

### Passo 1: Clicar no botão lateral "Edição"

Sistema de Gerenciamento d	os Auxiliares da Justiça	Olá, Nome Completo do Conciliador / Mediador   Sair
Dados e Documentos dos Au	ixiliares da Justiça	
🐣 Perfil	Auxiliar	/ Última atualização em: 23/11/2016 14:42:56
🖋 Edição	STATUS	
Notificações	Conciliador/Hediador 1ª Instância Validado	
🖀 Funções	DADOS BÁSICOS	EDITAR
Alterar Senha	Nome Completo do Conciliador / Mediador CPF 10308582683 Data Nascimento 01/01/1980 Seen Masculino E-mail Principal concilador.mediador@mailmator.com	Decumentos Digitalizados CNH
		FOITAR

Passo 2: Sistema exibe tela de edição para escolha das seguintes sessões:

- Dados Básicos;
- Telefones;
- Endereços;
- Formações Acadêmicas;
- Biografia;
- Certidões.

Sistema de Gerenciamento do:	s Auxiliares da Justiça		Olá, Nome Completo do Conciliador / Med	iador   Sair 🕾
Dados e Documentos dos Aux	iliares da Justiça			
Perfil	Auxiliar / Edição			
🖋 Edição				
Notificações		6	*	
🖀 Funções	Dados Básicos	Telefones	Endereços	
Alterar Senha				
	8	<b>A</b>		
	Formações Académicas	Biografia	Certidões	

Passo 3: Clicar no botão referente à sessão que deseja editar (Exemplo Dados Básicos)

			Ola, Nome	Completo do Concinador / Micolador I and Se
ados e Documentos dos Aux	iliares da Justiça			
🍰 Perfil	Auxiliar / Edição / Dados Básico	5		
🖋 Edição	DADOS BÁSICOS			
Notificações	CPF 10308582683			
Sunções	Nome			
Alteres Sanha	Nome Completo do Conciliador /	Mediador		1
	Sexo	Data de Nascimer	nto	
	Masculino	• 01/01/1980	m	Procurar
	E-mail Principal			
	conciliador.mediador@mailinator.co	om 🥒 Alterar e-mail princip	sal	
	E-mail			
	O Adicionar			
	Documentos CNH		t Remover	
	Adicionar			
		PAINAR	VINIAR	

Passo 4: Efetuar a edição desejada e clicar no botão "Salvar"

Passo 5: Sistema exibe mensagem informando que a atualização foi efetuada com sucesso.

Sistema de Gerenciamento do	s Auxiliares da Justiça		Olá, Nome Completo do Conciliador / Mediador
ados e Documentos dos Aux	dilares da Justiça		
🛔 Perfil	Auxiliar / Edição / Dados Básicos		
🖋 Edição	DADOS BÁSICOS		
Notificações	CPF Aviso 10308582683	X afetuada com succeso	
😭 Funções	Nome	ne lettada com sucesso	
Alterar Senha	Nome Completo do Conc		Contraction of the second
	Sexo	Data de Nascimento	
	Masculino	01/02/1980	Procurar
	E-mail Principal conciliador.mediador@mailinator.com 🎤	Alterar e-mail principal	
	Fumail		

Passo 6: Clicar no botão "OK"

Passo 7: Sistema retorna a tela de Perfil do Auxiliar da Justiça

Sistema de Gerenciamento di	os Auxiliares da Justiça	Olá, Nome Completo do Conciliador / Mediador   Sair 8
Dados e Documentos dos Au	xiliares da Justiça	
A Perfil	Auxiliar	/ Última atualização em: 23/11/2016 14:48:38
🖋 Edição	STATUS	
Notificações	Conciliador/Hediador 1ª Instância Validado	
Funções	DADOS BÁSICOS	EDITAR
Alterar Senha	Nome Completo do Conciliador / Mediador CPF 10308582683 Data Nascimento 01/02/1980 Seea Masculino E-mail Principal	Documentos Dígitalizados
	conciliador.mediador@mailinator.com	CNH

#### 3.2 - DIRETAMENTE NO PERFIL DO AUXILIAR DA JUSTIÇA VIA LINK "EDITAR" 🖌 EDITAR

Passo 1: Na tela de Perfil do Auxiliar da Justiça, clicar no link "Editar" referente à Sessão que deseja editar (Exemplo:

Dados Básicos)



Passo 2: Sistema exibe tela para edição dos dados

Sistema de Gerenciamento de	os Auxiliares da Justiça			Olá, Nome	Completo do Conciliador / Mediador   Shir 🗇
ados e Documentos dos Au	xiliares da Justiça				
Perfil	Auxiliar / Edição / Dados	Básicos			
🖋 Edição	DADOS BÁSICOS				
Motificações	CPF 10308582683				
🚰 Funções	Nome				
Alterar Senha	Nome Completo do Concilia	idor / Mediadi	or.		A DAY
	Sexo		Data de Nascimento		
	Masculino	•	01/02/1980		Procurar
	E-mail Principal				
	conciliador.mediador@mailin	ator.com 🧨 A	lterar e-mail principal		
	E-mail				
	Adicionar				
	Documentos				
	CNH			C Remover	
	O Adicionar				
			SALVAR	VOLIAR	

Passo 3: Efetuar a edição desejada e clicar no botão "Salvar"

Passo 4: Sistema exibe mensagem informando que a atualização foi efetuada com sucesso.

Sistema de Gerenciamento de	os Auxiliares da Justiça		Olá, Nome Completo do Conciliador / Mediador   Sel
Jados e Documentos dos Au	xiliares da Justiça		
ê Perfil	Auxiliar / Edição / Dados Básicos		
🖋 Edição	DADOS BÁSICOS		
Notificações	CPF Aviso 10308582683	×	
😫 Funções	Nome		
Alterar Senha	Nome Completo do Conc		
gana a chendra a chen va	Sexo	Data de Nascimento	
	Masculino *	01/02/1980	Procurar
	E-mail Principal conciliador.mediador@mailinator.com 🎤	Alterar e-mail principal	
	E-mail		
	Adjacent		

Passo 6: Clicar no botão "OK"

### Passo 7: Sistema retorna a tela de Perfil do Auxiliar da Justiça

Sistema de Gerenciamento d	os Auxiliares da Justiça	Olá, Nome Completo do Conciliador / Mediador   Sair 8
Dados e Documentos dos Au	xiliares da Justiça	
🐣 Perfit	Auxiliar	/ Última atualização em: 23/11/2016 14:48:38
🖋 Edição	STATUS	
Notificações	Concillador/Hediador 1º Instância Validado	
🚰 Funções	DADOS BÁSICOS	EDITAR
Alterar Senha	Nome Completo do Conciliador / Mediador CPF 10308582683 Data Nascimento 07/02/1980 Sexo Masculino E-mail Principal concilador.mediador@mailinator.com	Decumentos Dígitalizados CNH
	TELEFONES	✓ EDITAR

# ADICIONAR NOVAS ÁREAS E LOCAIS DE ATUAÇÃO

Passo 1: Realizar Login no sistema

Passo 2: No menu lateral esquerdo, clicar no botão "Funções"

o em: 29/11/2016 16:50:09
o em: 29/11/2016 16:50:09
o em: 29/11/2016 16:50:09
o em: 29/11/2016 16:50:09
/ EDITAR

Passo 3: Clicar no botão referente à função que deseja editar

Poder Juc	de Justiça de São Paulo <mark>iclário</mark>	
Sistema de Gerenciamento de	is Auxiliares da Justiça	Olá, Erick Leandro Lapa   Sair 🗇
Dados e Documentos dos Au	xiliares da Justiça	
💄 Perfil	Auxiliar / Funções	
🖋 Edição	FUNÇÕES	
Notificações	Conciliador / Mediador	
😁 Funções		
Alterar Senha	Perito	
	Administrador	

#### Passo 4: Clicar no link "Editar"

Disterna de Gerenciamento c	dos Auxiliares da Justiça				Olá, Erick Leandro Lapa   Sain
Dados e Documentos dos A	uxiliares da Justiça				
📥 Perfil	Auxiliar / Funções / Co	nciliador			
🖋 Edição	CATEGORIA				EDITAS
Notificações	Voluntário				
😁 Funções	CAPACITAÇÕES				/ EDITAR
Alterar Senha	É instrutor CNJ? Sim Capacitação nos termos da	Res. 125			
	ÁREAS DE INTERESS	E			Seditar
	Primeira Instância Seg	unda Instância			
	SETOR				
	<ul> <li>CEJUSC - Centro Ju</li> </ul>	idiciário de Solução de Conflit	tos e Cidadania   CEJU	JSC - Mogi das Cruzes (U	MC)
	Área de Atuação			Conciliador	
	Disponibilidade:			U	
	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
					М

### Passo 5: Clicar no link "Adicionar"

Sistema de Gerenciamento	uos Auxiliares da Justiça					Ola, Elick Lealidio Lapa (
Dados e Documentos dos A	Auxiliares da Justiça					
💄 Perfil	Auxiliar /	Funções / Conciliad	or / Áreas de Interesse			
🖋 Edição	ÁREAS D	E INTERESSE				
Notificações		Primeira Instância	Segunda Instância			
😤 Funções						Adicion
Alterar Senha		SETOR				
		CEJUSC - Ce	ntro Judiciário de Solução	o de Conflitos e Cidac	lania   CEJUSC - Mogi c	as Cruzes (UMC)
		Cível	laçao		G	
		Disponibilid	ade:			
		2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
						M
		M=(manhã	) / T=(tarde)			
						🥒 Editar  💼 Remover
		CEJUSC - Ce	ntro Judiciário de Soluçã	o de Conflitos e Cidad	lania   Fórum Bebedou	o (Juizado Especial)
		Área de At	Jação		Conciliador	

### Passo 6: Sistema exibe pop up "Adicionar Área de Interesse"

Sistema de Gerenciamento o	los Auxiliares da Justiça					Olá, Erick Leandro Lapa   🗄
Dados e Documentos dos A	uxiliares da Justiça	Adicionar Área de In	teresse		×	
A Perfil	Auxiliar	Setor				
🖉 Edicão	ÁREAS D	CEJOSC - Centro Judicia	no de solução de	coniitos e cioadania   Porum •		
<b>8</b> -		Area de Atuação	Conciliador	Mediador		
Motificações	-	Criminal				
👹 Funções		Família				O Adicionar
Alterar Senha		Fazendário				
		Justiça Restaurativa			CEJUSC - Mogi c	las Cruzes (UMC)
		Previdenciário			Conciliador	
		Disponibilidade	2ª 3ª 4ª 5	a 6a		
		Manhā			5ª feira	6º feira
		Tarde				м
				SALVAR		🌶 Editar 🍵 Remover
		CEJUSC - Centre	o Judiciário de S	olução de Conflitos e Cidada	nia   Förum Bebedou	ro (Juizado Especial)
		Área de Atuaçã	io		Conciliador	

Passo 7: Escolher o Setor, Área de Atuação, Disponibilidade e clicar no botão "Salvar"

	Sudiciario								
Sistema de Gerenciamer	to dos Auxiliares da Justiça	1							Olá, Erick Leandro Lapa
Dados e Documentos do	s Auxiliares da Justiça	Adicionar Área de Int	teres	se			×		
		Setor							
Perfil	Auxonar	CEJUSC - Centro Judicián	rio de S	iolução	de C	onflitos e Cidada <mark>nia   F</mark> ó	rum 🔻		
🖋 Edição	ÁREAS D	Área de Atuação	Co	nciliad	lor	Mediador		_	
Notificações		Civel		×					
24		Criminal		×					Adiciona
Funções		Família		6					
Alterar Senha		Fazendário						CEJUSC - Mogi da	as Cruzes (UMC)
		Justiça Restaurativa	13					Conciliador	
		Previdenciario						0	
		Disponibilidade	2ª 3	a 4a	5ª	6 <sup>a</sup>			
		Manhā			0	0		5ª feira	6ª feira
		Tarde	6 6		E				м
						SALVAI	R		
									/ Editar 🏦 Remover
		2 CEJUSC - Centro	o Judio	iário d	le So	lução de Conflitos e	Cidadani	a   Fórum Bebedour	o (Juizado Especial)
		Área de Atuaçã	io					Conciliador	
		Civel						×	

# NOTIFICAÇÕES

Notificações são avisos que o Conciliador / Mediador receberá a cada alteração em seu cadastro. Além das Notificações, será enviada mensagem automática ao e-mail cadastrado quando cada uma das alterações ocorrer.

Passo 1: Na tela de Perfil do Auxiliar da Justiça, clicar no botão "Notificações"

Sistema de Gerenciamento	dos Auxiliares da Justiça	Olá, Nome Completo do Conciliador / Mediador   🔤 🦓
ados e Documentos dos A	uxiliares da Justica	
🐣 Perfil	Auxiliar	/ Última atualização em: 23/11/2016 14:48:38
🖋 Edição	STATUS	
Notificações	Conciliador/Hediador 1ª Instância Validado	
🚰 Funções	DADOS BÁSICOS	✓ EDJTAR
Alterar Senha	Nome Completo do Conciliador / Mediador CPF 10308582683 Data Nascimento 01/02/1980 Sexo Masculino E-mail Principal concilador.mediador@mailmator.com	Documentos Digitalizados

Passo 2: Sistema exibe tela de Notificações do Auxiliar da Justiça

Sistema de Gerenciamento d	os Auxiliares da Justiça	Olá	i, Nome Completo do Concilia	dor / Mediador   Sair 🕩
Dados e Documentos dos Au	uxiliares da Justiça			
Perfil	Auxiliar / Notificações			
🖋 Edição	NOTIFICAÇÕES			
	Tipo de Notificação	Remetente	Data	
Notificações	Alternação dos dedes básicos	Auxiliar da Justiça	23/11/2016	
Notificações	Aiteração dos dados básicos			
<ul> <li>Notificações</li> <li>Eunções</li> </ul>	Validação de cadastro	NUPEMEC	23/11/2016	<u><u></u></u>

A cada nova notificação, o Sistema informa uma numeração em vermelho no botão "Notificações" indicando a existência de notificações não lidas pelo usuário.

Ξ	Tribuna Poder Ju	l de Justiça de São Paulo <mark>diciário</mark>	
Siste	ma de Gerenciamento d	dos Auxiliares da Justiça	Olá, Nome Completo do Conciliador / Mediador   Sair
ados	e Documentos dos A	uxiliares da Justiça	
<u></u>	Perfil	Auxiliar	/ Última atualização em: 23/11/2016 14:57:05
	Edição	STATUS	
<b>n</b> .		Conciliador/Mediador 1ª Instância	
	Notificações	Validado	
<b>:</b> :::	Funções	DADOS BÁSICOS	EDITAR
	Alterar Senha	Nome Completo do Conciliador / Mediado	r 🖉
		CPF	E)
		10308582683 Data Nascimento	
		01/01/1980	
		Sexo	
		Masculino	
		E-mail Principal	Documentos Digitalizados
		conciliador.mediador@mailinator.com	CNH
		TELEFONES	✓ EDITAR

FUNÇÕES

Sistema de Gerenciamento o	dos Auxiliares da Justiça	Olá, Nome Completo do Conciliador / Mediador   Sair 🖲
ados e Documentos dos A	uxiliares da Justiça	
🐣 Perfil	Auxiliar	/ Última atualização em: 23/11/2016 14:57:05
🖋 Edição	STATUS	
Motificações	Conciliador/Hediador 1ª Instância Validado	
😵 Funções	DADOS BÁSICOS	✓ EDITAR
Alterar Senha	Nome Completo do Conciliador / Mediador CPF 10308582683 Data Nascimento 01/01/1980 Sexo Masculino E-mail Principal conciliador.mediador@mailinator.com	Documentos Digitalizados CNH

Passo 1: Na tela de Perfil do Auxiliar da Justiça, clicar no botão "Funções"

Passo 2: Sistema Exibe Tela de Funções que o Auxiliar da Justiça está cadastrado (em azul) e as outras funções que ele poderá se inscrever (em cinza), o Auxiliar da Justiça pode se inscrever em quantas funções desejar.

Sistema de Gerenciamento de	os Auxiliares da Justiça	Olá, Nome Completo do Conciliador / Mediador   Sair 6
ados e Documentos dos Au	xiliares da Justiça	
Perfit	Auxiliar / Fu	nções
🖋 Edição	FUNÇÕES	
Notificações		Conciliador / Mediador
🚰 Funções		
Alterar Senha		Perito
	$\sim$	
		Tradutores e Interpretes
	RA	
		Administrador
	1.000	Liquidante
	0	
		Investoriantes Dations
	<b>H</b>	
		Outros Auxiliares
		Administrador Falencias Recuperações

Desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia da Informação do TJSP - 39

### ALTERAR SENHA

Passo 1: Na tela de Perfil do Auxiliar da Justiça, clicar no botão "Alterar Senha"

	/ Última atualização em: 23/11/2016 14:57:0
diador 1ª Instância	
ÁSICOS	✓ EDI
ompleto do Conciliador / Mediad	dor
3	
nto	
al	Documentos Digitalizados
	diador 1º Instância ÁSICOS ompleto do Conciliador / Media 3 ento

Passo 2: Sistema exibe tela de alteração de senha do Auxiliar da Justiça

Dados e Documentos dos Auxiliares da J	ıstiça
Perfil	Senha Atual
🖋 Edição	Naus Sanha
Notificações	
🐮 Funções	Confirmação da nova senha
Alterar Senha	
	SALVAR

Passo 4: Sistema exibe mensagem de senha alterada com sucesso

Tribunal de Justiça de São Paulo Poder Judiciário		
Sistema de Gerenciamento dos	Auxiliares da Justiça	Olá, Nome Completo do Conciliador / Mediador   Sair 🗈
Dados e Documentos dos Auxi	liares da Justiça	
La Perfil	Senha Alterada com sucesso!	
🖋 Edição		
Notificações		
📽 Funções		
Alterar Senha		