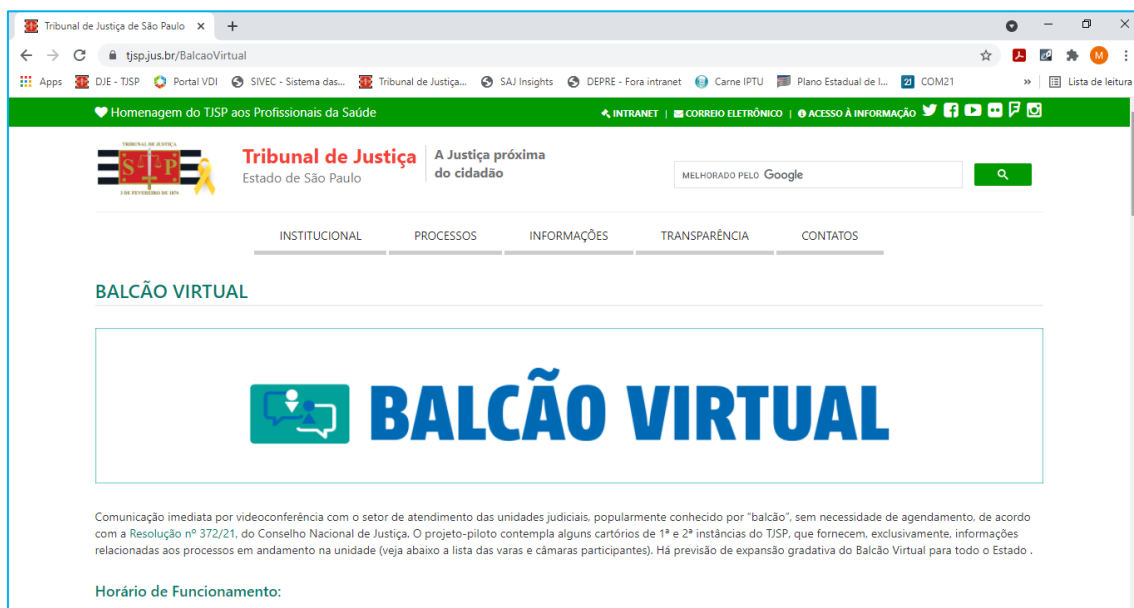


## Balcão Virtual

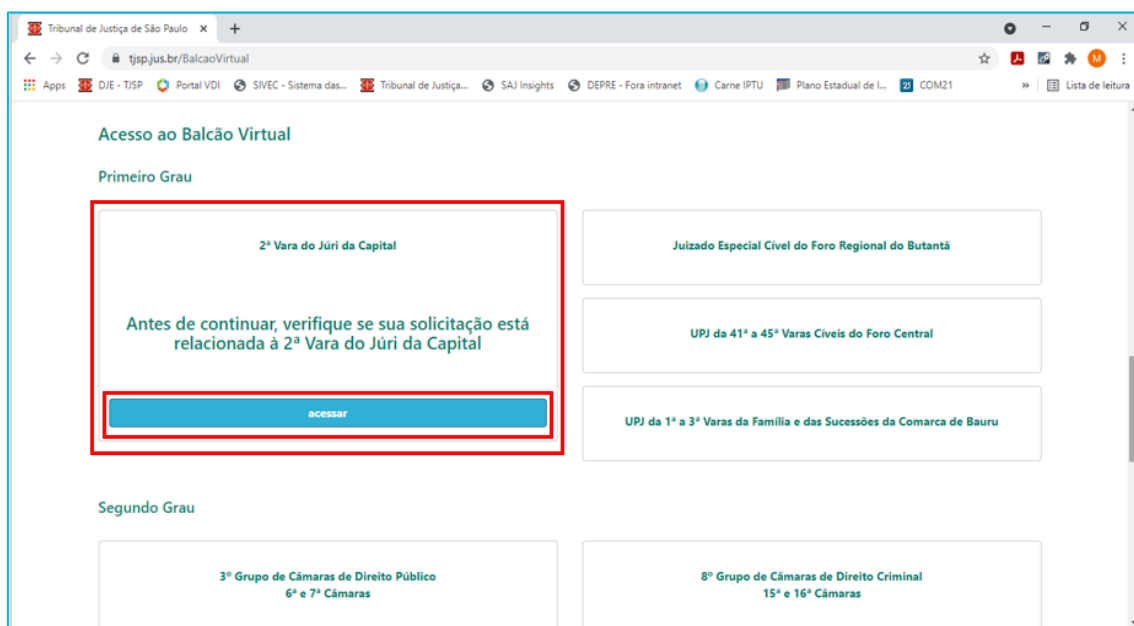
### Interessado no Atendimento (Cidadão ou Advogado)

Para utilizar o Balcão Virtual dos Ofícios Judiciais do Tribunal de Justiça, o Interessado no Atendimento (cidadão ou advogado) acessará o endereço <https://www.tjsp.jus.br/BalcaoVirtual>, no seu computador ou celular.

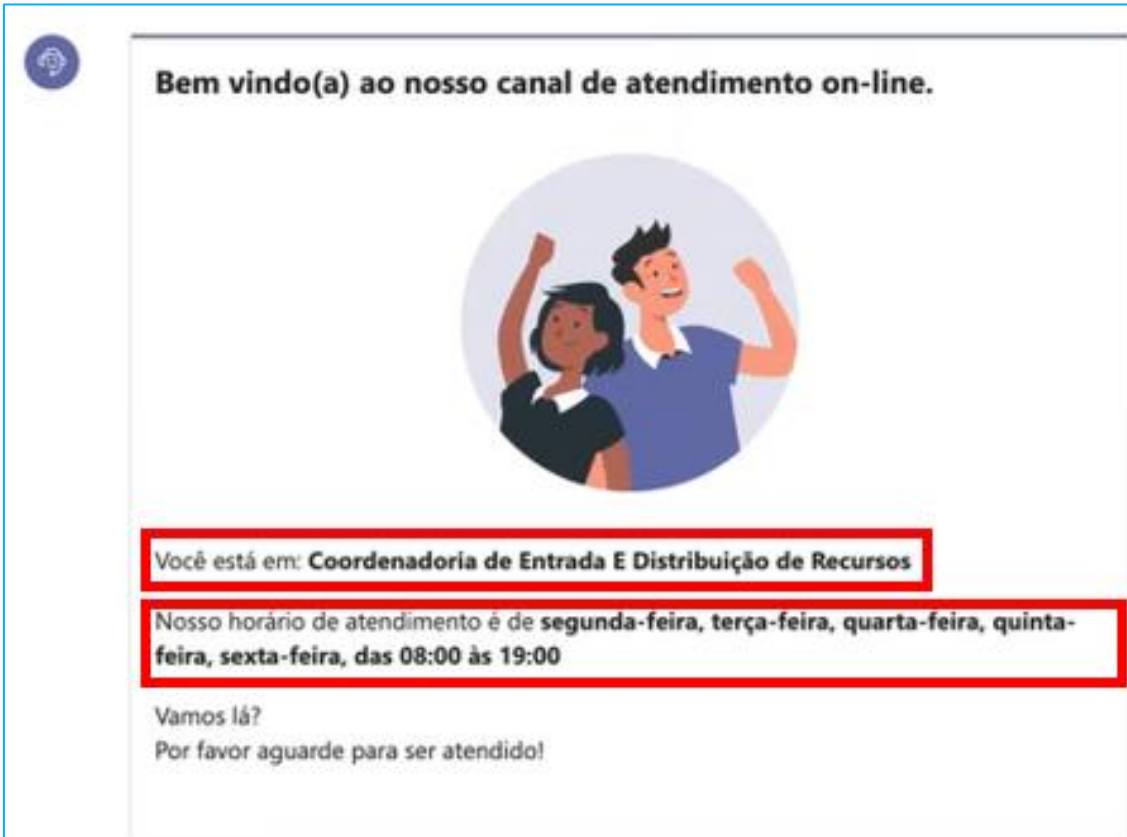
Pelo computador:




Clicar no cartório que deseja o atendimento e clicar em “Acessar”.



Será aberta a tela de boas-vindas, informando o cartório e o horário de atendimento



**Bem vindo(a) ao nosso canal de atendimento on-line.**




Você está em: **Coordenadoria de Entrada E Distribuição de Recursos**

Nosso horário de atendimento é de **segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira, sexta-feira, das 08:00 às 19:00**


Vamos lá?  
Por favor aguarde para ser atendido!

Caso o acesso seja feito fora do horário de atendimento, a tela de boas-vindas informará os horários em que o “**Balcão Virtual**” estará disponível.



**Bem vindo(a) ao nosso canal de atendimento on-line.**

O atendimento ainda não começou por aqui.  
Veja abaixo o horário de atendimento da  
**Coordenadoria de Entrada E Distribuição de Recursos**  
Horários: **segunda-feira, terça-feira, quarta-feira das 13:00 às 19:00 (Horário de Brasília)**



Com o atendimento do “Balcão Virtual” disponível, descendo a tela do navegador, o Interessado será informado da sua posição na fila de atendimento:



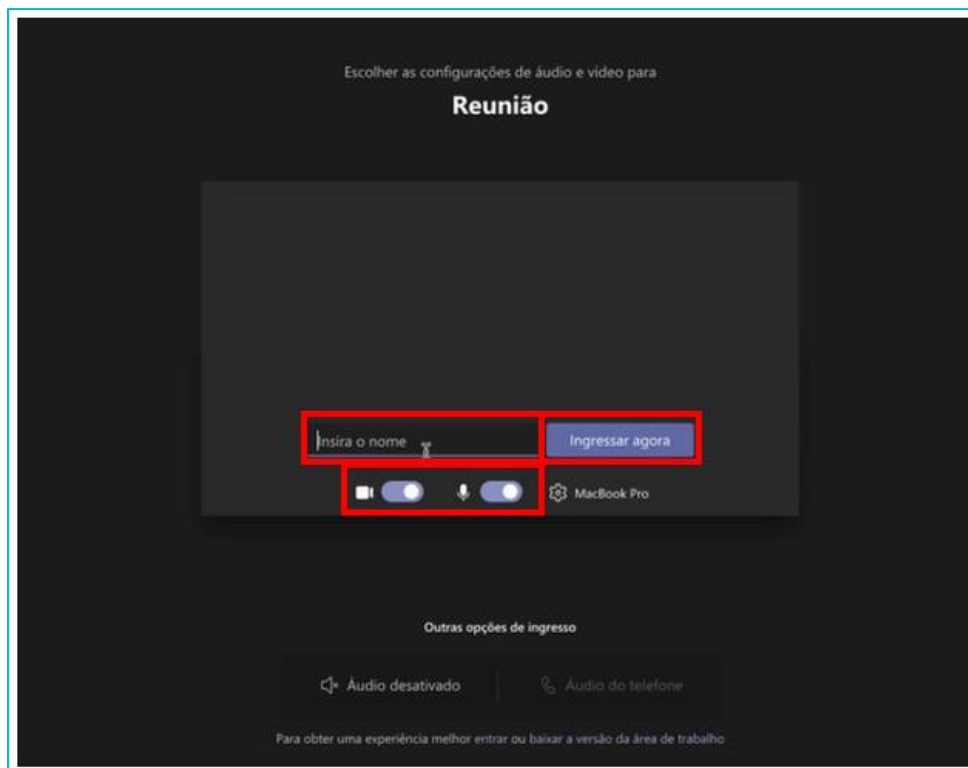
Permanecendo o Interessado no Atendimento na fila de atendimento, chegada a sua vez, receberá em seu aparelho um sinal sonoro indicando o início do atendimento no **Balcão Virtual** e deverá clicar no botão **Entrar no atendimento** na tela atualizada do navegador:



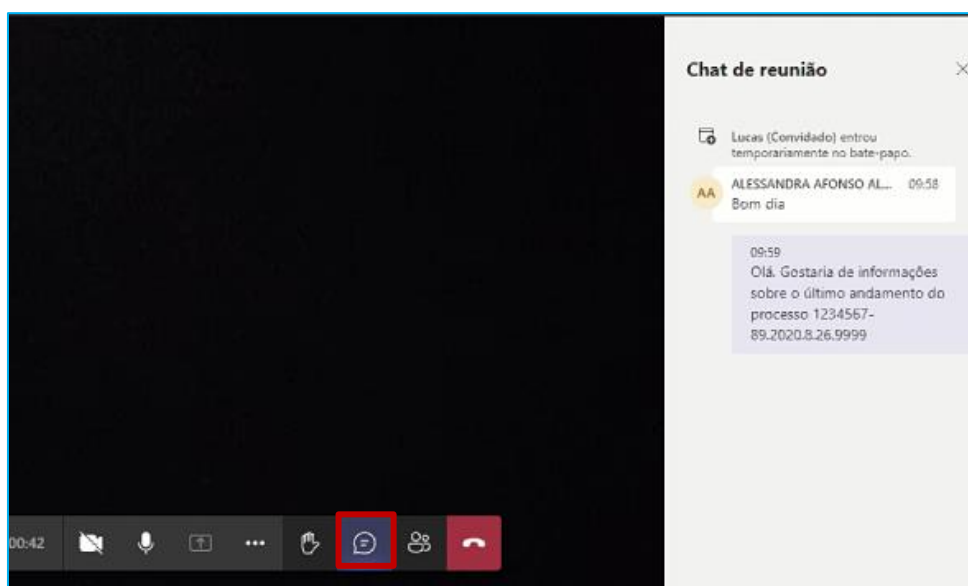
A entrada no atendimento deverá ser feita em até 01 (um) minuto, caso contrário o atendimento será finalizado.

Uma nova aba será aberta no navegador. Clicar em “Permitir” para o uso do microfone.

Aberta a tela de reunião do **Microsoft Teams**, preencher o nome, manter as opções de câmera e microfone ativas e clicar em **Ingressar Agora** para dar início ao atendimento:



Caso necessário, também será possível envio de mensagem escrita, acionando o chat pelo botão .



Encerrado o atendimento por reunião no **Microsoft Teams**, será exibida a tela de agradecimento ao Interessado no Atendimento, bem como a avaliação dos serviços prestados no **Balcão Virtual**.

