



CHECKLIST, CONTATOS DE APOIO E FLUXOGRAMAS

Conselhos das Comunidade

Atualizado em 26/03/2026.



SUMÁRIO

CHECKLIST, CONTATOS DE APOIO E FLUXOGRAMAS

<u>CHECKLIST FINAL PARA CRIAÇÃO DO CONSELHO</u>	3
<u>CONTATOS DE APOIO INSTITUCIONAL</u>	3
<u>FLUXOGRAMAS</u>	3
Instalação	3
Funcionamento	4
Apresentação de Projetos e Execução	5
<u>CRÉDITOS</u>	7

CHECKLIST FINAL PARA CRIAÇÃO DO CONSELHO

Para garantir que nenhum passo legal ou administrativo foi esquecido, o magistrado e a equipe de servidores devem validar as seguintes etapas antes de considerar o órgão instalado:

- ✓ **Diagnóstico:** identificação da necessidade local e mapeamento da rede.
- ✓ **Convocação:** expedição de ofícios às entidades obrigatórias e sociedade civil e edital para convocação de outros interessados.
- ✓ **Formalização:** publicação da Portaria Judicial de Instalação.
- ✓ **Estruturação:** realização da assembleia inicial para aprovação do Estatuto e eleição da Diretoria/Conselho Fiscal.
- ✓ **Legalização:** registro em cartório e obtenção do CNPJ para autonomia financeira.

CONTATOS DE APOIO INSTITUCIONAL

O processo de criação não precisa de ser solitário. O Tribunal de Justiça de São Paulo oferece suporte através do [Grupo de Monitorização e Fiscalização do Sistema Carcerário – GMF/TJSP \(gmf@tjsp.jus.br\)](mailto:gmf@tjsp.jus.br), que é o órgão autorizado a auxiliar juízes e servidores nas dúvidas sobre o planejamento e criação dos Conselhos.

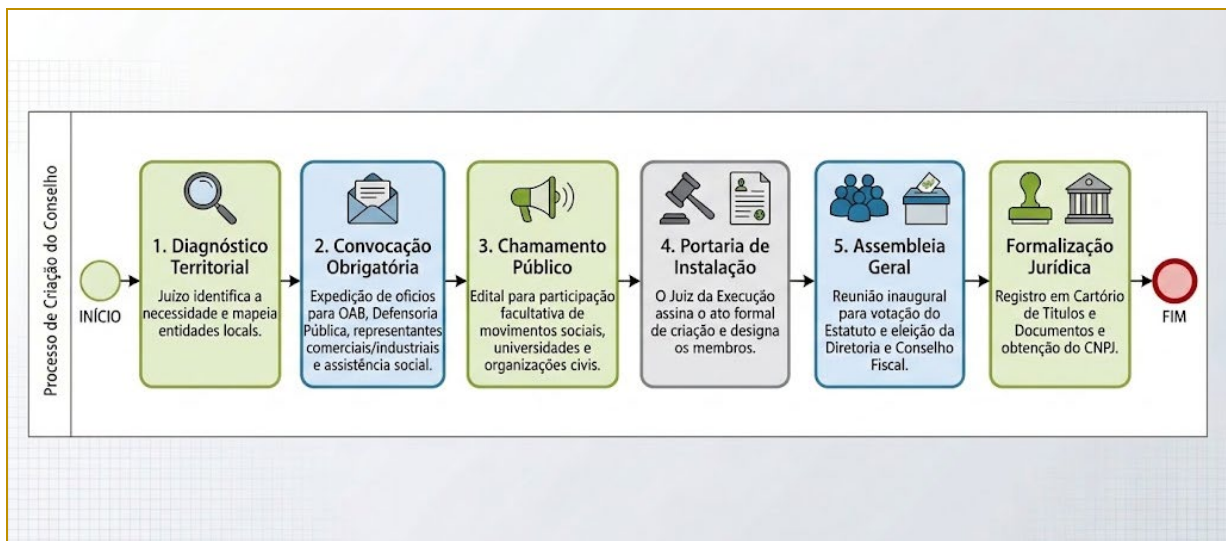
Além disso, o [Departamento de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário e do Sistema de Execução de Medidas Socioeducativas – DMF/CNJ \(dmf@cnpj.jus.br\)](mailto:dmf@cnpj.jus.br) disponibiliza orientações técnicas para o cumprimento das diretrizes nacionais.

FLUXOGRAMAS

Instalação

1. **Diagnóstico territorial:** Juízo identifica a necessidade e mapeia entidades locais.

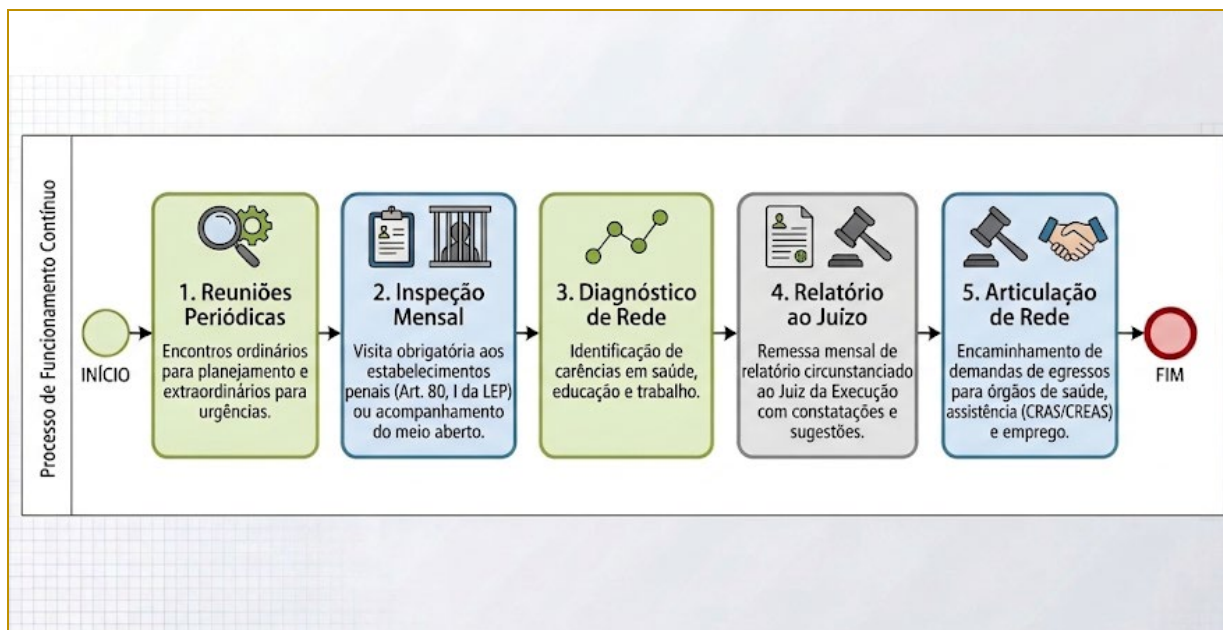
2. **Convocação obrigatória:** expedição de ofícios para OAB, Defensoria Pública, representantes comerciais/industriais e assistência social.
3. **Chamamento público:** expedição de ofícios e publicação de edital para participação facultativa de movimentos sociais, universidades e organizações civis.
4. **Portaria de instalação:** o Juiz da Execução assina o ato formal de criação e designa os membros.
5. **Assembleia geral:** reunião inaugural para votação do Estatuto e eleição da Diretoria e Conselho Fiscal.
6. **Formalização jurídica:** registro em Cartório de Títulos e Documentos e obtenção do CNPJ.



Descrição da imagem: fluxograma demonstrando o processo de criação do Conselho.

Funcionamento

1. **Reuniões periódicas:** encontros ordinários para planejamento e extraordinários para urgências.
2. **Inspeção mensal:** visita obrigatória aos estabelecimentos penais (Art. 81, inciso I da [LEP](#)) ou acompanhamento do meio aberto.
3. **Diagnóstico de rede:** identificação de carências em saúde, educação e trabalho.
4. **Relatório ao Juízo:** remessa mensal de relatório circunstanciado ao Juiz da Execução com constatações e sugestões.
5. **Articulação de rede:** encaminhamento de demandas de egressos para órgãos de saúde, assistência (CRAS/CREAS) e emprego.



Descrição da imagem: fluxograma demonstrando o processo de funcionamento do Conselho.

Apresentação de Projetos e Execução

1. **Publicação de edital:** o Juízo da Execução publica o edital de chamamento para credenciamento de projetos sociais.
2. **Habilitação de entidades:** verificação da idoneidade e finalidade social das instituições proponentes.
3. **Elaboração do projeto:** o Conselho da Comunidade (ou entidade parceira) redige o projeto detalhando objetivos e custos.
4. **Habilitação e análise:** Juízo da Execução analisa a viabilidade do projeto.
5. **Liberação por Alvará Eletrônico:** após aprovação, os recursos são levantados exclusivamente via sistema eletrônico para a conta do projeto.
6. **Execução e controle:** aplicação dos recursos conforme o cronograma aprovado.
7. **Prestação de contas:** envio da documentação fiscal à Vara de Execução e Supervisão da Corregedoria Geral da Justiça (prestação pecuniária).



Descrição da imagem: fluxograma demonstrando o processo de apresentação de projetos.



CRÉDITOS

Diretoria de Capacitação
SGP | SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS