

# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT SJ0039

**Objetivo:** Instituir modelo de certidão de interposição de recursos intempestivos ou sem recolhimento de custas / preparo.

**Área de Aplicação:** Serviços de Processamento.

**Responsabilidade:** Escrevente Técnico Judiciário

## CERTIDÃO

Certifico que em « *dia / mês / ano* » decorreu o prazo para a interposição de recursos. Certifico mais que a(s) petição(s) de fls.\_\_\_\_ foi/foram protocolada(s) em « *dia / mês / ano*».

São Paulo, « *dia* » de « *mês* » de « *ano* ».

---

Escrevente Técnico Judiciário

(« nome e matrícula »)

## CERTIDÃO

Certifico que « *o recurso de fls.\_\_\_\_deu entrada sem guia de recolhimento das custas e/ou preparo* » OU « *não deu entrada guia de complementação referente às custas e/ou preparo* ».

São Paulo, « *dia* » de « *mês* » de « *ano* ».

---

Escrevente Técnico Judiciário

(« nome e matrícula »)