



ADMINISTRAÇÃO DOS USUÁRIOS DA INSTITUIÇÃO

Administração do Portal e-SAJ



Atualizado em 04/09/2020

SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos

SUMÁRIO

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E ADMINISTRADORES.....	3
HABILITANDO-SE NO PORTAL E-SAJ.....	4
VINCULAÇÃO DE USUÁRIOS	8
Indicação do usuário e perfil de acesso	9
Restrições de atuação	9
Inclusão de assessores	10
ADMINISTRAÇÃO DOS USUÁRIOS VINCULADOS	12
CRÉDITOS	13

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E ADMINISTRADORES

Para que as instituições possam efetuar o recebimento de citações/intimações eletrônicas por meio do portal e-SAJ, é necessário que seja preenchida a planilha de cadastro da instituição, disponível no link www.tjsp.ius.br/Download/ProcessoDigital/CadastroInstituicaoAutorizada.xlsx.

A planilha deverá ser preenchida com os **dados da instituição autorizada** e dos **usuários que terão o perfil de administrador da instituição** no portal e-SAJ. Após preenchida, deverá ser encaminhada ao e-mail sti.execfiscais@tjsp.ius.br.

	A	B
	INSTITUIÇÃO AUTORIZADA - PREFEITURA/AUTARQUIA	
1	(Os dados devem ser iguais aos inscritos no sítio da RFB - Receita Federal do Brasil)	
2	Nome	
3	CNPJ	
4	Endereço	
5	Número	
6	Bairro	
7	CEP	
8	e-mail (institucional)	
9	DDD/Telefone	
10	Foro onde peticiona	
11		
12	ADMINISTRADOR(ES) - 1	
13	Nome	
14	CPF	
15	e-mail (institucional)	
16		
17	ADMINISTRADOR(ES) - 2 (se houver)	
18	Nome	
19	CPF	
20	e-mail (institucional)	

Importante

Os administradores indicados deverão estar previamente habilitados no portal e-SAJ quando do envio da planilha à STI.

HABILITANDO-SE NO PORTAL E-SAJ

Após acessar o sistema e-SAJ (<https://esaj.tjsp.ius.br>), clique em Identificar-se, no canto superior direito da tela. Na sequência, tratando-se de usuário não cadastrado, clicar em **Não estou habilitado:**

The screenshot shows the e-SAJ portal interface. At the top, there is a header with the logo of the Tribunal de Justiça de São Paulo and the text 'Tribunal de Justiça de São Paulo Poder Judiciário'. Below this, there are navigation links: CAIXA POSTAL, CADASTRO, CONTATO, and AJUDA. The main content area is titled 'e-SAJ Portal de Serviços' and 'Identificação'. There is a 'MENU' dropdown and a 'Bem-vindo > Identificação' breadcrumb. A section titled 'Orientações' contains several bullet points regarding electronic petitioning and user identification. Below this, there is a 'Já estou habilitado' section with a form for login. The form has two tabs: 'CPF' and 'Certificado digital'. Under the 'CPF' tab, there are input fields for 'CPF*' and 'Senha*', a link for 'Esqueci minha senha', and an 'Entrar' button. At the bottom of the form, there is a link for 'Não estou habilitado >>'.

Informe o CPF e, então, **Iniciar Cadastro:**

CAIXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

@-SAJ Portal de Serviços Identificar-se

> Bem-vindo > Identificação

MENU

Identificação

Orientações

- Os serviços de petição eletrônico, acesso aos autos de processos **para advogados vinculados ao processo e usuários vinculados a entidades conveniadas** e intimações e citações on-line são restritos para usuários cadastrados.
- Se você ainda não tem uma identificação para acessar o Portal e-SAJ, utilize a opção "Não estou habilitado".
- Obs.: Membros de entidades conveniadas com o tribunal devem estar com seus dados atualizados e em situação regular.

Ocultar orientações

Já estou habilitado >>

Não estou habilitado

Não possui identificação no portal?
Informe seu CPF ou CNPJ abaixo para iniciar seu cadastro.

CPF*:

Iniciar cadastro

Após preencher os dados cadastrais requisitados, clicar em **Salvar**. Os dados marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

CAIXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

@-SAJ Portal de Serviços Identificar-se

> Bem-vindo > Cadastro de Usuário

MENU

Cadastro de Usuário

Orientações

- A confirmação deste cadastro será enviada para os endereços de e-mail informados no formulário abaixo.
- Preencha os campos abaixo para efetuar seu cadastro no e-SAJ. O seu CPF/CNPJ deverá ser utilizado para efetuar login no portal.

Dados do usuário

Nome* :

Nome social : ⓘ

E-mail* :

Confirmação do e-mail* :

E-mail alternativo :

CPF* :

RG : Orgão emissor:

Telefone :

Celular :

Gênero* : Masculino Feminino

Salvar **Voltar**

Será encaminhado um e-mail de confirmação de cadastro e com instruções para criação de senha de acesso:

CADXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

e-SAJ Portal de Serviços

Identificar-se

> Bem-vindo > Cadastro de Usuário

MENU

Cadastro de Usuário

✓ Sucesso

- Seu cadastro no Portal e-SAJ foi realizado com sucesso. Foi enviado para o endereço **usuario.portal100@gmail.com** um e-mail com as informações para confirmação de seu cadastro e criação de senha de acesso aos serviços restritos do Portal. Verifique sua caixa postal e siga as orientações.

📄 Orientações

- Caso não receba o e-mail num período de 24 horas, verifique se foi interpretado como lixo eletrônico/spam ou contate a instituição para alterar seu endereço.

Prezado(a) Lucas,

Obrigado por utilizar o Portal e-SAJ. Para efetuar sua autenticação pela primeira vez como usuário comum, será necessário cadastrar uma senha. Para isso, clique no link abaixo ou digite-o no seu navegador: <http://esaj-tre.fjsp.jus.br/esajperfil/ativarCadastroUsuarioEsaj.do?entity.deToken=1825187682061209928&entity.deLogin=73024337636>

Caso você não tenha se cadastrado no Portal e-SAJ, por favor ignore esta mensagem. Este e-mail é enviado de forma automática e não deve ser respondido.

Atenciosamente,
Administrador do Portal e-SAJ

Após a criação da senha, serão listados em tela os perfis de acesso disponíveis, com a opção Usuário e-SAJ marcada como padrão.

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

CAIXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

@-SAJ Portal de Serviços Identificar-se

Bem-vindo > Dados Pessoais > Gerenciamento de Perfis

MENU **Gerenciamento de Perfis**

✓ Sucesso

- Sua senha de acesso no Portal e-SAJ foi cadastrada com sucesso.

↳ Orientações

- Selecione abaixo como você deseja acessar o Portal e-SAJ.
- Se alguns dos perfis selecionados necessitar de credenciamento do Tribunal de Justiça, o sistema informará após salvamento dos dados.

Acessar como

Usuário e-SAJ

Advogado

Salvar

Por fim, ao clicar em **Salvar**, o cadastro estará finalizado.

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

CAIXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

@-SAJ Portal de Serviços Identificar-se

> > Bem-vindo > Cadastro de Usuário

MENU **Cadastro de Usuário**

✓ Operação realizada com sucesso

- Seu cadastro no Portal e-SAJ foi realizado com sucesso. A partir deste momento você está autorizado a utilizar os serviços disponíveis para os seus perfis.

↳ Orientações

- Utilize o link abaixo para identificar-se no sistema utilizando seu CPF/CNPJ ou certificado digital.
- Se você possui certificado digital, já pode autenticar-se no Portal pelo link "Identificar-se" abaixo.
- Se você não possui certificado digital, aguarde nossas orientações. Elas serão encaminhadas para o e-mail informado em seu cadastro assim que seus dados forem analisados.

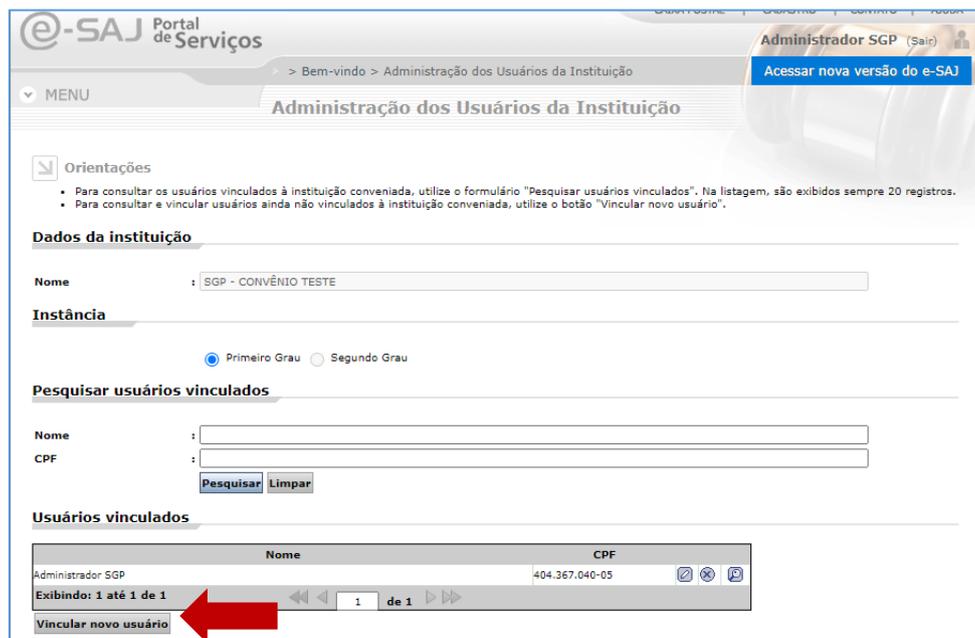
Identificar-se

VINCULAÇÃO DE USUÁRIOS

A vinculação de usuários poderá ser efetuada pelos **Administradores**. Ao efetuar login no sistema, o administrador terá acesso à opção **Administração dos Usuários da Instituição**.



Aberta a página de Administração dos usuários, clicar em **Vincular novo usuário**:



Indicação do usuário e perfil de acesso

Na tela seguinte, indique a **instância** na qual deseja vincular o usuário. Na sequência, informe o **nome** do usuário que deseja vincular, ou clique sobre o ícone  para realizar a pesquisa por nome ou CPF (o usuário precisa estar previamente habilitado no portal e-SAJ).

Por fim, selecione, dentre os perfis de acesso configurados para a instituição, aqueles a serem vinculados ao usuário. Preenchidos os campos, clicar em **Avançar**:



CAIXA POSTAL | CADASTRO | CONTATO | AJUDA

Administrador SGP (Sair)

Acessar nova versão do e-SAJ

MENU

Bem-vindo > Administração dos Usuários da Instituição

Administração dos Usuários da Instituição

Orientações

- Para vincular um novo usuário na instituição, selecione-o através do campo "Nome" e após informe os seus perfis de acesso.

Instância

Primeiro Grau Segundo Grau

Usuário

Nome : Lucas Siqueira 

Perfis de acesso

Administrador de Instituição Conveniada - Primeira Instância

SGP - Convênio Teste

Avançar Cancelar

Importante

Os administradores poderão atribuir o perfil de **Administrador** a outros usuários autorizados pela instituição.

Restrições de atuação

Na próxima etapa, será possível restringir a atuação do usuário a determinados Foros ou Varas.

Para tanto, após selecionar o perfil do usuário, preencha os campos Foro ou Foro e Vara com os locais de atuação do usuário e clique em **Adicionar**, repetindo a operação para cada um dos Foros/Varas de atuação do usuário. Na tabela serão apresentados todos os locais de atuação vinculados ao usuário e, para excluir registro incluído indevidamente, clicar no ícone **Excluir Registro** (✕).

Para prosseguir, clique em **Avançar**:

Orientações

- Utilize o formulário abaixo para vincular os foros e varas de atuação do usuário.
- Somente são exibidos os perfis vinculados ao usuário que podem ser restringidos por local.

Usuário

Nome : Lucas Siqueira

Instância

Primeiro Grau Segundo Grau

Locais

Perfil : ----- Selecione -----

Foro: [input field]

Vara: [input field]

Adicionar **Limpar**

Foro	Vara	Perfil	
Foro de Campos do Jordão	Todas	SGP - Convênio Teste	✕
Foro de Campinas	1ª Vara Criminal	SGP - Convênio Teste	✕
Foro de Campinas	2ª Vara Criminal	SGP - Convênio Teste	✕
Foro de Campinas	3ª Vara Criminal	SGP - Convênio Teste	✕

Exibindo: 1 até 4 de 4

Avançar **Voltar** **Cancelar**

Importante

Caso o usuário que se esteja vinculando não possua restrições de atuação, deve-se clicar em **Avançar** sem efetuar nenhuma inclusão no campo **Locais**.

Inclusão de assessores

Na etapa seguinte, poderão ser incluídos eventuais **Assessores** do usuário ora vinculado. Para tanto, insira o nome do assessor que deseja vincular, ou clique sobre o ícone  para realizar a pesquisa por nome ou CPF (o assessor precisa estar previamente

habilitado no portal e-SAJ) e clique em **Adicionar**, repetindo a operação para cada um dos assessores. Por fim, clicar em **Avançar**.

MENU > Bem-vindo > Administração dos usuários da instituição

Administração dos Usuários da Instituição

Orientações

- Utilize o formulário abaixo para vincular os seus assessores. Informe o CPF e pressione a tecla TAB.

Usuário

Nome : Lucas Siqueira

Assessores

Nome : [input]

[Adicionar] [Limpar]

Quantidade de registros: 0	Nome	CPF
----------------------------	------	-----

[Avançar] [Voltar] [Cancelar]

Na tela seguinte, confira os dados preenchidos e, estando tudo em termos, clique em **Finalizar**.

MENU > Bem-vindo > Administração dos usuários da instituição

Administração dos Usuários da Instituição

Orientações

- Confira os dados abaixo informados nas etapas anteriores e clique no botão "Finalizar" para salvar as informações.
- Clique sobre os perfis de acesso na sessão "Locais" para visualizar os locais de atuação.

Dados da instituição

Nome : SGP - CONVÊNIO TESTE

Usuário

Nome : Lucas Siqueira

Instância

- Primeiro Grau

Perfis de acesso

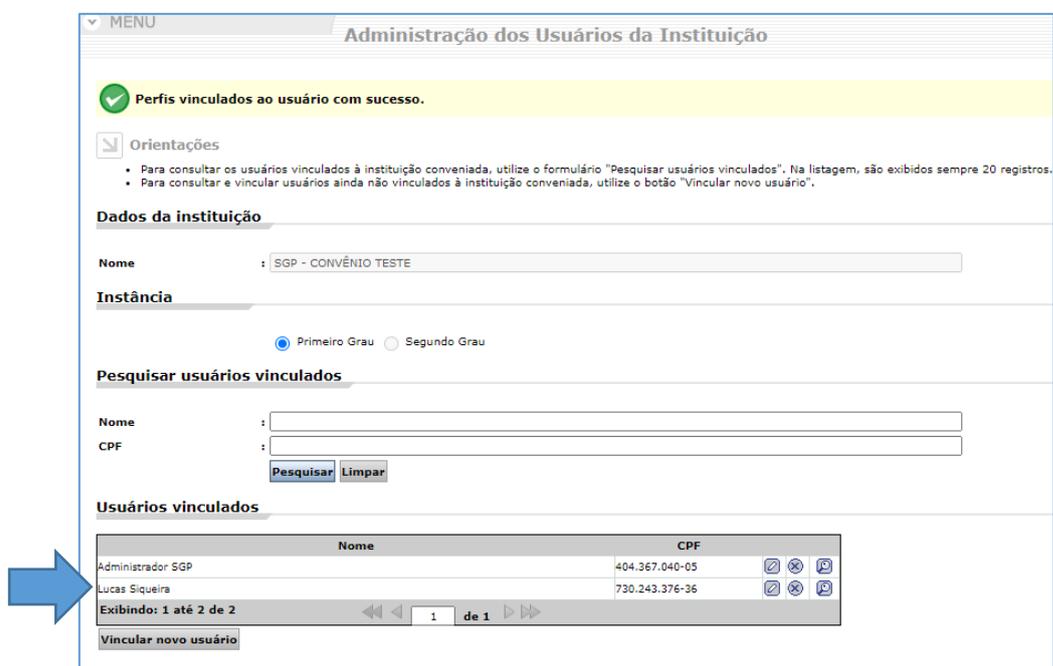
- Administrador de Instituição Conveniada - Primeira Instância
- SGP - Convênio Teste

Locais

- SGP - Convênio Teste
 - Foro de Campinas
 - 1ª Vara Criminal
 - 2ª Vara Criminal
 - 3ª Vara Criminal
 - Foro de Campos do Jordão
 - Todas

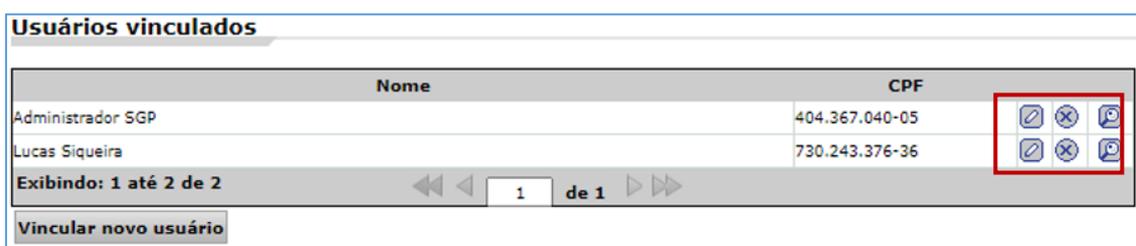
[Finalizar] [Voltar] [Cancelar]

Logo após a vinculação, o sistema envia um e-mail automático ao usuário, informando o perfil atribuído.



ADMINISTRAÇÃO DOS USUÁRIOS VINCULADOS

Na parte inferior da tela inicial de **Administração dos Usuários da Instituição**, encontram-se listados todos os usuários vinculados. Aos administradores é possível a realização das seguintes ações:



- **EDIÇÃO DO REGISTRO** (✎): Possibilita a edição do perfil atribuído ao usuário, das restrições de atuação e dos assessores vinculados;
- **EXCLUIR** (✕): Exclui o usuário vinculado;
- **VISUALIZAR DETALHES** (👤): Exibe detalhes do cadastro do usuário vinculado e de seus perfis de acesso.



CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipa e Novos Projetos.

