

# PESQUISA DE PROCESSOS, FAVORITOS E LEMBRETES

SEEU – Ministério Público e Defensoria Pública Estadual

Atualizado em 20/02/2026



# SUMÁRIO

## PESQUISA DE PROCESSOS, FAVORITOS E LEMBRETES

<b>PESQUISAS DE PROCESSOS DE EXECUÇÃO</b>	<b>3</b>
Busca Simples	3
Busca Avançada	4
Busca Execução Penal	4
<b>FAVORITOS</b>	<b>5</b>
Como adicionar aos favoritos	5
Como consultar processos favoritos	7
<b>LEMBRETES</b>	<b>8</b>
Como cadastrar um lembrete	8
Como visualizar um lembrete	10
Como desativar um lembrete	11
<b>CRÉDITOS</b>	<b>13</b>

## PESQUISAS DE PROCESSOS DE EXECUÇÃO

É possível realizar as buscas dos processos de execução por meio do número do processo, nome do sentenciado, CPF, filiação e, em alguns perfis, pelo regime, prioridade, dentre outras possibilidades.

Para isso, acessar o menu “Processos” na barra superior e escolher “Busca Simples”, “Busca Avançada” ou “Busca Execução Penal”.

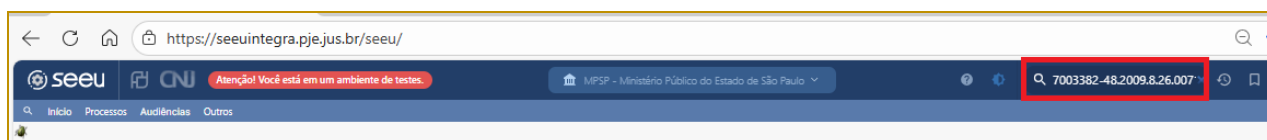
### Busca Simples

A busca simples permite que o usuário localize um processo de execução por meio do seu número único. Após acessar a tela, basta inserir o número do processo no campo correlato e clicar em “Pesquisar”.



**Descrição da imagem:** tela “Busca por Processo” com destaque para o campo “Número do Processo” e o botão “Pesquisar”.

A busca simples também pode ser realizada pela barra superior da tela ao acionar o ícone representado por uma lupa. Em seguida, preencher o campo com o número do processo desejado e acionar a tecla “Enter”. O processo pesquisado será exibido.



**Descrição da imagem:** destaque para o ícone representado pela lupa e o campo preenchido com o número do processo.

## Busca Avançada

A ferramenta de busca avançada possibilita localizar um processo por meio do nome do sentenciado, filiação, CPF etc., dentre os processos distribuídos à Vara à qual o núcleo de remessa está vinculado.

Este tipo de pesquisa é indicado quando se sabe que o processo está distribuído para a área de atuação do Assessor, Promotor ou Defensor.

A imagem mostra a interface de busca avançada do sistema SEEU. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Nome da Parte:** Campo de texto com opção "Nome Exato".
- Nome da Mãe:** Campo de texto.
- Nome do Pai:** Campo de texto.
- CPF/CNPJ:** Campo de texto.
- Opção:** Radio buttons para "Promovente", "Promovida" e "Ambos".
- Incluir parte com baixa:** Caixa de seleção.
- Buscar somente Processos com prioridade:** Caixa de seleção.
- Tribunal:** Menu suspenso com "Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo".
- Juízo:** Menu suspenso com "TJSP - 2ª VARA DAS EXECUÇÕES CRIMINAIS DE BAURURU".
- Classificação Processual:** Menu suspenso com "Selecione Para Busca".
- Classe Processual:** Campo de texto com ícone de lupa.
- Assunto:** Campo de texto com ícone de lupa.
- Objeto Pedido:** Menu suspenso com "Selecione Para Busca".
- Origem do Processo:** Menu suspenso com "Qualquer".
- Tipo do Processo:** Caixa de seleção "Somente processos que eram físicos e foram digitalizados" e lista de opções: Todos, ATIVO, ARQUIVADO, SUSPENSO OU SOBRESTADO, EM INSTÂNCIA SUPERIOR, ARQUIVADO PROVISORIAMENTE, ARQUIVADO SEM DISTRIBUIÇÃO, ARQUIVADO DECLÍNIO DE COMPETÊNCIA, INVÁLIDO, ARQUIVADO POR CANCELAMENTO DE DISTRIBUIÇÃO, ARQUIVADO PROVISORIAMENTE AGUARDANDO CAPTURA DE RÉU OU CONDENADO, PENDENTE DE CONFERÊNCIA.
- Status Processual:** Caixa de seleção.
- Segredo de Justiça:** Menu suspenso com "Selecione Para Busca".

**Descrição da imagem:** tela “Busca Avançada por Processos” exibindo os filtros existentes para pesquisa.

## Busca Execução Penal

É por meio desse tipo de pesquisa que o usuário consegue localizar um processo por meio do nome, filiação, CPF e sua situação executória, dentre todos aqueles distribuídos no SEEU, em todo território nacional ou, ainda, especificando uma determinada vara.

Essa busca é a que possui o maior número de filtros disponíveis para se encontrar um determinado processo de execução penal, sendo, invariavelmente, a mais utilizada.

**Descrição da imagem:** tela “Pesquisa de Processo de Execução Penal” exibindo alguns dos filtros existentes.

## FAVORITOS

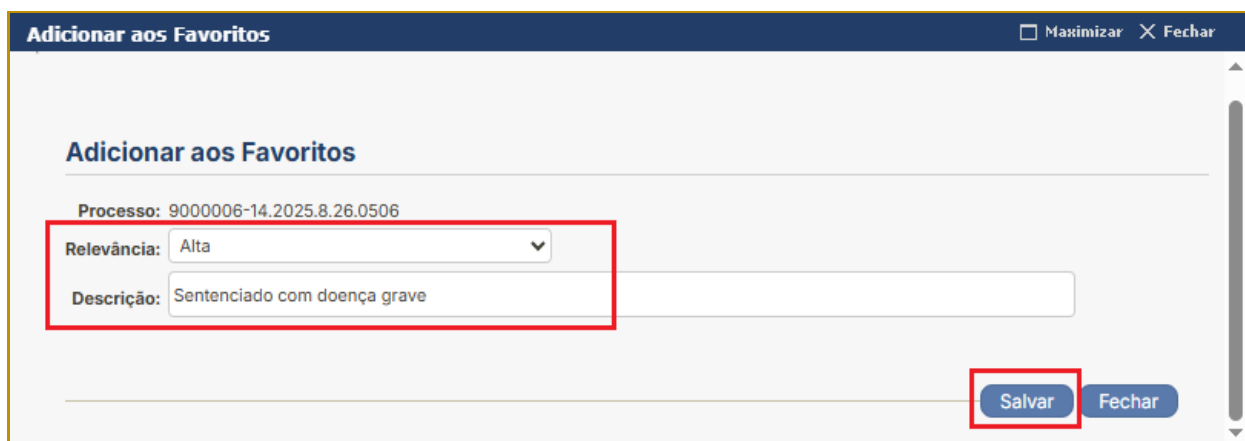
### Como adicionar aos favoritos

Na capa do processo, o sistema exibe o número da execução seguido de alguns atalhos, dentre eles, o ícone “Clique para adicionar aos favoritos”, representando pelo desenho de uma estrela.



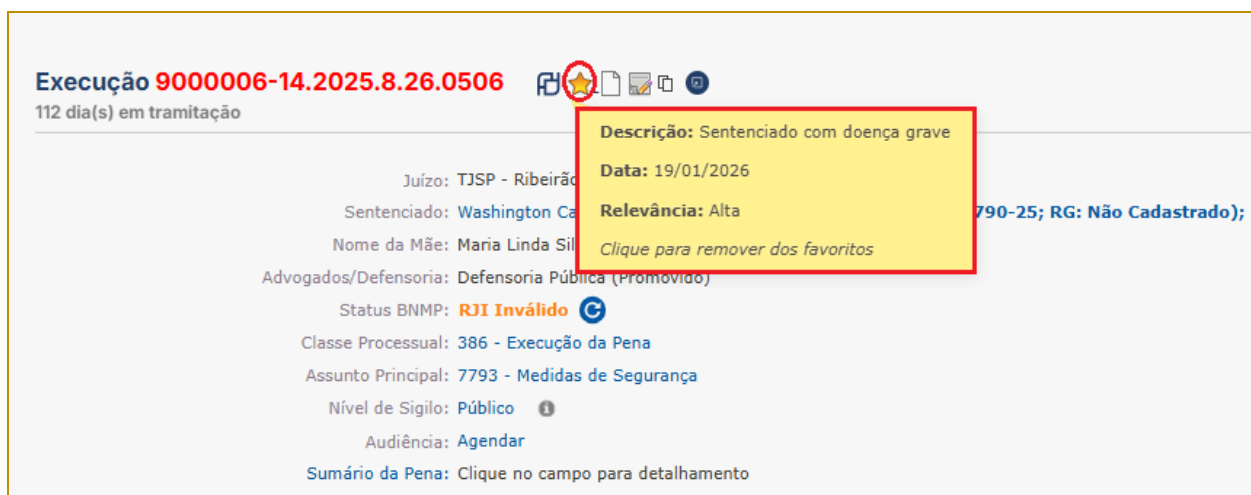
**Descrição da imagem:** capa do processo com destaque para o ícone “Clique para adicionar aos favoritos”, representado por uma estrela.

Ao clicar nele, será exibida a janela “Adicionar aos Favoritos” para seleção da relevância (alta, média ou baixa), configuração do campo “Descrição” e os botões “Salvar” e “Fechar”.



**Descrição da imagem:** janela “Adicionar aos Favoritos” com destaque para os campos “Relevância” e “Descrição” e para o botão “Salvar”.

Processos adicionados aos favoritos possuem uma estrela amarela ao lado do nome. Ao passar o cursor do mouse sobre ela, é exibida uma janela com os dados configurados referentes ao favoritismo.



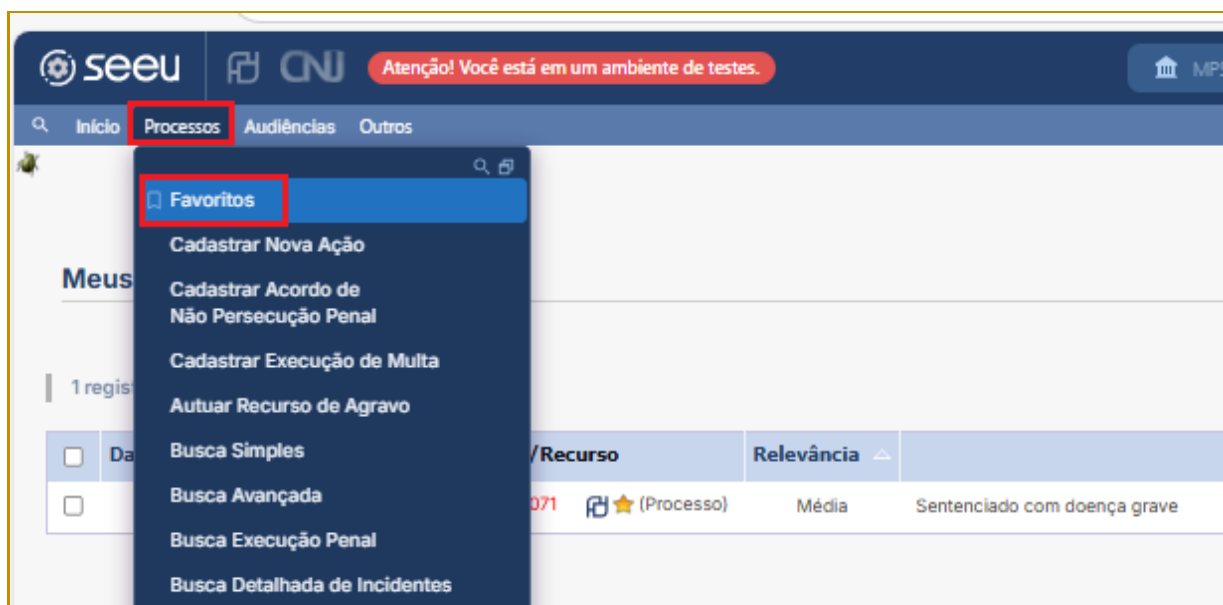
**Descrição da imagem:** capa do processo com destaque à estrela amarela, indicando processo favoritado, e visualização da janela aberta com os dados citados.

### Atenção

O processo favoritado será assim sinalizado apenas para o usuário que o favoritou. Essa ferramenta está disponível tanto para o Promotor ou Defensor quanto para o assessor.

## Como consultar processos favoritos

Para visualizar processos favoritados, selecionar “Favoritos” no menu “Processos”.



**Descrição da imagem:** tela do SEEU com visualização do menu “Processos” expandido no topo da página e a opção “Favoritos” em destaque.

Na tela aberta, o usuário pode acessar um processo desejado clicando sobre o seu número ou removê-lo fazendo a seleção e clicando em “Remover”.



**Descrição da imagem:** tela “Meus Favoritos” com tabela exibindo todos os registros encontrados, um deles com a caixa de seleção marcada e o botão “Remover” no canto direito inferior em destaque.

## LEMBRETES

Os lembretes são anotações inseridas nos processos pelo Promotor ou Defensor. Essa ferramenta não está disponível para o assessor.

Assessores, demais Promotores ou Defensores e a Unidade Judicial não visualizam os lembretes criados por aquele determinado Promotor ou Defensor.

### Como cadastrar um lembrete

#### A partir da tela “Capa do Processo”

Na capa do processo, clicar no botão “Novo Lembrete”.



**Descrição da imagem:** capa do processo com destaque para o botão “Novo Lembrete”.

Será aberta a tela “Lembrete” com campos de preenchimento obrigatório:

- **Ativação:** deverá ser inserida a data de ativação do lembrete, que pode ser a data atual ou uma data futura;
- **Assunto:** inserir o conteúdo do lembrete.

Logo abaixo, há um campo para descrição detalhada do lembrete com um editor de textos. Inseridas as anotações, clicar em “Salvar”.

**Descrição da imagem:** tela “Lembrete” com os campos “Ativação” e “Assunto” e o editor de texto abaixo, bem como o botão “Salvar” no canto inferior direito.

Salvo o lembrete, será exibida uma mensagem de dados registrados com sucesso, bem como os detalhes do registro e os botões de atividade “Desativar”, “Alterar” e “Voltar”.

**Descrição da imagem:** tela do lembrete registrado e botões de atividade mencionados.

### Atenção

Cada processo pode ter até três lembretes ativos cadastrados no sistema.

## Como visualizar um lembrete

O lembrete ativo passa a ser exibido na capa do processo, na seção “Lembretes Ativos”, com o assunto em destaque na cor vermelha, a data da ativação e a identificação do usuário de criação.

Execução **7003382-48.2009.8.26.0071**

5905 dia(s) em tramitação

Número Antigo: 100.0000.086.543-6  
 Juízo: TJSP - VARA DAS EXECUÇÕES CRIMINAIS DE BAURU  
 Sentenciado: Dayana Cristina Barboza (RJI: 17005892686; CPF: Não Cadastrado; RG: 40154959 /SP);  
 Nome da Mãe: Maria Nilceia Barboza  
 Advogados/Defensoria: Defensoria Pública (Promovido) /  
 Status BNMP: **RJI Inválido**  
 Último Local Prisão SISDEPEN:   
 Classe Processual: 386 - Execução da Pena  
 Assunto Principal: 7791 - Pena Privativa de Liberdade  
 Nível de Sigilo: Público   
 Sumário da Pena: Clique no campo para detalhamento

**PRIORIDADES E CONDIÇÕES DE ACOMPANHAMENTO**

**Réu Preso**

**PENDÊNCIAS**

Juntadas a realizar : Juntar MANIFESTAÇÃO referente ao movimento - RECEBIDOS OS AUTOS ( 31 de outubro de 2025 às 17:16 )

**LEMBRETE ATIVO**

Assunto: **TREINAMENTO SGP**  
 Ativado em 02/02/2026, criado por (22153252830.promotor) [Desativar](#)

**Descrição da imagem:** capa do processo aberta com destaque para a seção “Lembrete Ativo” exibindo o lembrete cadastrado.

Ademais, para acessar todos os lembretes dos processos, na barra superior da tela, acionar o ícone “Lembretes”. Será exibida a tela “Lembretes de Processo(s)” com filtros de pesquisa e o total de registros encontrados no núcleo de atuação, bem como a indicação do número do processo de cada lembrete, a descrição do assunto, a data de criação, a data da ativação, a identificação do usuário criador e a situação do lembrete.

seeu **Atenção! Você está em um ambiente de testes.** MPSP - Ministério Público do Estado de São Paulo Celene Conceição

Início Processos Audiências Outros

**Lembretes de Processo(s)**

Situação: Ativo

Período:  a

Processo:

Assunto:

[Filtrar](#)

Total de registros nesta página: 2

Número do Processo	Assunto	Criado em	Ativação	Criador	Situação
7003382-48.2009.8.26.0071	TREINAMENTO SGP	02/02/2026	02/02/2026	22153252830.promotor	Ativo
0008571-42.2024.8.26.0026	TESTE 1	02/02/2026	02/02/2026	22153252830.promotor	Ativo

**Descrição da imagem:** destaque para os lembretes registrados na Unidade.

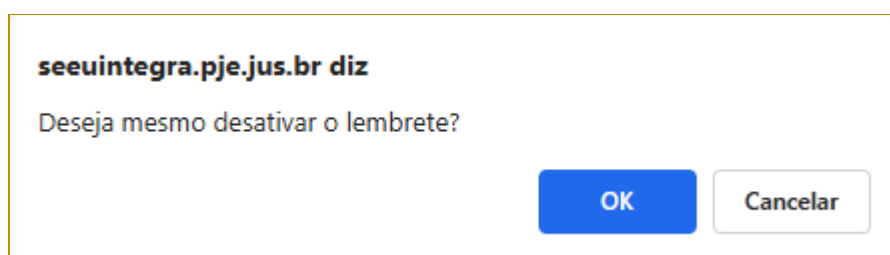
## Como desativar um lembrete

Com a capa do processo aberta, na seção “Lembrete Ativo”, visualizar o lembrete ativo e acionar “Desativar”.



**Descrição da imagem:** capa do processo com destaque para o link “Desativar”.

Ao clicar em “Desativar” será aberta uma janela de confirmação da desativação com as opções “OK” e “Cancelar”.





**Descrição da imagem:** janela de confirmação da desativação.

Confirmada a desativação, será exibida a tela “Lembrete” com o detalhamento da atividade realizada e os botões de atividade “Reativar”, “Alterar” e “Voltar”.

✔ Lembrete desativado com sucesso

### Lembrete

Ativação: 02/02/2026	Realizada por: CELENE PATRICIA SILVA CONCEIÇÃO (22153252830.promotor)
Criação: 02/02/2026 14:49:23	
Assunto: TREINAMENTO SGP	
Processo: 7003382-48.2009.8.26.0071  	
Situação: <b>Desativado</b>	
Desativação: 02/02/2026 15:24:26	Realizada por: CELENE PATRICIA SILVA CONCEIÇÃO (22153252830.promotor)
Última Alteração: 02/02/2026 15:24:26	Realizada por: CELENE PATRICIA SILVA CONCEIÇÃO (22153252830.promotor)

Treinamento

[Reativar](#) [Alterar](#) [Voltar](#)

**Descrição da imagem:** tela “Lembrete” com os dados da desativação e os botões de atividade mencionados.



## CRÉDITOS

Diretoria de Capacitação  
**SGP | SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Todo o material foi desenvolvido utilizando como base materiais gentilmente disponibilizados pelo Conselho Nacional de Justiça