

DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS

SEEU – Gerente MP e DPE

Atualizado em **05/09/2024**.



SUMÁRIO

DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS

DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS	3
RELATÓRIOS	5
Remessas Encaminhadas	5
Remessas Decurso de Prazo	6
Relatório de processos recebidos	7
Baixados automaticamente	8
Relatório de Processos Analisados	8
CRÉDITOS	9

DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS

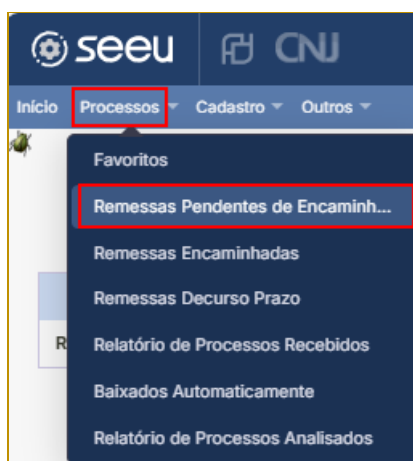
Conforme mencionado anteriormente, caberá ao Gerente realizar a distribuição de processos aos defensores/promotores.

Há duas formas de se realizar a distribuição: a primeira delas é pela **Área do Promotor/Defensor**, clicando sobre o total de processos que se encontram em **Remessas Pendentes de Encaminhamento**.



Descrição da imagem: Área do Promotor com destaque para o campo remessas pendentes de encaminhamento e o total de processos nessa situação

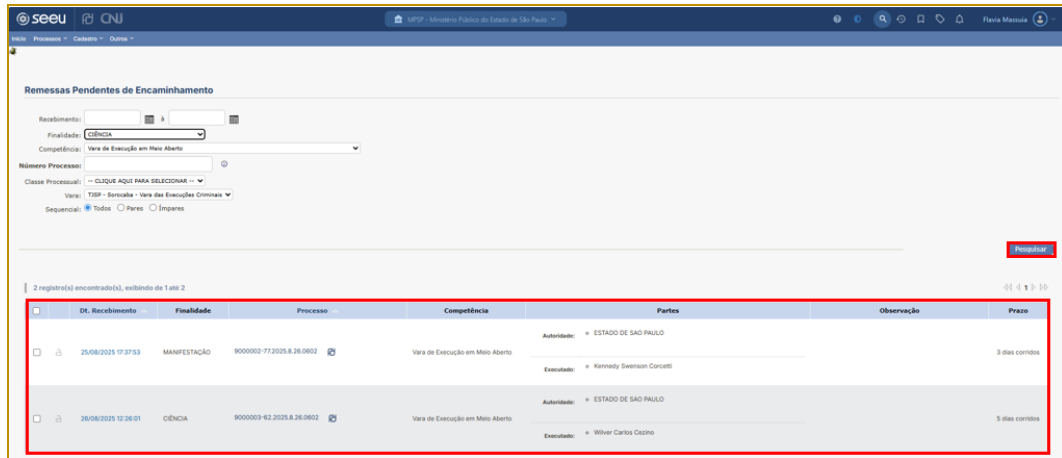
A outra selecionando o menu **Processos > Remessas Pendentes de Encaminhamento**.



Descrição da imagem: Página inicial do perfil gerente com destaque para menu processos e opção remessas pendentes de encaminhamento

Ambas as formas direcionarão o Gerente para a tela **Remessas Pendentes de Encaminhamento**, onde será exibida a relação de todos os processos que ainda não foram encaminhados para os defensores/promotores.

Valendo-se dos filtros existentes é possível refinar a busca pelos processos a serem encaminhados, como, por exemplo, selecionar todos aqueles cuja finalidade seja apenas para ciência. Em seguida, clicar em “Pesquisar”.



Descrição da imagem: Tela remessas pendentes de encaminhamento com os filtros preenchidos e destaque para o total de processos nessa situação e botão “pesquisar”

Após o processamento, o sistema exibe apenas os processos que se encaixam nos parâmetros selecionados, ou seja, aqueles cuja finalidade é **Ciência**, na competência **Vara de Execução em Regime Aberto** e da **Vara das Execuções Criminais de Sorocaba**.



Descrição da imagem: Campo onde são exibidos os processos que se encaixam nos parâmetros selecionados

O próximo passo é selecionar o(s) processo(s) e clicar em “Encaminhar marcados”.

Na tela seguinte, selecionar novamente o(s) processo(s), selecionar o defensor/promotor e clicar em “Salvar” e o processo já é encaminhado para o responsável.

RELATÓRIOS

Remessas Encaminhadas

O Gerente também pode verificar quais remessas já foram encaminhadas. Para isso, selecionar o menu **Processos > Remessas Encaminhadas**, podendo ainda se valer dos filtros para pesquisa e clicando em “Pesquisar”. O sistema exibirá a relação dos processos com base nos parâmetros selecionados.

<input type="checkbox"/>	Dt. Recebimento	Finalidade	Processo	Competência	Partes	Promotor/Procurador	Dt. Encaminhamento	Prazo
<input type="checkbox"/>	26/08/2025 12:26:01	CIÊNCIA	9000003-62.2025.8.26.0602	Vara de Execução em Meio Aberto	Autoridade: <ul style="list-style-type: none"> ESTADO DE SAO PAULO Executado: <ul style="list-style-type: none"> Wilver Carlos Cezino 	Robertson Clark Juarez	26/08/2025 13:46:37	5 dias corridos

Descrição da imagem: Campo exibindo a relação de processos cuja remessa foi encaminhada, de acordo com os parâmetros selecionados

Ainda nesta tela é possível **Alterar Encaminhamento**, selecionando um novo defensor/promotor ou **Remover Encaminhamento**, por meio dos botões correlatos, mas essas ações só são possíveis se o promotor ainda não acessou o processo.

Para alterar o encaminhamento, selecionar o(s) processo(s) e acionar o botão “Alterar Encaminhamento”. Na tela seguinte, selecionar novamente o(s) processo(s), o promotor que o(s) receberá e clicar em “Salvar”.

Após o processamento, o sistema exibe, na coluna Promotor/Procurador o novo Promotor/Procurador selecionado.

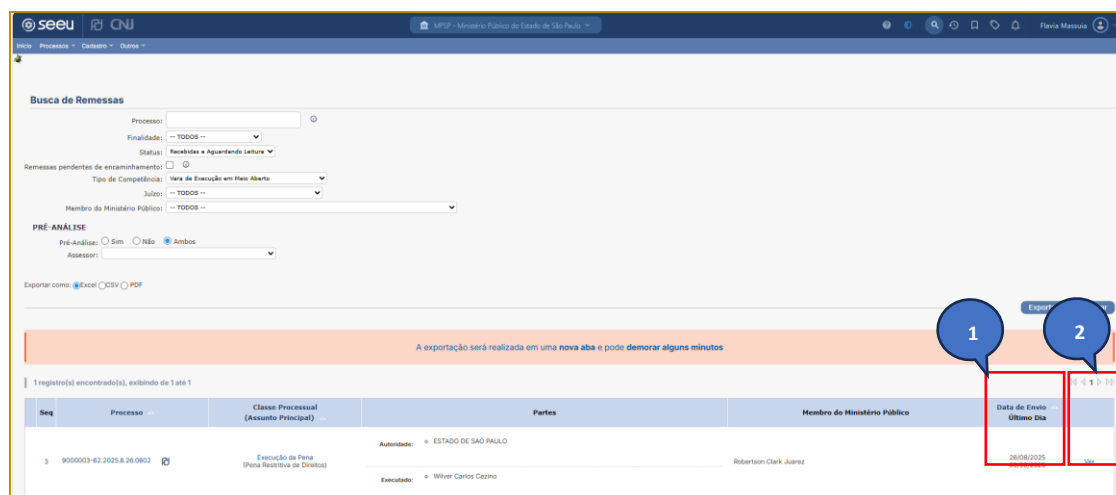
<input type="checkbox"/>	Dt. Recebimento	Finalidade	Processo	Competência	Partes	Promotor/Procurador	Dt. Encaminhamento	Prazo
<input type="checkbox"/>	10/09/2025 15:47:20	CIÊNCIA	9000003-59.2025.8.26.0506	Vara de Execução em Meio Aberto	Autoridade: <ul style="list-style-type: none"> ESTADO DE SAO PAULO Executado: <ul style="list-style-type: none"> Jeffrey Herculano 	Flavia Andressa Moraes Brandão Massula	10/09/2025 16:06:26	1 dia corrido
<input type="checkbox"/>	10/09/2025 15:48:48	MANIFESTAÇÃO	9000002-74.2025.8.26.0506	Vara de Execução em Meio Aberto	Autoridade: <ul style="list-style-type: none"> ESTADO DE SAO PAULO Executado: <ul style="list-style-type: none"> Jéssica Yanver Perez Medeiros 	Robertson Clark Juarez	10/09/2025 16:02:25	1 dia corrido

Descrição da imagem: Campo exibindo processos encaminhados com destaque para coluna promotor/procurador

Remessas Decurso de Prazo

Ao selecionar o menu **Processos > Remessas Decurso Prazo** o Gerente consegue extrair e exportar relatórios para verificar os prazos relacionados aos processos cuja remessa foi realizada.

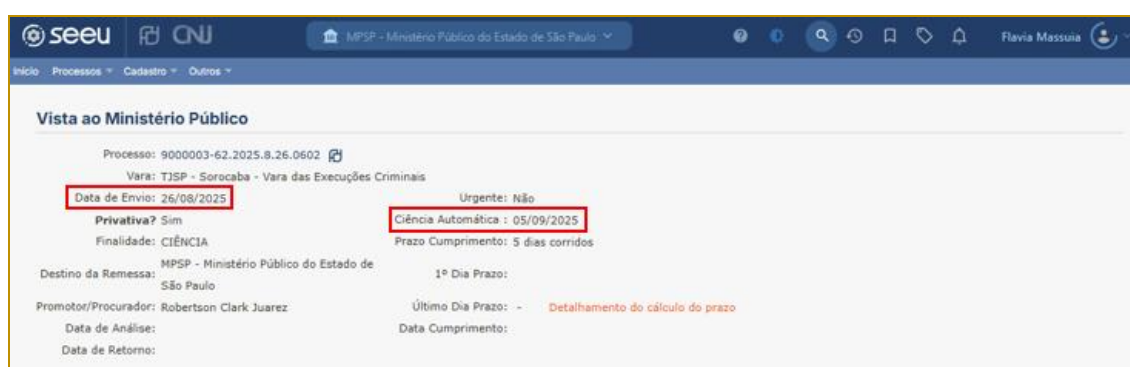
Para refinar a busca, é possível utilizar os filtros disponíveis.



Descrição da imagem: Tela busca de remessas exibindo alguns filtros preenchidos e a relação dos processos que se encontram dentro dos parâmetros selecionados

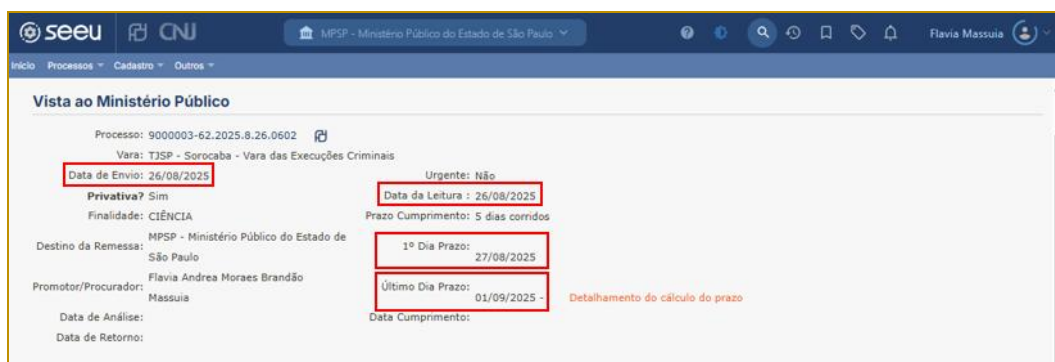
Na coluna **Data Envio/Último Dia (1)** da imagem acima, são exibidos, respectivamente, a data em que o processo foi encaminhado e o último dia do prazo da ciência automática (caso o defensor/promotor não proceda à leitura do prazo para início da contagem).

Ao clicar em **Ver (2)**, são exibidos os detalhes do encaminhamento.



Descrição da imagem: Tela vista ao ministério público com detalhes sobre o encaminhamento realizado

Porém, a partir do momento que o defensor/promotor realiza a leitura do prazo, o sistema apresenta o campo **Vista ao Ministério Público** desta forma:



Descrição da imagem: Tela vista ao ministério público com detalhes sobre o encaminhamento após a leitura do prazo pelo defensor/promotor

Após preencher os filtros e clicar em pesquisar, clicar em **Exportar** para que o relatório seja exportado para um arquivo **Excel**, **CSV** ou **PDF**. Neste exemplo selecionamos a exportação em Excel e o relatório é apresentado desta forma:

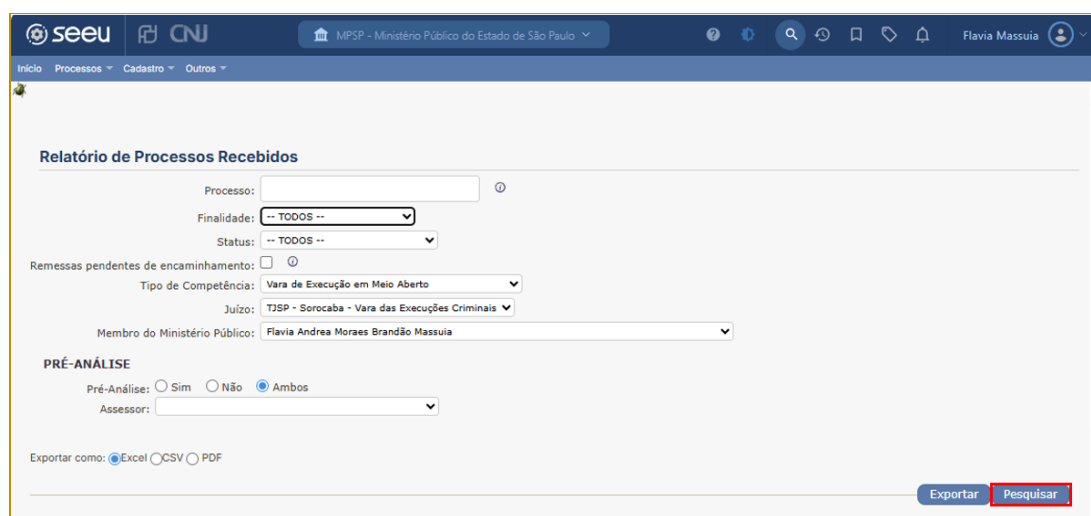
A	B	C	D	E
Seq	Número do Processo	Classe Processual	Membro do Ministério Público	Data de Envio
3	90000036220258260602	Execução da Pena	Flavia Andrea Moraes Brandão Massuia	26/08/2025
2	90000027720258260602	Execução da Pena	Flavia Andrea Moraes Brandão Massuia	25/08/2025

Descrição da imagem: Tela exibindo o relatório de processos em formato Excel

Relatório de processos recebidos

O Gerente também pode extrair relatório de processos recebidos por meio do menu **Processos > Relatório de Processos Recebidos**.

Na tela Relatório de Processos Recebidos, selecionar os filtros desejados e clicar em pesquisar.



Descrição da imagem: Tela relatório de processos recebidos exibindo os filtros preenchidos e destaque para o botão “Pesquisar”

Após o processamento o relatório será exibido, podendo o Gerente exportá-lo para um arquivo Excel, CSV ou PDF, por meio do botão “Exportar”.

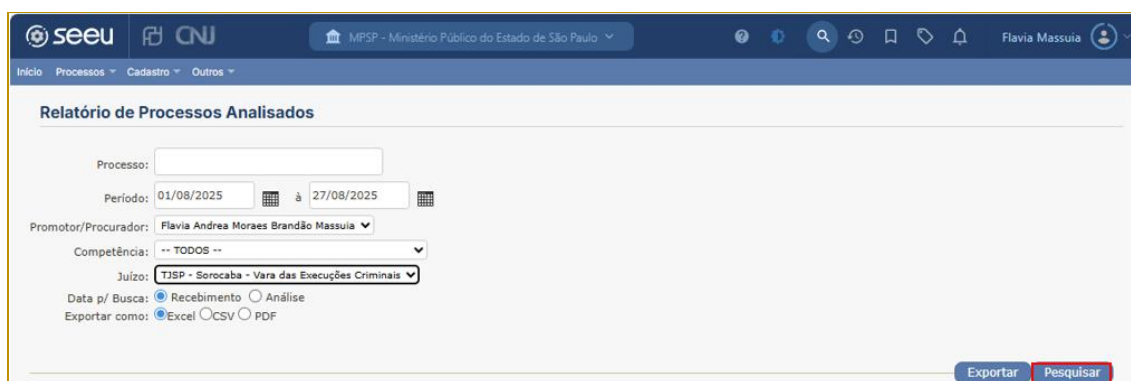
Baixados automaticamente

Ao selecionar o menu Processos > Baixados Automaticamente, o sistema existe a relação dos processos que foram baixados automaticamente por não ter havido ciência/manifestação do defensor/promotor dentro do prazo.

Relatório de Processos Analisados

Por meio do menu **Processos > Relatório de Processos Analisados** o Gerente consegue extrair e exportar relatório onde são relacionados todos os processos que foram analisados, dentro de determinado período, podendo se valer dos filtros existentes para refinar sua busca.

Realizada a seleção dos filtros, clicar em “Pesquisar” para que a relação dos processos seja apresentada.



Descrição da imagem: Tela relatório de processos analisados com filtros preenchidos e destaque para botão “Pesquisar”

Após o processamento o relatório será exibido e o Gerente poderá fazer a exportação para um arquivo Excel, CSV ou PDF, por meio do botão “Exportar”.



CRÉDITOS

Diretoria de Capacitação
SGP | SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Todo o material foi desenvolvido utilizando como base materiais gentilmente disponibilizados pelo Conselho Nacional de Justiça