



TRANSFERÊNCIA DE PROCESSOS

Novo MovJud



(Atualizado 07/07/2020)

SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos

SUMÁRIO

TRANSFERÊNCIA DE PROCESSOS	3
FERRAMENTAS DE TRANSFERÊNCIA DE PROCESSOS	3
Transferência de processos entre vagas	4
Transferência de processos entre magistrados	8
Devolução de processos entre magistrados	11
EMISSÃO DE RELATÓRIO – PROCESSOS TRANSFERIDOS	12
MAGISTRADO VINCULADO AO DOCUMENTO	15
BOAS PRÁTICAS RELACIONADAS À TRANSFERÊNCIA E DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS	16
REFERÊNCIAS	19
CRÉDITOS	19

TRANSFERÊNCIA DE PROCESSOS

Para que a obtenção dos dados efetuadas de forma automatizada pelo MOVJUD e retratada nos painéis de BI seja retrato fiel do andamento dos processos, os Ofícios Judiciais precisam estar atentos a alguns procedimentos sistêmicos, em especial àqueles relacionados com a transferência de processos entre magistrados.

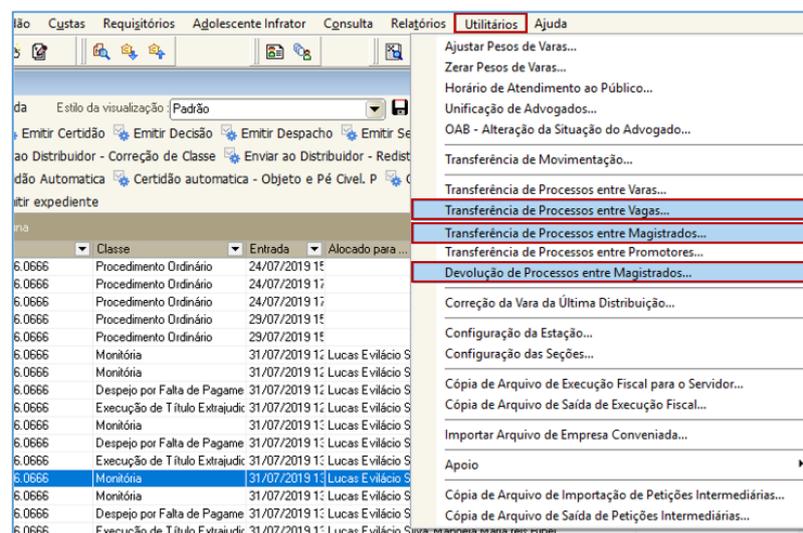
O presente trabalho apresentará as ferramentas existentes no sistema SAJ/PG5 para transferência e devolução de processos, com apresentação de algumas situações práticas, bem como a indicação de método para emissão de relatório para verificação e correção de acervo pendente de devolução.

FERRAMENTAS DE TRANSFERÊNCIA DE PROCESSOS

A transferência de processos possui como ferramentas a:

- TRANSFERÊNCIA DE PROCESSOS ENTRE VAGAS
- TRANSFERÊNCIA DE PROCESSOS ENTRE MAGISTRADOS
- DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS ENTRE MAGISTRADOS

O acesso se dará por meio do menu **Utilitários** do SAJ/PG5:



Transferência de processos entre vagas

No momento da distribuição dos processos, estes são direcionados para a Vara e, simultaneamente, para uma **vaga** de Juiz ali atuante.

Determinadas Unidades possuem apenas uma vaga e Juiz responsável pelos processos. Assim, todos os processos distribuídos àquela Vara são também distribuídos à vaga do magistrado.

Porém, algumas Unidades Judiciárias possuem mais de um magistrado responsável por seus feitos, ou seja, tantas Vagas quanto Juízes (Juiz Titular I, Juiz Titular II, etc).

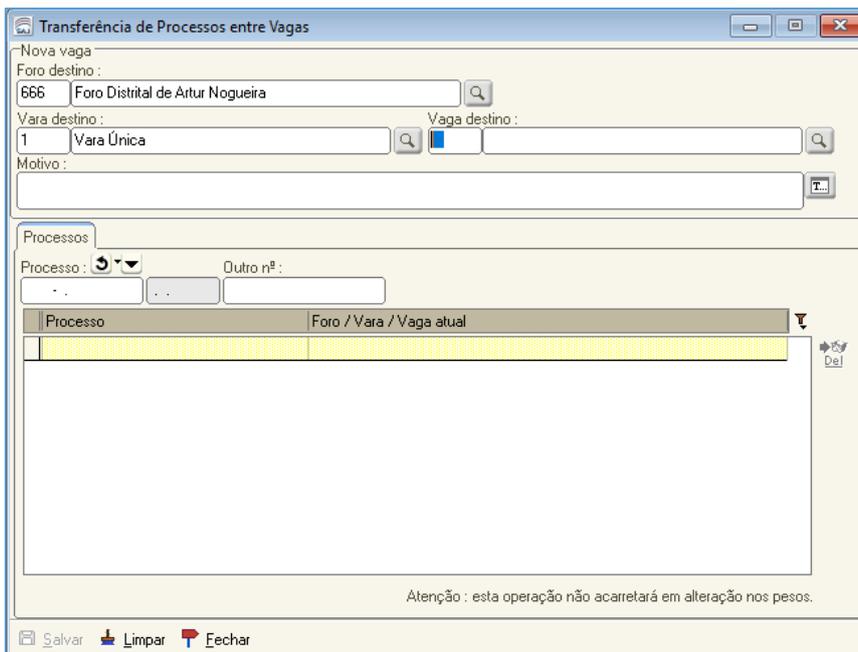
Nestas unidades, os processos ingressantes são distribuídos de forma automática e equânime entre os magistrados ali atuantes.

Havendo a necessidade de transferir processos entre magistrados ocupantes de vagas diversas na mesma unidade, os ofícios judiciais deverão usar a ferramenta **TRANSFERÊNCIA DE PROCESSOS ENTRE VAGAS**.

Observe a seguinte situação: realizada a distribuição de processo para uma Vara com 2 Juízes atuantes. Os autos foram distribuídos para a **vaga ocupada pelo Juiz A**. Posteriormente, foi realizada a distribuição de novo processo, **por dependência ao primeiro**, verificando-se que a distribuição foi feita para a **vaga ocupada pelo Juiz B**.

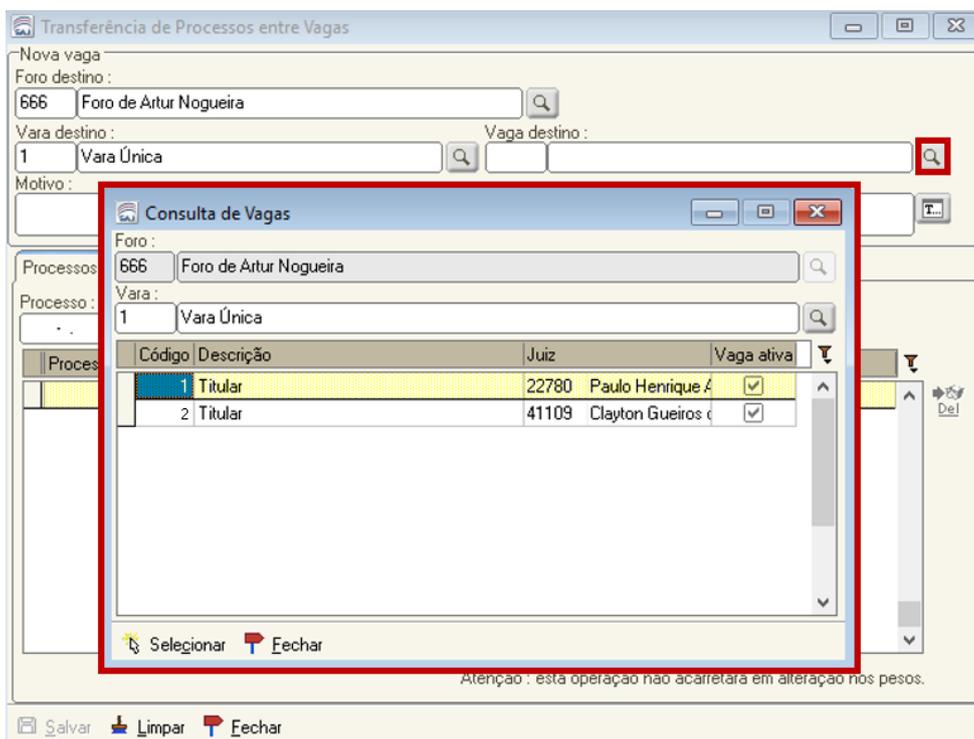
Neste caso, o Ofício Judicial deverá proceder à transferência do novo processo para o Juiz A, por meio da ferramenta **Transferência de Processos entre Vagas**. Não é correto utilizar a ferramenta **Transferência de processos entre magistrados**, pois nesse caso o processo ficaria vinculado ao Magistrado que recebeu o processo, mesmo que ele seja promovido ou removido para outra unidade.

O acesso à ferramenta se dará por meio do menu **Utilitários** → **Transferência de Processos entre Vagas**.



Os campos **Foro destino** e **Vara destino** virão automaticamente preenchidos.

No campo **Vaga destino**, clicar sobre a lupa (🔍) presente ao lado direito abrirá a tela **Consulta de Vagas**, listando-se os Juizes ocupantes de cada vaga da unidade. Selecionar aquele que ficará responsável pelo processo.



Na sequência, no campo **Motivo** poderá ser inserida breve descrição sobre o motivo da transferência, indicando-se, por fim, o número do processo no campo **Processo**:

A imagem mostra a interface de usuário de uma aplicação web para a transferência de processos. O título da janela é "Transferência de Processos entre Vagas".

Na seção "Nova vaga", há campos para:

- Foro destino: 666 Foro de Artur Nogueira
- Vara destino: 1 Vara Única
- Vaga destino: 1 Titular
- Motivo: Processo dependente - Transferência para a vaga responsável pelo principal

Na seção "Processos", há um campo "Processo:" com uma seta de rotação e um campo "Outro nº:". Abaixo, há uma tabela com uma única linha selecionada:

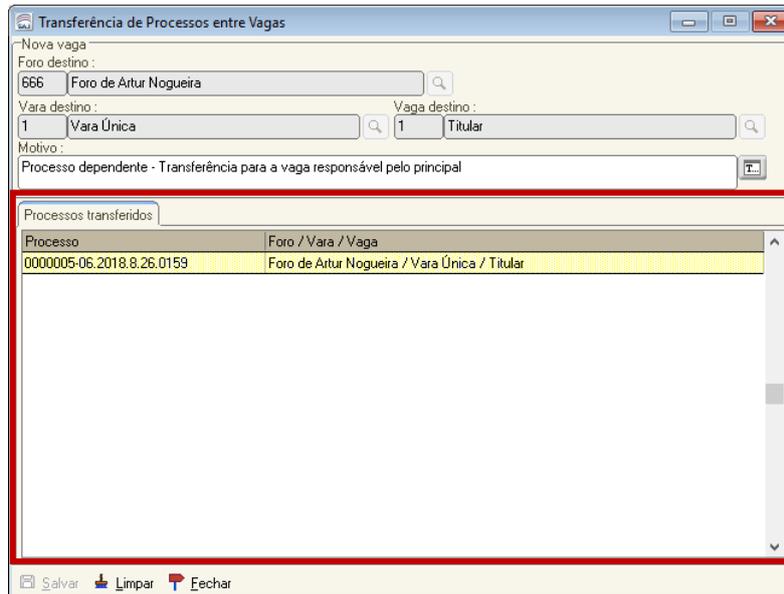
Processo	Foro / Vara / Vaga atual
0000005-06.2018.8.26.0159	Foro de Cunha / Vara Única / Titular 1

Na base da janela, há uma barra de ferramentas com "Salvar", "Limpar" e "Fechar". Uma mensagem de atenção indica: "Atenção : esta operação não acarretará em alteração nos pesos."

Será alimentada a lista de processos a transferir e, o usuário terá a possibilidade de efetuar a indicação de outros que eventualmente devam ser transferidos para a respectiva vaga.

Adicionando-se mais processos, o motivo informado será carregado para todos incluídos, de forma que a atividade somente deverá ser realizada em lote quando a motivação da transferência for a mesma (p.ex., nos casos de ausências ocasionais do Juiz Titular I, com consequente transferência de casos urgentes para apreciação do Juiz Titular II, com posterior devolução, conforme trataremos mais adiante).

Após o salvamento, a aba **Processos Transferidos** listará os processos que foram vinculados ao novo magistrado.



Atenção!

A transferência de processos entre vagas não implicará na abertura de nova ocorrência para distribuição, não acarretando reflexo no cômputo dos pesos das varas. Ao ser utilizada, p. ex., nos casos em que o processo foi distribuído para uma vaga e o juiz dessa vaga se considerar impedido, o peso continua a ser contabilizado para a vara, ficando o processo sob a jurisdição do magistrado vinculado à nova vaga.

Quando for necessária a vinculação de outro magistrado à Vaga, como nos casos de promoção ou remoção do titular ou qualquer outro motivo de afastamento por férias, compensação, etc., via de regra esta vinculação ocorre por intermédio de comunicação da SEMA com o suporte SAJ, e o novo magistrado é vinculado à Vaga sem que o cartório tenha que tomar qualquer providência.

Todavia, se por algum motivo essa vinculação não ocorrer, deve ser aberto chamado ao suporte SAJ.

Não é correto usar a ferramenta transferência entre Vagas nestas situações, pois em verdade os processos permanecerão na mesma Vaga.

Também não é correto usar a transferência entre magistrados, pois nesse caso os processos transferidos serão vinculados ao magistrado, e não mais à Vaga, e se não forem devolvidos quando cessar a designação do magistrado essa vinculação permanecerá.

Transferência de processos entre magistrados

A ferramenta **TRANSFERÊNCIA DE PROCESSOS ENTRE MAGISTRADOS** será utilizada nas demais hipóteses em que se faça necessário a transferência de processos.

Algumas situações que demandam a transferência de processos entre magistrados:

A) VARAS COM APENAS UMA VAGA E QUE CONTAM COM JUÍZES AUXILIARES

“FIXOS”: O Juiz Corregedor da unidade é cadastrado na vaga e todos os processos são distribuídos para ele.

O cartório transferirá manualmente os demais processos aos demais Juízes colaboradores conforme critério de divisão estipulado internamente (p. ex., final, sequencial, matéria). Caso o tratamento dado pelos Juízes colaboradores seja integral (da distribuição ao arquivamento), essa transferência não demandará devolução dos processos;

B) VARAS COM APENAS UMA VAGA E QUE CONTAM COM JUÍZES

AUXILIARES “MÓVEIS”: Semelhante ao cenário dos Juízes Auxiliares “fixos”, com a ressalva de que, por vezes, esses magistrados são acionados apenas para atividades específicas (p. ex., prolatar sentenças, presidir audiências, etc).

O cartório efetua a transferência dos processos que atendam ao critério internamente estabelecido e, finda a atividade para qual o Juiz de destino foi destacado, deve-se efetuar a devolução dos processos;

C) AUXÍLIO SENTENÇA: Decorrente da designação de Juiz Titular para auxiliar outro magistrado, de Vara distinta, para proferir sentenças

Neste caso, o Ofício Judicial deverá proceder à transferência dos processos para o Juiz que prestará o auxílio, conforme critério estabelecido, de forma que as sentenças proferidas sejam computadas corretamente em sua produtividade. Após a certificação do trânsito em julgado, há a necessidade de devolução dos processos.

O acesso à ferramenta se dará por meio do menu **Utilitários** → **Transferência de Processos entre Magistrados**.

Novo magistrado

Magistrado :

Motivo :

Processos

Processo : Outro nº :

Processo	Juiz atual

Selecionar processos

Atenção : esta operação não acarretará em alteração nos pesos.

Salvar Limpar Fechar

Nos campos **Magistrado** e **Motivo** deverão ser indicados o Juiz para qual os processos serão transferidos e o motivo da transferência. Por fim, o usuário poderá indicar os processos a serem transferidos no campo **Processo**.

Novo magistrado

Magistrado : 41120 Rosa Maria Silva Paes Oliveira

Motivo : Auxílio Sentença

Processos

Processo : Outro nº :

Processo	Juiz atual
0001514-06.2017.8.26.0159	Lucas Evilácio Silva Siqueira
0000026-79.2018.8.26.0159	Lucas Evilácio Silva Siqueira
0000030-19.2018.8.26.0159	Lucas Evilácio Silva Siqueira

Selecionar processos

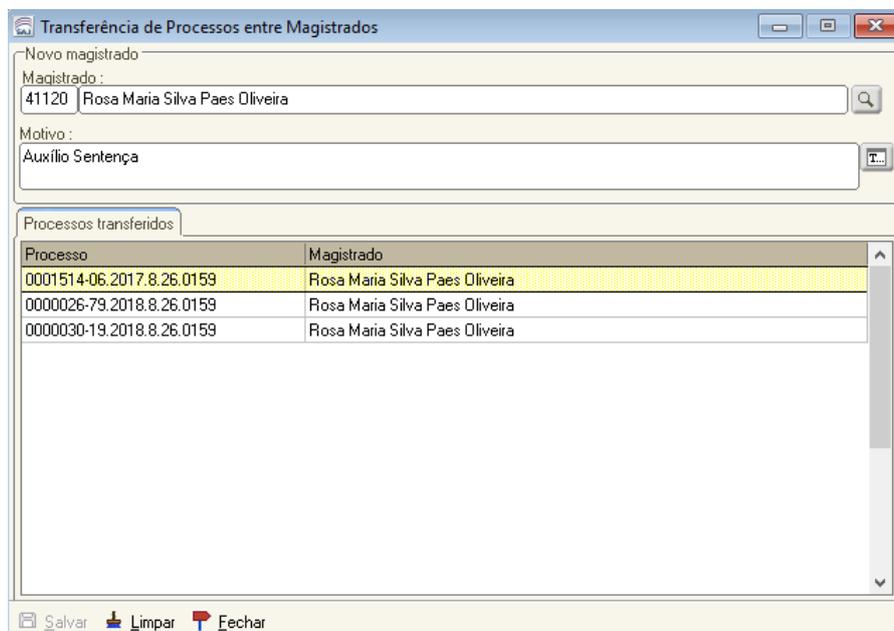
Atenção : esta operação não acarretará em alteração nos pesos.

Salvar Limpar Fechar

Os processos indicados serão listados na tabela de processos a transferir, com a exibição do nome do Juiz atual.

Adicionando-se mais processos, o motivo informado será carregado para todos incluídos, de forma que a atividade **somente deverá ser realizada em lote quando a motivação da transferência for a mesma para todos os processos** (p. ex., encaminhamento de lote de processos para prolação de sentença pelo Juiz Auxiliar).

Após o salvamento, a aba **Processos Transferidos** listará os processos cuja transferência foi efetivada, com exibição do nome do novo magistrado vinculado.



Atenção!

A transferência de processos entre magistrados não acarretará alteração nos pesos das varas.

Atenção!

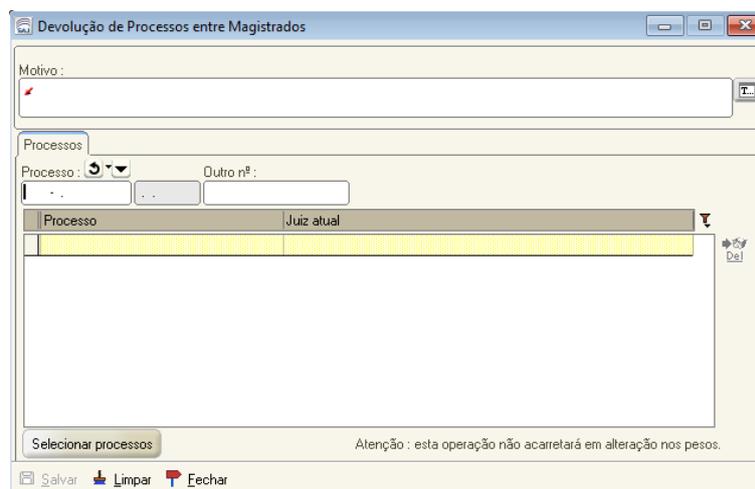
A vinculação de outro magistrado à Vaga, em razão de promoção, remoção ou afastamento do titular, deve ocorrer por meio de abertura de chamado técnico.

Devolução de processos entre magistrados

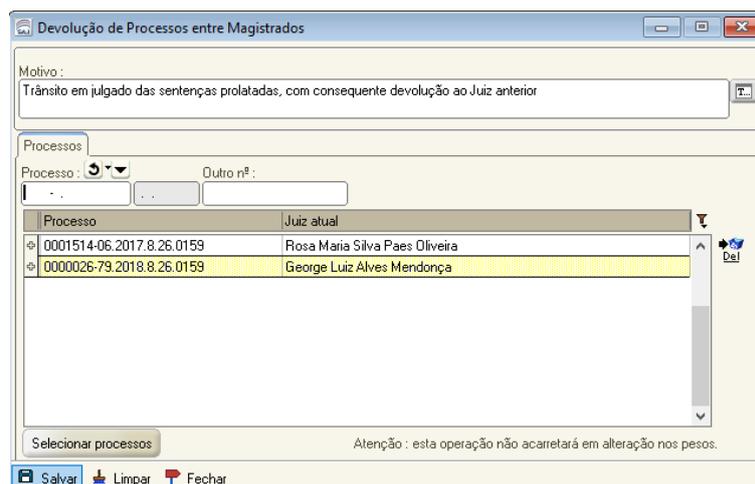
Existem situações em que os processos serão transferidos entre vagas ou magistrado apenas de forma temporária, como nos casos de ausência ocasional do Juiz responsável pelo processo, ou ainda para a execução de determinada atividade.

Nestes casos, cessada a ausência ou finda a atividade, a unidade deverá proceder à devolução dos processos ao Juiz responsável, devido às questões estatísticas e adequado cômputo de produtividade.

O acesso à ferramenta se dará por meio do menu **Utilitários** → **Devolução de Processos entre Magistrados**.



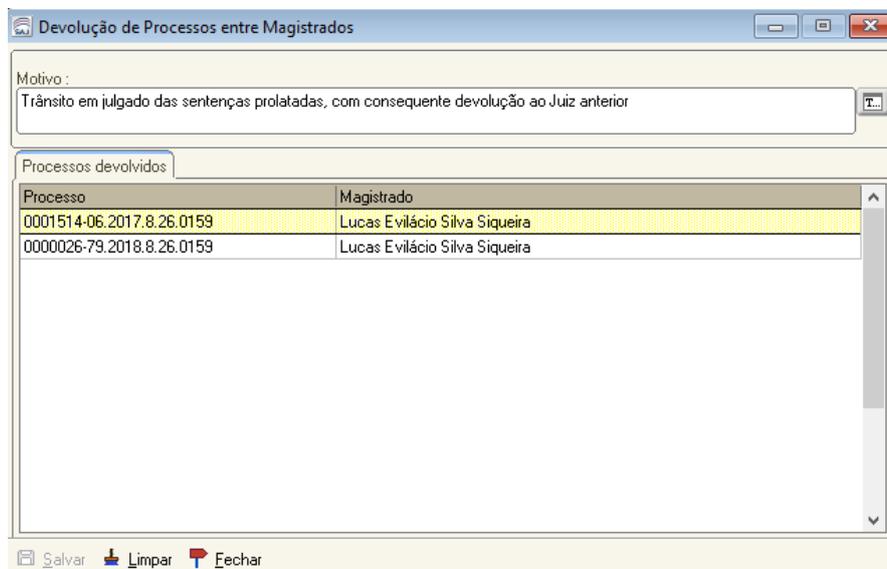
Após informar o **Motivo** da devolução dos autos, bastará ao usuário indicar o número dos processos a serem devolvidos no campo **Processo**. Como a devolução é feita diretamente para a vaga, não há necessidade de seleção do magistrado.



Os processos indicados serão listados na tabela de processos a devolver, com a exibição do nome do Juiz atual.

Adicionando-se mais processos, o motivo informado será carregado para todos incluídos, de forma que a atividade **somente deverá ser realizada em lote quando a motivação da devolução for a mesma para todos os processos** (p. ex., devolução de processos nos quais foi prestado auxílio sentença e cujo trânsito em julgado já foi certificado).

Após o salvamento, os processos serão listados na aba **Processos Devolvidos**, com a exibição do nome do magistrado ocupante da vaga para a qual se efetivou a devolução.



EMISSÃO DE RELATÓRIO – PROCESSOS TRANSFERIDOS

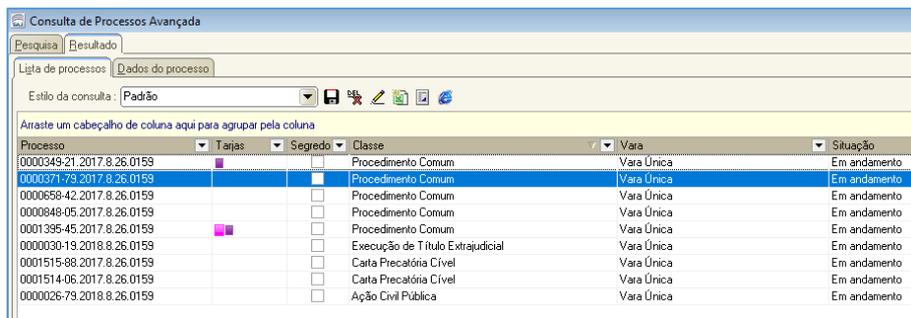
A unidade poderá efetuar a emissão de relatório para verificar todos os processos que encontram-se transferidos para magistrado diverso do receptor da distribuição inicial.

Para tanto, valemo-nos da Consulta de Processos Avançada (menu **Consulta** → **Processos Avançada**).

No campo **Situação do Processo**, indicar uma ou mais situações que servirão de filtro para os processos a serem listados (Em andamento, Suspenso, Grau de Recurso, etc).

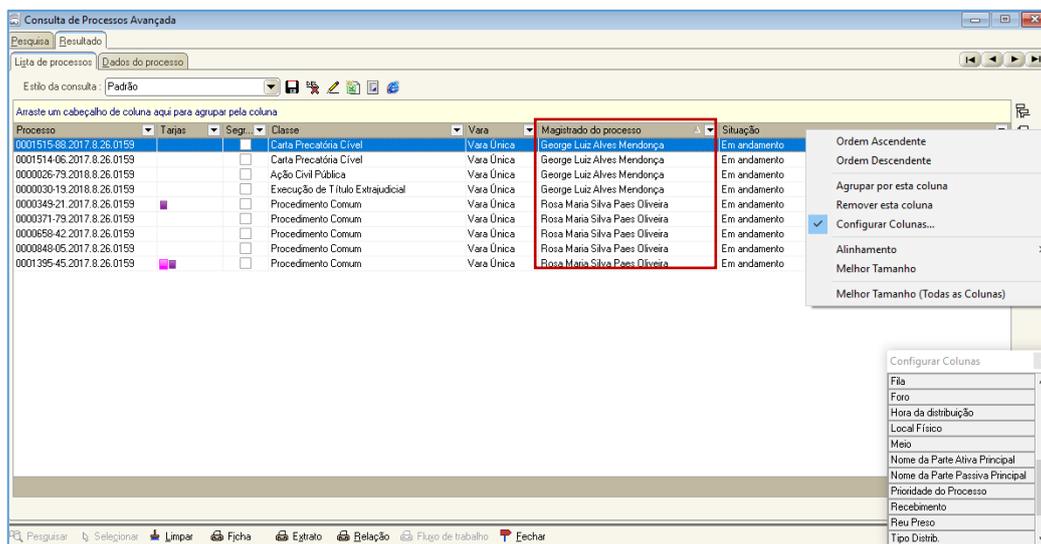
Em seguida, na aba **Magistrado**, marcar o *check-box* “**Somente os magistrados vinculados ao processo**”.

Esta opção garantirá a exibição somente dos processos vinculados a magistrados (por meio das ferramentas de transferência de processos) e não à vaga. Após, bastará clicar em “**Pesquisar**”:



Na aba **Lista de processos**, será possível configurar a coluna **Magistrado do processo**, a qual exibirá o nome do Juiz vinculado ao processo.

Para tanto, bastará ao usuário clicar com o botão inverso do mouse sobre a barra de títulos das colunas, selecionar a opção **Configurar Colunas** e, na caixa de seleção aberta, localizar a opção **Magistrado do processo**, clicar sobre a mesma e arrastar até a barra de títulos das colunas.



Obtidos os números dos processos, bastará à unidade efetuar a análise dos mesmos para verificação de eventuais casos que demandem a devolução do processo (p.ex., fim da atividade motivadora da transferência), procedendo, então, conforme explanado no [capítulo anterior](#).

Atenção!

A extração do relatório com listagem dos processos transferidos deverá ser feita periodicamente, de forma a identificar aqueles que já deveriam ter sido devolvidos, mas não o foram. Isso contribui para a correta contabilização de produtividade ao devido magistrado atuante no feito.

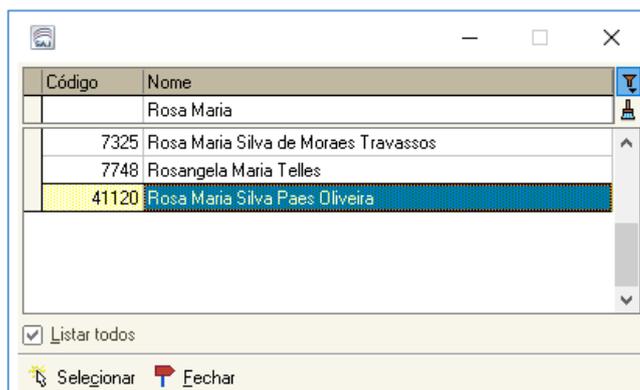
MAGISTRADO VINCULADO AO DOCUMENTO

No momento da emissão de documentos com movimentação da árvore de Magistrado (Despachos, Decisões e Sentenças), o magistrado vinculado ao documento deverá ser o mesmo que, de fato, assinará o documento.

No momento da elaboração dos documentos, no Editor de Textos, pode-se acionar o Painel Auxiliar (atalho: tecla F8), procedendo-se à verificação do magistrado vinculado ao documento.

Propriedades do Documento	
Nome do documento	Aguinaldo - decisão - recebimento inicial...
Privativo antes de finalizar	<input type="checkbox"/>
Finalizar	<input type="checkbox"/>
Modo de finalização	Não finalizado
Data da finalização	
Publicar Edital	<input type="checkbox"/>
Assinado digitalmente:	<input type="checkbox"/>
Caminho no SAJGerenciador	C:\Decisão\Documentos\Aguinaldo - d...
Sigilo externo	<input type="checkbox"/>
Polo para consulta	
Documento sem audiência vinculada	
Movimentação	
Data da movimentação	28/08/2019
Hora da movimentação	14:08
Movimentação	61139 Recebida a Petição Inicial ...
Magistrado	414... Lucas Evilácio Silva Siqueira
Complemento da movimentação	Vistos. Recebo a Petição Inicial. Cite-se.
Folhas	
Confirmar movimentação	<input type="checkbox"/>
Publicar movimentação	<input checked="" type="checkbox"/>
Prazo	0
Localização Física do Processo no Cartório	
Último local físico	

Havendo necessidade de alteração, ao clicar sobre o campo, será disponibilizado o ícone de pesquisa (🔍), cujo acionamento permitirá a seleção do magistrado correto, clicando-se após em  Selecionar :



BOAS PRÁTICAS RELACIONADAS À TRANSFERÊNCIA E DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS

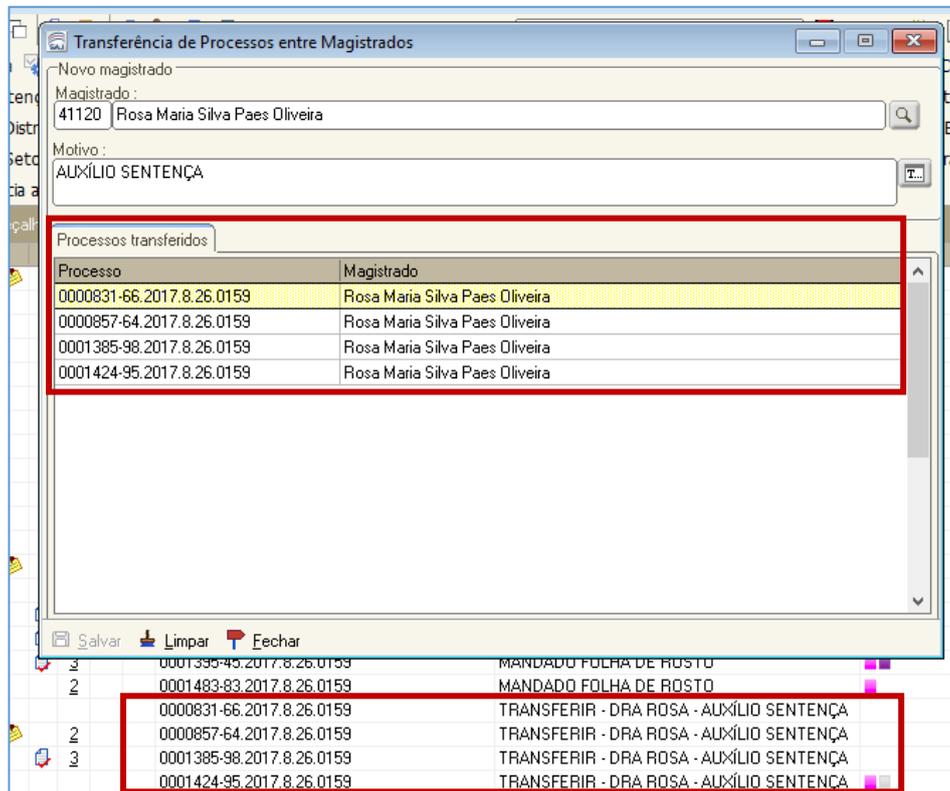
No cotidiano das unidades judiciárias, será comum surgir a necessidade de transferir ou devolver **lotes** de processos.

Para facilitar este trabalho, pode-se fazer uso de algumas ferramentas do sistema SAJ/PG5:

- A) COLUNA “OBSERVAÇÃO DA FILA”:** Identificados os processos a serem transferidos e estando todos na mesma fila de trabalho (p.ex., **Ag. Análise do Cartório**), na coluna **Observação da Fila** pode-se inserir texto padronizado fazendo referência à atividade a ser realizada (p.ex., **TRANSFERIR – DR. XXX – MOTIVO**).

Processo	Observação da fila	Tarj
0000815-15.2017.8.26.0159		
0000826-44.2017.8.26.0159		
0000831-66.2017.8.26.0159	TRANSFERIR - DRA ROSA - AUXÍLIO SENTENÇA	
0000848-05.2017.8.26.0159		
0000857-64.2017.8.26.0159	TRANSFERIR - DRA ROSA - AUXÍLIO SENTENÇA	
0001135-65.2017.8.26.0159		

Feito isto, ao clicar sobre o nome da coluna **Observação da Fila**, os processos com a mesma observação serão agrupados, facilitando a rápida identificação e preenchimento da tela de transferência de processo:

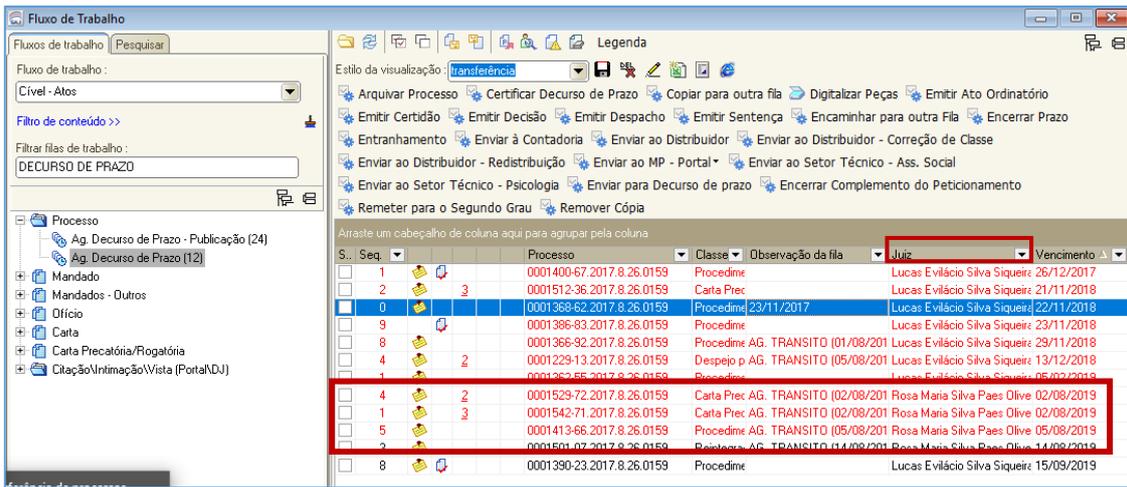


Feita a transferência, bastará então selecionar os processos e encaminhá-los, em lote, para a fila relativa ao seu devido andamento (p.ex., **Conclusos – Sentença**, nos casos de Auxílio Sentença);

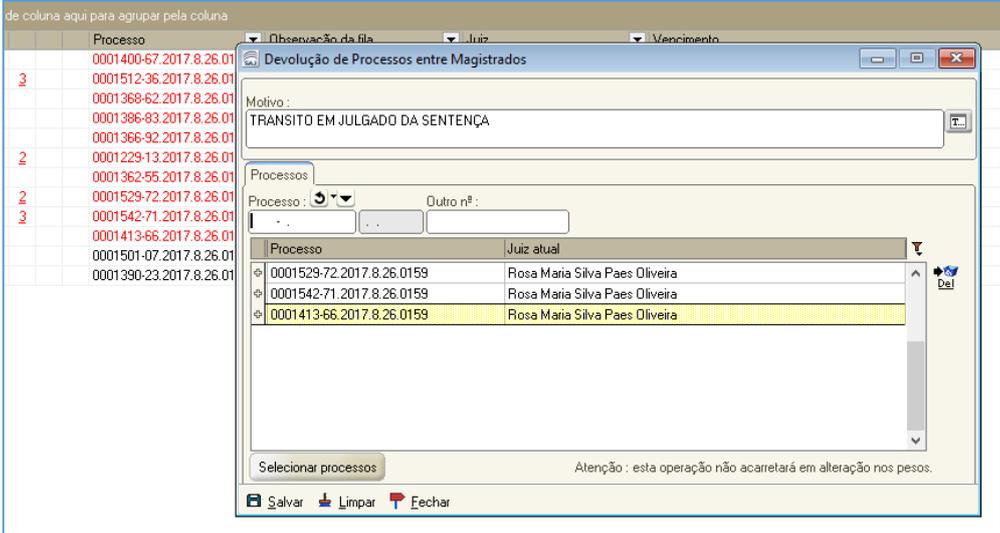
B) COLUNA “JUIZ” NA FILA AG. DECURSO DE PRAZO: a configuração da coluna **Juiz** possibilitará a rápida visualização do magistrado vinculado ao processo.

Nos casos de transferências efetuadas para prolação de sentenças, após a certificação do trânsito em julgado, os processos deverão ser devolvidos ao magistrado ocupante da vaga de distribuição inicial.

Certificada a publicação das sentenças, os processos serão encaminhados para a fila **Ag. Decurso de Prazo**. Assim, os servidores responsáveis pela certificação do trânsito em julgado poderão configurar a coluna **Juiz** na referida fila, possibilitando o agrupamento daqueles vinculados a outros magistrados:



Após a certificação do prazo, por meio do botão de atividade **Emitir Certidão** ou **Certificar Decurso de Prazo**, presentes na fila, bastará ao usuário acessar a ferramenta de **Devolução de Processos entre Magistrados**, incluindo-se todos aqueles vinculados ao magistrado colaborador:



Atenção! Embora a exemplificação acima exposta tenha se limitado às filas **Ag. Análise do Cartório** e **Ag. Decurso de Prazo**, as unidades poderão fazer uso das mesmas em quaisquer filas em que possam ser configuradas, uma vez que a necessidade de transferência/devolução pode ocorrer durante as mais diversas situações e momentos processuais.

REFERÊNCIAS

- Comunicado SPI nº 36/2016 ([clique aqui](#))
- Provimento CSM nº 2.346/2016 ([clique aqui](#))

CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos
- SPI – Secretaria da Primeira Instância
- GAB 3 – Movimento Judiciário

