



# ASSINATURA DE DOCUMENTOS

SEEU – Advogado

Atualizado em **03/03/2026**.



# SUMÁRIO

## ASSINATURA DE DOCUMENTOS

<b>ASSINATURA DE DOCUMENTOS</b>	<b>3</b>
Assinatura com certificado digital	3
Assinatura com autenticação em dois fatores	6
<b>SESSÃO DE ASSINATURA DE DOCUMENTOS</b>	<b>8</b>
<b>CRÉDITOS</b>	<b>9</b>

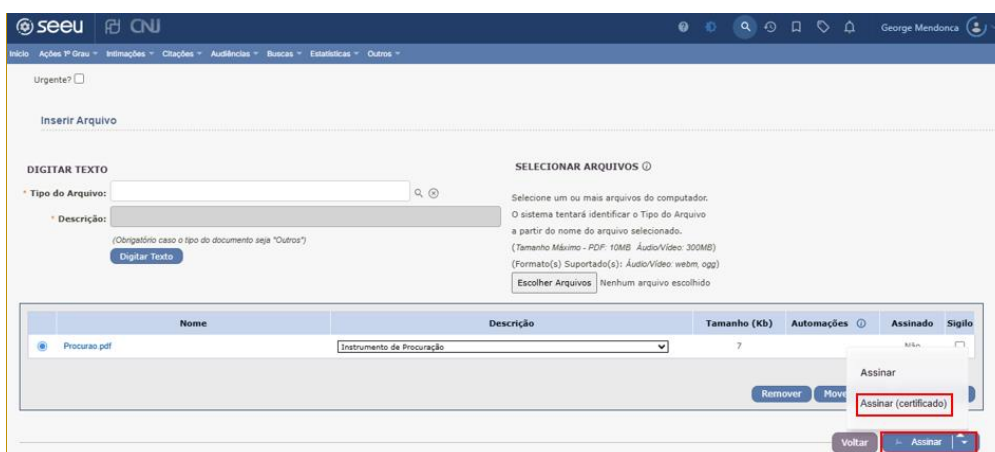
## ASSINATURA DE DOCUMENTOS

No sistema SEEU podemos realizar a assinatura dos documentos de duas formas:

- certificado digital;
- Autenticação em Dois Fatores (token).

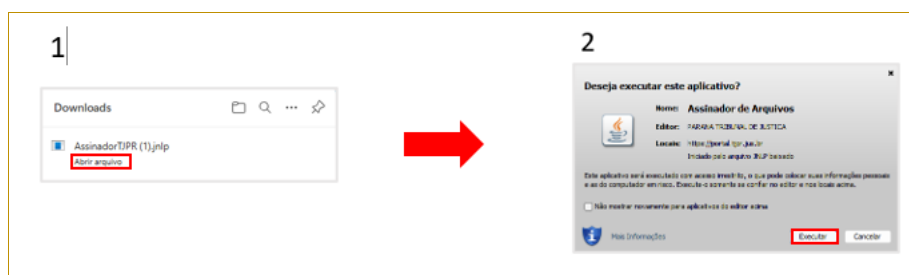
### Assinatura com certificado digital

Após redigir o documento ou realizar o *upload* do arquivo, selecioná-lo e clicar na seta localizada ao lado do botão “Assinar” para seleção da opção “Assinar (certificado)”.



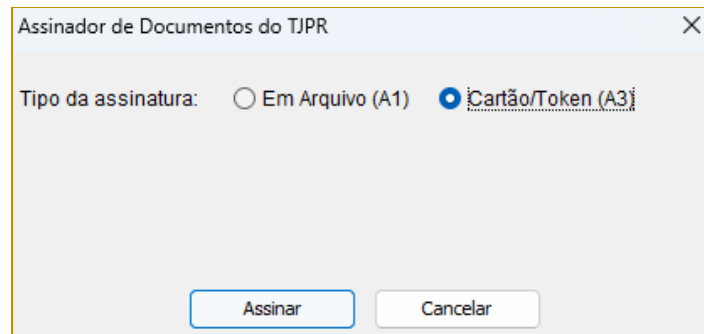
**Descrição da imagem:** campo exibindo o documento inserido com destaque para o botão “Assinar” e a opção “Assinar (certificado)”.

No primeiro acesso, será exibido o programa para *download* (na imagem, 1). Clicar em “Abrir Arquivo”. Em seguida, clicar em “Executar” (2) para que se inicie o “Java Assinador Digital”, devendo o usuário seguir as instruções apresentadas na tela.



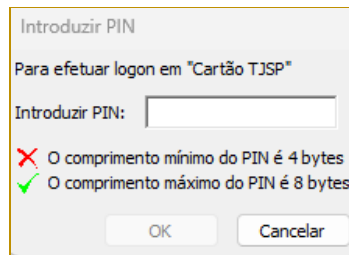
**Descrição da imagem:** à esquerda tela para *download* do assinador e à direita, aplicativo para execução.

Após a execução do aplicativo do assinador será apresentada a tela de autenticação do certificado digital.



**Descrição da imagem:** tela de autenticação do certificado digital.

Selecionado o certificado, clicar em “Assinar” e inserir o “PIN”.



**Descrição da imagem:** janela “Introduzir Pin” para inserção do código correlato.

### Importante

Se o usuário optar por assinar com o certificado digital, ele deverá repetir este procedimento a cada assinatura.

Após o processamento da assinatura será exibida a mensagem de que a operação foi realizada com sucesso, inclusive com indicação do número do protocolo da operação.



**Descrição da imagem:** mensagem do sistema.

Acessando o processo, na aba “Movimentações”, é possível visualizar a movimentação/evento referente à juntada realizada.

**Descrição da imagem:** capa do processo com destaque para aba “Movimentações” e o evento de juntada.

Ainda nessa aba, o documento assinado poderá ser consultado. Para isso, na linha referente à movimentação de juntada, clicar no sinal de adição, localizado à esquerda da coluna “Seq.”.

Seq.	Data	Evento	Ações Auto.	Movimentado Por
4	29/01/2026 17:41:59	JUNTADA DE PETIÇÃO DE PROCURAÇÃO		GEORGE LUIZ ALVES MENDONCA Advogado

**Descrição da imagem:** destaque para o botão de adição utilizado para acessar o documento juntado

O campo será expandido. Para consultar o documento, clicar sobre o *link* referente ao arquivo juntado.

Seq.	Data	Evento	Ações Auto.	Movimentado Por
4	29/01/2026 17:41:59	JUNTADA DE PETIÇÃO DE PROCURAÇÃO		GEORGE LUIZ ALVES MENDONCA Advogado
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           4.1 Arquivo: Instrumento de Procuração      Ass.: FLÁVIA ANDREA MORAES BRANDAO MASSUIA - *****668-38      =&gt; Procurao.pdf      Segredo         </div>				

**Descrição da imagem:** destaque para o campo expandido com o *link* referente ao documento juntado.

O documento assinado é exibido com as assinaturas no topo e na lateral direita do documento.

A partir deste momento, cabe ao usuário aguardar a unidade judicial realizar sua habilitação no processo.

Após a habilitação, o processo passa a constar na relação de processos ativos para aquele usuário.



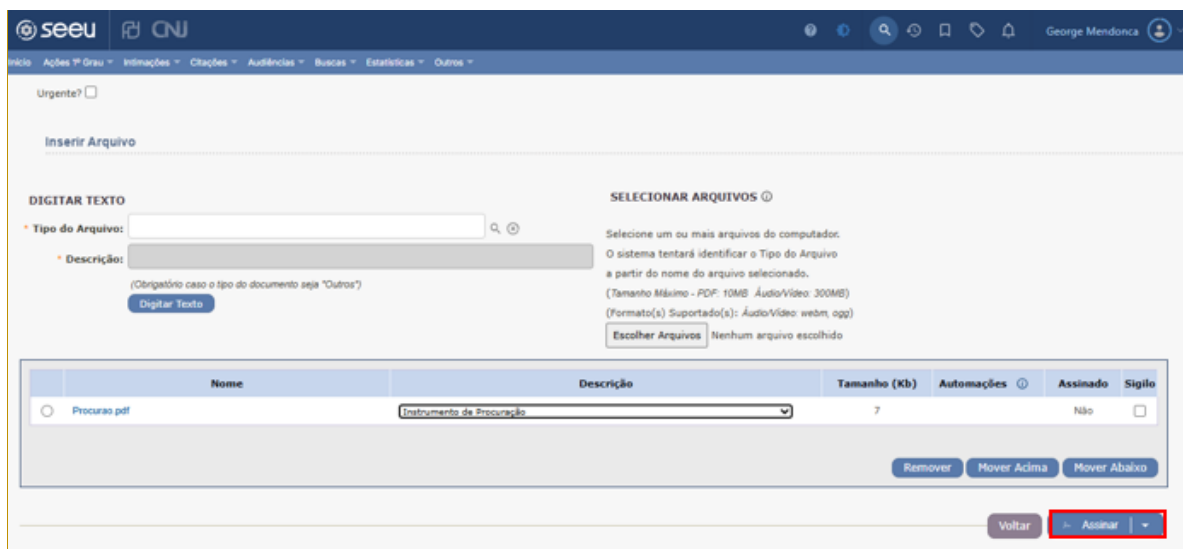
**Descrição da imagem:** “Mesa do Advogado Particular” exibindo os processos ativos.

## Assinatura com autenticação em dois fatores

Ao acessar o sistema pelo gov.br, o usuário não necessitará do assinador Java para assinatura dos documentos, pois será enviado para o e-mail do usuário um *token* para realizar a assinatura.

O fluxo de juntada de documentos é exatamente igual ao exibido anteriormente, o que mudará é que o usuário acionará o botão “Assinar”.

Após redigir o documento ou realizar o *upload* do arquivo, selecionar o documento e clicar diretamente no botão “Assinar”.



**Descrição da imagem:** destaque para o botão “Assinar”.

Ao clicar na opção “Assinar”, será exibida uma janela para inserção do código encaminhado para o e-mail do usuário.

**Confirme seu código**

Um código foi enviado para seu e-mail. Digite aqui o código

O código enviado expira em 05:00 minutos

Reenviar Cancelar

**Descrição da imagem:** tela de autenticação para inserção do código para assinatura.

O código enviado possui validade de **05 minutos**. Logo, se o usuário não inseri-lo no campo correspondente dentro desse prazo, será exibida uma mensagem de “código expirado”. Para solicitar um novo código, clicar no botão “Reenviar”.

**Código Expirado**

Seu código expirou. Solicite outro código para prosseguir

Reenviar Cancelar

**Descrição da imagem:** caixa de mensagem “Seu código expirou. Solicite outro código para prosseguir”.

O usuário deve acessar seu e-mail, identificar o código encaminhado pelo sistema e inseri-lo no campo correspondente na tela de autenticação.

!!!AmbienteNaoProdutivo-seeu-5ffdc58f7-6nlgb!!! PIN de Assinatura

SEEU - noreply@cnj.jus.br  
Para: FLAVIA ANDREA MORAES BRANDAO MASSUA

**CUIDADO: Este e-mail se originou fora do TJSP. Não clique em links ou abra anexos a menos que conheça o remetente e saiba que o conteúdo é seguro.**

**SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada**

**Solicitação de envio de código para assinatura de documentos**

Sr(a), Flávia Andrea Moraes Brandão Massua,

Informamos que há uma solicitação de envio de código para assinatura de documentos no sistema SEEU. Este código tem validade de 05 (cinco) minutos.

Se não tiver efetuado esta solicitação, entre em contato pelo e-mail [sistemasnacionais@cnj.jus.br](mailto:sistemasnacionais@cnj.jus.br).

**433506**

Esta é uma mensagem automática gerada pelo sistema SEEU e não deve ser respondida.

A adoção de autos processuais digitais, também chamada de Processo Eletrônico ou Processo Virtual, é o resultado da implantação do sistema de automação SEEU. Assim, os processos judiciais que transitam sob o âmbito deste sistema computacional dispõem da utilização do meio físico papel. A interação e a busca de informações sobre os processos digitais devem ser feitas através do site: <http://locatimocionline.com.br>

**Descrição da imagem:** e-mail recebido pelo usuário com destaque para o código de autenticação.

Realizada a validação do código, o sistema autoriza a assinatura do documento.

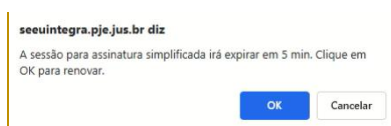
Assim como demonstrado na modalidade anterior será exibida a mensagem de que a operação foi realizada com sucesso e o número do protocolo. O usuário também poderá, por meio da aba “Movimentações”, visualizar a movimentação de juntada, bem como consultar o respectivo documento.

## SESSÃO DE ASSINATURA DE DOCUMENTOS

A partir do momento em que o usuário realiza a autenticação em dois fatores para assinatura dos documentos, ele estará habilitado em uma sessão de **60 minutos**.

Após a conclusão desse prazo, o sistema solicitará a renovação da sessão de assinatura.

Quando faltarem **05 minutos** para o encerramento da sessão será exibido um alerta de que a sessão irá expirar em 05 minutos.



**Descrição da imagem:** mensagem do sistema sobre a expiração da sessão.

Ao clicar em "OK" a sessão de assinatura é renovada por mais **60 minutos**.



## CRÉDITOS

Diretoria de Capacitação  
**SGP | SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Todo o material foi desenvolvido utilizando como base materiais gentilmente disponibilizados pelo Conselho Nacional de Justiça