



TELA INICIAL DA MESA DE TRABALHO

SEEU – Ministério Público e Defensoria Pública Estadual

Atualizado em 20/02/2026.



SUMÁRIO

TELA INICIAL DA MESA DE TRABALHO

MESA DE TRABALHO – TELA INICIAL	3
CRÉDITOS	6

MESA DE TRABALHO – TELA INICIAL

A mesa de trabalho do Promotor de Justiça ou Defensor exibirá, por meio de abas, os processos distribuídos (pelo perfil “Gerente do Ministério Público/Defensoria Pública”) ao respectivo usuário agrupados por tipos de remessas, além de permitir o gerenciamento de:

- Manifestações;
- Ciências;
- Pendências de Incidentes: exibe o quantitativo de incidentes a vencer, vencidos e instaurados e pendentes de decisão, com redirecionamento ao painel/busca de incidentes;
- Razões/Contrarrazões;
- Comunicação Distribuição (exibida somente na mesa dos membros do Ministério Público);
- Cumprimentos de Medidas (exibida somente na mesa dos membros do Ministério Público); apresenta o quantitativo de cumprimentos em atraso, de medidas sem cumprimentos gerados e de cumprimentos a vencer, com redirecionamento ao painel de pesquisa “Processos em Medidas Diversas da Prisão”;
- Lembretes.

A imagem mostra a interface de trabalho do SEEU (Sistema de Gestão de Processos do Ministério Público e Defensoria Pública Estadual). No topo, há uma barra de navegação com o logo SEEU, o CNJ e o nome do usuário 'Celene Conceição'. Abaixo, há uma barra de menu com opções como 'Início', 'Processos', 'Audiências' e 'Outros'. O título principal da página é 'Mesa do Membro do Ministério Público'. Abaixo disso, há uma barra de abas com as seguintes opções: 'Manifestação (25)', 'Ciência (19)', 'Pendências de Incidentes', 'Razões/Contrarrazões (0)', 'Comunicação Distribuição (0)', 'Cumprimentos de Medidas (914)' e 'Lembretes'. A aba 'Manifestação (25)' está selecionada e destacada com um retângulo vermelho. Abaixo das abas, há uma seção 'Processos Pendentes' com uma barra de busca e uma lista de processos. A lista contém 18 registros, exibindo de 1 a 18. A primeira linha da tabela mostra o seguinte registro:

Seq	Processo	Classe Processual (Assunto Principal)	Partes	Membro do Ministério Público	Data de Envio Último Dia	Prazo para resposta	Pré-Análise	Leitura de Prazo Todos <input type="checkbox"/>
332	0002624-32.2025.8.26.0071	Execução da Pena (Pena Privativa de Liberdade)	Autoridade: ESTADO DE SAO PAULO Executado: RODRIGO ALBERTI	Luiz Carlos Gonçalves Filho	31/10/2025 10/11/2025 Urgente	3 dias corridos	[Analisar]	<input type="checkbox"/>

Descrição da imagem: destaque para as abas de tipos de remessas e demais gerenciamentos.

As abas “Manifestação”, “Ciência” e “Razões/Contrarrazões” permitem a visualização dos processos pendentes distribuídos ao Promotor ou Defensor, agrupados pelas respectivas finalidades, com indicação da data da remessa (data de envio), do último dia para a leitura e o prazo para resposta.

Em “Situação” é possível filtrar entre as opções:

- Recebidas e não lidas;
- Lidas e Aguardando Análise;
- Aguardando Assinatura.

Seq	Processo	Classe Processual (Assunto Principal)	Partes	Membro do Ministério Público	Data de Envio Último Dia	Prazo para resposta	Pré-Análise	Leitura de Prazo Todos <input type="checkbox"/>
332	0002624-32.2025.8.26.0071	Execução da Pena (Pena Privativa de Liberdade)	Autoridade: ESTADO DE SAO PAULO Executado: RODRIGO ALBERTI	Lulz Carlos Goncalves Filho	31/10/2025 10/11/2025 Urgente	3 dias corridos	[Analisar]	<input type="checkbox"/>
122	0001950-54.2025.8.26.0071	Execução da Pena (Pena Privativa de Liberdade)	Autoridade: ESTADO DE SAO PAULO Executado: JOAO VITOR RIBEIRO DOS SANTOS		03/12/2025 13/12/2025	3 dias corridos	[Analisar]	<input type="checkbox"/>

Descrição da imagem: destaque para as situações “Recebidas e não Lidas”; “Lidas e Aguardando Análise” e “Aguardando Assinatura”.

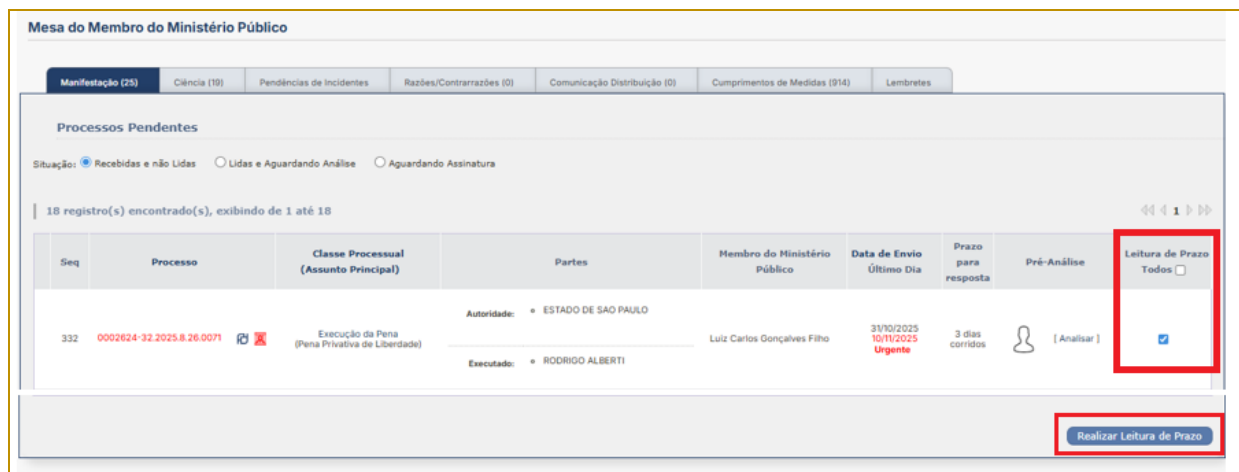
Atenção

A mesa do membro do Ministério Público ou do Defensor é semelhante à mesa do perfil “Assessor”. No entanto, o assessor somente visualizará os processos após o Promotor ou Defensor abrir o respectivo prazo (leitura de prazo).

De acordo com a rotina de trabalho, o Promotor ou Defensor poderá realizar a leitura individual ou em lote dos prazos ou permitir que o sistema faça a leitura automática.

Em “Situação” da respectiva remessa (Manifestação/Ciência/Razões/Contrarrazões), selecionar a opção “Recebidas e não Lidas”.

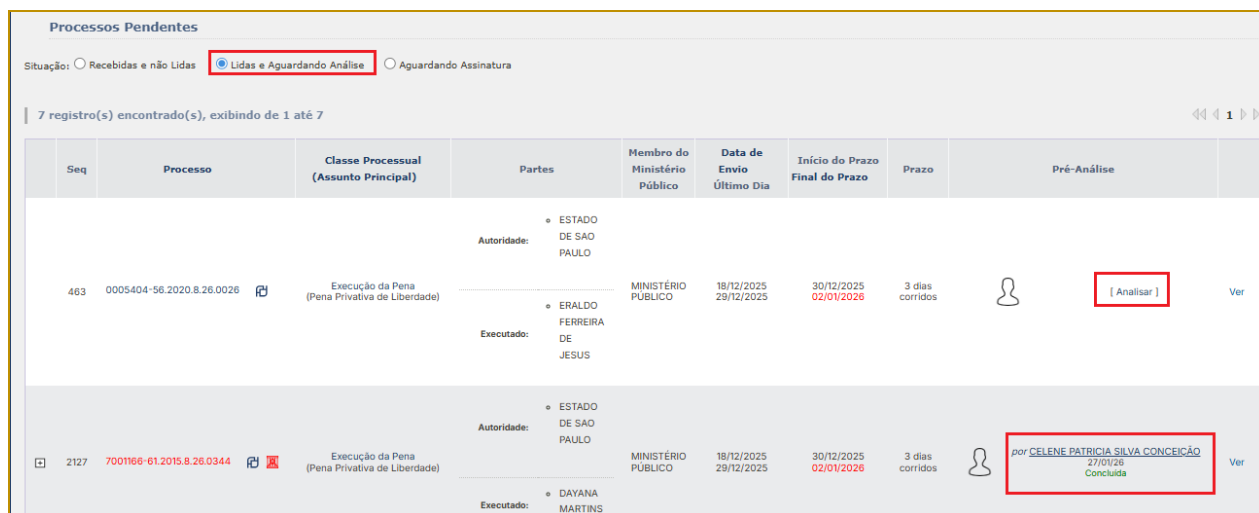
Para realizar a leitura individual, na coluna “Leitura de Prazo”, marcar a caixa de seleção do respectivo processo ou a caixa de seleção “Todos”, disponível na mesma coluna, para realizar a leitura em lote. Em seguida, clicar no botão “Realizar Leitura de Prazo”.



Descrição da imagem: destaque para a coluna “Leitura de Prazo”, a seleção do processo e o botão “Realizar Leitura de Prazo” no canto inferior direito.

O processo será removido da situação “Recebidas e não Lidas” e incluído na situação “Lidas e Aguardando Análise”, onde o Promotor ou Defensor poderá:

- analisar as remessas, clicando para tanto no link “Analisar” da coluna “Pré-Análise”;
- visualizar as pré-análises concluídas pelo assessor, clicando no link existente no nome do assessor.



Descrição da imagem: destaque para a situação “Lidas e Aguardando Análise” e os links “Analisar” e o nome do assessor, exibidos na coluna “Pré-Análise”.



CRÉDITOS

Diretoria de Capacitação
SGP | SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Todo o material foi desenvolvido utilizando como base materiais gentilmente disponibilizados pelo Conselho Nacional de Justiça