

CONTROLE E CUMPRIMENTO DE PRAZOS

SEEU – Advogado

Atualizado em **03/03/2026**.



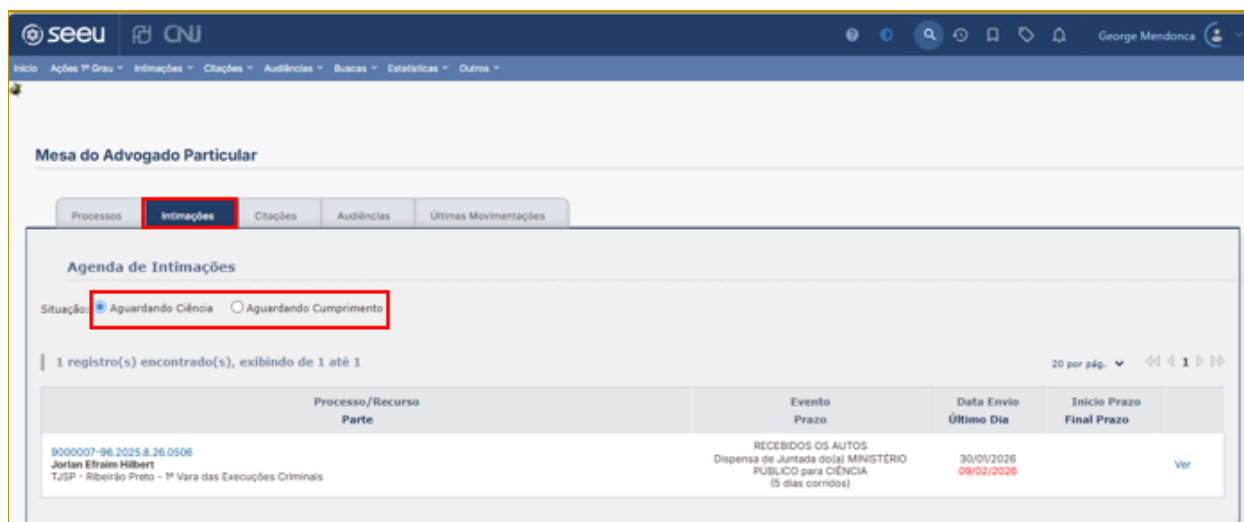
SUMÁRIO

CONTROLE E CUMPRIMENTO DE PRAZOS

CONTROLE DE PRAZOS	3
Aguardando ciência	3
Aguardando cumprimento	4
CUMPRIMENTO DE PRAZOS	5
Cumprir prazo	6
Renunciar prazo	7
CUMPRIR PRAZO PELA CAPA DO PROCESSO	9
SUBSTABELECIMENTO	10
CRÉDITOS	14

CONTROLE DE PRAZOS

Na “Mesa do Advogado Particular” o usuário poderá se valer da aba “Intimações” para visualizar as intimações que foram encaminhadas e realizar o controle dos prazos. Podemos consultar as que estão “Aguardando Ciência”, bem como as que estão “Aguardando Cumprimento”.



Descrição da imagem: “Mesa do Advogado Particular” com destaque para aba intimações e campo “Situação” com as opções “Aguardando Ciência” e “Aguardando Cumprimento”.

Aguardando ciência

Na situação “Aguardando ciência” estão os processos cuja leitura ainda não foi realizada, ou seja, estão no prazo dos 10 dias.

É possível notar na imagem abaixo que, na coluna “Data Envio Último Dia”, constam o dia que a intimação foi encaminhada e o último dia para a consulta à intimação pelo advogado. A coluna “Início Prazo Final Prazo” se encontra vazia pela ausência da leitura.

Processo/Recurso Parte	Evento Prazo	Data Envio Último Dia	Início Prazo Final Prazo	
9000007-96.2025.8.26.0506 Jorlan Efraim Hilbert TJSP - Ribeirão Preto - 1ª Vara das Execuções Criminais	RECEBIDOS OS AUTOS Dispensa de Juntada do(a) MINISTÉRIO PÚBLICO para CIÊNCIA (5 dias corridos)	30/01/2026 09/02/2026		Ver
9000008-81.2025.8.26.0506 Tiburino Campos Linhares Júnior TJSP - Ribeirão Preto - 1ª Vara das Execuções Criminais	ATO ORDINATÓRIO PRATICADO Evento 25807171 - PRISÃO/INÍCIO DE CUMPRIMENTO alterado (5 dias corridos)	30/01/2026 09/02/2026		Ver

Descrição da imagem: “Mesa do Advogado Particular” com destaque para aba “Intimações”, opção “Aguardando Ciência”, com destaque para as colunas “Data Envio/Último Dia” e “Início Prazo/Final Prazo” vazia.

Para confirmar a leitura, clicar no *link* “Ver”. O processo será removido desta situação e passará a constar na situação “Aguardando Cumprimento”.

Processo/Recurso Parte	Evento Prazo	Data Envio Último Dia	Início Prazo Final Prazo	
9000007-96.2025.8.26.0506 Jorlan Efraim Hilbert TJSP - Ribeirão Preto - 1ª Vara das Execuções Criminais	RECEBIDOS OS AUTOS Dispensa de Juntada do(a) MINISTÉRIO PÚBLICO para CIÊNCIA (5 dias corridos)	30/01/2026 09/02/2026		Ver
9000008-81.2025.8.26.0506 Tiburino Campos Linhares Júnior TJSP - Ribeirão Preto - 1ª Vara das Execuções Criminais	ATO ORDINATÓRIO PRATICADO Evento 25807171 - PRISÃO/INÍCIO DE CUMPRIMENTO alterado (5 dias corridos)	30/01/2026 09/02/2026		Ver

Descrição da imagem: tela das intimações, opção “Aguardando Ciência” com destaque para o *link* “Ver”.

Em seguida, uma nova tela será exibida com os dados do processo e da intimação, para as providências necessárias.

Aguardando cumprimento

Realizada a leitura da intimação, os processos passam a constar na situação “Aguardando Cumprimento” e o início e o final do prazo processual passam a constar na coluna “Início Prazo/Final Prazo”.

Processo/Recurso	Parte	Evento/Prazo	Data Envio Último Dia	Início Prazo/Final Prazo	
9000004-44.2025.8.26.0506 Beny Messias Cruzeti TJSP - Ribeirão Preto - 1ª Vara das Execuções Criminais		INDEFERIDO O PEDIDO (5 dias corridos)	30/01/2026 30/01/2026	02/02/2026 06/02/2026	Ver
9000003-58.2025.8.26.0506 Jeffrey Herculano TJSP - Ribeirão Preto - 1ª Vara das Execuções Criminais		INDEFERIDO O PEDIDO (5 dias corridos)	29/01/2026 30/01/2026	02/02/2026 06/02/2026	Ver
9000007-96.2025.8.26.0506 Jairton Effraim HEBERT TJSP - Ribeirão Preto - 1ª Vara das Execuções Criminais		RECEBIDOS OS AUTOS Dispensa de Juramento OJOS MINISTÉRIO PÚBLICO para OJENGA (5 dias corridos)	30/01/2026 30/01/2026	02/02/2026 06/02/2026	Ver

Descrição da imagem: “Mesa do Advogado Particular” exibindo os processos que estão na situação “Aguardando Cumprimento”, com destaque para coluna “Início Prazo/Final Prazo”.

Assim como na situação anterior, ao clicar sobre o *link* “Ver”, a tela de intimação é exibida com dados do processo e da intimação.

Dados da Intimação	
Data da Postagem: 30 de janeiro de 2026 às 11:16	Intimação Automática:
Data da Intimação: 30 de janeiro de 2026 às 11:35	Prazo Cumprimento: 5 dias corridos
Classe Processual: Execução da Pena	1º Dia Prazo: 02 de fevereiro de 2026
Tipo: On-Line	Último Dia Prazo: 06 de fevereiro de 2026 - Detalhamento do cálculo do prazo
Distribuição: 15 de setembro de 2025 às 16:39:27	Data Cumprimento:
Pessoal? Não	Leitor: GEORGE LUIZ ALVES MENDONCA
Juízo: TJSP - Ribeirão Preto - 1ª Vara das Execuções Criminais	Status: Cumprir Prazo
Urgente: Não	
Documento Relativo: <input checked="" type="checkbox"/> INDEFERIDO O PEDIDO (Em 26/11/2025 15:43)	
Movimento Expedição: EXPEDIÇÃO DE INTIMAÇÃO Para advogados/curador/defensor de Beny Messias Cruzeti com prazo de 5 dias corridos - Referente ao evento (seq. 54) INDEFERIDO O PEDIDO (26/11/2025) (Em 30/01/2026 11:16)	

Descrição da imagem: tela de intimação exibindo dados do processo e dados da intimação.

CUMPRIMENTO DE PRAZOS

Para analisar o que precisa ser feito no respectivo processo em que foi realizada a leitura, o usuário deve acessar o documento a que se refere a intimação. Para isso, na seção “Dados da Intimação” em “Documento Relativo”, clicar no sinal de adição e, em seguida, no *link* do documento (online.pdf) para poder visualizá-lo.



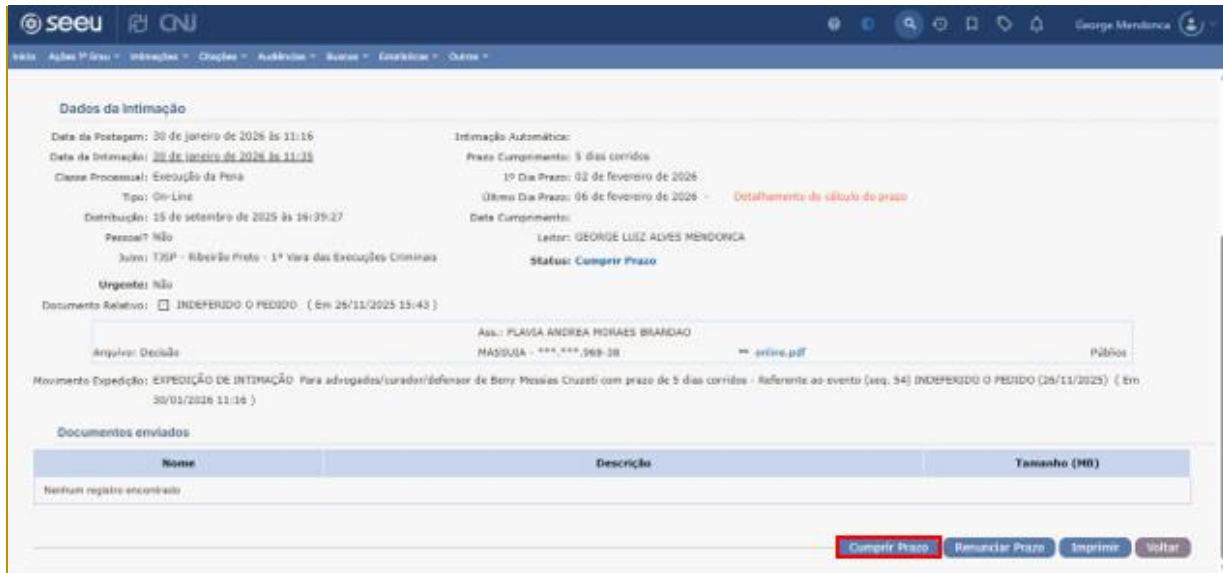
Descrição da imagem: seção “Dados da Intimação” com destaque para o item “Documento Relativo” e o *link* do documento.

Realizada a análise, o usuário poderá:

- cumprir prazo; ou
- renunciar prazo.

Cumprir prazo

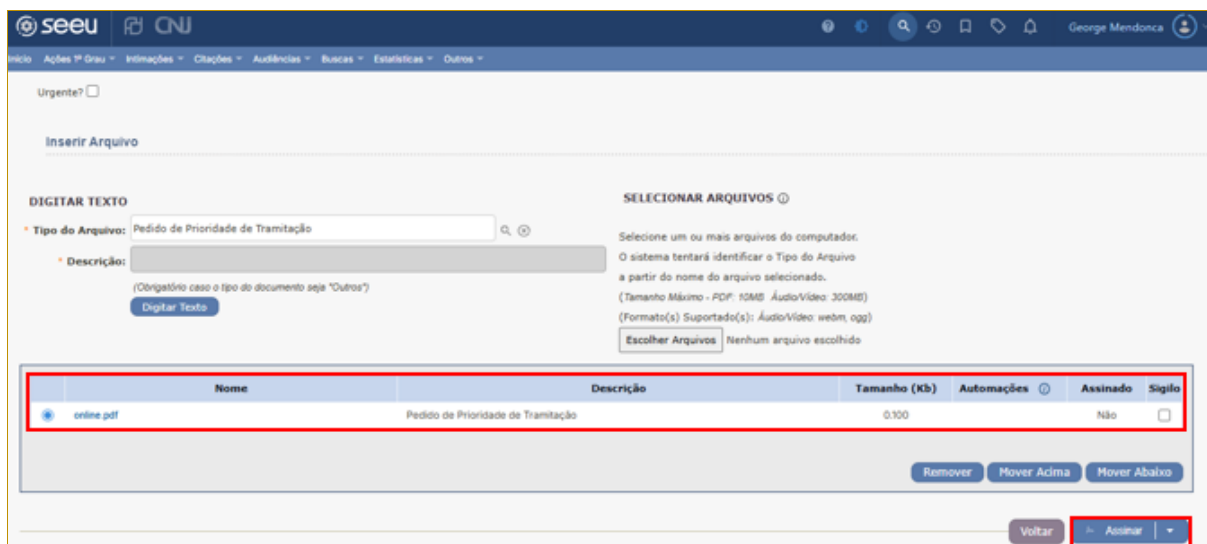
Para realizar o cumprimento do prazo, clicar em “Cumprir Prazo”.



Descrição da imagem: seção “Dados da Intimação” com destaque para o botão “Cumprir Prazo”.

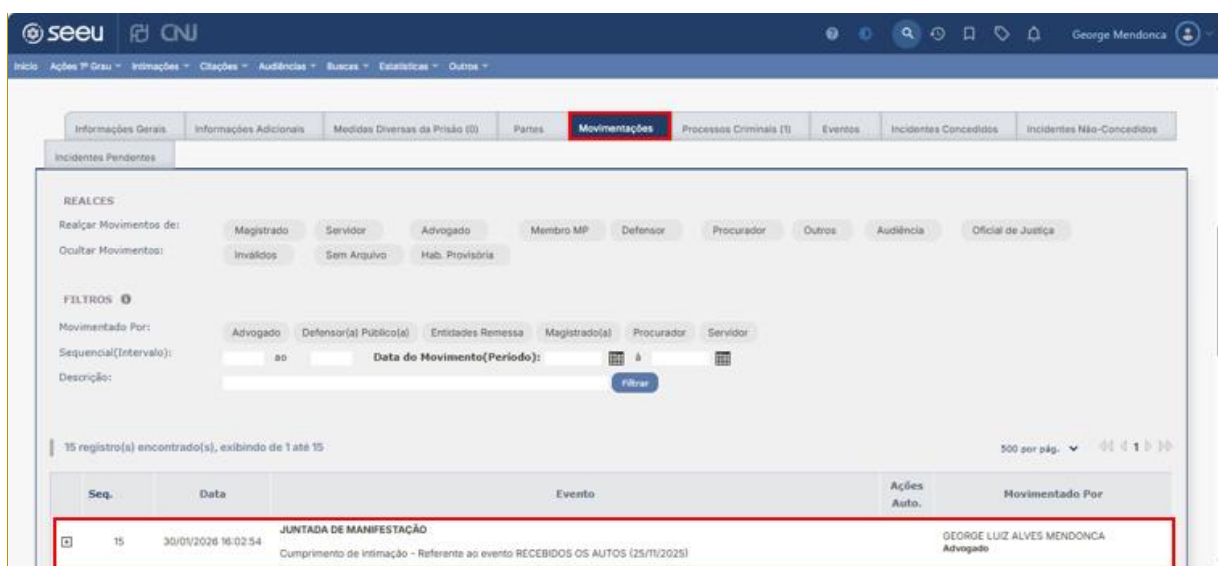
Na tela seguinte, selecionar o tipo de documento no campo “Tipo Movimento: JUNTADA DE”. Neste exemplo, vamos juntar um pedido de prioridade de tramitação.

Após a inserção do documento, selecioná-lo e clicar em “Assinar”.



Descrição da imagem: tela exibindo o arquivo inserido com destaque para o botão “Assinar”.

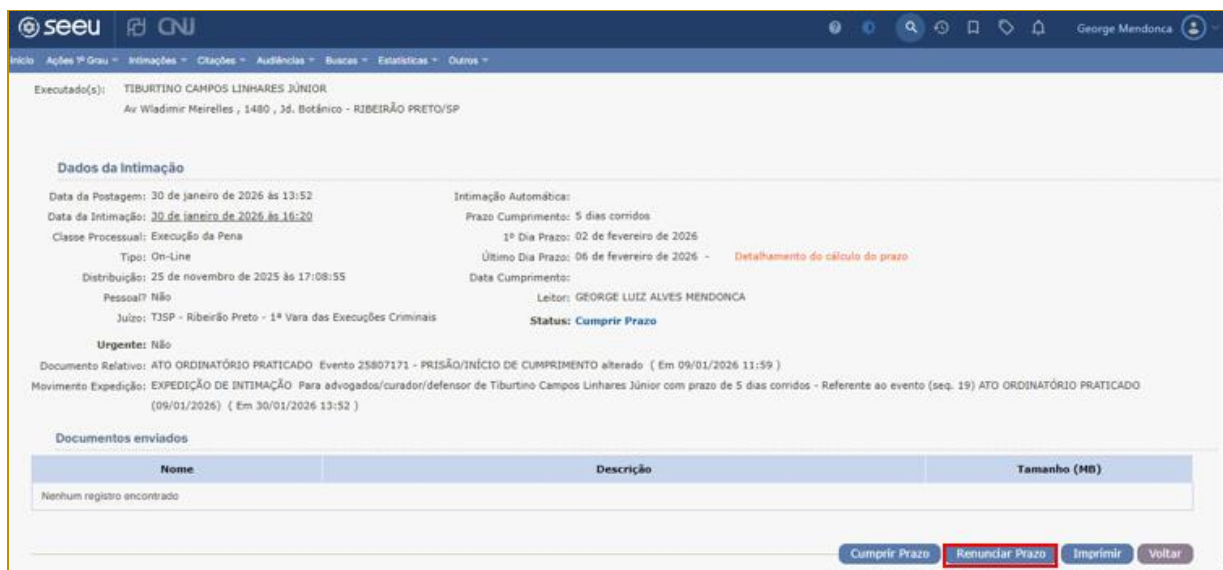
Após a assinatura, o processo será automaticamente removido da aba “Intimações”, situação “Aguardando Cumprimento”. Pela capa do processo, aba “Movimentações” é possível visualizar o lançamento do evento relacionado à juntada realizada.



Descrição da imagem: capa do processo com destaque para aba “Movimentações” e evento relacionado à juntada realizada.

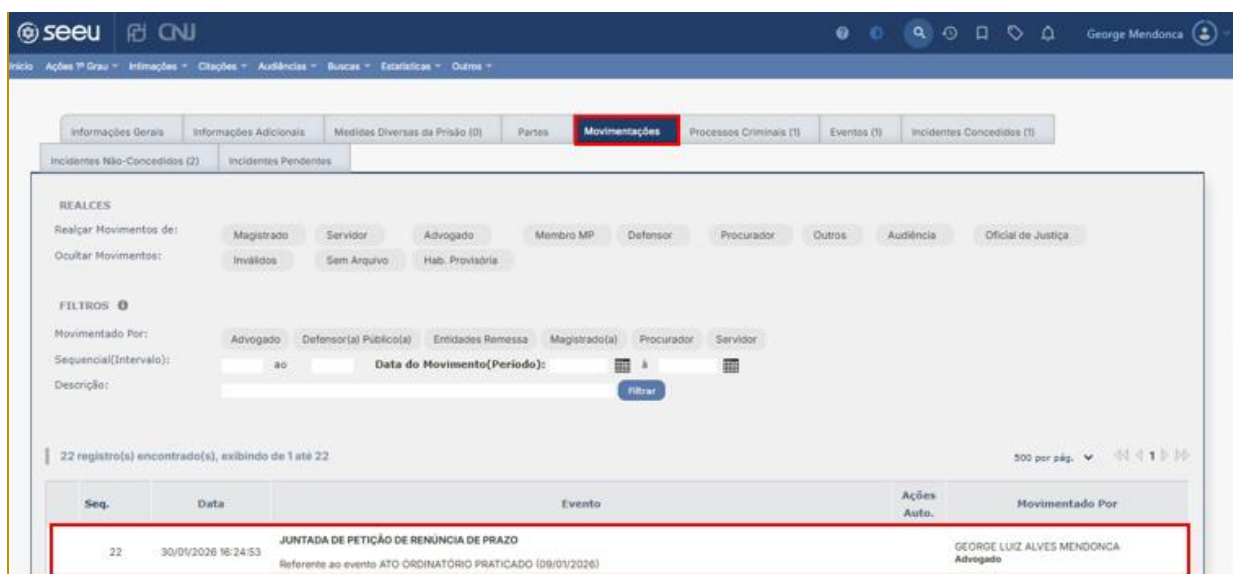
Renunciar prazo

Para renunciar ao prazo não é necessário a juntada de nenhum documento. Na seção “Dados da intimação”, basta clicar no botão “Renunciar Prazo” e, em seguida, confirmar a renúncia.



Descrição da imagem: seção “Dados da Intimação” com destaque para o botão “Renunciar Prazo”.

Será lançado automaticamente o evento relacionado à “Juntada de Petição de Renúncia de Prazo”. Para visualizá-lo, acessar a capa do processo, aba “Movimentações”.



Descrição da imagem: capa do processo com destaque para aba “Movimentações” e evento relacionado à juntada da renúncia de prazo.

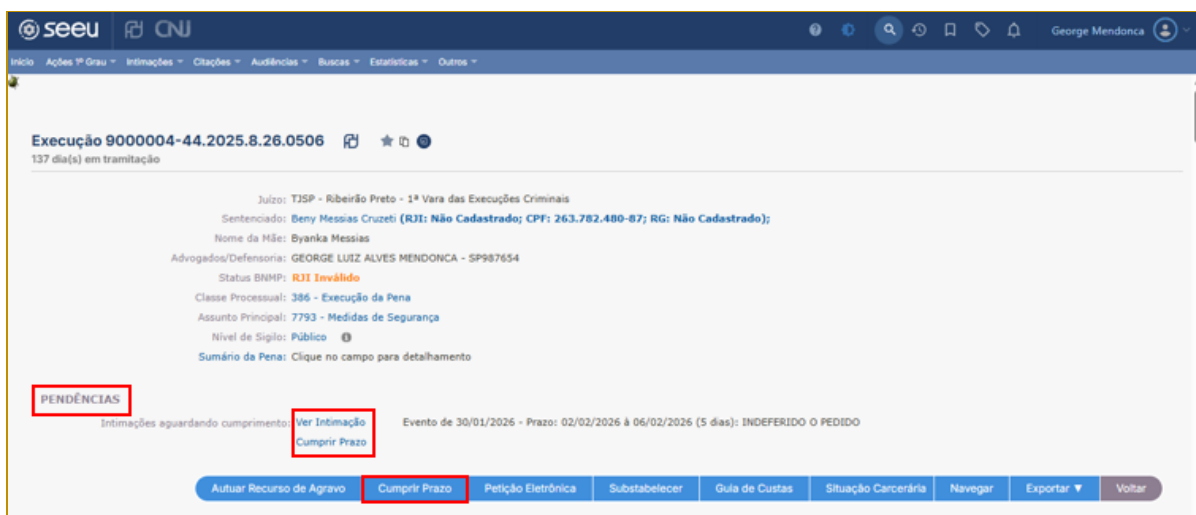
Atenção

Transcorridos os 10 dias sem o(a) advogado(a) consultar a intimação, o sistema gera o respectivo decurso automaticamente.

CUMPRIR PRAZO PELA CAPA DO PROCESSO

Se o(a) advogado(a) preferir poderá cumprir o prazo por meio da capa do processo.

Para isso, acessar o processo e clicar no *link* “Ver Intimação” ou “Cumprir Prazo”, na seção “Pendências” ou, ainda, acionar o botão “Cumprir Prazo”.



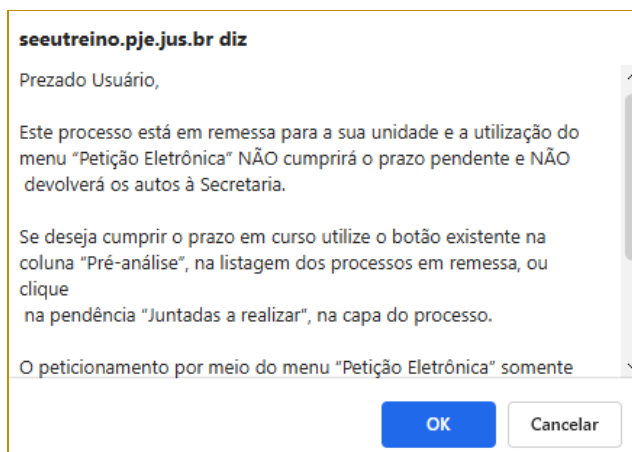
Descrição da imagem: capa do processo com destaque para a seção “Pendências”, *links* “Ver Intimação” e “Cumprir Prazo” e o botão “Cumprir Prazo”.

Atenção

Tanto o *link* quanto o botão “Cumprir Prazo” só estarão disponíveis na capa do processo após o(a) advogado(a) realizar a leitura da intimação. Do contrário, será possível visualizar somente o *link* “Ver Intimação”.

Pode acontecer de o usuário se esquecer de utilizar os *links* e o botão “Cumprir Prazo” e acabar utilizando o botão “Petição Eletrônica”.

Quando isso ocorrer, será exibida uma mensagem informando que se utilizada a “Petição Eletrônica” não será cumprido o prazo pendente e o processo não será devolvido à unidade judicial. Dessa forma, clicar em “Cancelar” e prosseguir conforme os passos descritos acima.



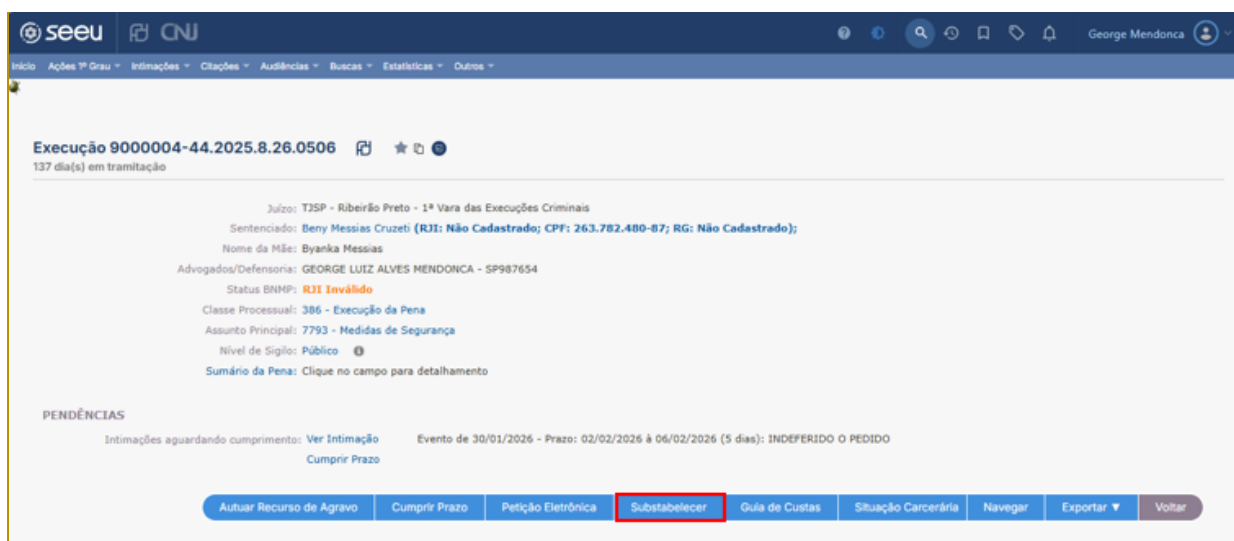
Descrição da imagem: mensagem exibida pelo sistema.

Importante

A funcionalidade “Petição Eletrônica” deve ser utilizada quando a petição é espontânea, sob demanda do advogado, isto é, quando não se tem o condão de cumprir prazo.

SUBSTABELECIMENTO

Para realizar o substabelecimento para outro(a) advogado(a), acessar a capa do processo e acionar o botão “Substabelecer”.



Descrição da imagem: capa do processo com destaque para o botão “Substabelecer”.

Ao acionar o botão “Substabelecer” a tela “Substabelecimento de Advogado” será exibida. Na seção “Advogados que serão substabelecidos”, selecionar “Sim” ou “Não” na opção “Com Reserva”.

Substabelecimento de Advogado

Processos que serão substabelecidos

* Informações obrigatórias

* Processos:

Processo	Partes	Classe Processual (Assunto Principal)
9000004-44.2025.8.26.0506	Autoridade: ESTADO DE SAO PAULO Executado: Bery Messias Cruzeti	Execução da Pena (Medidas de Segurança)

Advogados que serão substabelecidos

* Informações obrigatórias

Com Reserva: Sim Não (com reserva o advogado permanece junto aos novos advogados, caso contrário apenas os novos advogados atuarão no processo)

* Advogados:

OAB	Advogado
Nenhum registro encontrado	

Adicionar Remove

Descrição da imagem: tela “Substabelecimento de Advogado” com destaque para a seção “Advogados que serão substabelecidos” e o campo “Reserva” com as opções “sim” e “não”.

Feita a seleção, clicar em “Adicionar” para incluir o substabelecido. Na janela “Seleção de Advogado”, inserir o número da OAB e clicar em “Pesquisar” para que o sistema exiba o registro do substabelecido. Em seguida, clicar em “Selecionar”.

Seleção de Advogado

* Informações obrigatórias

* Tipo: Advogado Particular

OAB: 1591 Nome:

Pesquisar

1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1

OAB	Complemento	UF	Nome
1591	SP	MARCOS	

Selecione o registro desejado e clique sobre "Selecionar" para voltar para a tela principal.

Selecionar Cancelar

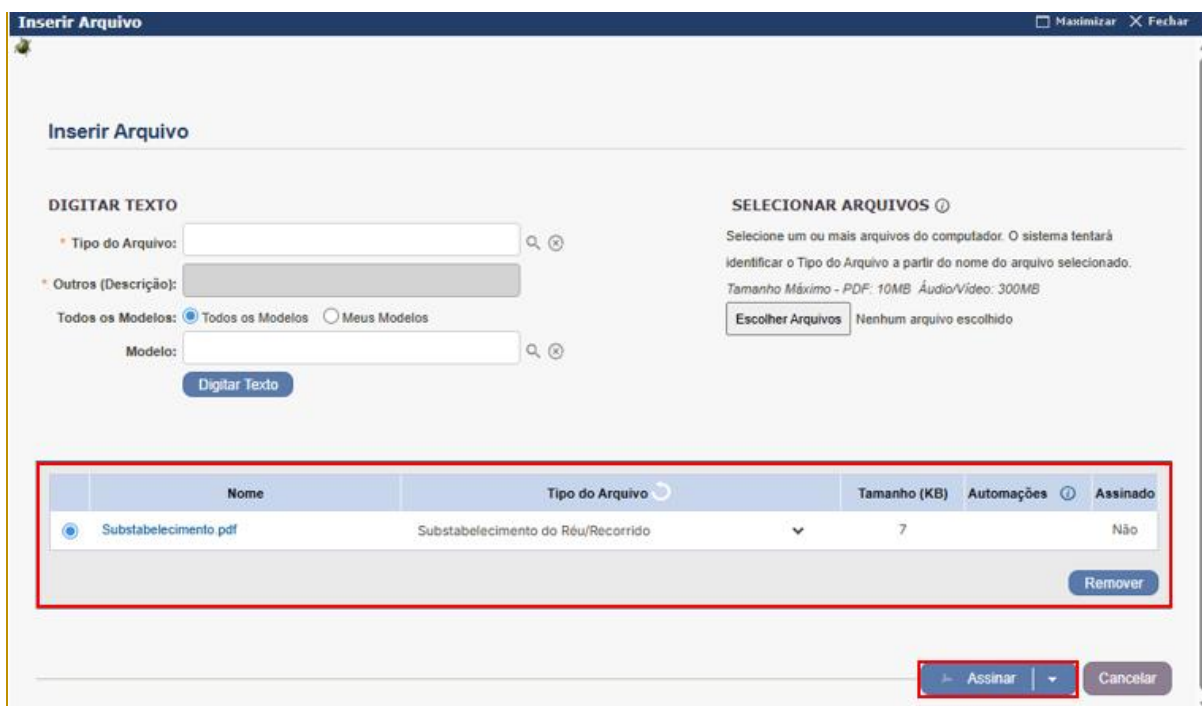
Descrição da imagem: janela “Seleção de Advogado”, exibindo o substabelecido, com destaque para o botão “Selecionar”.

Após o processamento, o(a) novo(a) advogado(a) é incluído(a) na relação de advogados substabelecidos.



Descrição da imagem: tela “Substabelecimento de Advogado” com destaque para o campo onde foi inserido o advogado substabelecido.

O próximo passo é inserir o documento referente ao substabelecimento. Na seção “Movimentação”, clicar em “Adicionar” e na janela “Inserir Arquivo”, realizar o procedimento de juntada que já vimos anteriormente. Para finalizar, clicar em “Assinar”.



Descrição da imagem: janela inserir arquivo com destaque para o documento inserido e botão assinar.

Realizada a assinatura, clicar em “Confirmar Inclusão”.

Inserir Arquivo

DIGITAR TEXTO

• Tipo do Arquivo: 🔍

• Outros (Descrição):

Todos os Modelos: Todos os Modelos Meus Modelos

Modelo: 🔍

Digitar Texto

SELECIONAR ARQUIVOS ⓘ

Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.

Tamanho Máximo - PDF: 10MB Áudio/Vídeo: 300MB

Escolher Arquivos Nenhum arquivo escolhido

Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Automações	Assinado
Substabelecimento.pdf	Substabelecimento do Réu/Recorrido	7		Sim

Remover

Confirmar Inclusão **Cancelar**

Descrição da imagem: janela “Inserir Arquivo” com destaque para a informação “Sim” na coluna “Assinado” e o botão “Confirmar Inclusão”.

Atenção

Este movimento altera o(a) advogado(a) habilitado no processo, por isso é essencial estar atento(a) ao selecionar com ou sem reservas.



CRÉDITOS

Diretoria de Capacitação
SGP | SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Todo o material foi desenvolvido utilizando como base materiais gentilmente disponibilizados pelo Conselho Nacional de Justiça