



AGENDAMENTO VIA OUTLOOK OFFICE 365

Audiência Virtual – Agendamento – SAP

Versão 2 – Atualizado em 15/06/2022

SGP 4 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia, Novos Projetos, Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

SUMÁRIO AUDIÊNCIA VIRTUAL COM PESSOA CUSTODIADA3 AGENDAMENTO VIA OUTLOOK 365......3

AUDIÊNCIA VIRTUAL COM PESSOA CUSTODIADA

As audiências virtuais também poderão ser realizadas com a participação de pessoas custodiadas nas Unidades Prisionais do Estado, mediante agendamento pelo *Microsoft Teams* e utilização das salas de audiências dos estabelecimentos prisionais, observandose, para tanto, as diretrizes do <u>Comunicado CG nº 284/2020</u> e <u>Comunicado CG nº 208/2022</u>.

Importante

É **vedado** o agendamento direto com o estabelecimento prisional. Os Juízes Corregedores das Unidades Prisionais orientarão os responsáveis pelos estabelecimentos prisionais para <u>não receberem solicitação de agendamento diretamente dos juízos</u>, evitando-se assim a designação simultânea de atos.

AGENDAMENTO VIA OUTLOOK 365

Para realizar o agendamento da estação de teleaudiência de uma Unidade Prisional será necessário, inicialmente, consultar a disponibilidade (data/horário) dessa estação.

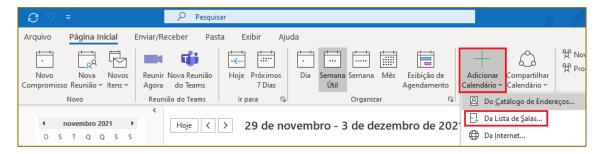
Quando o agendamento for realizado pelo Outlook Office 365, clicar sobre o ícone

"Calendário", localizado no canto inferior esquerdo da tela



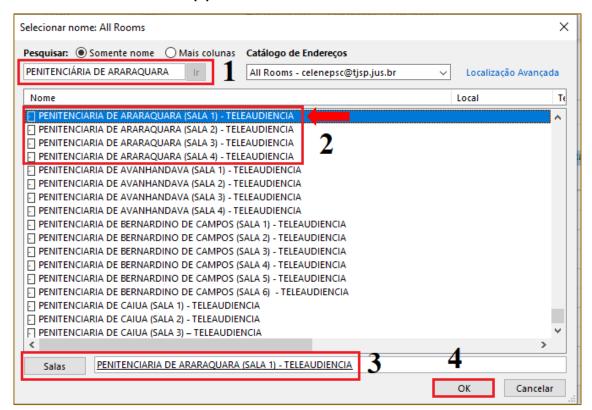
Na tela calendário, será necessário consultar o calendário da estação de teleaudiência desejado, a fim de verificar a disponibilidade da estação para o dia e horário pretendidos.

Para localizar e abrir o calendário de determinada estação de teleaudiência é preciso clicar em "Adicionar Calendário", opção "Da Lista de Salas".



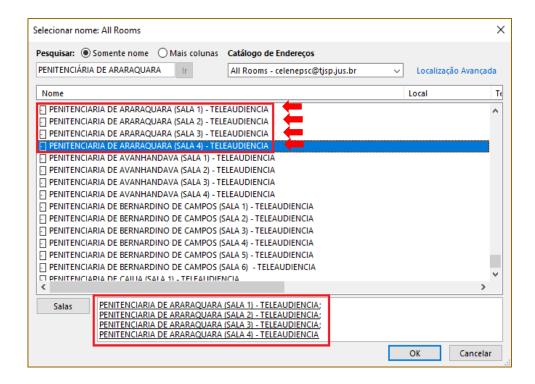
Será exibida uma janela de pesquisa. Aqui vamos localizar a estação de teleaudiência da Unidade Prisional desejada. Para isso, digitar no campo "Pesquisar" o seguinte padrão: tipo do estabelecimento prisional seguido do nome da cidade (Ex: Penitenciária de Araraquara, Centro de Detenção Provisória de Serra Azul etc.).

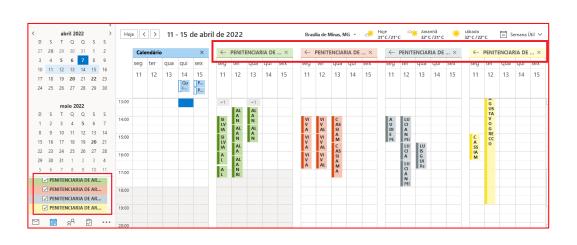
Neste exemplo, vamos localizar a estação de teleaudiência da "Penitenciária de Araraquara" (1). Observe que será apresentado na coluna "Nome" a estação correspondente e as suas respectivas salas (2). Ao clicar sobre determinada sala veja que o campo "Salas" será preenchido com a sala da Unidade Prisional selecionada (3), basta então clicar em "OK" (4).



Saiba que cada Unidade Prisional possui quantidades próprias de salas; para verificar a disponibilidade de cada sala será preciso adicionar o calendário de todas as existentes naquela unidade para, posteriormente, observar a disponibilidade de cada uma e, assim, realizar o agendamento naquela que possuir data/horário que atenda às exigências do processo e as diretrizes contidas no item 3.1 e 3.2 do Comunicado CG nº 208/2022.

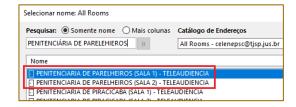
Para adicionar o calendário de todas as salas disponíveis naquela Unidade Prisional, clicar duas vezes com o botão do mouse sobre cada sala existente:





Como vimos, cada estabelecimento prisional possui quantidades próprias de salas (de acordo com a sua disponibilidade) e que servirão para a realização das <u>audiências</u> <u>virtuais</u> e/ou, também, para o agendamento e <u>cumprimento de atos pelos Oficial de</u> <u>Justiça</u>.





A <u>partir de 02/05/2022</u>, nos dias de expediente forense, a "SALA 01" de todos os Estabelecimentos Prisionais (aqueles que possuírem mais de uma sala) fica reservada, exclusivamente, para:

a realização das <u>audiências virtuais</u> – no período das 09:00h às 12:00h e das
 13:00h às 17:00h.

A <u>partir de 02/05/2022</u>, nos dias de expediente forense, as **demais salas** (daqueles Estabelecimentos Prisionais que possuírem mais de uma sala) serão disponibilizadas da seguinte forma, para:

- o agendamento e <u>cumprimento de atos pelos Oficiais de Justiça</u> das 09:00h às
 12:00h (período da manhã), conforme Comunicado CG nº 266/2020;
- a realização das <u>audiências virtuais</u> das 13:00h às 17:00h (período da tarde).

A <u>partir de 02/05/2022</u>, nos dias de expediente forense, os Estabelecimentos Prisionais que <u>possuírem somente uma sala</u>, esta será <u>compartilhada</u> para o cumprimento de atos pelos Oficiais de Justiça e para a realização de audiências virtuais; a unidade prisional que possuir somente uma sala não terá na sua nomenclatura qualquer indicação sobre o número de salas (Ex: Penitenciária II de São Vicente – Teleaudiência). A sala única ficará disponível para:

- o agendamento e <u>cumprimento de atos pelos Oficiais de Justiça</u> das 09:00h às
 12:00h (período da manhã), conforme <u>Comunicado CG nº 266/2020</u>;
- a realização das <u>audiências virtuais</u> das 13:00h às 17:00h (período da tarde).

Adicionados os calendários das salas da estação de teleaudiência desejada, estes serão exibidos, sendo possível consultar data e horários disponíveis (por meio das células correspondentes à data/horário) para o agendamento da audiência.



Importante

O modo de exibição do calendário dependerá da opção selecionada pelo usuário: "Dia", "Semana útil", "Semana", "Mês" ou "Exibição de agendamento".



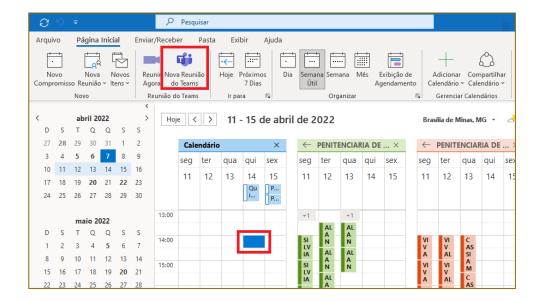
Uma vez definido o dia e horário para realizar a audiência virtual, clicar sobre a célula

correspondente e, em seguida, no botão "Nova Reunião do Teams", localizado na barra de tarefas.

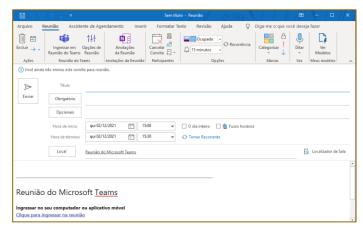


Importante

A célula selecionada e correspondente à data/horário escolhidos para realização da teleaudiência deve pertencer ao calendário de quem está realizando o agendamento. Somente dessa forma o botão "Nova Reunião do Teams" ficará habilitado.



Após clicar no botão "Nova Reunião do Teams". A janela ao lado será exibida.



Nesta tela deve-se preencher os seguintes campos:

Título – informar "Audiência de <tipo de audiência> – <Vara de origem> –
 <Processo nº> – <data e horário do agendamento>".

Ex.: Audiência de instrução – 1ª Vara Criminal de Araraquara – 0000000-00.0000.8.26.0000 – 14/04/2022 – 14:00h

- Obrigatório incluir o endereço de e-mail de todos os participantes da audiência virtual, separados por ponto e vírgula (;). Neste campo o usuário deverá inserir:
 - o endereço de **e-mail TJ** do estabelecimento prisional (<u>...@tjsp.jus.br</u>).

 Lembre-se que este e-mail tem o condão de registrar/anotar o compromisso no calendário daquele estabelecimento prisional e sua

respectiva sala, demonstrando com isso a ocupação (indisponibilidade) daquela sala de audiência para aquela data e hora;

o endereço de **e-mail SAP** do estabelecimento prisional (<u>...@sp.gov.br</u> ou <u>...@outlook.com</u>). É por esse e-mail que o funcionário responsável por operar as salas de audiência do estabelecimento prisional receberá o link de acesso e ingressará na audiência virtual.

Importante -----

Lembrando-se que a relação das salas de audiência e e-mails está disponível no link

https://www.tjsp.jus.br/PrimeiraInstancia/OrientacaoPublicoInterno/
 Cartorios ("Criminal > Audiências Virtuais - Unidades Prisionais")
 Execução > Audiências Virtuais - Unidades Prisionais")

o endereço de **e-mail do juízo do processo** (isso porque o agendamento da audiência virtual fica vinculado ao calendário do servidor que está realizando o agendamento. Na ausência desse servidor, quaisquer outros servidores que tenham acesso aos endereços de e-mail incluídos no campo "Obrigatório" poderão acessar o link da audiência virtual).

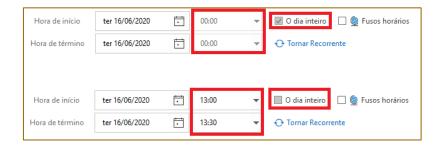
---- Atenção!

O e-mail da Unidade Judicial pode ser acessado por todos os servidores nela lotados, basta que o Gestor da Unidade faça a solicitação junto a STI, indicando os servidores que terão acesso àquela caixa de e-mail.

Opcionais – (deixar em branco)

 Data e hora – Confirmar a data para o agendamento da audiência virtual e o horário de início e término da mesma. Ao informar o horário de início, o Outlook sugere o horário de término com intervalo de 30 (trinta) minutos.

É possível clicar sobre o horário do término e informar a duração estimada entre o início e término da audiência virtual. Se o *checkbox* "O dia inteiro" estiver marcado, os campos de hora de início e término estarão desabilitados. Então, basta desmarcá-lo para poder informar o intervalo a ser agendado para aquele compromisso.



Importante

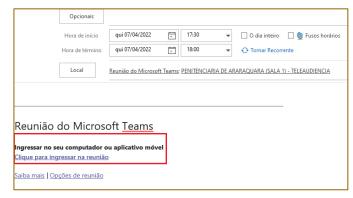
Os juízes devem zelar pela observância dos horários para realização das audiências, evitando restrição desnecessária na pauta da "sala virtual", bem como proceder à pronta liberação do horário, caso o ato seja cancelado. A realização da audiência não poderá exceder o horário reservado na estação, salvo se estiver vago o período seguinte, para não prejudicar ou atrasar horários reservados por outros juízos.

Local – De início este campo estará preenchido, por padrão, com a informação "Reunião do Microsoft Teams. Após o preenchimento do campo "Obrigatório" com o endereço de e-mail TJ do estabelecimento prisional, essa informação será adicionada, automaticamente, no campo "Local".



 Campo de texto – neste campo será exibido o link para ingressar na audiência virtual, o qual será encaminhado para todos os participantes incluídos no campo

"Obrigatório". Com isso, no dia e horário agendados, é possível clicar sobre o link para ingressar na audiência.



Neste campo também é <u>necessário</u> inserir:

- o nome completo do custodiado que participará da audiência virtual e o número de um documento de identificação. Na hipótese de audiência com mais de um custodiado no mesmo estabelecimento prisional deverá ser informado os dados de cada em deles;
- caso obtenha a informação, recomenda-se inserir o número do prontuário do custodiado, com o ensejo de facilitar sua identificação junto à unidade prisional.

Importante

Havendo custodiados em unidades diversas, deverão ser feitos os agendamentos na sala de cada uma das unidades prisionais.

Ainda neste campo é possível incluir:

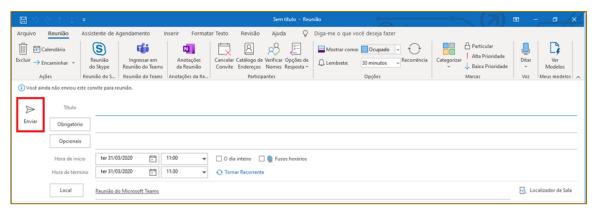
 informações importantes à realização do ato (1), como por exemplo, se houver a necessidade de realizar o reconhecimento pessoal do acusado, importante constar referida informação para que o estabelecimento prisional providencie além do réu, a apresentação de duas outras pessoas que guardem com ele semelhança, no dia e hora da audiência virtual (Comunicado CG nº 208/2022, item 6).

Recomenda-se, também, inserir neste campo a "assinatura" do remetente. Isso permitirá que o funcionário responsável pela sala do estabelecimento prisional identifique e contate o servidor do juízo do processo, caso haja necessidade.

O servidor poderá identificar-se, digitando ao final da mensagem os dados necessários para eventual contato, ou ainda, valer-se da "assinatura de e-mail" previamente criada (2).



Finalizado todo o procedimento do agendamento, clicar sobre o botão **"Enviar"**, localizado na lateral esquerda da tela.



Atenção

A interface do calendário Outlook Office 365 está em constante atualização, o que pode, eventualmente, modificar a forma de apresentação de algum recurso apresentado.

CRÉDITOS

SGP 4 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia, Novos
 Projetos, Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

