



AGENDAMENTO

Audiência Virtual TJ-SAP

(para servidores que utilizam o Outlook Office 365)



SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos

SUMÁRIO

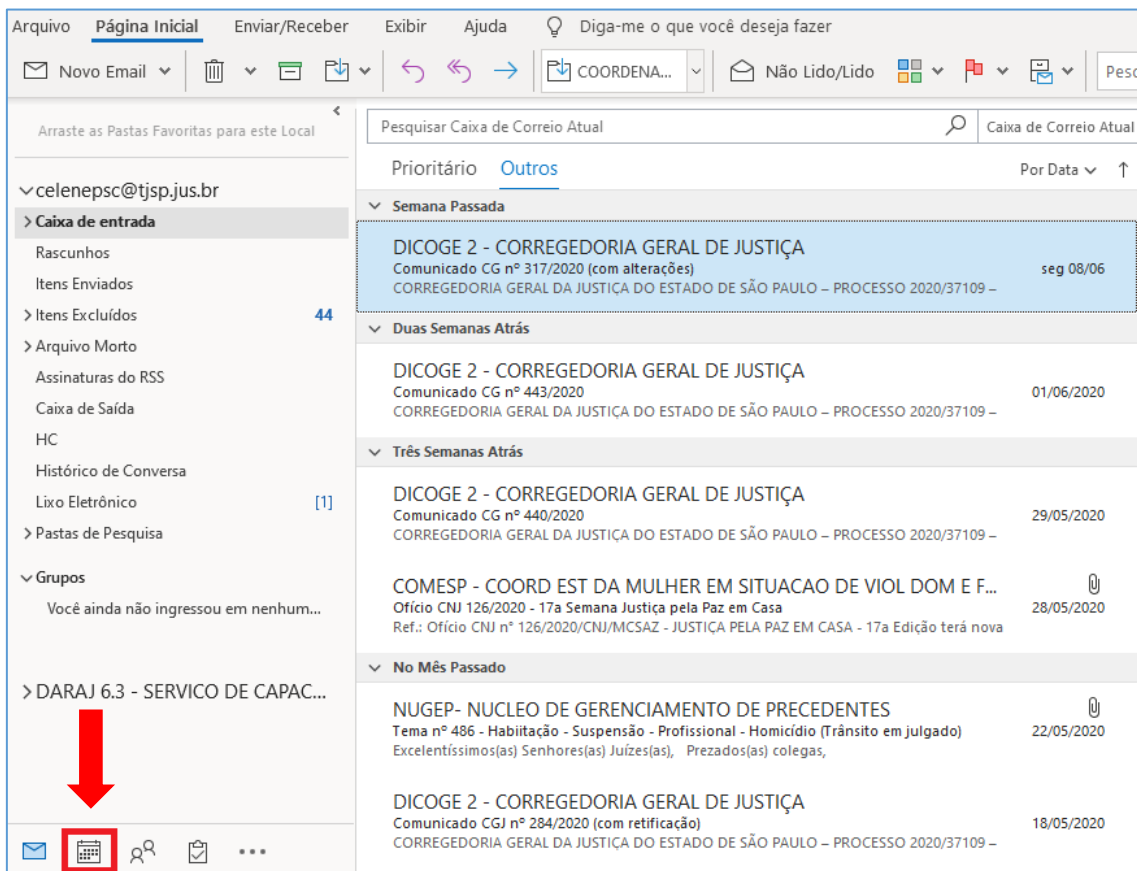
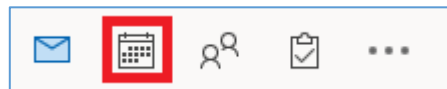
AUDIÊNCIA VIRTUAL COM PESSOA CUSTODIADA.....	3
AGENDAMENTO VIA OUTLOOK 365.....	3
CRÉDITOS.....	13

AUDIÊNCIA VIRTUAL COM PESSOA CUSTODIADA

As audiências virtuais também poderão ser realizadas para a participação de pessoas custodiadas nas Unidades Prisionais do Estado, mediante agendamento pelo *Microsoft Teams* e utilização das estações de audiências dos estabelecimentos prisionais, observando-se, para tanto, as diretrizes do Comunicado CG nº284/2020, Comunicado CG nº 317/2020 e Comunicado CG nº 508/2020.

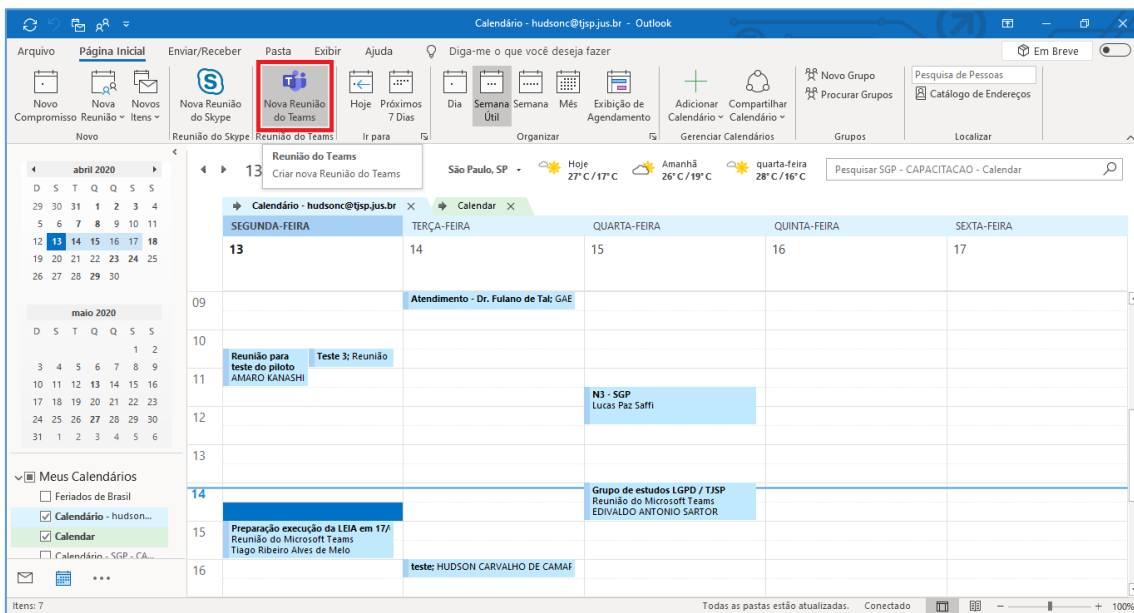
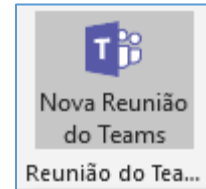
AGENDAMENTO VIA OUTLOOK 365

Para realizar o agendamento da audiência por meio do Outlook 365, o usuário deverá clicar sobre o ícone “Calendário”, localizado no canto inferior esquerdo da tela.

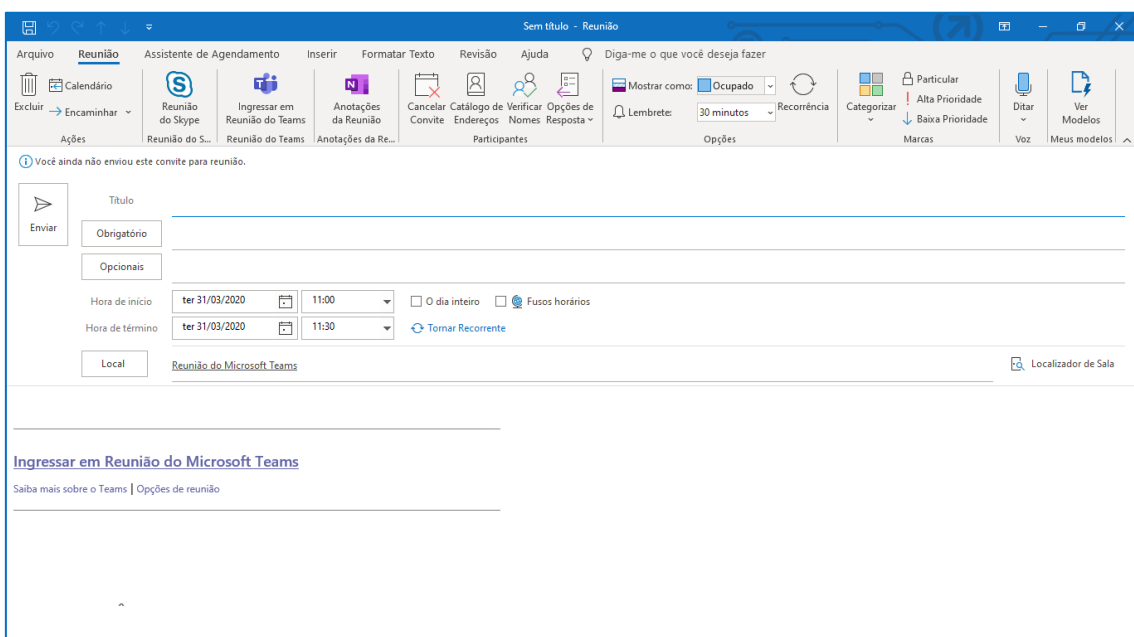


Na tela “calendário” será possível verificar a disponibilidade da estação de audiência do estabelecimento prisional para a realização da audiência virtual no dia e horário pretendidos, bem como realizar o seu agendamento.

Para isso, basta clicar sobre o botão “Nova Reunião do Teams”, localizado na barra de tarefas.



A janela abaixo será exibida:



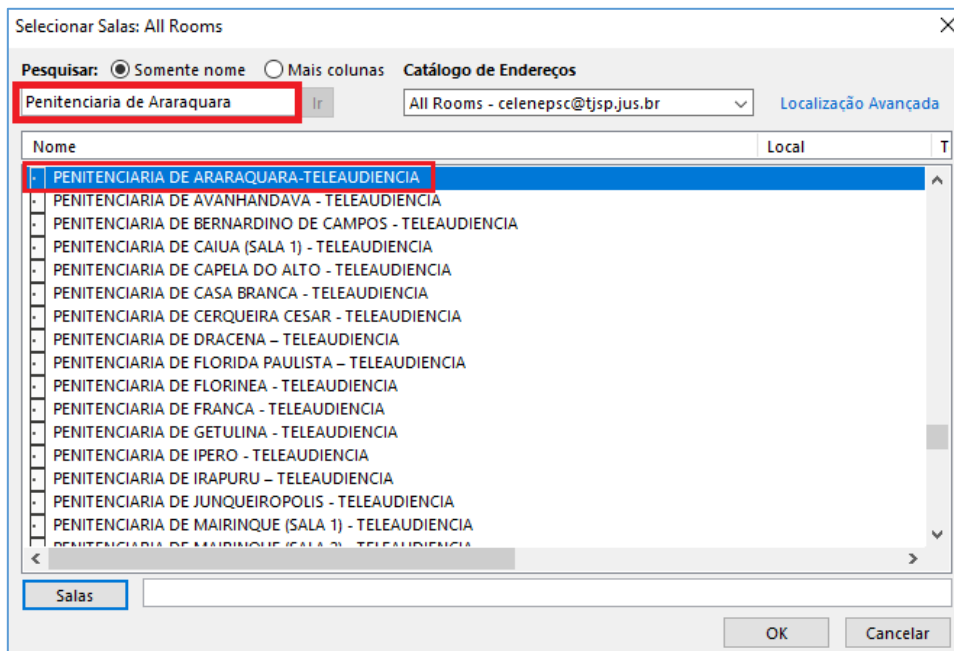
Para verificar, de imediato, a disponibilidade da estação de audiência do estabelecimento prisional, recomenda-se alimentar, inicialmente, o campo **“Local”**, inserindo aqui a **sala do estabelecimento prisional** onde a pessoa a ser ouvida está custodiada.

The screenshot shows the Outlook meeting creation window. The ribbon includes 'Arquivo', 'Reunião', 'Assistente de Agendamento', 'Inserir', 'Formatar Texto', 'Revisão', 'Ajuda', and 'Diga'. The 'Reunião' ribbon has buttons for 'Excluir', 'Encaminhar', 'Reunião do Skype', 'Ingressar em Reunião do Teams', 'Anotações da Reunião', 'Cancelar Convite', 'Catálogo de Endereços', 'Verificar Nomes', and 'Opções de Resposta'. Below the ribbon, there is a message: 'Você ainda não enviou este convite para reunião.' The meeting details include a title field, an 'Enviar' button, and options for 'Obrigatório' and 'Opcionais'. The start and end times are set for 'ter 07/07/2020' at '14:30' and '15:00' respectively. There are checkboxes for 'O dia inteiro' and 'Fusos horários', and a 'Tornar Recorrente' button. At the bottom, the 'Local' field is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

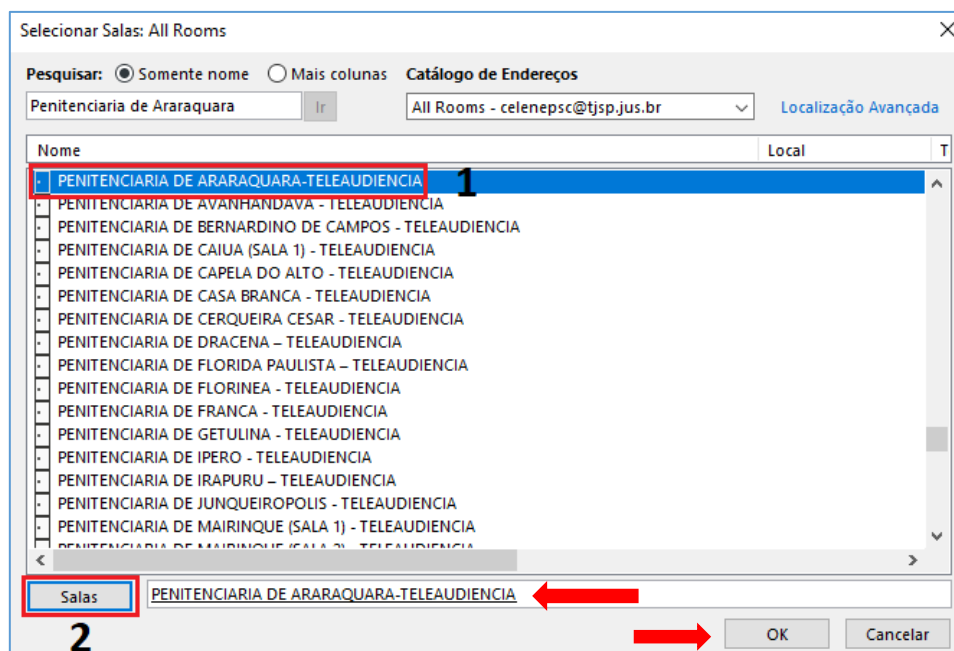
Para tanto, o usuário deverá clicar sobre o botão **“Local”**. Na janela que se abrirá, escolha a opção **“All Rooms”** (todas as salas) no catálogo de endereços:

The screenshot shows the 'Selecionar Salas' dialog box for the user 'celenepsc@tjsp.jus.br'. It has a search field and radio buttons for 'Somente nome' (selected) and 'Mais colunas'. The 'Catálogo de Endereços' dropdown is open, showing a list of address lists. The 'All Rooms' option is highlighted with a red box. Other options include 'celenepsc@tjsp.jus.br', 'Contatos', 'Offline Global Address List', 'Lista de Endereços Global', 'All Address Lists', 'All Contacts', 'All Distribution Lists', 'All Groups', 'All Users', 'Offline Global Address List', and 'Public Folders'. The dialog also has 'OK' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

No campo “Pesquisar”, digite o tipo do estabelecimento prisional seguido do nome da cidade (*Ex: Penitenciária de Araraquara, Centro de Detenção Provisória de Serra Azul, etc*). Observe que será apresentado, na coluna nome, a sala correspondente:



Para selecioná-la, clicar duas vezes com o mouse sobre a sala selecionada **(1)** ou acionar o botão “Salas” **(2)** e, com isso, a sala do estabelecimento prisional pretendido será preenchida no campo correspondente. Por fim, clique em OK.



Observe que, após selecionar a sala, o campo “Obrigatório” é automaticamente preenchido com o endereço de **e-mail TJ do estabelecimento prisional**.

Arquivo Reuniao Assistente de Agendamento Inserir Formatar Texto Revisão Ajuda Diga

Excluir → Encaminhar Ações

Reuniao do Skype Reuniao do Teams Anotações da Reuniao

Cancelar Convite Catálogo de Endereços Verificar Opções de Nomes Resposta

Participantes

ⓘ Você ainda não enviou este convite para reunião.

Enviar

Título

Obrigatório PENITENCIARIA DE ARARAQUARA-TELEAUDIENCIA

Opcionais

Hora de início ter 07/07/2020 14:30 O dia inteiro Fusos horários

Hora de término ter 07/07/2020 15:00 [Tornar Recorrente](#)

Local PENITENCIARIA DE ARARAQUARA-TELEAUDIENCIA

Na sequência, informe a data e horário pretendidos para o agendamento da audiência virtual e clique em “Localizador de Sala” **(1)**. O localizador irá demonstrar quais os horários disponíveis daquela sala **(2)**.

Hora de início ter 07/07/2020 14:30 O dia inteiro Fusos horários

Hora de término ter 07/07/2020 15:00 [Tornar Recorrente](#)

Local Penitenciária de Araraquara

1 Localizador de Sala

Localizador de Sala

Nenhuma

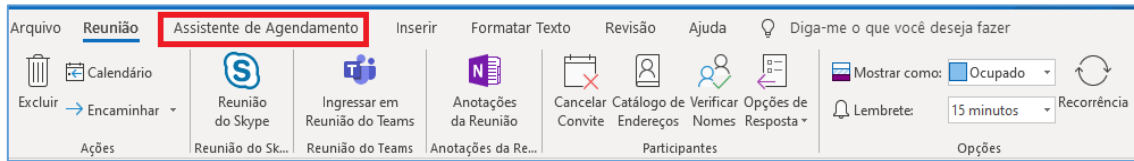
PENITENCIARIA DE ARARAQUARA

Horários sugeridos:

13:00 - 13:30	1 sala disponível
13:30 - 14:00	1 sala disponível
14:00 - 14:30	1 sala disponível
14:30 - 15:00	1 sala disponível
15:00 - 15:30	1 sala disponível
15:30 - 16:00	1 sala disponível
16:00 - 16:30	1 sala disponível
16:30 - 17:00	1 sala disponível

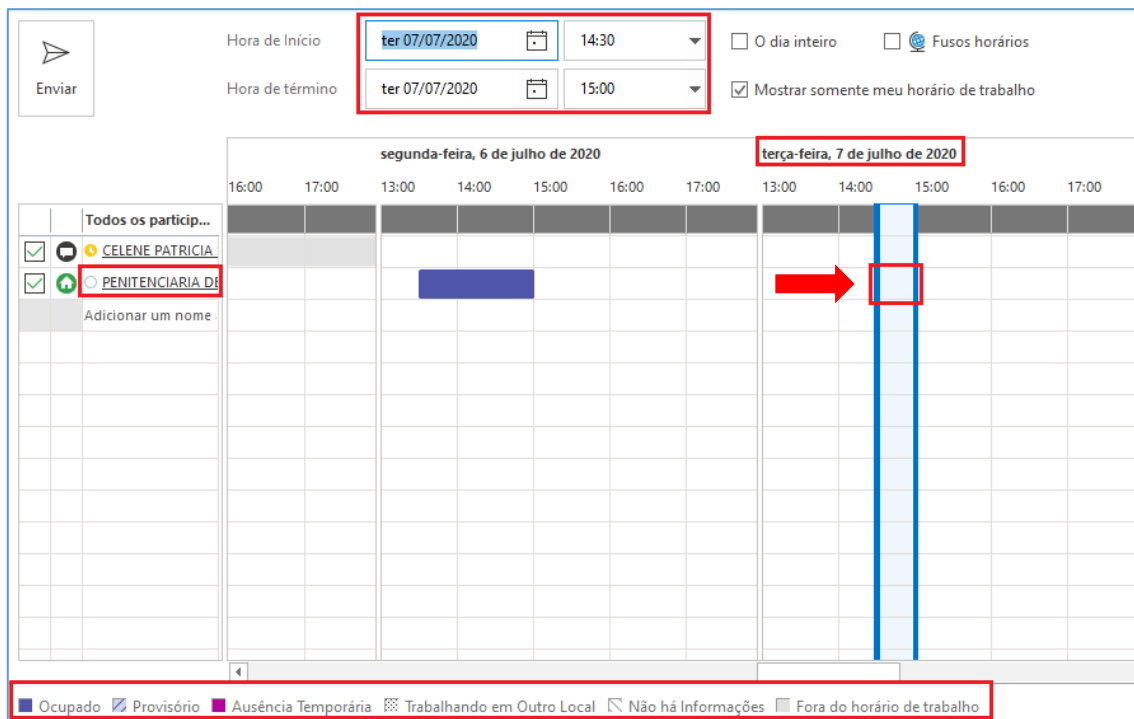
2

A disponibilidade da estação de audiência também pode ser verificada através do **“Assistente de Agendamento”**, opção presente na barra superior da janela.



Uma vez informados a data e horário pretendidos e acionada a opção **“Assistente de Agendamento”**, será aberta uma tela com a demarcação de dia e hora e a informação sobre a disponibilidade da estação de audiência do estabelecimento prisional.

Se a estação de audiência estiver **disponível** a linha referente ao calendário do estabelecimento prisional estará livre e sem qualquer demarcação (observe no canto inferior a legenda de demarcações existentes).



Agora, se a estação de audiência **não estiver disponível** na data e horário pretendidos, o assistente de agendamento também demonstrará visualmente essa informação.

Observe que, no caso de indisponibilidade, na linha referente ao calendário do estabelecimento prisional o campo destinado ao intervalo de hora pretendido será apresentado com a demarcação de “ocupado”:

The screenshot shows the Outlook calendar interface. At the top, there are fields for 'Hora de Início' (Start Time) and 'Hora de término' (End Time), both set to 'ter 16/06/2020' with times '14:30' and '15:00' respectively. Below these are checkboxes for 'O dia inteiro' and 'Fusos horários', and a checked checkbox for 'Mostrar somente meu horário de trabalho'. The main calendar view shows two days: 'segunda-feira, 15 de junho de 2020' and 'terça-feira, 16 de junho de 2020'. A blue bar representing a meeting is shown on the 16th, from 14:30 to 15:00, with a red box and arrow pointing to it. The legend at the bottom includes 'Ocupado' (Occupied), 'Provisório', 'Ausência Temporária', 'Trabalhando em Outro Local', 'Não há Informações', and 'Fora do horário de trabalho'.

Pois bem. Após verificada a disponibilidade da estação de audiência do estabelecimento prisional, devemos realizar o agendamento da audiência virtual.

Para isso, devemos preencher os campos existentes:

- **Título** – informar “Audiência de <tipo de audiência> – <Vara> – <Processo nº> – <data e horário agendados>”.

Ex.: Audiência de instrução – Vara Única de Iacanga – 0000000-00.0000.8.26.0000 – 02/04/2020 – 14:30h

- **Obrigatório** – incluir o endereço de e-mail de todos os participantes da audiência virtual, separados por ponto e vírgula (;)

Neste campo o usuário deverá inserir:

- o endereço de **e-mail TJ** do estabelecimento prisional (...@tjsp.jus.br). Lembre-se que este e-mail tem o condão de registrar/anotar o compromisso no calendário do estabelecimento prisional, demonstrando com isso a ocupação (indisponibilidade) da estação de audiência para aquela data e hora;
- o endereço de **e-mail SAP** do estabelecimento prisional (...@sp.gov.br). É por esse e-mail que o funcionário responsável por

operar a estação de audiência do estabelecimento prisional receberá o link de acesso e ingressará na audiência virtual. Lembre-se que os endereços eletrônicos das Unidades Prisionais podem ser consultados no anexo do **Comunicado CG nº 266/2020** (contatos dos estabelecimentos prisionais);

- o endereço de **e-mail do juízo do processo** (isso porque o agendamento da audiência virtual fica vinculado ao calendário do servidor que está realizando o agendamento. Na ausência desse servidor, quaisquer outros servidores que tenham acessos aos endereços de e-mail incluídos no campo “Obrigatório” poderão acessar o link da audiência virtual).

Atenção!

O e-mail da Unidade pode ser acessado por todos os servidores nela lotados, basta que o Coordenador faça a solicitação junto a STI, indicando os servidores que terão acesso àquela caixa de e-mail.

- **Opcionais** – (*deixar em branco*)
- **Data e hora** – Verificar a data para o agendamento da audiência virtual e o horário de início e término da mesma. Ao informar o horário de início, o Outlook sugere o horário de término com intervalo de 30 minutos. É possível clicar sobre o horário do término e informar a duração estimada entre o início e término da audiência virtual.

Se o *checkbox* “O dia inteiro” estiver marcado, os campos de hora de início e término estarão desabilitados. Então, basta desmarcá-lo para poder informar o intervalo a ser agendado para aquele compromisso.

Hora de início	ter 16/06/2020	00:00	<input checked="" type="checkbox"/> O dia inteiro	<input type="checkbox"/> Fusos horários
Hora de término	ter 16/06/2020	00:00	Tornar Recorrente	
Hora de início	ter 16/06/2020	13:00	<input type="checkbox"/> O dia inteiro	<input type="checkbox"/> Fusos horários
Hora de término	ter 16/06/2020	13:30	Tornar Recorrente	

Importante

De acordo com o **Comunicado CG nº 317/2020, item 2**, para a realização das audiências virtuais ficou estabelecido o período da tarde, das 13h30min às 17h.

- **Local** – No início este campo estará preenchido, por padrão, com a informação “Reunião do Microsoft Teams. Essa informação será substituída pela sala do estabelecimento prisional, quando o usuário a selecionar (como vimos anteriormente, no momento que se verifica a disponibilidade da estação de audiência).

Local	Reunião do Microsoft Teams
↓	
Local	PENITENCIARIA DE ARARAQUARA-TELEAUDIENCIA

- **Campo de texto** – neste campo será exibido o link para ingressar na audiência virtual, o qual será encaminhado para todos os participantes incluídos no campo “Obrigatório”. Com isso, no dia e horário agendados, é possível clicar sobre o link para ingressar na audiência.

Enviar	Título	Obrigatório	<input type="radio"/> PENITENCIARIA DE ARARAQUARA-TELEAUDIENCIA
	Opcionais		
	Hora de início	ter 16/06/2020	13:00
	Hora de término	ter 16/06/2020	13:30
		<input type="checkbox"/> O dia inteiro	<input type="checkbox"/> Fusos horários
		Tornar Recorrente	
	Local	PENITENCIARIA DE ARARAQUARA-TELEAUDIENCIA	
<p>Ingressar em Reunião do Microsoft Teams</p> <p>Saiba mais sobre o Teams Opções de reunião</p>			

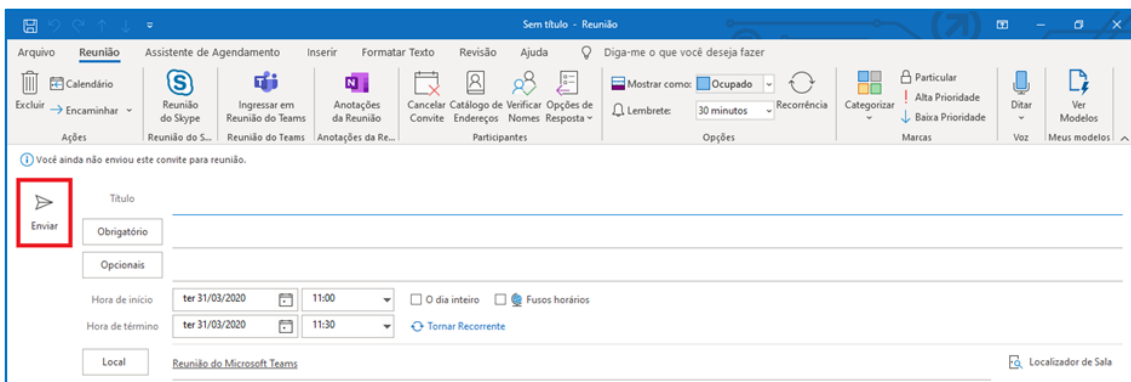
Neste campo também é possível incluir informações importantes à realização do ato (1), como por exemplo, se houver a necessidade de se proceder ao reconhecimento pessoal do acusado, importante constar referida informação para que o estabelecimento prisional providencie além do réu, a apresentação de duas outras pessoas que guardem com ele semelhança, no dia e hora da audiência virtual (**Comunicado CG nº 317, item 6**).

É possível inserir neste campo a “assinatura” do remetente. Isso permitirá que o funcionário responsável pela sala do estabelecimento prisional identifique e contate o servidor do juízo do processo, caso haja necessidade.

O servidor poderá identificar-se, digitando ao final da mensagem os dados necessários para eventual contato, ou ainda, valer-se da “assinatura de e-mail” previamente criada (2).



Finalizado todo o procedimento do agendamento, clicar sobre o botão “Enviar”, localizado na lateral esquerda da tela.



CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos.

