



# GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIA VIRTUAL NO SISTEMA SAJ

Microsoft Teams



(Atualizado em 07/08/2020)

**SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos**

# SUMÁRIO

O QUE É AUDIÊNCIA VIRTUAL GRAVADA PELO SISTEMA SAJ? .....	3
PROCEDIMENTO INICIAL .....	4
Instalação do aplicativo “SplitCam” .....	4
INICIANDO A AUDIÊNCIA VIRTUAL .....	4
ACESSANDO O SPLITCAM .....	6
GRAVAÇÃO DA AUDIÊNCIA VIRTUAL PELO SISTEMA SAJ .....	9
Contexto .....	9
MÓDULO GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIA.....	10
Acesso e configurações: .....	10
Iniciar gravação: .....	12
Gravação de testemunha protegida:.....	15
Marcadores de Gravação: .....	16
Finalização da gravação.....	18
CRÉDITOS .....	19

# O QUE É AUDIÊNCIA VIRTUAL GRAVADA PELO SISTEMA SAJ?

Sabemos que a audiência virtual é uma sessão de comunicação em vídeo realizada entre duas ou mais localidades que se encontram geograficamente separadas, porém, conectadas pela internet, destinada à realização de audiência de maneira remota.

É possível realizar uma audiência virtual fazendo uso inteiramente da ferramenta **Microsoft Teams**, desde o agendamento e realização do ato até a gravação da audiência (*Manual “Audiência Virtual – Sistema Remoto de Trabalho”* disponibilizado na página institucional *“Orientações e Capacitação”* em Como Fazer na Prática <http://www.tjsp.jus.br/CapacitacaoSistemas/CapacitacaoSistemas/ComoFazer>).

Agora, podemos realizar a mesma audiência virtual, porém com **gravação direta no sistema SAJ**, utilizando-se, para tanto, das seguintes ferramentas:

- **Módulo de Gravação de Audiência pelo Sistema** – (para a gravação da audiência diretamente no sistema SAJ);
- **SplitCam** – aplicativo que funciona como um condutor de captura virtual, que clona a fonte de vídeo do computador, podendo ser utilizado simultaneamente por vários programas ou serviços de comunicação de vídeo, ou seja, a imagem e áudio da audiência virtual (pelo aplicativo Teams) serão captados pelo módulo de gravação de audiência (sistema SAJ) através do aplicativo condutor SplitCam.

# PROCEDIMENTO INICIAL

## Instalação do aplicativo “SplitCam”

O servidor responsável por emitir o termo de audiência deverá, inicialmente, proceder à instalação do aplicativo “**SplitCam**” no seu computador, fazendo o *download* pelo endereço eletrônico: <https://splitcam.com/download>.

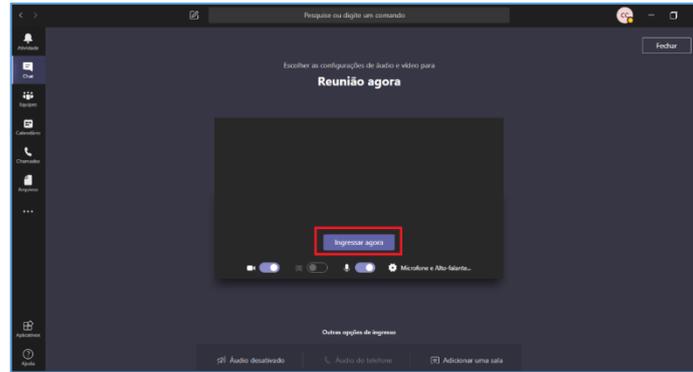
A configuração realizada apenas permitirá a gravação da audiência virtual caso a pessoa responsável pela emissão do “Termo de Audiência” esteja utilizando os equipamentos e realizando suas atividades **presencialmente** dentro do ambiente do Tribunal do Justiça ou realizando **acesso remoto** ao computador da instituição (VPN). Isso significa que, para o acesso *Webconnection* a gravação não funcionará.

Neste material, para a demonstração do aplicativo, utilizamos a versão **Windows 10.4.48 (x64)**.

## INICIANDO A AUDIÊNCIA VIRTUAL

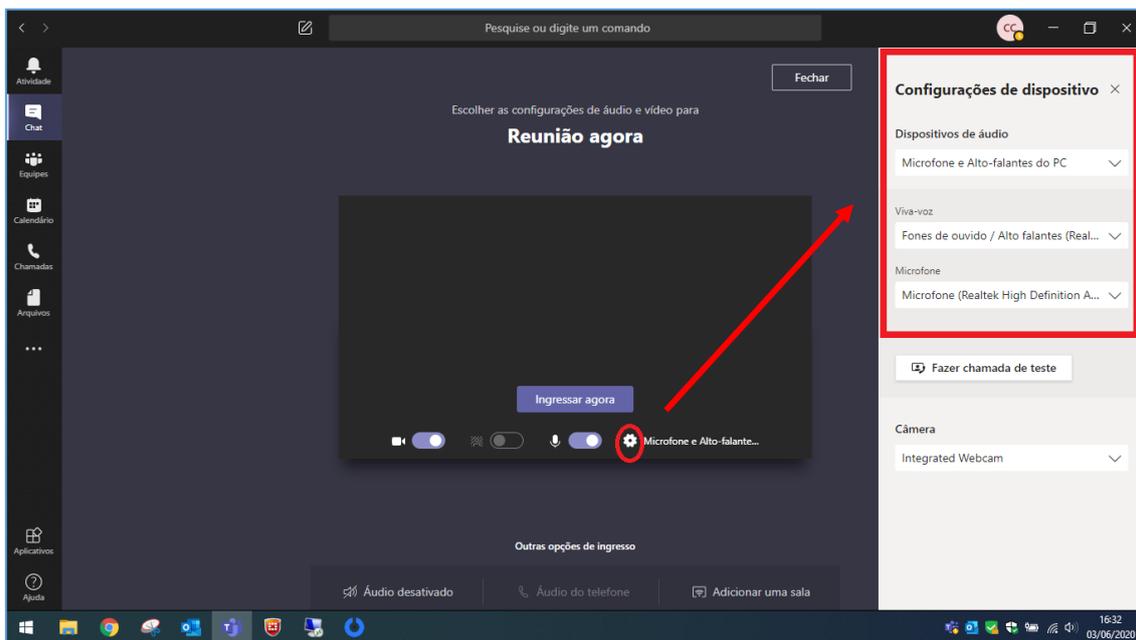
Após encaminhado o e-mail com o link de acesso à audiência virtual, todos que possuírem este link poderão acessar a sala e participar do ato.

O acesso dos participantes se dará por meio do aplicativo **Microsoft Teams**. Ao clicar sobre o link de acesso, será aberta a tela para ingressar na sala virtual.



Na opção “Configurações de dispositivo”, selecione:

- **entrada de áudio** – no campo microfone, escolha a opção de áudio disponível no seu computador; e
- **saída de áudio** – no campo viva-voz, escolha a opção que será utilizada pelo usuário responsável pela gravação:
  - auto-falante;
  - caixa de som; ou
  - headset

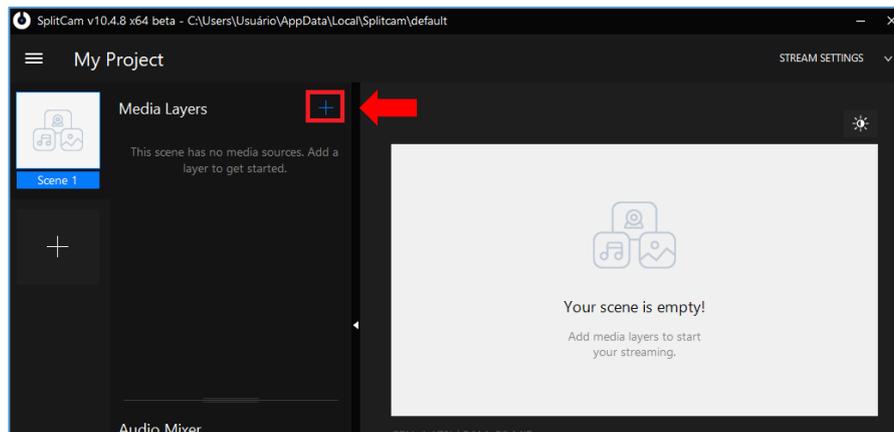


Se não for necessário captar a imagem do servidor que emitirá o termo de audiência, basta desabilitar a câmera antes ou após ingressar à audiência.

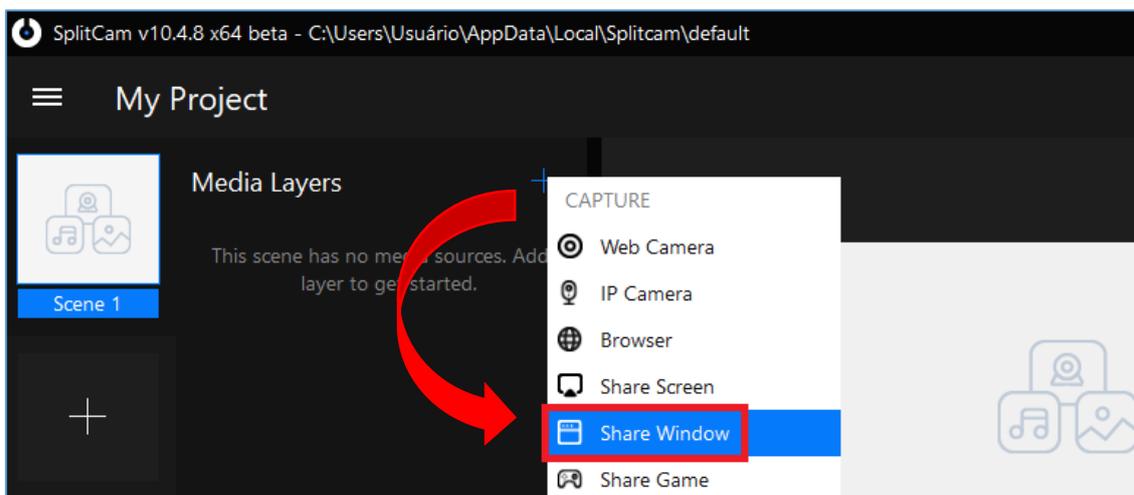
## ACESSANDO O SPLITCAM

Após ingressar na audiência virtual (pela ferramenta Microsoft Teams), o servidor responsável por emitir o termo de audiência deverá abrir, em seu computador, o aplicativo **“SplitCam”**.

Com a ferramenta **“SplitCam”** aberta, clique no símbolo  :

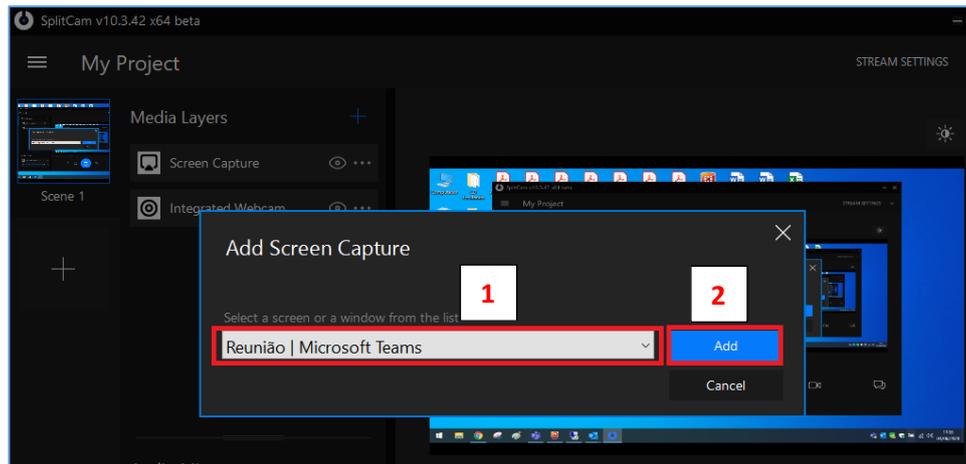


Em seguida, selecione a opção **“Share Window”**; esta opção permitirá o compartilhamento de uma janela específica do Teams. Dessa forma o usuário poderá trabalhar no termo de audiência ou qualquer outro documento sem atrapalhar a captura da audiência.

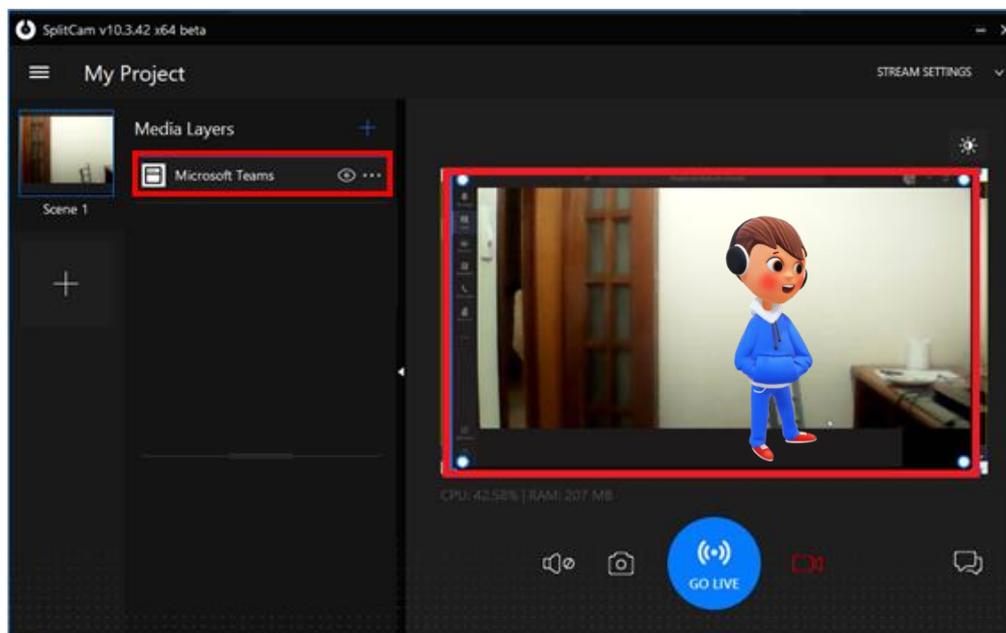


O aplicativo apresentará uma caixa de diálogo para que o servidor escolha qual será a captura de tela.

Dentre as opções listadas, localize e selecione a opção **“Reunião – Microsoft Teams” (1)** e, em seguida, acione o botão **“Add” (2)**.

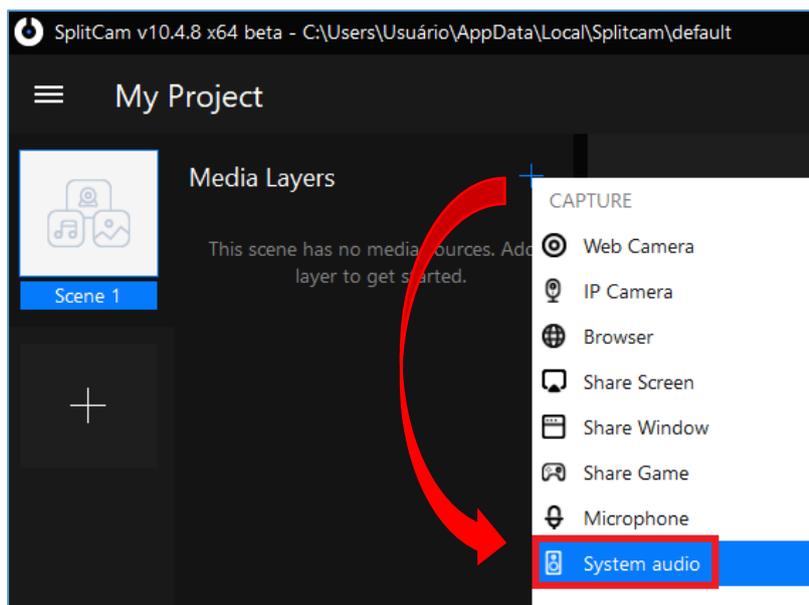


Observe que é possível verificar o que será capturado em tempo real, na lateral direita da tela.

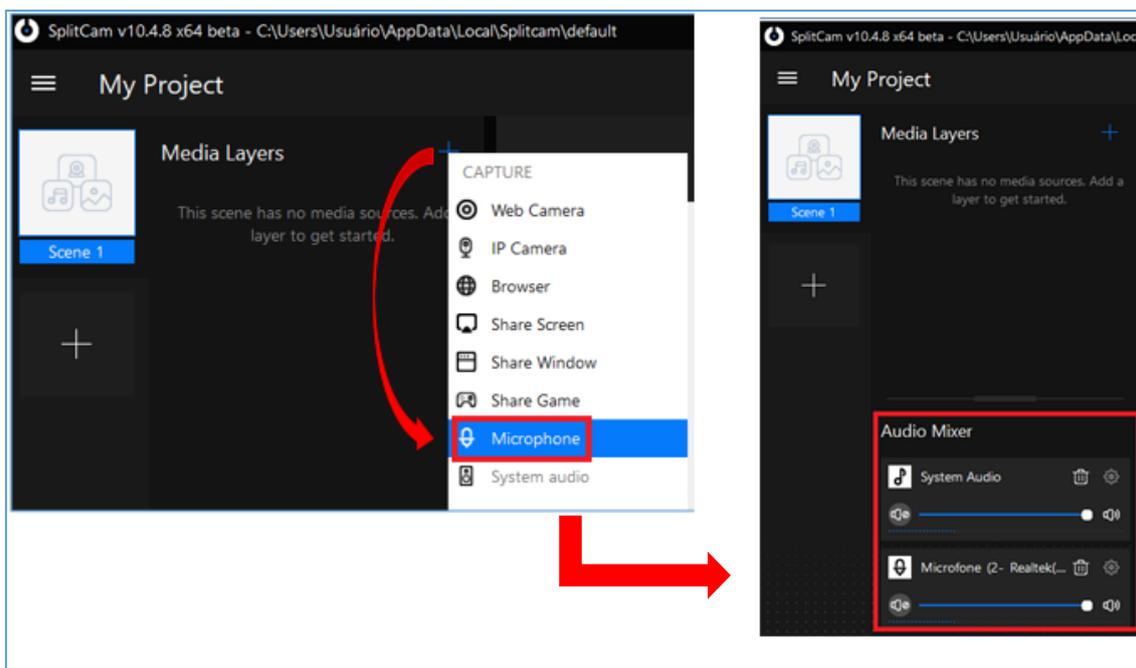


Em seguida, acione novamente o símbolo  e selecione a opção **“System áudio”**.

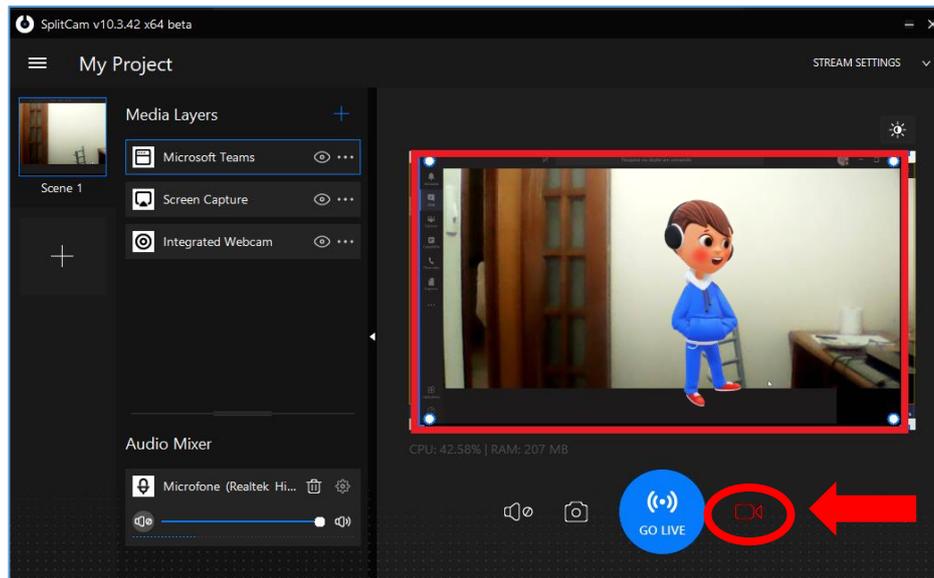
Essa opção permitirá que o “SplitCam” faça a captação do áudio da ferramenta Teams.



Além de selecionar a opção **“System audio”** (para capturar o áudio do aplicativo Teams), o usuário também deve selecionar a opção **“Microphone”** (para capturar o áudio de entrada do servidor responsável pela gravação).



Por fim, certifique-se de que o ícone correspondente à câmera está em **vermelho**, o que demonstra que a câmera está ativada. Para ativar a câmera basta clicar sobre o ícone correspondente:



O aplicativo SplitCam está pronto para ser utilizado como condutor, captando a imagem e o áudio da audiência virtual realizada pela ferramenta Teams.

## GRAVAÇÃO DA AUDIÊNCIA VIRTUAL PELO SISTEMA SAJ

### Contexto

O sistema SAJ/PG5 disponibiliza o **Módulo de Gravação de Audiências**. Com essa funcionalidade os arquivos de vídeo e/ou áudio são anexados automaticamente ao processo digital, a garantir sua disponibilização a Magistrados, servidores e partes do processo.

A princípio, essa ferramenta foi disponibilizada somente a determinadas Unidades Especializadas do Estado dentre as competências *Criminal, Júri, Violência Doméstica contra a Mulher, Juizados Especiais Criminais e Infância e Juventude Infracional*.

Com a expansão do Módulo de Gravação de Audiências a todas as competências e Unidades Judiciais do Estado será possível que as audiências virtuais sejam gravadas diretamente no sistema SAJ.

# MÓDULO GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIA

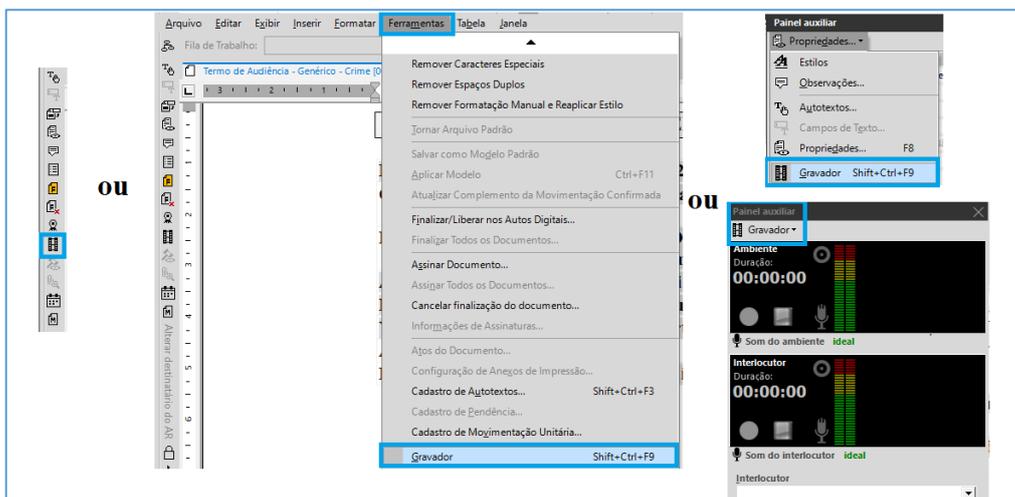
## Acesso e configurações:

Para iniciar e realizar a gravação da audiência virtual pelo sistema SAJ o servidor deverá emitir um termo de audiência.

A funcionalidade de gravação de audiências está disponível no **editor de documentos**, onde o gravador é habilitado quando emitido um documento da categoria **“Termo de Audiência”**.

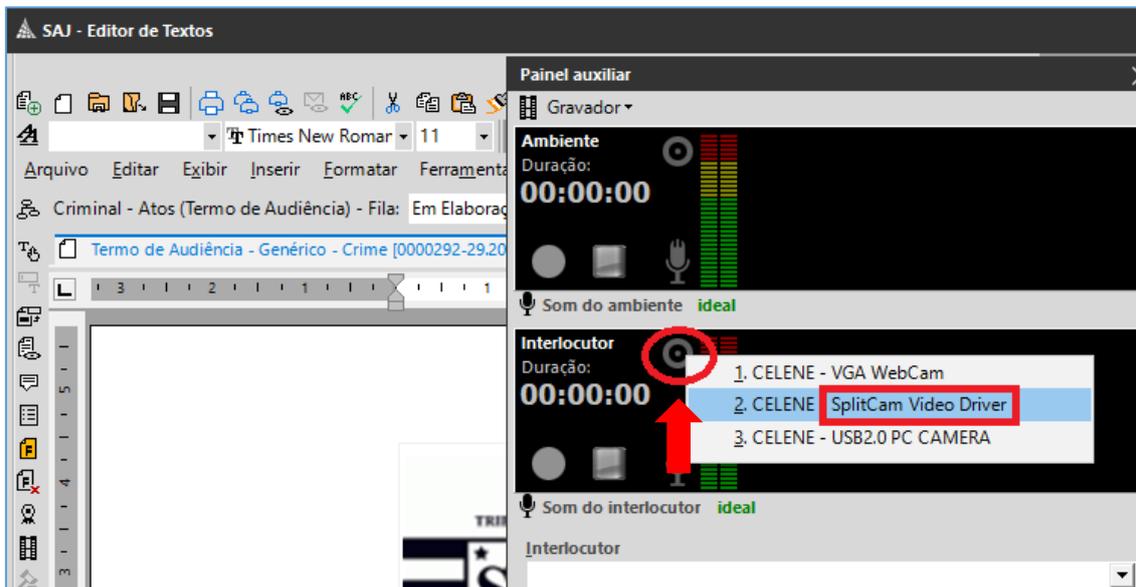
O gravador poderá ser acessado por diferentes caminhos, através do:

- ícone  presente na barra lateral esquerda do editor de texto; **ou**
- Menu **“Ferramentas”** > opção **“Gravador”**; **ou**
- comando **Shift + Ctrl + F9**.



Após acionado o gravador o **Painel Auxiliar** será aberto.

Em seguida, no campo “Interlocutor”, clique com o botão inverso do mouse sobre o ícone que representa a **câmera** e selecione a opção “**SplitCam Video Driver**”:



Ao habilitar o “**SplitCam Video Driver**” será possível verificar o que será capturado para gravação na imagem apresentada no canto direito da tela do “Interlocutor”.

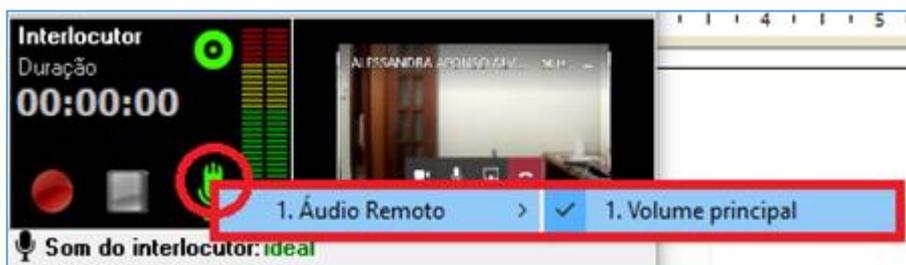


### Atenção

Tendo em vista que o “**SplitCam**” foi configurado para capturar a tela do usuário (reunião do Teams), a imagem precisa estar **maximizada** no aplicativo “Microsoft Teams”.



Agora, da mesma forma que fizemos com a câmera, clique com o botão inverso do mouse sobre o ícone que representa o **microfone** e selecione aquele conectado ao computador:



Após configurar o microfone e câmera (para gravar áudio e vídeo) ou somente o microfone (para gravar apenas áudio – nos casos de testemunha protegida, por exemplo), o botão de gravação ficará disponível para iniciar a gravação (**botão vermelho habilitado**):

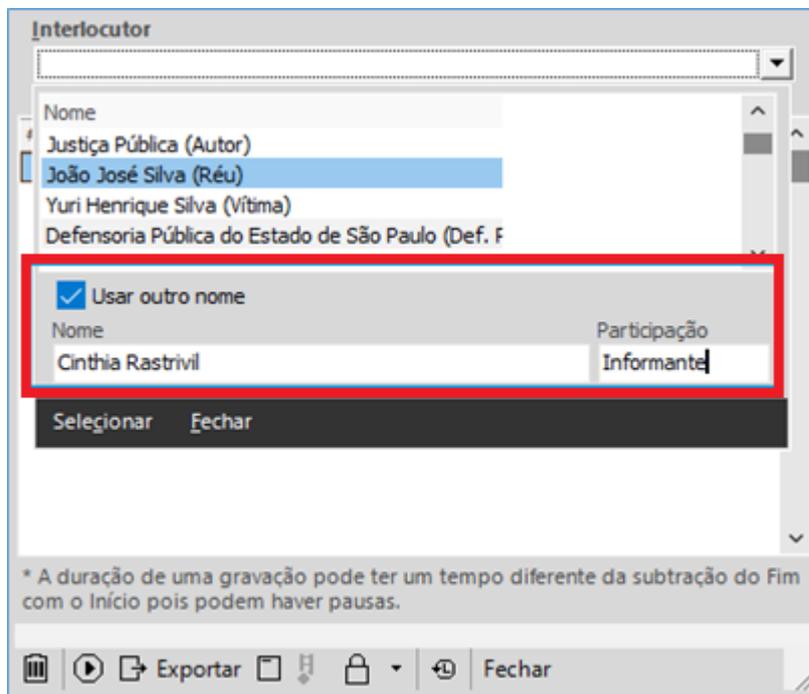


### Iniciar gravação:

Para iniciar uma gravação é necessário selecionar uma pessoa no campo “Interlocutor”, onde será apresentada uma lista contendo todas as partes do processo (provenientes do cadastro de partes e representantes) (1). O campo "Interlocutor" define a pessoa que participará daquela gravação (2).



Além das partes carregadas automaticamente, o campo **Interlocutor** permite criar uma gravação para uma pessoa que não está no cadastro de partes e representantes. Basta selecionar o *checkbox* "**Usar outro nome**" e inserir o "nome" e "participação" da pessoa a ser ouvida.



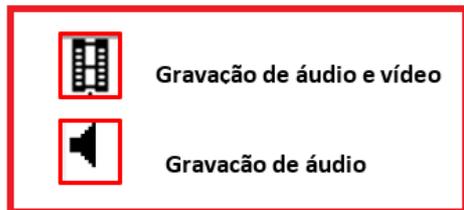
E mais, a coluna "Interlocutor" pode ser editada enquanto o documento não for finalizado. Caso a parte selecionada para a gravação esteja incorreta, o usuário pode selecionar outra pessoa em substituição.

Após selecionar a pessoa que será ouvida, clique em iniciar  a gravação.

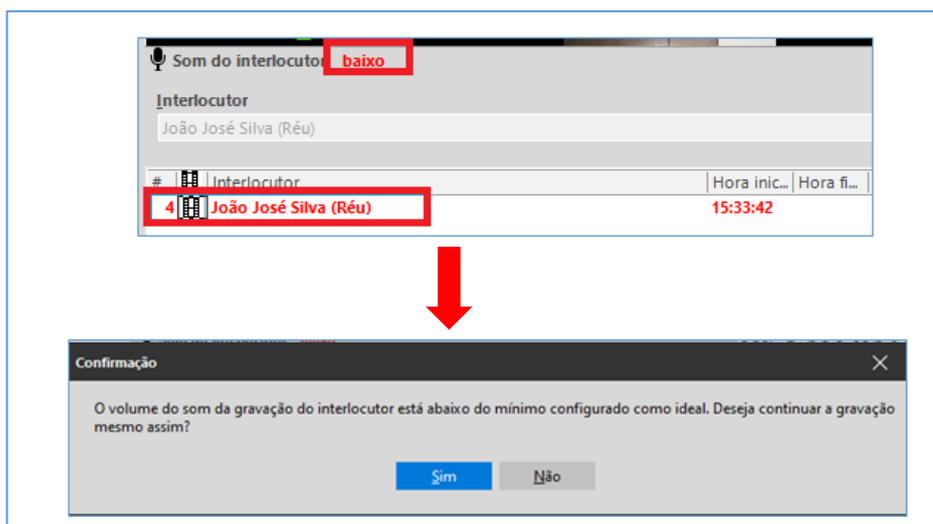
Os botões do gravador servem para **iniciar**, **pausar** ou **parar** uma gravação, apresentados das seguintes formas:

	<b>Iniciar Gravação</b>	Quando a gravação está parada para iniciar ou reiniciar
	<b>Pausar Gravação</b>	Quando a gravação está em andamento para pausar
	<b>Parar Gravação</b>	Encerra a gravação em andamento ou parada

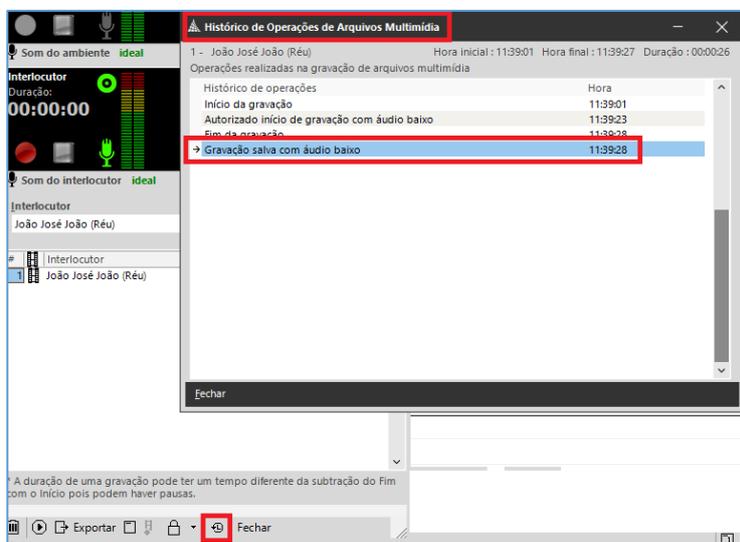
As gravações realizadas serão apresentadas com os ícones de acordo com a mídia utilizada:



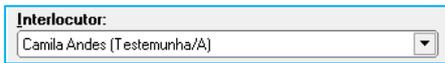
O gravador oferece um controle de áudio durante a gravação. Caso seja identificado que o áudio está abaixo do considerado ideal, no gravador ficará marcado o som do interlocutor como **baixo** e o nome do interlocutor ficará destacado em **vermelho**, sendo, em seguida, apresentada uma mensagem de aviso a respeito.



Caso o usuário decida não continuar, aquela gravação será encerrada. Se decidir pela continuidade, a gravação seguirá e ficará registrado no “Histórico de Operações” que foi autorizada a continuação da gravação, mesmo com o aviso de baixa qualidade do áudio.



Para encerrar a gravação, basta acionar o ícone . Se houver outra pessoa a ser ouvida, o servidor deverá selecioná-la no campo “interlocutor”



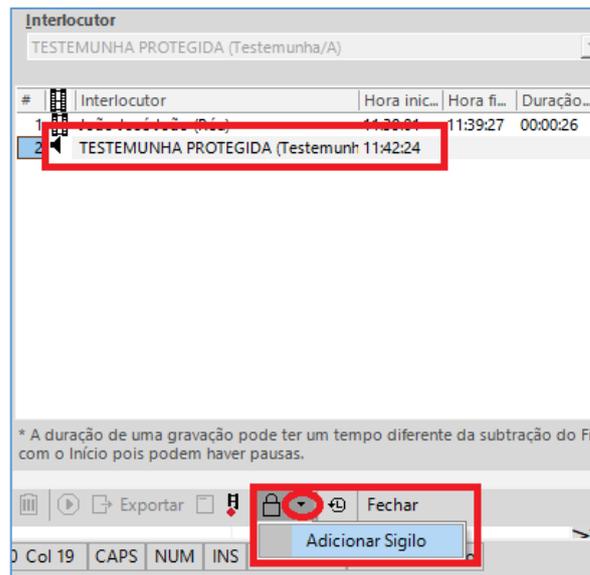
e, em seguida, iniciar outra gravação .

### Gravação de testemunha protegida:

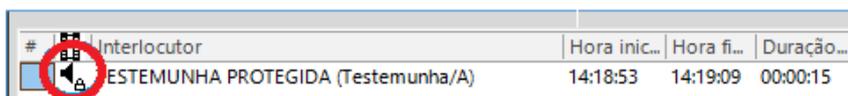
Para garantir a não identificação pela imagem da testemunha protegida, a gravação do depoimento deverá ser realizada **apenas em áudio** , sem utilização de vídeo.



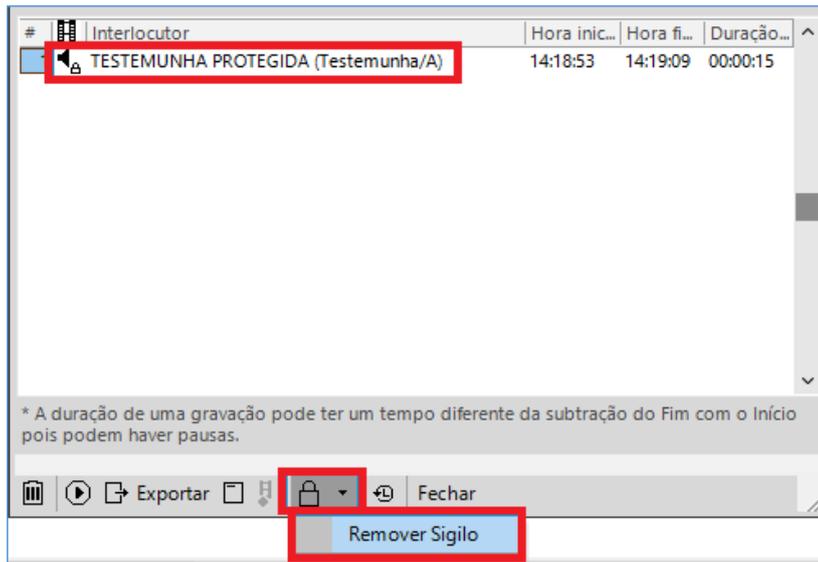
Tem-se, ainda, a opção de tornar “sigiloso” esse depoimento. Para isso, selecione o interlocutor (Testemunha Protegida) e, em seguida, clique no *dropdown* do ícone representado por um “cadeado”  e acione a opção “Adicionar Sigilo”.



Adicionado o sigilo, o ícone da gravação ficará ilustrado com o desenho de um cadeado, demonstrando ser um documento sigiloso:



Se desejar remover o sigilo da gravação basta clicar sobre o interlocutor anotado com o sigilo e pelo *dropdown* do “cadeado” escolher a opção **“Remover Sigilo”**:



A anotação de gravação sigilosa pode ser **“inserida”** a qualquer tempo, ou seja, durante a gravação; depois do termo de audiência já finalizado ou mesmo depois do termo já assinado e liberado nos autos.

### Importante

A gravação sigilosa será **“visualizada”** somente pelo Juiz vinculado ao processo onde se realizou aquele tipo de gravação (*nem mesmo o usuário de criação do termo de audiência consegue visualizar a gravação sigilosa*). No entanto, o sistema permite ao Juiz autorizar determinado usuário a acessar/gerenciar a gravação sigilosa. Nesse caso, o juiz deverá habilitar o usuário escolhido através do menu **“Andamento” > “Vinculação de Usuários a Gravação de Sigilo”**.

### Marcadores de Gravação:

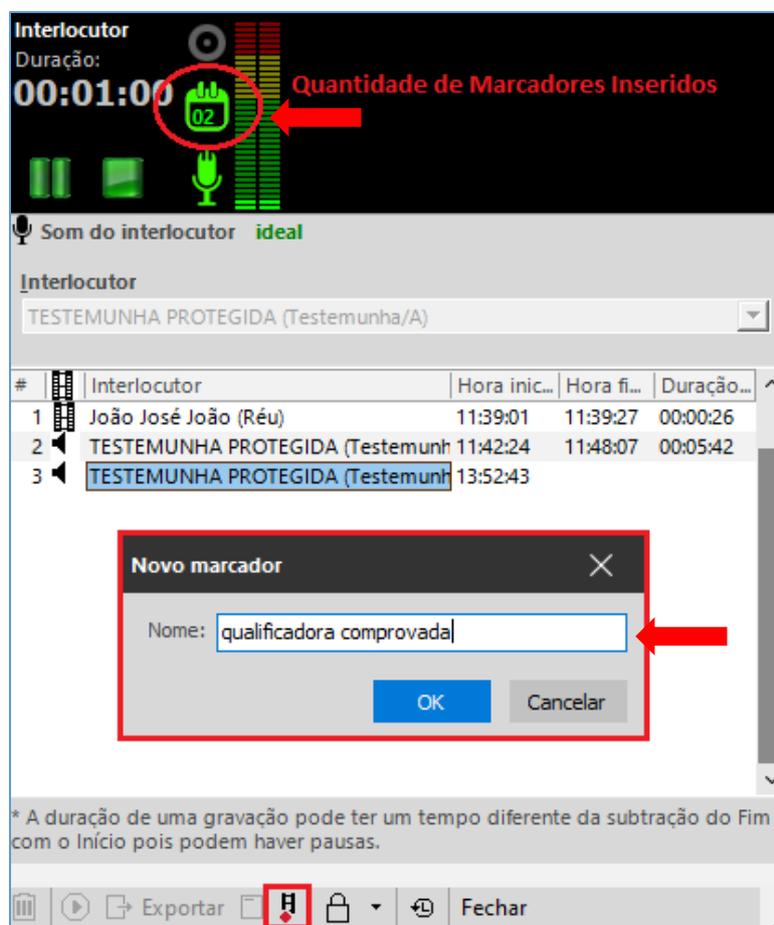
Funcionalidade disponível somente para o tipo de gravação "Interlocutor". Permite adicionar marcadores durante e após a gravação, para que estes pontos possam ser facilmente acessados/inseridos durante a reprodução.

As alterações nos marcadores (como novas inserções, exclusões ou alterações) são permitidas mesmo após a finalização da gravação e do termo de audiência, porém somente através da reprodução do arquivo.

Durante a gravação, os marcadores são inseridos através do botão **F11** ou pelo ícone

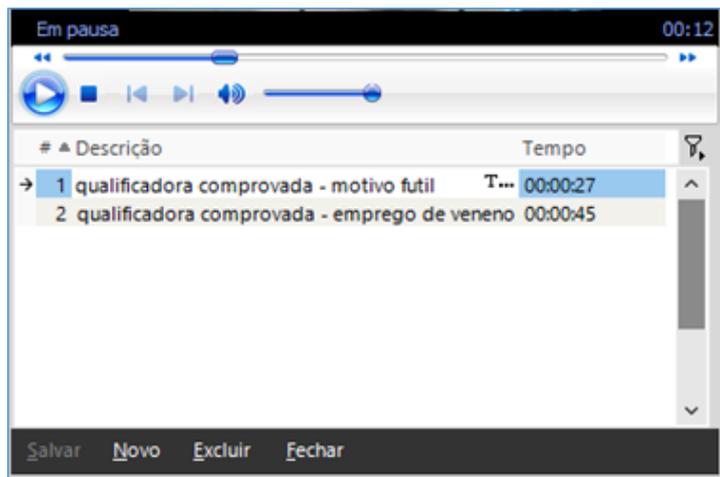


Ao adicionar um marcador uma tela é apresentada para que o nome do marcador seja preenchido e ao lado do tempo de duração da gravação é apresentado ícone que indica a quantidade de marcadores inseridos:

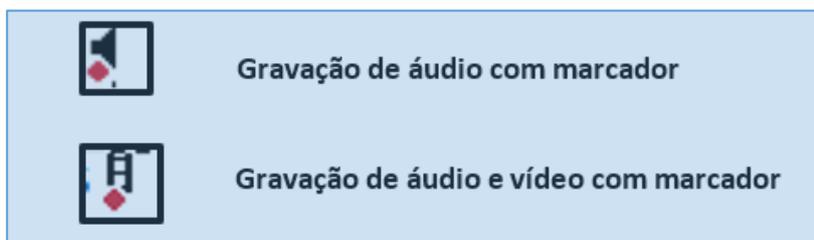


Os marcadores servem para identificar trechos de uma gravação, apontando, por exemplo, parte do depoimento que comprova majorantes de um delito, reconhecimento do réu, qualificação da parte, etc.

Ao reproduzir uma gravação, é possível visualizar a descrição dos marcadores e em que tempo ocorreu, bem como renomeá-los ou excluí-los:



As gravações que possuem marcadores são representadas pelos ícones a seguir:



### Importante

As marcações podem ser visualizadas apenas pelos usuários que possuem a mesma lotação daquele que realizou as marcações.

## Finalização da gravação

Após o término da audiência, para que as gravações realizadas fiquem disponíveis no processo, será necessário finalizar o termo de audiência.

O procedimento a partir deste ponto é o mesmo realizado para finalização de qualquer documento. A diferença neste caso é que, ao finalizar o termo, os arquivos de vídeo e/ou áudio gravados na audiência serão enviados do computador utilizado para a gravação para o servidor local instalado em cada foro/comarca.

Se ao tentar finalizar o termo de audiência, ocorrer algum problema de conexão entre o computador utilizado para a gravação e o servidor local, o sistema apresentará mensagem informando que não é possível finalizar o termo, diante da impossibilidade de enviar todas as gravações do documento ao servidor.

Se este problema ocorrer, será necessário seguir os procedimentos abaixo:

- salvar o termo (isso garantirá que os arquivos da gravação ficarão salvos no seu computador);
- fechar o termo normalmente;
- após algum tempo entrar novamente no termo e tentar finalizá-lo;
- caso ainda ocorra o problema entrar em contato com o suporte técnico.

## CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipa e Novos Projetos.
- STI – Secretaria de Tecnologia da Informação

