



# CITAÇÃO E INTIMAÇÃO ELETRÔNICA PORTAL

Pessoas Jurídicas



(Atualizado em 07/08/2020)

**SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos**

# SUMÁRIO

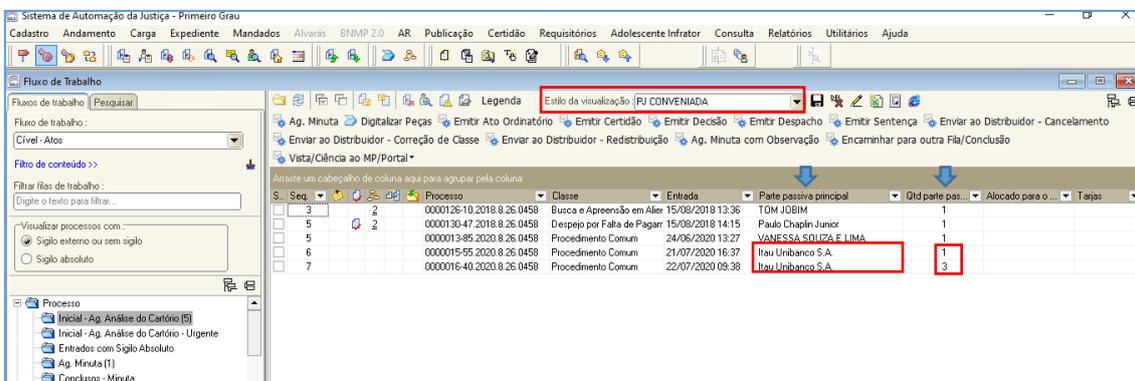
<b>CADASTRO DAS PARTES .....</b>	<b>3</b>
<b>MODELOS PARA A CITAÇÃO ELETRÔNICA.....</b>	<b>5</b>
Criação de modelo de grupo de decisão com ato vinculado de citação .....	5
Criação do modelo de grupo de decisão, com ato vinculado de citação – pessoa jurídica conveniada (polo passivo) .....	5
Criação do modelo de grupo de decisão, com ato vinculado de citação – litisconsórcio passivo (pessoa jurídica conveniada e outra não conveniada) .....	8
Editor de texto do modelo .....	12
Alterar a parte principal do processo .....	13
<b>INTIMAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA .....</b>	<b>13</b>
<b>EDIÇÃO DE UM MODELO DE GRUPO JÁ EXISTENTE PARA INCLUSÃO DE ATO VINCULADO ....</b>	<b>14</b>
<b>ATO EMITIDO COM CNPJ ERRADO .....</b>	<b>15</b>
<b>CRÉDITOS .....</b>	<b>16</b>

# CADASTRO DAS PARTES

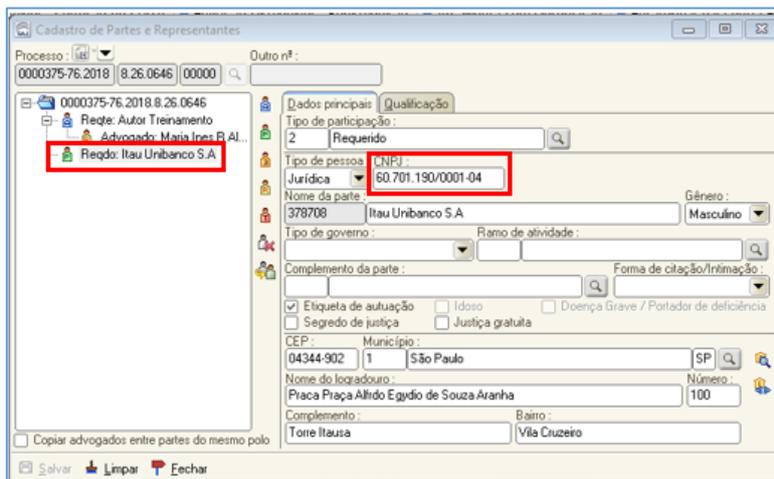
Para que as citações e intimações pelo Portal Eletrônico funcionem corretamente, o número do CNPJ da parte controlada deve estar de acordo com o publicado no normativo.

A sugestão é que a unidade crie rotina para, quando da análise da inicial, seja verificado o CNPJ, evitando-se retrabalho. Para tanto, configurar na fila “Inicial - Ag. Análise do Cartório” as colunas “Parte passiva principal” e “Quantidade de parte passiva”.

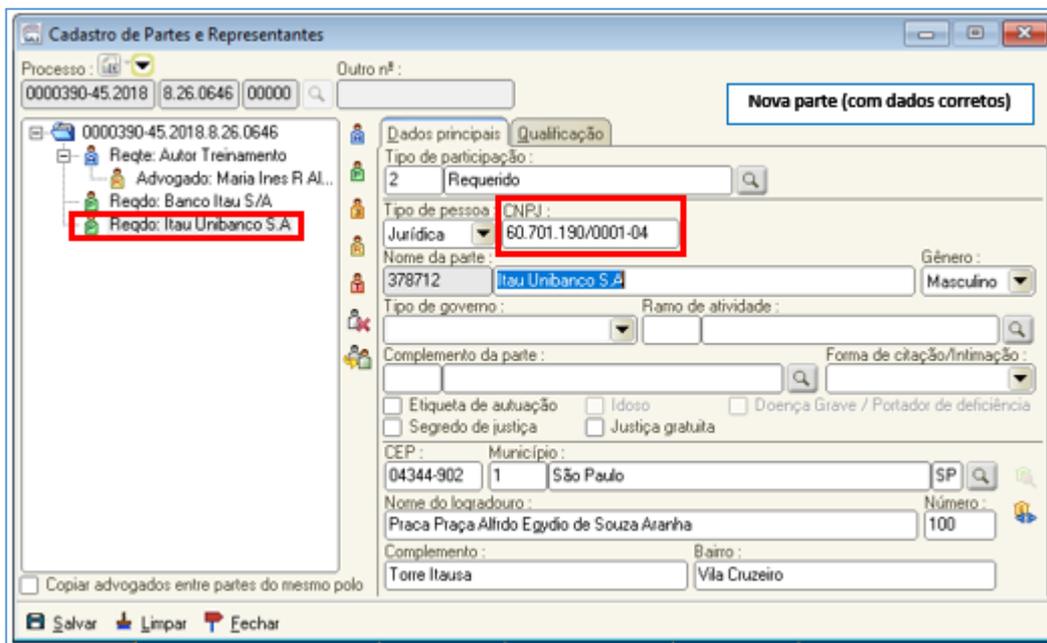
Dessa maneira já será possível identificar os processos em que a parte passiva principal é uma pessoa jurídica conveniada, como também se existe mais de uma parte no polo passivo da ação para as devidas conferências dos CNPJs.



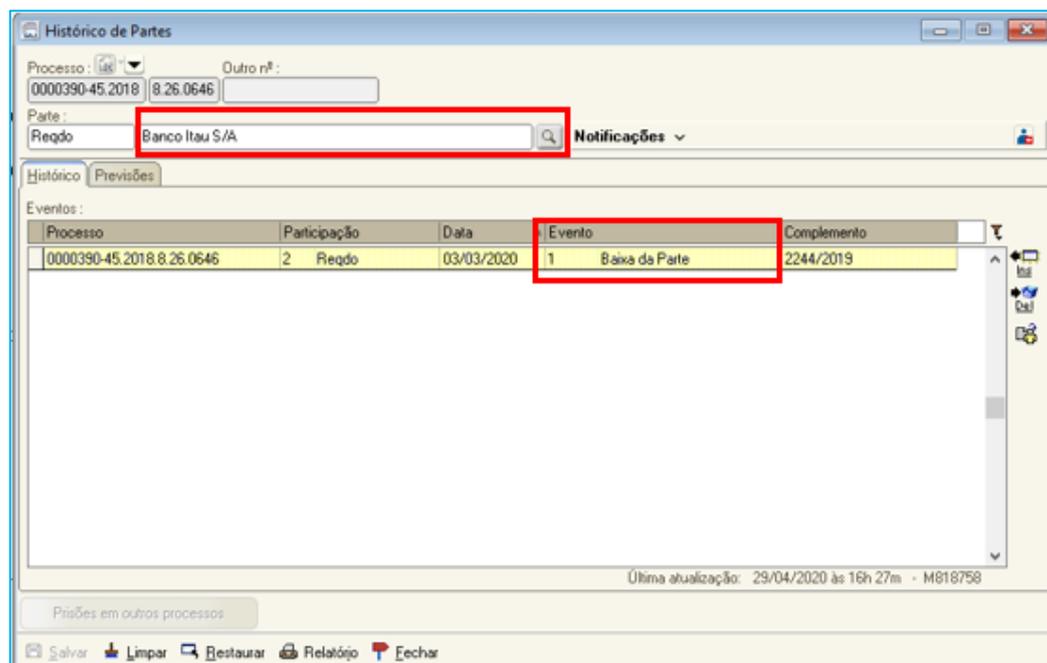
As unidades deverão verificar o cadastro das partes pelo Menu “Cadastro” > “Partes e Representantes”, informar o número do processo e verificar os dados da Pessoa Jurídica e seu CNPJ.



Caso haja algum processo em tramitação em que a parte esteja com o número de CNPJ errado, deverá ser inserido no processo a parte com o CNPJ correto e, na sequência, baixar a parte com o CNPJ errado:



Para providenciar a baixa da parte, abrir o “Histórico de Partes”, que pode ser acessado pelo botão  (ou menu “Andamento” > “Histórico de Partes”), digitar o número do processo, selecionar a parte a ser baixada, inserir a data da realização do lançamento e o evento “1 Baixa da Parte”.

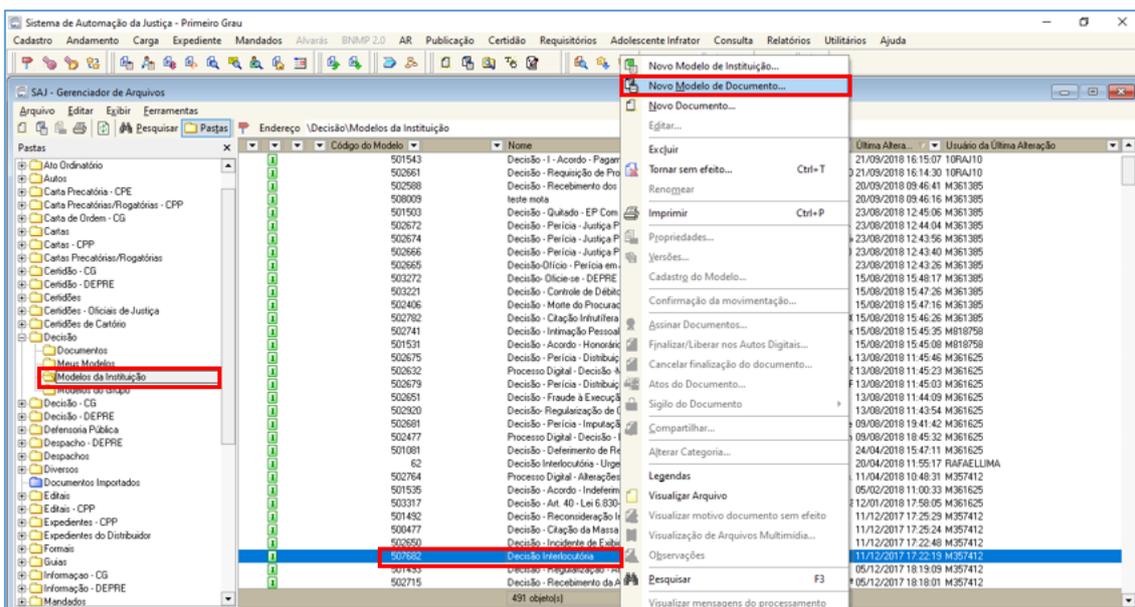


# MODELOS PARA A CITAÇÃO ELETRÔNICA

A citação via portal eletrônico nos processos digitais, será realizada a partir de modelos de **Decisão** que tenham **ato vinculado de Intimação Eletrônica** via Portal.

## Criação de modelo de grupo de decisão com ato vinculado de citação

Acessar o “Gerenciador de Arquivos”, opção “Pasta”, localizar a pasta referente ao modelo desejado, selecionar a subpasta “Modelos da Instituição”, clicar com o botão inverso do mouse sobre o modelo genérico utilizado para a emissão dos documentos e selecionar a opção “Novo Modelo de Documento”:



O sistema abrirá a tela de “Cadastro de Modelo de Documento”.

## Criação do modelo de grupo de decisão, com ato vinculado de citação – pessoa jurídica conveniada (polo passivo)

Preencher os campos das abas:

- **Informações** – preencher os seguintes dados;
  - **Nome do documento:** deve corresponder ao teor da decisão acrescido do indicativo dos atos que serão gerados (**Ex: Decisão – Recebimento Inicial – Citação Via Portal – com ato automático – Parte ou Partes Conveniadas**);
  - **Tipo:** selecionar a opção “Grupo”;
  - **Área:** Cível;

Cadastro de Modelos de Documento

Ítabela Formulário

Código : 384958 Categoria : 19 Decisão

Nome : Decisão - Recebimento Inicial Itaú Unibanco - Citação Via Portal - Com ato automático - Parte ou Partes Conveniadas Sigla :

Informações Movimentações Compartilhamentos Modelos dependentes Assinaturas Atos do Documento

Tipo

Instituição  Grupo  Usuário

Salvar modelo na pasta : \\Decisão\Modelos do Grupo

Área

Cível  Crime  Ambas

Outras opções :

Fora de uso  Utilizar movimentação temporária

Emite AR Tipo de serviço : Layout do AR :

Exige juntada AR

Autoenvolopável

Usa marca d'água

Sigilo externo

Polos com acesso para consulta :

\* A finalização automática de documentos não se aplica a processos virtuais.

Salvar Editar Novo Excluir Limpar Restaurar Imprimir Fechar

- **Movimentações** – escolher a movimentação que melhor representa o teor da decisão que está sendo criada;

Cadastro de Modelos de Documento

Ítabela Formulário

Código : 384958 Categoria : 19 Decisão

Nome : Decisão - Recebimento Inicial Itaú Unibanco - Citação Via Portal - Com ato automático - Parte ou Partes Conveniadas Sigla :

Informações Movimentações Compartilhamentos Modelos dependentes Assinaturas Atos do Documento

Possui movimentações

Movimentações associadas

Tipo da Movimentação
60586 Recebida a Petição Inicial

As movimentações destacadas em cinza são inválidas.

Salvar Editar Novo Excluir Limpar Restaurar Imprimir Fechar

- **Compartilhamento** – não será necessário realizar nenhuma configuração, pois por se tratar de “Modelo de Grupo” estará disponível para todos os usuários da mesma lotação;
- **Modelos Dependentes** – não são configurados para os processos digitais, aplicando-se apenas para processos físicos;
- **Assinaturas** – manter selecionada a opção Assinatura do Juiz;

- **Ato do Documento** – clicar no botão  e efetuar a configuração do ato vinculado, com o seguinte preenchimento:
  - **Ato:** 4 - Citação;
  - **Forma:** 24 – Intimação Eletrônica/Portal;
  - **Modelo:** 505652 - Mandado - Citação-Intimação - (Exclusivo - Portal Eletrônico);
  - **Prazo:** o prazo processual para manifestação da parte;
  - **Automática:** Marcar;
  - **Tipo de Seleção:** “Todas as Partes Passivas” ou “Parte Passiva Principal”;
  - **Modo de Finalização:** Assinar e liberar nos autos digitais

Cadastro de Modelos de Documento

Tabela Formulário

Código : 384958 Categoria : 19 Decisão

Nome : Decisão - Recebimento Inicial Itaú Unibanco - Citação Via Portal - Com ato automático - Parte ou Partes Conveniadas Sigla :

Informações Movimentações Compartilhamentos Modelos dependentes Assinaturas Ato do Documento

Considerar forma de intimação/citação padrão da pessoa selecionada

Ato	Forma	Modelo	Prazo	Automática	Tipo de Seleção	Modo de Finalização
4	Citação	Intimação Eletrônica	15	<input checked="" type="checkbox"/>	Todas as partes passivas	Assinar e liberar nos autos

Salvar Editar Novo Excluir Limpar Restaurar Imprimir Fechar

Clicar em “Salvar” e realizar a edição do texto do modelo criado.

## Criação do modelo de grupo de decisão, com ato vinculado de citação – litisconsórcio passivo (pessoa jurídica conveniada e outra não conveniada)

Preencher os campos das abas:

- **Informações** – preencher os seguintes dados;
  - **Nome do documento:** deve corresponder ao teor da decisão acrescido do indicativo dos atos que serão gerados (**Ex: Decisão – Recebimento Inicial – Citação Via Portal (automático) – Carta Digital – com ato – Parte Conveniada e Outro**);
  - **Tipo:** selecionar a opção “Grupo”;
  - **Área:** Cível;

Cadastro de Modelos de Documento

Ítabela Formulário

Código : 385002 Categoria : 19 Decisão

Nome : Decisão - Recebimento Inicial Itaú Unibanco - Citação Via Portal (automático) - Carta Digital - com ato - Parte Conveniada e Outro Sigla :

Informações Movimentações Compartilhamentos Modelos dependentes Assinaturas Atos do Documento

Tipo

Instituição

Grupo

Usuário

Salvar modelo na pasta : \Decisão\Modelos do Grupo

Área

Cível

Crime

Ambas

Outras opções :

Fora de uso

Emite AR

Exige juntada AR

Autoenvelopável

Usa marca d'água

Sigilo externo

Polos com acesso para consulta :

Tipo de serviço :

Layout do AR :

Utilizar movimentação temporária

\* A finalização automática de documentos não se aplica a processos virtuais.

Salvar Editar Novo Excluir Limpar Restaurar Imprimir Fechar

- **Movimentações** – escolher a movimentação que melhor representa o teor da decisão que está sendo criada;

Cadastro de Modelos de Documento

Ítabela Formulário

Código : 385002 Categoria : 19 Decisão

Nome : Decisão - Recebimento Inicial Itaú Unibanco - Citação Via Portal (automático) - Carta Digital - com ato - Parte Conveniada e Outro Sigla :

Informações **Movimentações** Compartilhamentos Modelos dependentes Assinaturas Atos do Documento

Possui movimentações

Movimentações associadas

Tipo da Movimentação	
160586	Recebida a Petição Inicial

As movimentações destacadas em cinza são inválidas.

Salvar Editar Novo Excluir Limpar Restaurar Imprimir Fechar

- **Compartilhamento** – não será necessário realizar nenhuma configuração, pois por se tratar de “Modelo de Grupo” estará disponível para todos os usuários da mesma lotação;

- **Modelos Dependentes** – não são configurados para os processos digitais, aplicando-se apenas para processos físicos;
- **Assinaturas** – manter selecionada a opção Assinatura do Juiz;

- **Atos do Documento** – clicar no botão  e efetuar a configuração do ato vinculado de citação e intimação via portal **para a parte conveniada**, com o seguinte preenchimento:
  - **Ato:** 4 - Citação;
  - **Forma:** 24 – Intimação Eletrônica/Portal;
  - **Modelo:** 505652 - Mandado - Citação-Intimação - (Exclusivo - Portal Eletrônico);
  - **Prazo:** o prazo processual para manifestação da parte;
  - **Automática:** Marcar;
  - **Tipo de Seleção:** Todas as Partes Passivas;  
É importante que a Pessoa Jurídica conveniada esteja marcada como “Principal” no processo para o funcionamento do Portal.
  - **Modo de Finalização:** Assinar e liberar nos autos digitais

Para este caso, como há uma parte não conveniada, será necessário incluir a carta de citação no mesmo modelo.

- **Atos do Documento** – clicar novamente no botão  e efetuar a configuração do ato vinculado de carta de citação **para a parte não conveniada**, com o seguinte preenchimento:
  - **Ato:** 4 - Citação;
  - **Forma:** 21 – Cartas;
  - **Modelo:** Escolher um modelo de Carta AR Digital Unipaginada, em respeito ao disposto no Art. 1.245, § 1º, NSCGJ;
  - **Prazo:** o prazo processual para manifestação da parte;
  - **Automática:** Não marcar;
  - **Tipo de Seleção:** Todas as Partes Passivas;
  - **Modo de Finalização:** Vazio

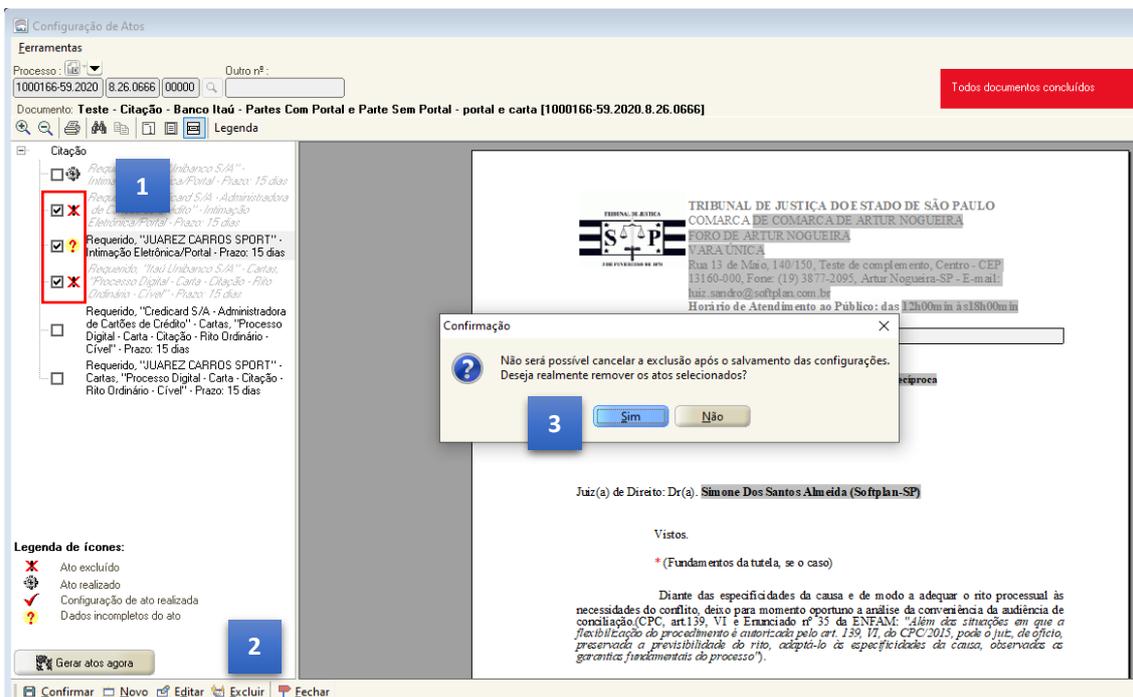
Ato	Forma	Modelo	Prazo	Automática	Tipo de Seleção	Modo de Finalização		
4	Citaçã 24	Intimação Eletrô	505652	Manda	15		Todas as partes passivas	Assinar e liberar nos autos
4	Citaçã 21	Cartas			15		Todas as partes passivas	

 At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for Salvar, Editar, Novo, Excluir, Limpar, Restaurar, Imprimir, and Fechar.

Clicar em “Salvar” e realizar a edição do texto do modelo criado.

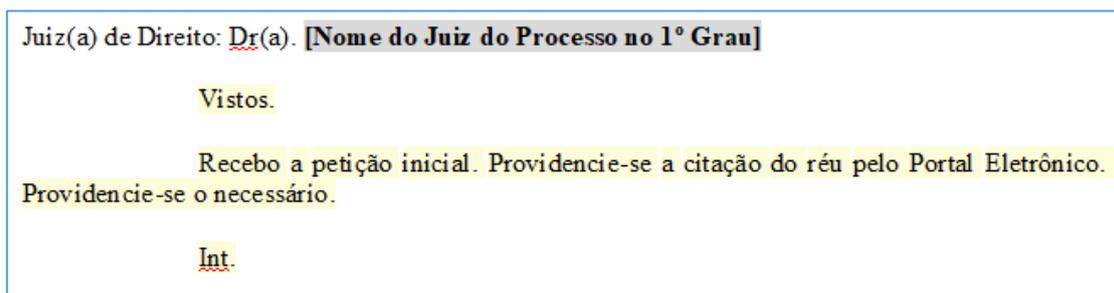
Ao utilizar este modelo, o sistema gerará a carta e o ato de citação e intimação portal eletrônico para todas as partes passivas. Assim, é importante excluir os atos não aproveitáveis.

Para isso, antes de gerar os atos, selecionar (1) aqueles que não serão aproveitados e clicar em “Excluir” (2) e, em seguida, em “Sim” (3), na tela de confirmação da exclusão. Após, é só gerar os atos para o cumprimento da decisão.



### Editor de texto do modelo

O editor de texto será carregado para que seja indicado o texto da decisão que está sendo criada. É importante selecionar o texto que será considerado “complemento da movimentação” e pressionar as teclas “Ctrl + M” do teclado.



Após, clicar em “Salvar” e o modelo de grupo está criado e poderá ser utilizado nas futuras emissões das minutas de decisão envolvendo a Pessoa Jurídica conveniada.

## Alterar a parte principal do processo

A parte passiva principal é a primeira parte passiva que aparece no quadro de Partes e Representantes.

Para a devida comunicação com o portal eletrônico, a pessoa jurídica conveniada deverá constar como parte passiva principal da ação. Caso assim não esteja, deverá ser feita a alteração. Para isto, acessar o “Cadastro de Partes e Representantes” e informar o número do processo. Com os dados carregados na tela, clicar com o botão do mouse sobre a parte passiva que deverá ser posicionada como principal e arrastá-la (segurando o botão do mouse) para a primeira posição das partes passivas. Clicar em “Salvar”.

**Cadastro de Partes e Representantes**

Processo: 0000016-40.2020.8.26.0458 8.26.0458 00000 Outro nº:

0000016-40.2020.8.26.0458

- Repte: REINALDO PEDRO D...
- Advogado: Claudinei Apar...
- Reqdo: Itau Unibanco S.A.**
- Reqdo: Banco Itaucard S.A.

**Dados principais** | Qualificação

Tipo de participação: 2  Requerido

Tipo de pessoa: Jurídica  CNPJ: 60.701.190/0001-04

Nome da parte: 378755  Itau Unibanco S.A.  Gênero: Masculino

Tipo de governo:  Ramo de atividade:

Complemento da parte:  Forma de citação/Intimação:

Etiqueta de atuação  Idoso  Doença Grave  
 Segredo de justiça  Justiça gratuita  Pessoa com deficiência

CEP: 04344-902  Município: 1  São Paulo  SP

Nome do locradouro: Praça Praça Alfredo Egydio de Souza Aranha  Número: 100

Complemento: Torre Itausa  Bairro: Vila Cruzeiro

Copiar advogados entre partes do mesmo polo

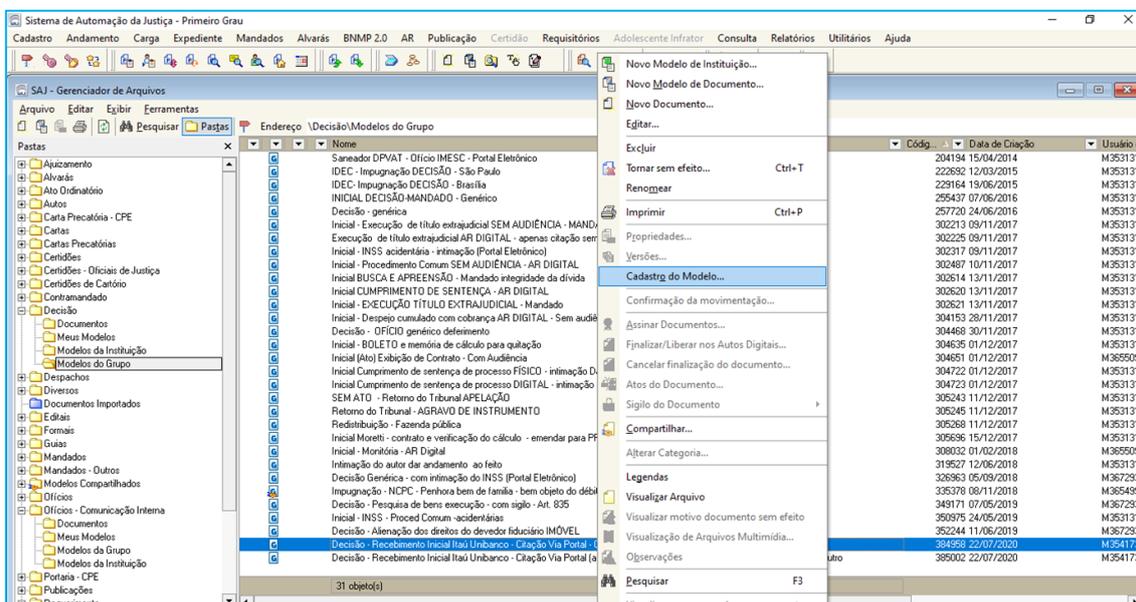
## INTIMAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA

As intimações que serão realizadas no curso do processo deverão ser feitas para o advogado da pessoa jurídica, pelo DJE.

# EDIÇÃO DE UM MODELO DE GRUPO JÁ EXISTENTE PARA INCLUSÃO DE ATO VINCULADO

Caso a unidade já conte com modelo de grupo criado, será possível realizar a edição do mesmo para inserir o ato de citação ou de intimação eletrônica pelo portal.

A edição do “Modelo de Grupo” é possível acessando o “Gerenciador de Arquivos”, opção “Pasta”, localizar a pasta referente ao modelo desejado, selecionar a subpasta “Modelos do Grupo”, clicar com o botão inverso do mouse sobre o modelo a ser editado e selecionar a opção “Cadastro do Modelo”.

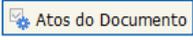


Aberta a tela de cadastro do modelo de grupo, atualizar o nome, destacando o ato vinculado automático de envio ao Portal, prosseguindo com o preenchimento da aba “Atos” com o ato vinculado automático.

## ATO EMITIDO COM CNPJ ERRADO

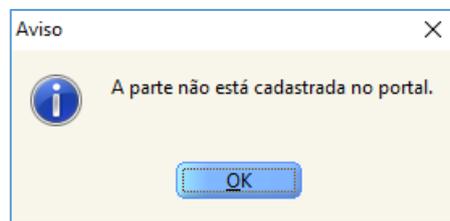
Na hipótese de ser emitido ato de intimação pelo portal, porém, sem que o CNPJ seja o correto, a citação não será encaminhada automaticamente ao Portal e o sistema SAJ alertará a situação da parte não constar do cadastro do convênio.

Nesta hipótese, a decisão de modelo de grupo com o ato vinculado automático não será encaminhada para a fila Ag. Cumprimento, mas para a fila **Ag. Análise**, após a assinatura e liberação nos autos.

Nesta fila, ao clicar em , o mandado de citação estará sinalizado com o ícone , apontando dados incompletos do ato.



Ao clicar na caixa de seleção do ato para tentar gerar documento, o sistema SAJ alerta o usuário da ausência de cadastro da parte no portal.



Será necessário realizar a regularização do polo passivo, exclusão do ato anterior e configuração e emissão de novo ato de citação via Portal.

# CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos
- STI – Secretaria de Tecnologia da Informação
- SPI – Secretaria da Primeira Instância

