



PETICIONAMENTO ELETRÔNICO INTERMEDIÁRIO – PROCESSOS FÍSICOS



(Atualizado em 24/07/2020)

SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos

SUMÁRIO

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO DE PETIÇÕES INTERMEDIÁRIAS PARA PROCESSOS FÍSICOS.....	3
Petições intermediárias protocoladas.....	3
Pesquisa das petições de Incidentes Processuais	4
Cadastro das petições de Incidentes Processuais	6
Incidentes com tramitação em apartado	8
Incidentes com tramitação nos autos principais	9
Impressão do conteúdo das petições intermediárias	11
CRÉDITOS.....	11

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO DE PETIÇÕES INTERMEDIÁRIAS PARA PROCESSOS FÍSICOS

Nos processos físicos atualmente todas as petições intermediárias são protocoladas em formato físico. A implementação da nova funcionalidade permitirá o protocolo eletrônico de petições intermediárias em processos de meio físico que tramitam no sistema informatizado SAJPG5.

Inicialmente o protocolo deverá ser realizado através da versão antiga do Portal, utilizando-se para o peticionamento em processos físicos todos os tipos de petição disponíveis para o processo digital.

A imagem mostra uma janela de interface web intitulada "Categoria". No topo, há um campo de busca rotulado "Descrição" e dois botões: "Procurar" (em amarelo) e "Limpar" (em azul). Abaixo, há uma lista de opções com botões de seleção (círculos cinza):

- Execução de Sentença
- Incidente Processual
- Recurso
- Petições Diversas

Na base da janela, há um campo rotulado "Quantidade de registros: 4" e dois botões: "Selecionar" (em amarelo) e "Fechar" (em azul).

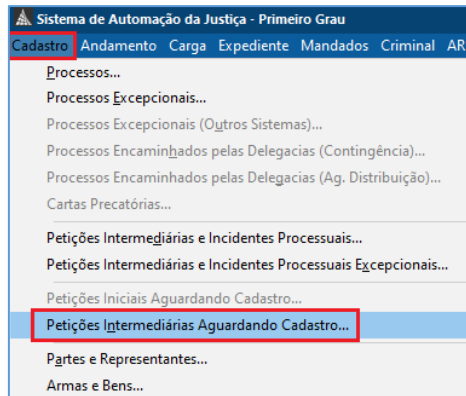
Petições intermediárias protocoladas

As petições protocoladas na categoria “**petições diversas**” serão **cadastradas automaticamente** e os “**incidentes processuais**” dependerão de **cadastro manual**, com exceção dos incidentes da área cível, pois serão mantidas as regras atuais de cadastro e tramitação digital.

Pesquisa das petições de Incidentes Processuais

No sistema, através do Menu “Cadastro” > “Petições Intermediárias Aguardando Cadastro”, preencher os campos indicados abaixo e clicar em PESQUISAR:

- Período de Protocolo: período que se deseja pesquisar
- Local: meio pelo qual a petição foi protocolada → Internet

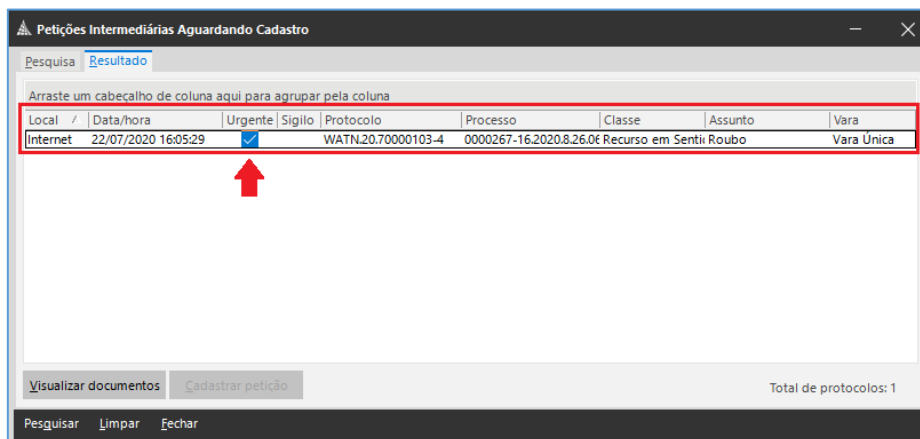
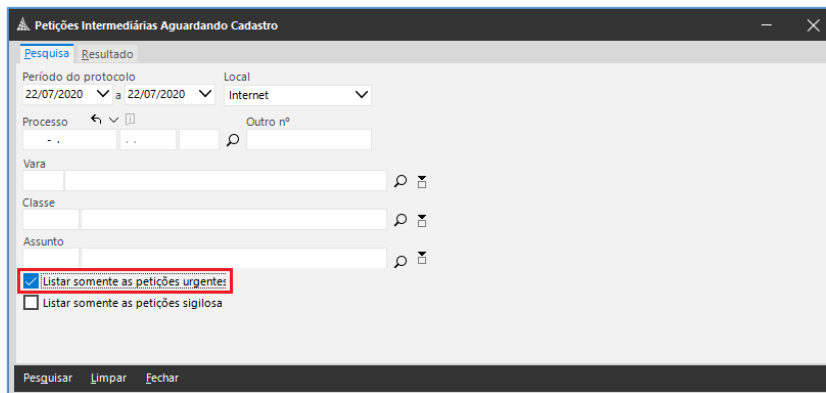


O sistema exibirá a relação das petições que foram protocoladas por meio da internet no período estipulado.

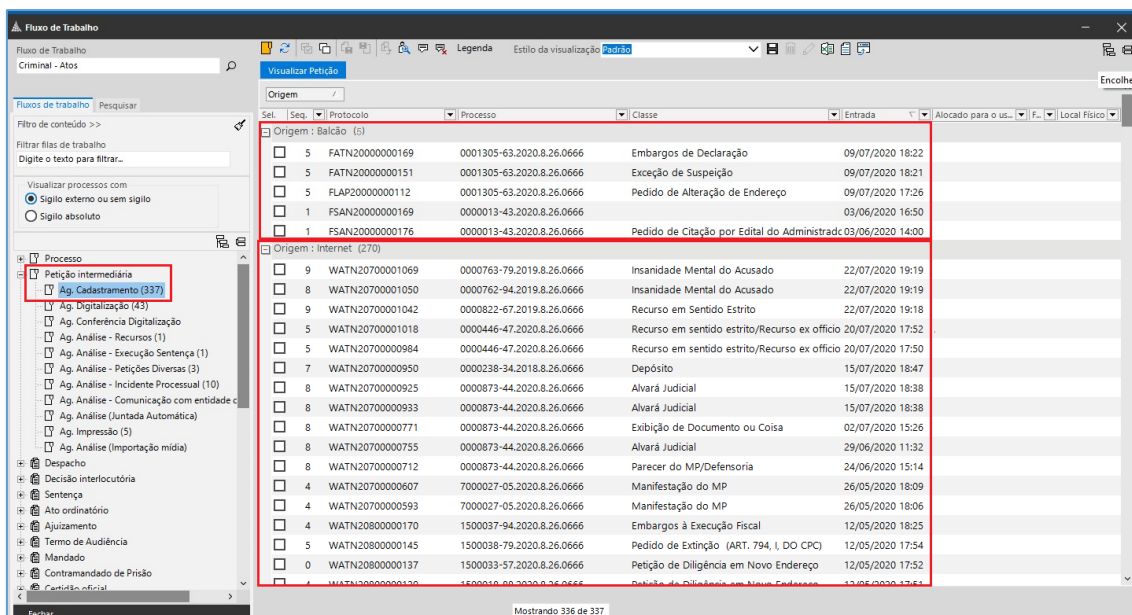
Local	Data/hora	Urgente	Sigilo	Protocolo	Processo	Classe	Assunto	Vara
Internet	22/07/2020 16:05:29	<input checked="" type="checkbox"/>		WATN.20.70000103-4	0000267-16.2020.8.26.06	Recurso em Sentido Estrito	Roubo	Vara Únic
Internet	22/07/2020 19:18:31	<input type="checkbox"/>		WATN.20.70000104-2	0000822-67.2019.8.26.06	Recurso em Sentido Estrito	Furto	Vara Únic
Internet	22/07/2020 19:19:22	<input type="checkbox"/>		WATN.20.70000105-0	0000762-94.2019.8.26.06	Insanidade Mental do Acusar	Furto Qualifica	Vara Únic
Internet	22/07/2020 19:19:57	<input type="checkbox"/>		WATN.20.70000106-9	0000763-79.2019.8.26.06	Insanidade Mental do Acusar	Furto Qualifica	Vara Únic

Visualizar documentos Cadastrar petição Total de protocolos: 4

Recomenda-se a seleção do checkbox “Listar somente petições urgentes” para que o sistema exiba somente as petições que tenham sido marcadas como URGENTES pelo peticionante.

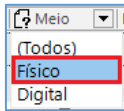


A pesquisa das petições protocoladas também pode ser realizada através do fluxo de trabalho, acessando a fila “Ag. Cadastramento”, do subfluxo “Petições”, onde o sistema irá apresentar todas as petições protocoladas com origem no Balcão e na Internet.

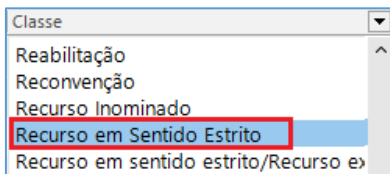


Para uma melhor visualização das petições protocoladas apresentadas na fila, bem como para facilitar a localização daquelas petições que precisam ser cadastradas, recomenda-se:

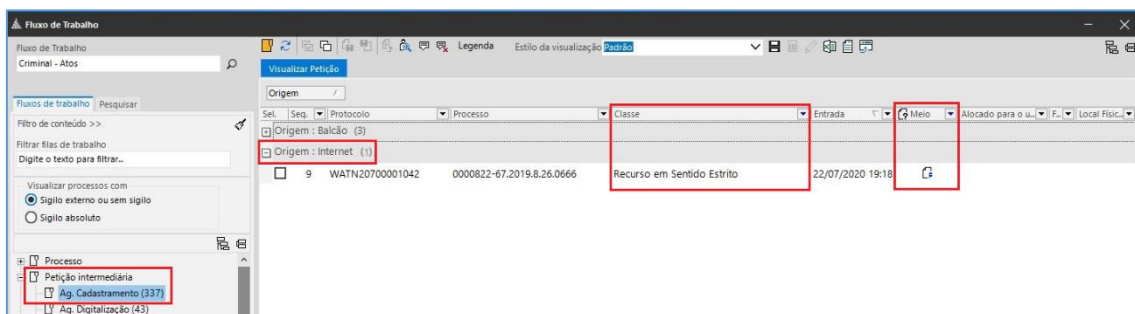
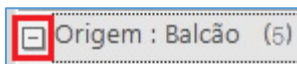
- Inserir a coluna “Meio” para filtrar apenas os processos que tramitam no meio físico;



- Efetuar um filtro pela coluna “Classe” para selecionar somente as classes de incidentes que devam ser cadastradas.



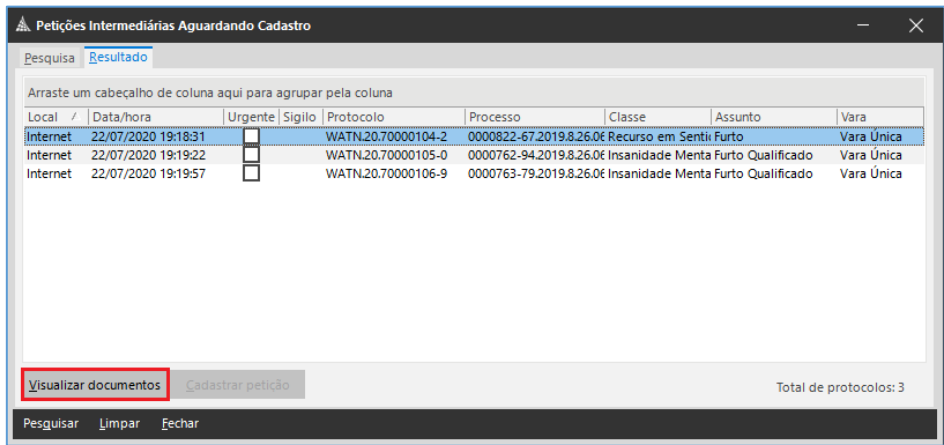
- Ocultar as petições com origem “Balcão”;



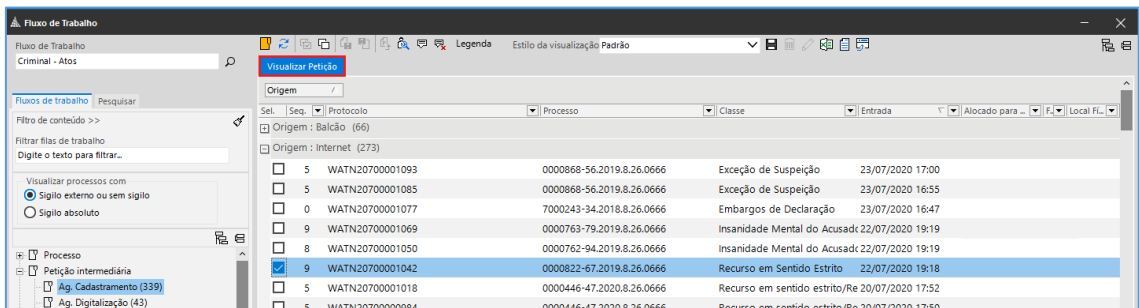
Cadastro das petições de Incidentes Processuais

Independentemente da forma de pesquisa da petição (seja pelo Menu Cadastro > Petições Intermediárias Aguardando Cadastro **ou** pela fila “Ag. Cadastro”, do subfluxo “Petição intermediária”), será necessário selecionar a petição e clicar em “Visualizar”.

Pesquisa pelo Menu Cadastro



Pela fila “Ag. Cadastro”



Visualização dos documentos da petição



Incidentes com tramitação em apartado

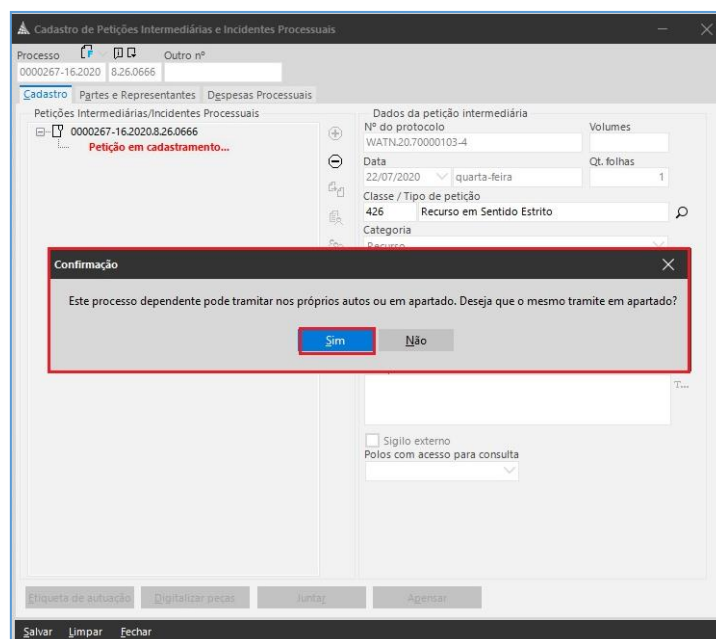
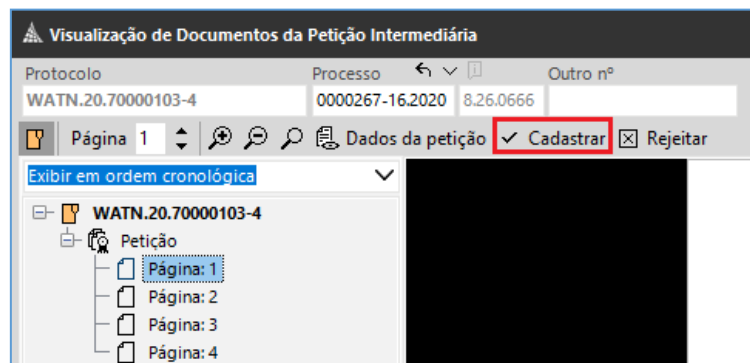
Clicar sobre o botão CADASTRAR para abrir a tela “Cadastro de Petições Intermediárias” e clicar em SALVAR para finalizar o cadastro da petição no sistema.

Importante

Alguns incidentes, por disposição legal, possuem dupla forma de tramitação, em apartado ou nos autos principais:

- Restituição de Coisas Apreendidas;
- Avaliação para atestar dependência de drogas;
- Recurso em Sentido Estrito.

Estes incidentes deverão ser cadastrados apenas nas hipóteses de **tramitação em apartado**.



Cadastro de Petições Intermediárias e Incidentes Processuais

Processo: 0000267-16.2020.8.26.0666 Outro nº: 8.26.0666

Abas: Cadastro | Partes e Representantes | Assuntos | Despesas Processuais

Petições Intermediárias/Incidentes Processuais

- 0000267-16.2020.8.26.0666
 - 0001610-47.2020.8.26.0666 - Recurso em Sentido Estrito

Dados da petição intermediária

Nº do protocolo: WATN.20.70000103-4 Volumes: []

Data: 22/07/2020 quarta-feira Qt. folhas: 1

Classe / Tipo de petição: 426 Recurso em Sentido Estrito

Categoria: Recurso

Assunto principal: 5418 Roubo

Parte ou Representante: []

Valor da ação: [] Data do valor: // Urgente

Complemento: [] T...

Sigilo externo

Polos com acesso para consulta: []

Botões: Salvar, Limpar, Fechar

Incidentes com tramitação nos autos principais

Deverão ser impressos pelo botão IMPRIMIR da tela de visualização da petição intermediária.

Visualização de Documentos da Petição Intermediária

Protocolo: WATN.20.70000110-7 Processo: 0000163-29.2017 Outro nº: 8.26.0666

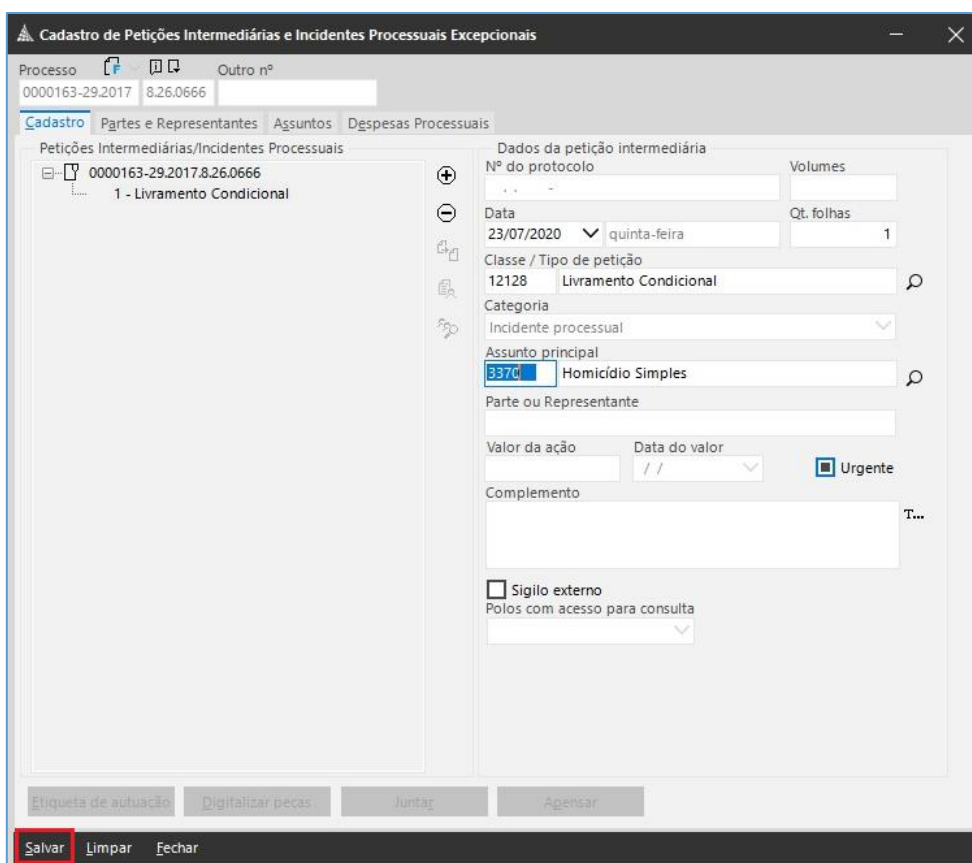
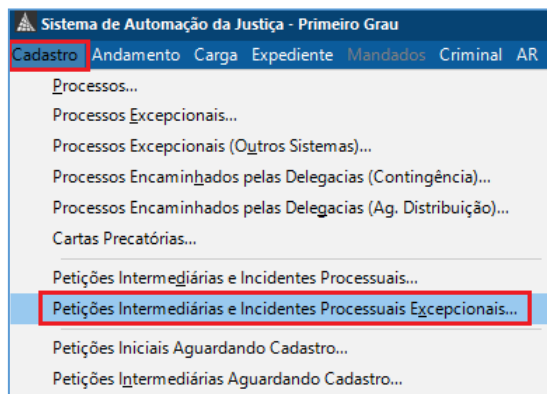
Página 1 Dados da petição Cadastrar Rejeitar

Exibir em ordem cronológica

- WATN.20.70000110-7
 - Petição
 - Página: 1
 - Página: 2
 - Página: 3
 - Página: 4

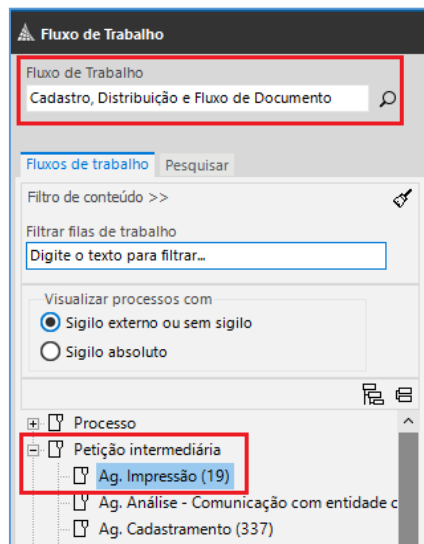
Botões: Imprimir, Fechar

Por questões técnicas, os incidentes com tramitação nos autos principais devem ser cadastrados posteriormente, por meio do menu “Cadastro” > “Petições Intermediárias e Incidentes Processuais Excepcionais”.



Impressão do conteúdo das petições intermediárias

Após o cadastro, automático (petições diversas) ou manual (incidente em apartado), as petições estarão disponíveis para impressão acessando-se o fluxo “**Cadastro, Distribuição e Fluxo de Documentos**”, subfluxo “**Petição Intermediária**”, fila “**Ag. Impressão**”.



Após a impressão, a petição e documentos devem ser juntados nos autos, constando no termo de juntada a data do protocolo realizado digitalmente.

A data do protocolo constará:

- para as petições diversas e para os incidentes com tramitação em apartado – na lateral direita do documento impresso;
- para os incidentes com tramitação nos autos principais – deverá ser anotada a data do protocolo que consta do sistema.

CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos e Novos Projetos.
- SPI – Secretaria de Primeira Instância

