



# CORREÇÃO E COMPLEMENTO DE CADASTRO DOS PROCESSOS DIGITAIS

Peticionamento Eletrônico



(Atualizado 04/10/2019)

**SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos**

# SUMÁRIO

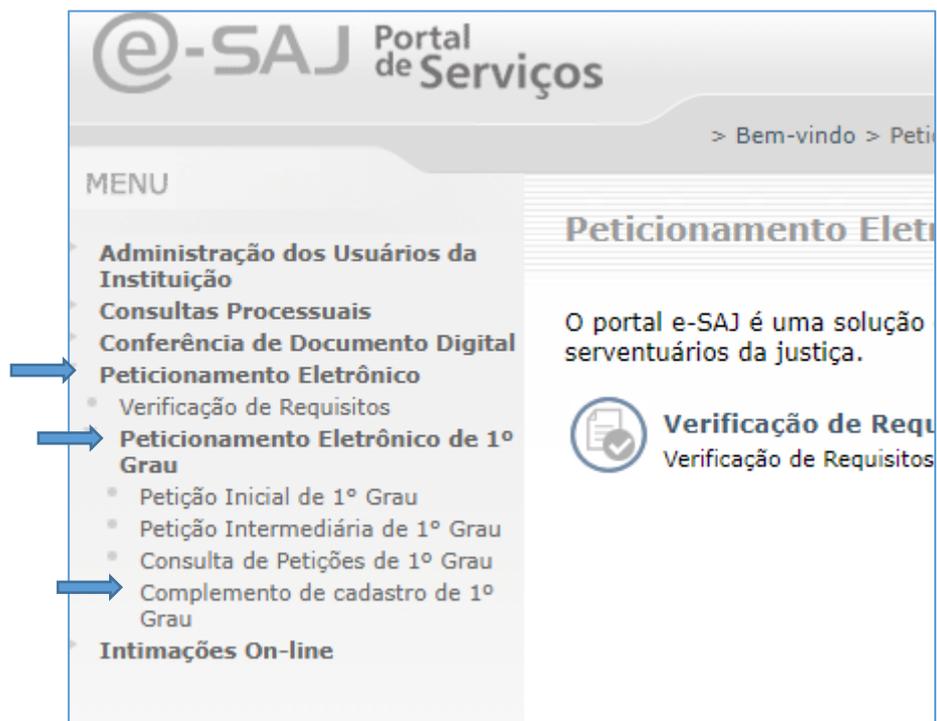
CORREÇÃO/COMPLEMENTO DE CADASTRO DOS PROCESSOS DIGITAIS .....	3
Inclusão e Correção/complemento de partes.....	4
Correção de documentos.....	7
ENVIO DO COMPLEMENTO .....	10
DECLARAÇÃO DE COMPLEMENTO .....	11
CRÉDITOS.....	12

# CORREÇÃO/COMPLEMENTO DE CADASTRO DOS PROCESSOS DIGITAIS

Em determinadas ocasiões, os advogados poderão ser intimados para efetuar a correção ou complemento do cadastro de processos digitais. O serviço apenas está disponível para os processos na situação Em andamento, e possibilitará aos advogados:

- Incluir novas partes;
- Retificar partes já cadastradas;
- Recategorizar documentos (exceto petições);
- Mover páginas para novo documentos;
- Reordenar documentos na pasta digital.

Havendo determinação para correção/complementação, o advogado cadastrado nos autos deverá acessar o menu **Peticionamento eletrônico** → **Peticionamento Eletrônico de 1º Grau** → **Complemento de cadastro de 1º Grau**:



Com a tela Complemento de cadastro de 1º Grau aberta, bastará inserir o número do processo e clicar em pesquisar:

**Parâmetros de Consulta**

Número do processo\* :

**Número de Processo Unificado**  
 O sistema disponibiliza facilidades no NNNNNNN-DD.AAAA.J.TR.OOOO:  
 NNNNNNN: Caso o número possua 7 dígitos basta informar o número e o dígito "0", preencher "0000310-".  
 DD : Deve ser preenchido pelo usuário.  
 AAAA : Ao informar dois dígitos para a tabela Tab. Exemplo: ao informar "08"

Serão exibidos os dados básicos do processo e os campos de **Partes** e **Documentos**.

**Parâmetros de Consulta**

Número do processo\* : 0000085-84.2017.8.26.0100

**Dados Básicos**

Processo : 0000085-84.2017.8.26.0100  
 Classe : Cumprimento Provisório de Sentença  
 Área: Cível  
 Assunto : Cédula de Crédito Bancário

**Partes**

Participação	Nome
Advogado	Alton Angelo Martins
Requerente	Raquel Antonella Mirella Fernandes Silvana
Requerido	Alice Bianca Giovanna Oliveira
Requerido	Olivia Antonella Lima

Quantidade de registros: 4

**Documentos**

Clique no link abaixo para acessar os documentos do processo  
[Visualizar ou recategorizar documentos](#)

## Inclusão e Correção/complemento de partes

Caso a determinação tenha sido para inclusão de parte não cadastrada inicialmente, bastará clicar sobre o botão **Adicionar nova parte**.

Partes	
Participação	
Advogado	Ailton Angelo M
Advogado	Advogado CNA
Requerente	Raquel Antonel
Requerido	Alice Bianca Gio
Quantidade de registros: 4	
<b>Adicionar nova parte</b>	

Será aberta a tela de cadastro dos dados da parte, devendo ser preenchida nos mesmos moldes do peticionamento eletrônico.

### Dados da parte ou Advogado

Participação\* : ---- Selecione ---- ▼

Pessoa\* :  Física  Jurídica

CPF\* :

RG :  Órgão emissor:

Nome\* :

E-mail :

Gênero\* :  Masculino  Feminino

Estado civil : ---- Selecione ---- ▼

Nacionalidade :  🔍

Profissão :  🔍

Idoso

---

### Endereço

Declaro que não possuo o endereço da parte ou a mesma se encontra no exterior.

CEP\* :  

Município\* :  🔍

Logradouro\* :  Número\* :

Complemento :

Bairro :

Para efetuar a correção e/ou complemento dos dados de partes já cadastradas, o advogado poderá clicar no botão **Edição do registro** (🔍) referente à parte a ser editada. Novamente, será aberta a tela para cadastro dos dados da parte, mas com as informações anteriormente informadas já preenchidas, bastando efetuar as correções e/ou complementos necessários.

### Dados da parte ou Advogado

**Participação\*** : Requerente ▾

**Pessoa\*** :  Física  Jurídica

**CPF\*** :   Declaro que a parte não possui CPF

**RG\*** :  **Órgão emissor\***:   Declaro que a parte não possui RG

**Nome\*** : Raquel Antonella Mirella Fernandes Silvana

**E-mail** :

**Gênero\*** :  Masculino  Feminino

**Estado civil\*** : Casado ▾

**Nacionalidade\*** : Brasileiro

**Profissão\*** : Estudante    
 Idoso

---

### Endereço

Declaro que a parte tem o endereço no exterior.

**CEP\*** : 12246-259

**Município\*** : São José dos Campos SP

**Logradouro\*** : Praca da Justica **Número\***: 00

**Complemento** :

**Bairro** : Parque Residencial Aquarius

Em relação à correção/complemento de partes, serão observados os seguintes critérios:

- Só é permitido acesso ao complemento de cadastro aos Advogados representantes dos polos ativo, passivo, terceiro e representante legal;
- Não será permitida a exclusão de parte já vinculada ao processo;
- Advogados do polo ativo podem incluir / retificar partes para os tipos de participação ativo, passivo, terceiro e representante legal;
- Advogados do polo passivo podem incluir / retificar partes somente para o tipo de participação passivo;
- Advogados do polo terceiro podem incluir / retificar partes somente para o tipo de participação terceiro;
- Não é permitido a inclusão de novos advogados ao processo durante o complemento de cadastro.

## Correção de documentos

O serviço de complementação de cadastro dos processos digitais também deverá ser utilizado nos casos em que o advogado for intimado para **recategorizar documento**, **mover páginas para novo documento** ou **ordenar os documentos**.

Para tanto, na tela de consulta de parâmetro, bastará clicar sobre a opção **Visualizar ou recategorizar documentos**.

**Parâmetros de Consulta**

Número do processo\* : 0000065-84.2017 826 0100  
 Pesquisar Limpar

**Dados Básicos**

Processo : 0000065-84.2017.8.26.0100  
 Classe : Cumprimento Provisório de Sentença  
 Área: Cível  
 Assunto : Cédula de Crédito Bancário

**Partes**

Participação	
Advogado	Alton Angelo Martins
Requerente	Raquel Antonella Mirella Fernandes Silvana
Requerido	Alice Bianca Giovanna Oliveira
Requerido	Olivia Antonella Lima

Quantidade de registros: 4

Adicionar nova parte

**Documentos**

Clique no link abaixo para acessar os documentos do processo

[Visualizar ou recategorizar documentos](#)

Será aberta a tela **Recategorização de documentos**, com exibição dos botões relativos a cada uma das atividades possíveis de realização.

**Recategorização de documentos**

**Processo nº: 1000062-24.2017.8.26.0100**  
 Posse em Nome do Nascituro

Mover para cima Mover para baixo Mover páginas para um novo documento Recategorizar tipo do documento Restaurar para os documentos originais

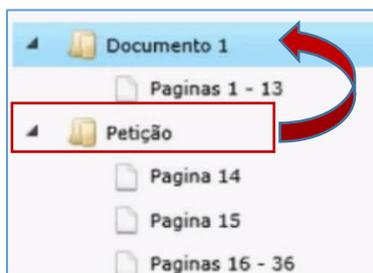
+ Abrir pastas - Fechar Pastas

- Documento 1
  - Páginas 1 - 13
- Petição
  - Página 14
  - Página 15
  - Páginas 16 - 36

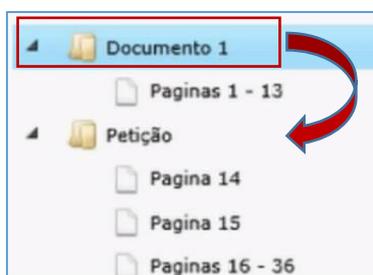
Página: 1 de 13

**Especificação de Requisitos d**  
 ERS-UNJ-SAJ-PETPG.2014.00

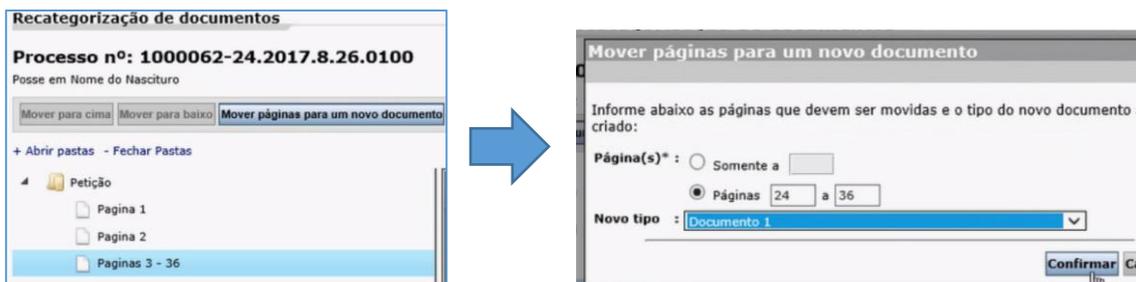
**MOVER PARA CIMA:** Após selecionar um determinado documento, ao acionar o botão **Mover para cima** será possível sua reordenação para posição superior. Este botão estará desabilitado caso seja selecionado o primeiro documento da petição. Após clicar no botão **Salvar as alterações**, o sistema automaticamente fará a repaginação dos documentos.



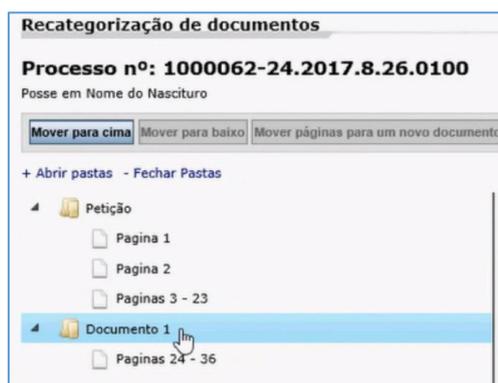
**MOVER PARA BAIXO:** Após selecionar um determinado documento, ao acionar o botão **Mover para baixo** será possível sua reordenação para posição inferior. Este botão estará desabilitado caso seja selecionado o último documento da petição. Após clicar no botão **Salvar as alterações**, o sistema automaticamente fará a repaginação dos documentos.



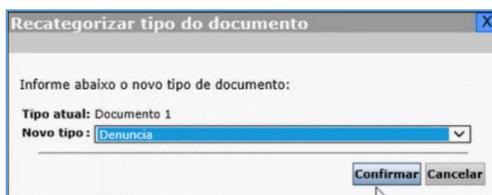
**MOVER PÁGINAS PARA UM NOVO DOCUMENTO:** Após selecionar as páginas a serem movidas de um determinado documento, será habilitado o botão **Mover páginas para um novo documento**. Ao acioná-lo, será aberta tela para indicação das páginas que darão origem ao novo documento, bem como o tipo a ser atribuído ao mesmo.



Após confirmar a operação, já será possível visualizar o novo documento:



**RECATEGORIZAR TIPO DO DOCUMENTO:** Após selecionar um determinado documento, ao acionar o botão **Recategorizar tipo do documento** abrirá janela para indicação do novo tipo a ser atribuído ao documento. Feita a seleção do tipo adequado, bastará clicar sobre o botão **Confirmar**.



Em relação à correção de documentos, serão observados os seguintes critérios:

- O advogado só pode recategorizar documentos peticionados por ele;
- Não é permitido recategorizar documentos mais de uma vez;
- Os documentos digitalizados/emitidos pela Unidade Cartorária não podem ser recategorizados;
- Não é permitido inclusão/exclusão do conteúdo dos documentos;

## ENVIO DO COMPLEMENTO

Realizadas todas as alterações necessárias e de volta à tela Parâmetros de Consulta, bastará ao usuário clicar no botão **Continuar**, presente ao fim da página.

✔ **Operação realizada com sucesso**  
 • As alterações foram salvas com sucesso

### Parâmetros de Consulta

Número do processo\* :

### Dados Básicos

**Processo** : 7000095-57.2017.8.26.0666  
**Classe** : Procedimento Ordinário  
           Área: Cível  
**Assunto** : Práticas Abusivas

### Partes

Participação	
Advogado	Ailton Angelo Martins
Advogado	Advogado CNA
Alimentado	Teste Complemento1
Requerido	José Chaplin da Silva

**Quantidade de registros: 4**

### Documentos

Clique no link abaixo para acessar os documentos do processo

Visualizar ou recategorizar documentos

Será, então, gerada a Declaração de complemento do petição eletrônico. Ao clicar em **Assinar e enviar**, será aposta a assinatura digital do advogado e concluído o complemento.

Declaração

Página: 1 de 1

Zoom automático

TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
PODER JUDICIÁRIO

3 DE FEVEREIRO DE 1874

**Declaração**

Processo: 7000095-57.2017.8.26.0666  
Classe: Procedimento Ordinário  
Assunto: Práticas Abusivas

**Alterações realizadas no processo:**

Estou ciente de que a declaração acima será juntada ao processo, comprovando alterações realizadas no cadastro

Selecione o certificado que deseja utilizar: Cert\_001\_CPF\_908.995.638-72 - Validade: 8/12/2019

Assinar e enviar Voltar

## DECLARAÇÃO DE COMPLEMENTO

Na conclusão do complemento de cadastro será gerado automaticamente pelo sistema o documento **Declaração – Complemento – Peticionamento Eletrônico**, o qual ficará disponível para consulta no na pasta digital do processo.

Pasta Digital

Página: 114 de 115

Assinatura válida  
Documento assinado por:  
Fabrício Coelho da Silva.  
Protocolado em 06/06/2017 às 11:09 por Fabrício Coelho da Silva.

Declaração

Processo: 7000095-57.2017.8.26.0666  
Classe: Procedimento Ordinário  
Assunto: Práticas Abusivas

**Alterações realizadas no processo:**

**Partes alteradas:**

Alimentado: Teste Complemento1 ..

Antes:  
Nome: Teste Complemento1  
Outro nome: Não informado pelo peticionante  
Nome do pai: Não informado pelo peticionante  
Nome da mãe: Não informado pelo peticionante  
Nome do responsável: Não informado pelo peticionante  
Complemento: Não informado pelo peticionante

Depois:  
Nome: Teste Complemento1 ..  
Outro nome: Não informado pelo peticionante

Serão exibidas na Declaração todas as informações antes e depois das alterações / inclusões realizadas pelo advogado. Os dados dos campos que não foram alterados/incluídos serão exibidos com a informação **Não informado pelo peticionante**.

# CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos.

