



PETICIONAMENTO ELETRÔNICO INTERMEDIÁRIO

Peticionamento Eletrônico



(Atualizado 26/02/2020)

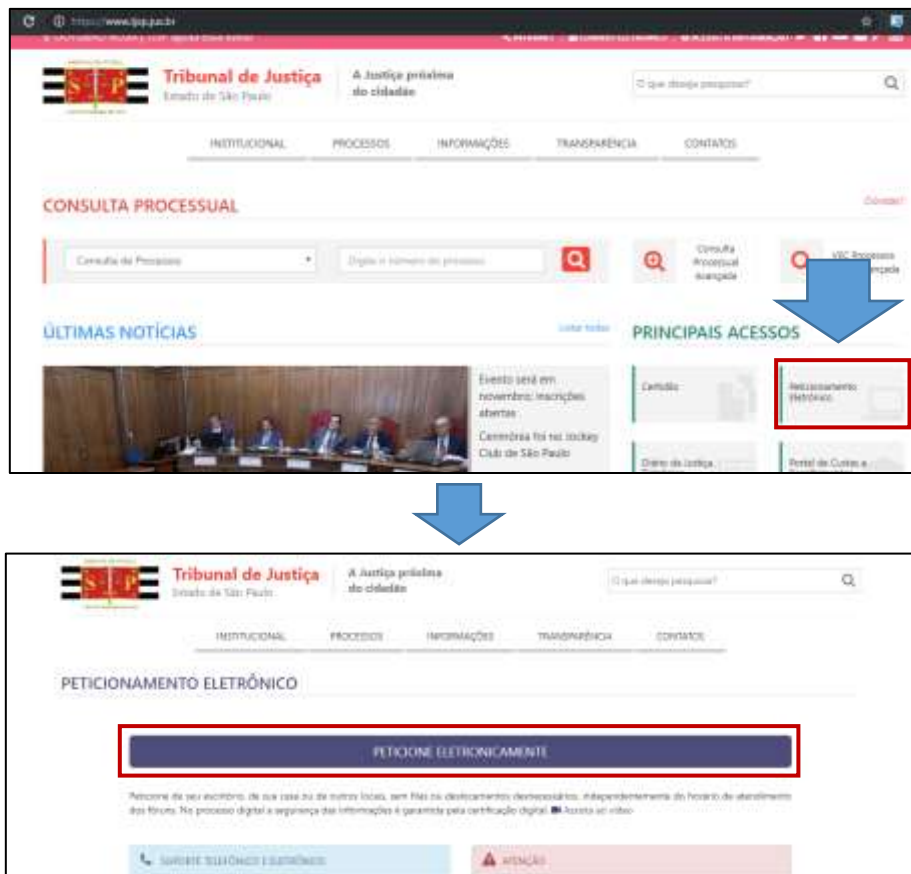
SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos

SUMÁRIO

ACESSO AO PORTAL E-SAJ	3
PETICIONAMENTO ELETRÔNICO INTERMEDIÁRIO.....	5
Cadastrando dados básicos.....	7
Cadastrando partes e advogados.....	10
Anexando Documentos.....	12
Assinatura e envio da petição	15
SALVANDO O RASCUNHO DA PETIÇÃO	17
PROTOCOLO EM MOMENTO POSTERIOR	21
CRÉDITOS.....	22

ACESSO AO PORTAL E-SAJ

O acesso ao Portal e-SAJ poderá ser feito diretamente pelo endereço <http://esaj.tjsp.jus.br>, ou ainda por meio do site do tribunal, www.tjsp.jus.br, clicando na sequência em **Peticionamento Eletrônico** → **Peticione Eletronicamente**.



Será aberta a tela inicial do portal e-SAJ. Para ter acessos aos serviços de peticionamento, é necessário a identificação do advogado, clicando-se na opção **Identificar-se**, localizada no canto superior direito da tela.



O login poderá ser feito por meio de certificado digital ou CPF e senha.

Tratando-se do primeiro acesso ao portal, será necessário a habilitação do petionante. Para tanto, bastará clicar sobre a opção **Não estou habilitado**, com o preenchimento dos campos solicitados pelo sistema e posterior confirmação via e-mail.

e-SAJ Portal de Serviços

> Bem-vindo > Cadastro de Usuário

MENU

Cadastro de Usuário

Orientações

- A confirmação deste cadastro será enviada para os endereços de e-mail informados no formulário abaixo.
- Preencha os campos abaixo para efetuar seu cadastro no e-SAJ. O seu CPF/CNPJ deverá ser utilizado para efetuar login no portal.

Dados do usuário

Nome* : FABRICIO COELHO

E-mail* : advogado@provedor.com.br

Confirmação do e-mail* : advogado@provedor.com.br

E-mail alternativo : fabriciocoelho@provedor.com.br

CPF* : 467.823.278-80

RG : 27056870 Orgão emissor: SSP

Telefone : (12) 3333-3333

Celular : (12) 99999-9999

Gênero* : Masculino Feminino

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO INTERMEDIÁRIO

Feito o login, clicar sobre o menu **Peticionamento Eletrônico** → **Peticionamento Eletrônico de 1º Grau** → **Petição Intermediária de 1º Grau**.

CAIXA POS

@-SAJ Portal de Serviços

> Bem-vindo

MENU

- ▶ Consultas Processuais
- ▶ Solicitação de Conciliação
- ▶ Requisitórios
- ▶ Contratos
- ▶ Consultas de Jurisprudência
- ▶ Diário da Justiça Eletrônico
- ▶ Biblioteca
- ▶ Push
- ▶ Certidões
- ▶ Corregedoria
- ▶ Conferência de Documento Digital
- ▶ Consulta de Julgados de 1º Grau
- ▶ **Peticionamento Eletrônico**
 - ▶ Verificação de Requisitos
 - ▶ **Peticionamento Eletrônico de 1º Grau**
 - ▶ Petição Inicial de 1º Grau
 - ▶ Petição Intermediária de 1º Grau
 - ▶ Consulta de Petições de 1º Grau
 - ▶ Complemento de Cadastro de 1º Grau
 - ▶ Peticionamento Eletrônico de 2º Grau
 - ▶ Peticionamento Eletrônico do Colégio Recursal

Bem-vindo

O portal e-SAJ é uma solução que visa facilitar a troca de informações e agilizar o tráfego de serviços WEB voltados para os advogados, cidadãos e servidores da justiça.

Consultas Processuais
Acesso a informações de tramitação dos processos de Primeiro e Segundo Grau.

Solicitação de Conciliação
Solicitação de Conciliação de Co

Requisitórios
Possibilita que devedor tenha acesso aos requisitórios e mapas orçamentários de sua entidade devedora.

Contratos
Consulta completa de Secretária de Adm

Consultas de Jurisprudência
Pesquisa simples e avançada às informações das jurisprudências de Segundo Grau.

Diário da Justiça Eletrônico
Consulta aos cadastros da Justiça Eletrônica

Biblioteca
Consulta ao acervo bibliográfico, normas, súmulas e ementários de jurisprudência do TJSP.

Push
O Push permite a transmissão de informações refer

Certidões
Certidões

Corregedoria
Portal de consulta de Corregedoria Ger

Conferência de Documento Digital

Consulta de Julgados de 1º Grau

Com isso, será aberta a tela **Petição Intermediária de 1º Grau**.

CADA POSTAL | CADASTRO | CONFIG | AJUDA

Usuário: Testes CNA

> Bem-vinda > Peticionamento Eletrônico > Peticionamento Eletrônico de 1º Grau > **Petição Intermediária de 1º Grau**

MENU

Petição Intermediária de 1º Grau

1. Registrar dados básicos 2. Registrar partes e/ou advogados 3. Anexar documentos

Orientações

- **Atenção:** Para peticionar é necessário que o certificado digital do advogado esteja conectado.
- Selecione o Convênio e informe o foro de destino da petição e um número de processo válido. Informe também a categoria e o tipo da petição.
- **Não é possível realizar o peticionamento intermediário antes da distribuição da ação. Para verificar se já ocorreu a distribuição favor acessar a consulta processual. Assim que os dados do processo estiverem disponíveis na consulta o processo foi distribuído e poderá ser feita o peticionamento intermediário.**

Peticionante

Em nome de*

Processo

Tipo do número Número do processo Outros

Número do processo

Foro

Classe do processo

Categoria*

Tipo da petição*

Requisitos do sistema


Os requisitos para utilização do sistema de Peticionamento ainda não foram validados. Clique aqui para validar

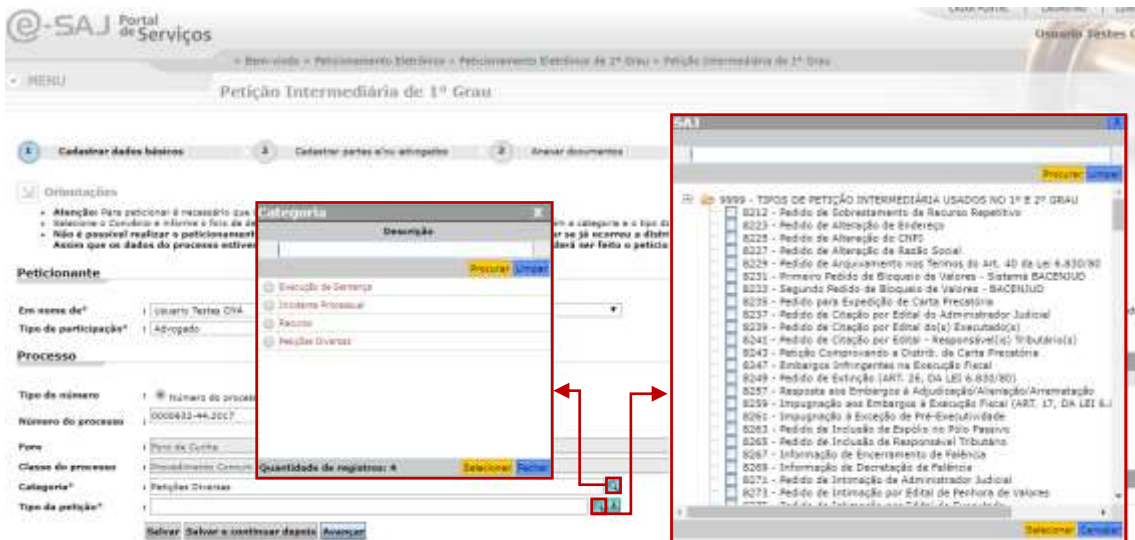
Petição	
Dados Básicos	
Processo	1
Foro	1
Classe do processo	1
Categoria	1
Tipo da petição	1
Partes	
nenhuma parte cadastrada	

Cadastrando dados básicos

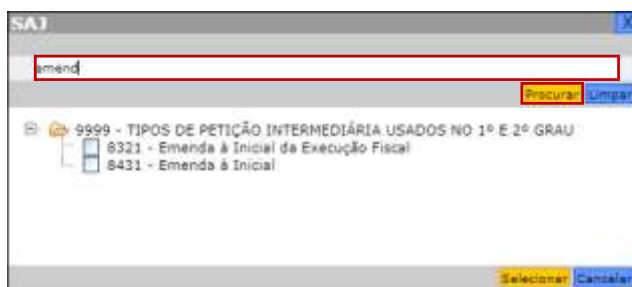
Na tela **Cadastrar dados básicos** deverão ser indicados os dados referentes à identificação do peticionante e do processo destino da petição. Os campos Foro e Classe do Processo serão automaticamente preenchidos com os dados do processo indicado, habilitando-se, então, os campos **Categoria** e **Tipo da petição**.



Clicar sobre o botão , presente nos campos **Categoria** e **Tipo da Petição**, abrirá a consulta do rol de opções de preenchimento, bastando selecionar aquela adequada ao caso concreto.



A consulta também conta com sistema de busca inteligente, bastando digitar parte da palavra identificativa do conteúdo desejado, clicando a seguir em Procurar. Localizada a opção desejada, marcar o *check-box* e, por fim, clicar em **Selecionar**.



Poderá ainda ser marcado o campo relativos a eventual Pedido de Liminar / tutela antecipada.

Pedido de liminar / tutela antecipada

O próximo campo, **Despesas Processuais**, virá com a seleção **Sim** para **Justiça gratuita**:

Despesas Processuais

Pedido de dispensa por disposição legal

Justiça gratuita* : Sim Não

Tratando de justiça paga, selecionar a opção **Não** possibilitará a indicação do número da DARE eventualmente recolhida e necessária para o peticionamento em questão.

Despesas Processuais

Pedido de dispensa por disposição legal

Justiça gratuita* : Sim Não

Tipo de documento	Número do documento	Valor
Tipo de documento	DARE	
Número do documento*		
Valor*		

Quantidade de registros: 0

Após preencher o número do documento, o sistema consultará o mesmo junto à SEFAZ e automaticamente alimentará o campo valor, bastando então clicar em **Confirmar**. A queima da guia ocorrerá no momento do cadastro da petição.

Despesas Processuais

Pedido de dispensa por disposição legal

Justiça gratuita* Sim Não

Tipo do documento	Número do documento	Valor
Tipo do documento	DARE	
Número do documento*	90190000001734 - 0001	
Valor*	30.000,00	
<input type="button" value="Confirmar"/>		
Quantidade de registros: 0		

O sistema emitirá mensagens de alerta caso a consulta no banco de dados da SEFAZ **não encontre a guia** ou **não identifique o pagamento da mesma**. Em ambos os casos, **será possível prosseguir com o peticionamento**, de forma a evitar eventual perecimento de direito por conta de possíveis falhas sistêmicas.

Antes de continuar confirme o número do documento, pois não foi localizado na Secretaria da Fazenda.

O pagamento do documento não foi localizado na Secretaria da Fazenda.

Importante

Nos casos de guia inexistente ou pagamento não localizado acima indicados, a queima da guia ocorrerá em momento posterior, via rotina automatizada, tão logo seja sanada eventual indisponibilidade sistêmica ou após identificação do pagamento da guia.

Preenchidos todos os campos, clicar em Avançar habilitará o preenchimento da próxima tela.

1 Cadastrar dados básicos 2 Cadastrar partes e/ou advogados 3 Anexar documentos

Orientações

- Atenção! Para peticionar é necessário que o certificado digital do advogado esteja conectado.
- Selecione o Convênio e informe o foro de destino da petição e um número de processo válido. Informe também a categoria e o tipo da petição.
- Não é possível realizar o peticionamento intermediário antes da distribuição da ação. Para verificar se já ocorreu a distribuição favor a Assim que os dados do processo estiverem disponíveis na consulta o processo foi distribuído e poderá ser feita o peticionamento inter

Peticionante

Em nome de* : Usuário Testes CMA

Tipo de participação* : Advogado

Processo

Tipo do número : Número do processo Outros

Número do processo : 000622-44.2017 RSE 0159

Foro : Rato de Cunha

Classe do processo : Procedimento Comum

Categoria* : Petições Diversas

Tipo da petição* : 2431 - Emenda à Inicial

Pedido de liminar / tutela antecipada

Salvar Salvar e continuar depois Avançar

Cadastrando partes e advogados

Na tela **Cadastrar partes e/ou advogados** deverá(ão) ser indicado(s) a(s) parte(s) representada(s) pelo advogado peticionante, com marcação da(s) mesma(s) como Solicitante(s).

1 Cadastrar dados básicos 2 Cadastrar partes e/ou advogados 3 Anexar documentos

Orientações

- Selecione as partes e os novos tipos de participação na tabela abaixo. Clique em Adicionar para cadastrar outras partes na petição ou em Avançar para concluir a seleção.
- É necessário selecionar pelo menos uma parte do pólo ativo.

Partes da Petição

Participação	Nome
Solicitante	Lucas Borges
Selecione	Claudio Trani

Quantidade de registros: 2

Declaro que as informações acima correspondem aos dados de todas as partes deste requerimento.

Desejo receber as intimações apenas como sociedade de advogados.

Avançar Adicionar nova parte Voltar Salvar Salvar e continuar depois

Caso o advogado esteja representando parte ainda não cadastrada no processo, deverá acionar a opção **Adicionar nova parte**, preenchendo-se, na sequência, sua qualificação.

1 Cadastrar dados básicos **2** Cadastrar partes e/ou advogados **3** Anexar documentos

Orientações

- Informe os dados das partes no formulário abaixo.
- Os campos obrigatórios (marcados com *) variam de acordo com o tipo de participação.
- Os advogados cadastrados na seção não são vinculados a todas as partes ativas no processo.

Dados da parte ou Advogado

Participação*

Nome*

CPF*

RG

E-mail

Endereço*

Estado civil

Responsabilidade

Profissão

Titular

Endereço

Declaro que não possui o endereço de parte ou a empresa em questão no exterior.

CEP*

Município*

Logradouro* Número*

Complemento

Bairro

Partes

Nome:

Participação:

Classe do processo:

Assunto principal:

Após o preenchimento de todos os campos, clicar em **Confirmar** efetuará o cadastro da nova parte. Tal operação deverá ser repetidas tantas vezes quantas forem necessárias para cada uma das partes ativas, passivas e/ou advogados que se deseje cadastrar.

1 Cadastrar dados básicos **2** Cadastrar partes e/ou advogados **3** Anexar documentos

Orientações

- Selecione as partes e os novos tipos de participação na tabela abaixo. Clique em **Adicionar** para cadastrar outras partes na petição ou em **Avançar** para concluir a se
- É necessário selecionar pelo menos uma parte do pólo ativo.

Partes da Petição

Participação	Nome
Selecione	Lucas Borges
Selecione	Claudio Trares
Solicitante	NEVIO TICIO

Quantidade de registros: 3

Declaro que as informações acima correspondem aos dados de todas as partes desta requerimento.

Desejo receber as intimações apenas como sociedade de advogados.

Para prosseguir, deverá ser marcado o *check-box* relativo à declaração de que as informações inseridas correspondem aos dados de todas as partes do requerimento. Também será possível a indicação de recebimento de intimações como sociedade de advogados, ocasião em que serão habilitados para preenchimento os campos identificativos da sociedade.

Participação	Nome
Selecione ----	Lucas Borges
Selecione ----	Cledio Traina
Solicitante	MEVIO TICOP

Quantidade de registros: 3

Declaro que as informações acima correspondem aos dados de todas as partes desta requerimento.

Desejo receber as intimações apenas como sociedade de advogados.

OAB* : CNPJ :

Nome* :

Avançar Adicionar nova parte Voltar Salvar Salvar e continuar depois

Estando tudo em termos, clicar em **Avançar** habilitará o preenchimento da última tela: **Anexar documentos**.

Anexando Documentos

Por fim, na tela **Anexar documentos**, será possível a seleção dos documentos que comporão a petição.

Portal e-SAJ

Petição Intermediária de 1º Grau

Cadastrar dados básicos Cadastrar partes e/ou advogados **Anexar documentos**

Documentos

Anexar documentos

Anexar e editar os documentos aqui (PDF)

Resumo do sistema

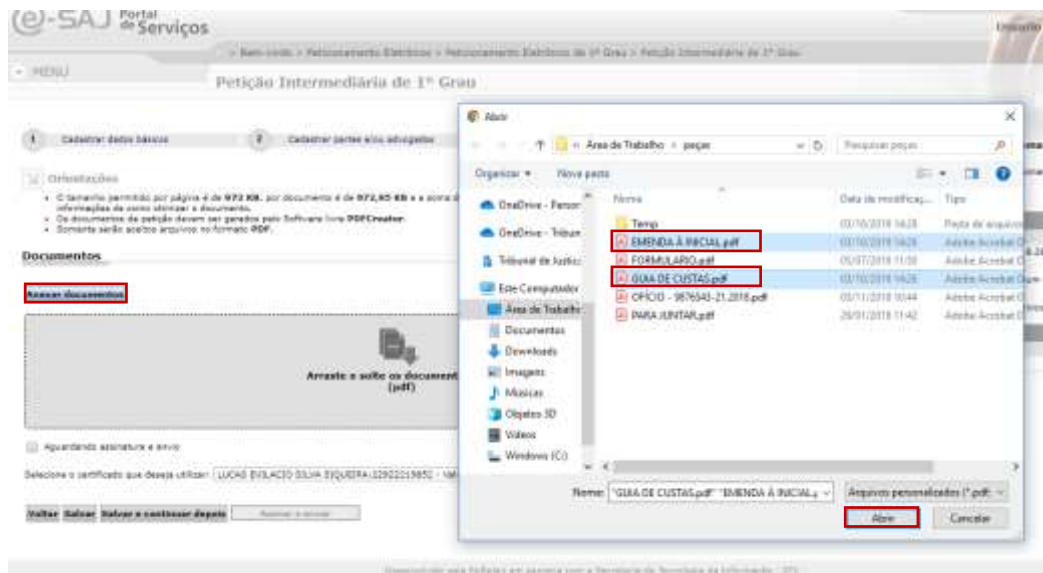
Dados Básicos	
Processo	1000020-64.2017.8.14.0009
Fase	1 Fase de Condição
Classe de processo	1 Procedimento Comum
Categoria	1 Petição Convencional
Tipo de petição	1 RFI - Entrada à Justiça

Partes	
Nome	Participação
MEVIO TICOP	Solicitante

Voltar Salvar Salvar e continuar depois

Será possível anexar a petição e documentos de duas formas:

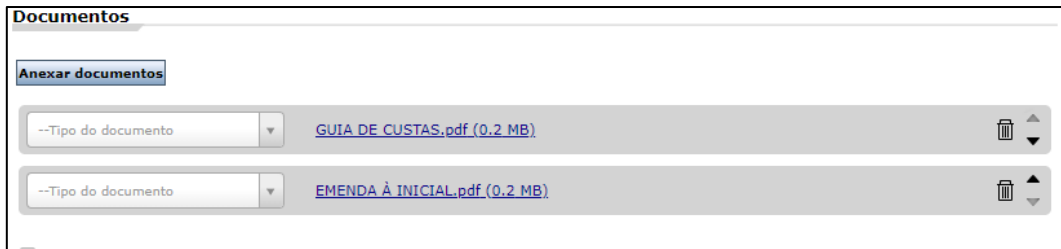
1. **Clicar no botão Anexar documentos**. Localizado o documento na pasta de destino, selecioná-lo e clicar em **Abrir**. Para selecionar vários documentos de uma só vez, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique sobre cada um deles:



2. Com a pasta de origem aberta, **selecionar todos os documentos desejados e, com o botão do mouse pressionado, arrastá-los para a área com a descrição “Arraste e solte os documentos aqui (pdf)”**:

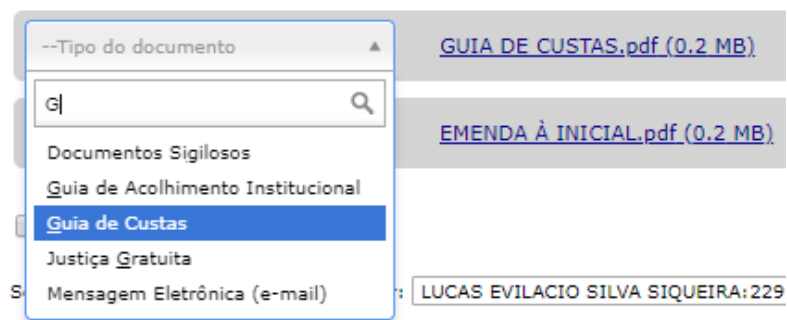


Os arquivos anexados serão exibidos na tela tela, sob o título **Documentos**.

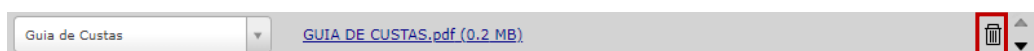


Será, então, possível:

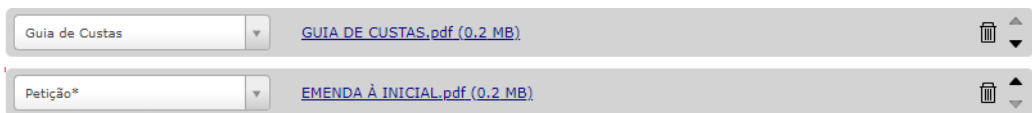
- **Categorizar** os documentos, por meio do campo **Tipo de documento**. Este campo possui sistema de busca inteligente, bastando digitar parte da palavra relacionada ao tipo do documento para que sejam listadas as opções que contenham o texto inserido:



- **Visualizar o teor** dos documentos anexados, clicando sobre o nome dos mesmos. Será aberta uma nova aba no navegador, com exibição do documento.
- **Excluir** peças indevidamente anexadas, clicando sobre o botão Remove Documento (🗑️):



- **Mover as peças entre si**, de forma a deixá-las devidamente ordenadas, valendo-se dos botões **Mover documento para cima** (▲) ou **Mover documento para baixo** (▼):

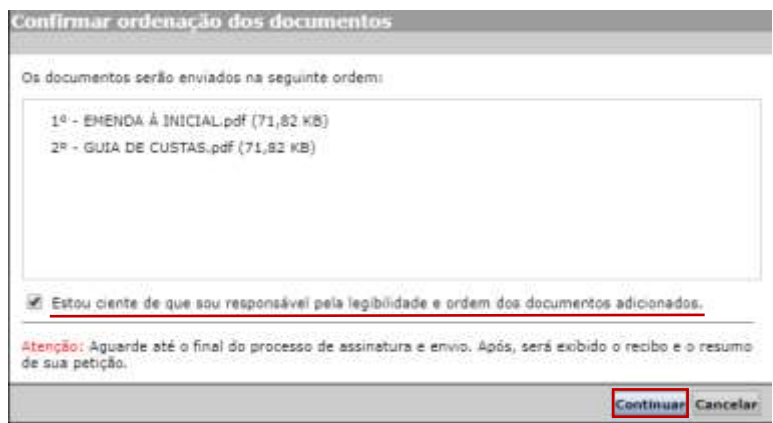


Assinatura e envio da petição

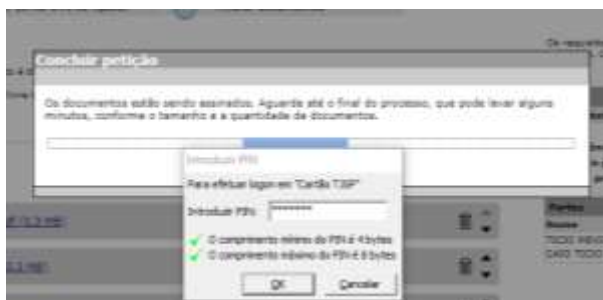
Estando todas as peças anexadas, categorizadas e devidamente ordenadas, bastará selecionar o certificado digital e, na sequência, acionar o botão **Assinar e enviar**, para proceder à assinatura digital dos documentos.



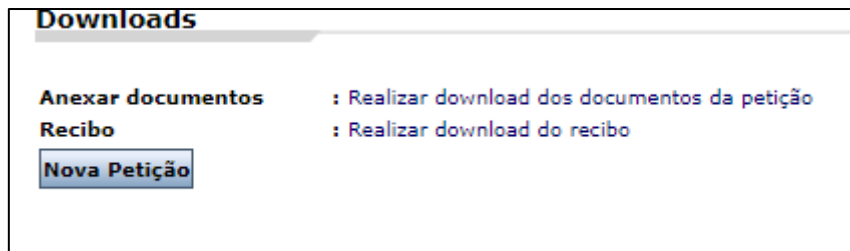
Será aberta a janela **Confirmar ordenação dos documentos**, com indicação das peças anexadas e ordem em que serão enviados. Estando tudo em termos, o peticionante deverá marcar o *check-box* de declaração de responsabilidade pela legibilidade e ordem dos documentos, clicando a seguir em **Continuar**:



Após inserir a senha do certificado digital para assinatura dos documentos, será carregada tela com exibição do número do protocolo e demais dados do peticionamento. As informações do protocolo também são encaminhadas para o endereço eletrônico do peticionante. Pode-se, então, efetuar o download do recibo, assim como dos documentos da petição.



Caso o peticionante deseje iniciar novo peticionamento intermediário, bastará então clicar sobre o botão **Nova Petição**. O sistema carregará novamente a tela do peticionamento eletrônico intermediário, prosseguindo-se nos mesmos moldes acima explanados.



SALVANDO O RASCUNHO DA PETIÇÃO

Após o preenchimento de cada uma das telas do peticionamento, além de avançar para a tela seguinte, o peticionante terá também as opções **SALVAR** e **SALVAR E CONTINUAR DEPOIS**.

Foro	: Foro de Cunha
Classe do processo	: Procedimento Comum
Categoria*	: Petições Diversas
Tipo da petição*	: 8309 - Pedido de Suspensão do Processo até 180 dias
	<input type="checkbox"/> Pedido de liminar / tutela antecipada
	Salvar Salvar e continuar depois Avançar

Selecionando a opção **SALVAR**, na parte superior da tela será exibida mensagem de salvamento do rascunho da petição, e a **página permanecerá ativa para prosseguimento do peticionamento em questão**:



Selecionando a opção **SALVAR E CONTINUAR DEPOIS**, na parte superior da tela será exibida mensagem de salvamento do rascunho da petição, e o **peticionamento em questão será interrompido**:



Em ambos os casos, o rascunho da petição salvo poderá ser acessado por meio do menu **Peticionamento Eletrônico → Peticionamento Eletrônico de 1º Grau → Consulta de Petições de 1º Grau**.

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

@-SAJ Portal de Serviços

> Bem-vindo

MENU

- Administração dos Usuários da Instituição
- Consultas Processuais
- Conferência de Documento Digital
- Petição Eletrônica**
 - Verificação de Requisitos
- Petição Eletrônica de 1º Grau**
 - Petição Inicial de 1º Grau
 - Petição Intermediária de 1º Grau
 - Consulta de Petições de 1º Grau**
 - Complemento de cadastro de 1º Grau
- Intimações On-line

Bem-vindo

O portal e-SAJ é uma solução que visa facilitar a troca de informações e agilizar o trâs serventuários da justiça.

- Administração dos Usuários da Instituição**
Administração dos usuários da instituição
- Conferência de Documento Digital**
Conferência de documentos impressos com os originais em formato eletrônico.
- Intimações On-line** ⓘ
Sistema de recebimento e consulta de intimações e citações on-line

Na tela de consulta, após indicar os parâmetros **Em nome de** (identificação do petionante) e **Tipo de participação** (perfil do petionante), nos campos **Situação** e **Tipo de Petição**, selecionar as opções **Em cadastramento** e **Intermediária**, respectivamente, clicando a seguir em consultar.

@-SAJ Portal de Serviços

> Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico > Peticionamento Eletrônico de 1º Grau > Consulta de Petições de 1º Grau

MENU

Consulta de Petições de 1º Grau

Orientações

- Preencha os dados de filtro e clique em **Consultar**.
- Para fazer uma nova pesquisa, clique em **Limpar**.
- Para visualizar os detalhes da petição e realizar o download dos documentos protocolados, clique no botão **Detalhes** de cada registro.

Parâmetros da consulta

Em nome de* : Usuario Testes CIA

Tipo de participação : Advogado

Situação* : Em cadastramento

Tipo de petição* : Intermediaria

Fase : []

Classe : []

Período : []

Tipo do número : Unificado Outros

Número do processo : []

Número do Protocolo : []

Consultar **Limpar**


Serão exibidas todas as petições salvas, bastando ao usuário executar uma das seguintes atividades em relação às petições:

Petições encontradas

Data/Hora	Foro	Tipo de petição	Número do processo	Classe	Assunto principal	Situação	
03/10/2019 14:53:26	Foro de Cunha	Intermediária	0000632-44.2017.8.26.0159	Pedido de Suspensão do Processo até 180 dias	Previdência privada	Petição em Cadastro	  
03/10/2019 15:24:25	Foro de Cunha	Intermediária	0000249-21.2017.8.26.0159	Incidente de Desconsideração de Personalidade Jurídica	Títulos de Crédito	Petição em Cadastro	  
03/10/2019 15:36:06	Foro de Cunha	Intermediária	0000908-08.2017.8.26.0159	Petição Diversas	Alimentos	Petição em Cadastro	  

Quantidade de registros: 4

[Exportar para arquivo](#)

- **Visualizar detalhes da petição** (): será aberta a tela **Detalhes da Petição**. Por meio dela, será possível continuar o peticionamento ou excluir o rascunho, por meio dos botões **Continuar** ou **Excluir**;

Detalhes da Petição



Peticionante

Situação : Petição em Cadastro
 Em nome de : Usuario Testes CIA
 Petição cadastrada por : Usuario Testes CIA

Dados Básicos

Tipo de petição : Intermediária
 Foro : Foro de Cunha
 Classe : Pedido de Suspensão do Processo até 180 dias
 Número do processo : 0000632-44.2017.8.26.0159
 Número do Protocolo : 0
 Data/Hora : 03/10/2019

Partes

- **Continuar a Petição** (): Será aberta a tela de peticionamento eletrônico intermediário, com os dados anteriormente preenchidos e salvos já carregados;
- **Excluir a Petição** (): Será aberta uma janela de confirmação da operação de exclusão, e clicando-se em ok, o rascunho da petição será permanentemente excluído.

PROTOCOLO EM MOMENTO POSTERIOR

Caso o peticionante tenha efetuado o preenchimento de todos os dados do peticionamento eletrônico intermediário e anexado as peças, mas deseje efetuar o protocolo em momento posterior, poderá ainda valer-se da opção **Aguardando assinatura e envio**, presente na tela **Anexar documentos**.

Mantendo assinalada a opção **Aguardando assinatura e envio**, bastará então clicar no botão Salvar e continuar depois.

Petição Intermediária de 1º Grau

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 **Anexar documentos**

Orientações

- O tamanho permitido por página é de **973 KB**, por documento é de **972,95 KB** e a soma do tamanho dos documentos é **ilimitada** informações de como otimizar o documento.
- Os documentos da petição devem ser gerados pelo Software livre **PDFCreator**.
- Somente serão aceitos arquivos no formato **PDF**.

Documentos

Anexar documentos

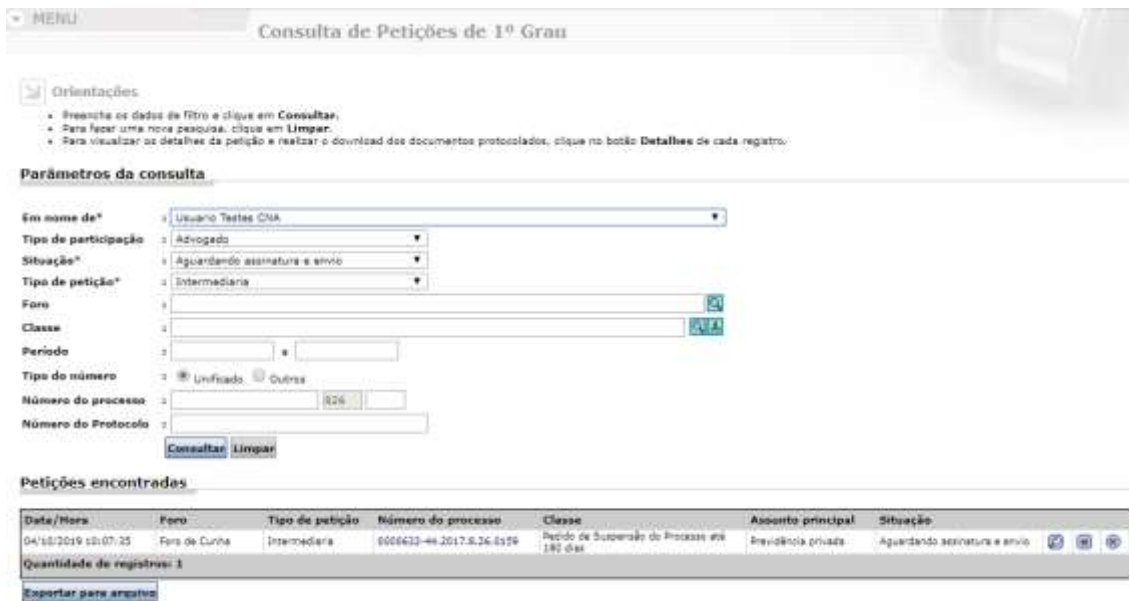
Petição* [PETIÇÃO INTERMEDIÁRIA.pdf \(0.2 MB\)](#)

Aguardando assinatura e envio

Selecione o certificado que deseja utilizar: LUCAS EVILACIO SILVA SIQUEIRA:22922219852 - Validade: 20/1/2021

Voltar **Salvar** **Salvar e continuar depois** Assinar e enviar

Chegado o momento de efetuar o protocolo da petição, bastará acessar o menu **Peticionamento Eletrônico → Peticionamento Eletrônico de 1º Grau → Consulta de Petições de 1º Grau**, indicando no campo **Situação** a opção **Aguardando assinatura e envio**, clicando a seguir em consultar.



Ao acionar o botão **Continuar a Petição** (🔍), será aberta a tela de peticionamento eletrônico intermediário, bastando então acionar o botão **Assinar e enviar** para prosseguir com a assinatura digital dos documentos e protocolo da petição.



CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipa e Novos Projetos.

