

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO COMARCA DE SÃO PAULO FÓRUM HELY LOPES MEIRELLES POSTO CEJUSC CENTRAL – FAZENDA PÚBLICA CENTRO JUD. DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS E CIDADANIA Viaduto Dona Paulina, 80, 2º andar – salas 201/204 São Paulo - SP	
---	--	---

**TERMO DE AJUIZAMENTO – RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL
POSTO CEJUSC CENTRAL – FAZENDA PÚBLICA**

Para uso do CEJUSC:

Data do recebimento: _____ ____/____/____ Rubrica: _____	Reclamação nº: _____ 8.26.0053 Data da sessão: ____/____/____ Horário da sessão: _____ horas Local da sessão: Posto CEJUSC Central – Fazenda Pública (Viaduto Dona Paulina, 80, 2º andar, salas 201/204 – São Paulo/SP)
--	--

Dados do(a) Reclamante:

Nome:			
RG:	CPF:		
Endereço:			Nº:
Complemento:		Bairro:	
CEP:	Cidade:	Estado:	
Telefone:		Celular:	
E-mail:			

Reclamado:

<input type="checkbox"/> Fazenda Pública do Estado de São Paulo
<input type="checkbox"/> Município de São Paulo
<input type="checkbox"/> DETRAN-SP
<input type="checkbox"/> SPTrans
<input type="checkbox"/> Outro ente da Administração Pública – Especificar:

Dados da Demanda:

Relato dos fatos: _____ _____ _____ _____
Pedido sucinto: _____ _____ _____

	<p>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO COMARCA DE SÃO PAULO FÓRUM HELY LOPES MEIRELLES POSTO CEJUSC CENTRAL – FAZENDA PÚBLICA CENTRO JUD. DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS E CIDADANIA Viaduto Dona Paulina, 80, 2º andar – salas 201/204 São Paulo - SP</p>	
---	---	---

TERMO DE AJUIZAMENTO – RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL POSTO CEJUSC CENTRAL – FAZENDA PÚBLICA

Seja Bem Vindo ao Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania!

O(A) reclamante deseja a tentativa de conciliação pré-processual com o reclamado para resolução extraprocessual de seu conflito narrado acima.

Agradecemos a você por ter escolhido a conciliação e este Centro para tentativa de solução da questão que nos trouxe.

Atenciosamente,
A equipe do Posto CEJUSC Central – Fazenda Pública

Assinatura do(a) Reclamante: _____

ORIENTAÇÕES AO(A) RECLAMANTE:

1. O(A) reclamante declara aprovar o texto acima e estar ciente da data da sessão designada, devendo apresentar este termo no referido dia.
2. Para cadastramento da reclamação, o(a) reclamante deverá apresentar as cópias dos seguintes documentos:
 - * identificação pessoal oficial com foto (exemplo: RG, carteira de motorista, carteira profissional, passaporte, etc.);
 - * procuração com firma reconhecida e/ou carta de preposição (se for o caso de pessoa jurídica);
 - * contrato social (se for o caso de pessoa jurídica);
 - * Outros documentos que sejam pertinentes ao esclarecimento da demanda.
3. Os documentos deverão ser apresentados pelo(a) reclamante em todas as sessões do expediente pré-processual, caso não seja resolvida a demanda na primeira sessão.

ATENÇÃO: Tendo em vista que o método consensual não pode ser utilizado em qualquer caso que envolve a Administração, o(a) reclamante está ciente de que a pretensão do pedido será analisada única e exclusivamente pela Administração Pública (Estado ou Município), que poderá ou não realizar acordo, considerando-se o interesse da Administração, que pode ou não coincidir com o interesse particular.

Assinatura do(a) Reclamante: _____