



| | | |
|---|--|---|
|  <p>TRIBUNAL DE JUSTIÇA 3 DE FEVEREIRO DE 1874</p> | <p>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO COMARCA DE SÃO PAULO FÓRUM HELY LOPES MEIRELLES POSTO CEJUSC CENTRAL – FAZENDA PÚBLICA CENTRO JUD. DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS E CIDADANIA Viaduto Dona Paulina, 80, 2º andar – salas 201/204 São Paulo – SP</p> |  <p>CONSELHO DE CONCILIAÇÃO DE CONFLITOS E CIDADANIA CENTRO JUDICIAL DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS</p> |
|---|--|---|

**TERMO DE AJUIZAMENTO – RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – ÁREA DA SAÚDE
PEDIDO DE MEDICAMENTOS OU ITENS QUE NÃO SE ENCONTRAM NAS
LISTAS OFICIAIS DO “ACESSA SUS”**

Para uso do CEJUSC:

| | |
|--|-----------|
| Reclamação nº: _____ | 8.26.0053 |
| Local: CEJUSC Central – Fazenda Pública – E-mail: cejusc.central.faz@tjsp.jus.br | |

Dados do(a) Reclamante:

| | | | |
|--------------|---------|----------|-----|
| Nome: | | | |
| RG: | CPF: | | |
| Endereço: | | | Nº: |
| Complemento: | | Bairro: | |
| CEP: | Cidade: | Estado: | |
| Telefone: | | Celular: | |
| E-mail: | | | |



Dados do Reclamado:

| | | | |
|--|---------|---------|-----|
| Nome: MUNICÍPIO DE SÃO PAULO | | | |
| Endereço: | | | Nº: |
| Complemento: | | Bairro: | |
| CEP: | Cidade: | Estado: | |
| E-mail: judgab@prefeitura.sp.gov.br | | | |

Dados do Pedido:

| |
|--|
| Descreva brevemente o item solicitado: |
| |
| |
| |

Assinatura do(a) Reclamante: _____

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO COMARCA DE SÃO PAULO FÓRUM HELY LOPES MEIRELLES POSTO CEJUSC CENTRAL – FAZENDA PÚBLICA CENTRO JUD. DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS E CIDADANIA Viaduto Dona Paulina, 80, 2º andar – salas 201/204 São Paulo – SP</p> |  |
|---|--|---|

Seja Bem-Vindo ao Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania!

O(A) reclamante deseja a tentativa de conciliação pré-processual com o reclamado para pedido de medicamentos/itens que não se encontram nas listas oficiais do Programa “ACESSA SUS”.

Atenciosamente,

A equipe do Posto CEJUSC Central – Fazenda Pública

ORIENTAÇÕES AO(A) RECLAMANTE:

1. O(A) reclamante declara aprovar o texto acima.
2. Para cadastramento da reclamação, o(a) reclamante deverá apresentar as cópias dos seguintes documentos:
 - * identificação pessoal oficial com foto (cópia de identidade e CPF; se for criança e/ou adolescente apresentar cópia de identidade, CPF e/ou registro de nascimento);
 - * cópia do comprovante de residência;
 - * cópia do cartão nacional de saúde (cartão SUS);
 - * indicação do item solicitado;
 - * Formulário de ação judicial do site do CREMESP preenchido pelo Médico prescritor (<http://www.cremesp.org.br/?siteAcao=NoticiasC&id=5715>).
 - * Outros documentos que sejam pertinentes ao esclarecimento da demanda.
3. Os documentos deverão ser apresentados pelo(a) reclamante em todas as sessões do expediente pré-processual, caso não seja resolvida a demanda na primeira sessão.

Assinatura do(a) Reclamante: _____