

## CONFIGURAÇÃO DA SALA DE AUDIÊNCIA

**OBJETIVO:** CONFIGURAÇÃO DAS AUDIÊNCIAS ANTES DO INÍCIO DOS TRABALHOS NA SALA.

**OBSERVAÇÃO:** A AUSÊNCIA DESTA CONFIGURAÇÃO IMPEDIRÁ OS TRABALHOS NO MOMENTO DA AUDIÊNCIA, BEM COMO NO CADASTRO DAS MESMAS NO SISTEMA.

**Menu:** Utilitários > Apoio > Pauta de audiência > Configuração da Sala


Possibilita configurar os tipos de audiência a serem realizados em cada sala, bem como os dias da semana e horários disponíveis para as sessões.

Tipo de Audiência	Prazo Mínimo em dias	Qtd de Pessoas	Tempo por Pessoa

Exceção (Tipos de audiência que não podem ser agendados nesta sala):

Tipo de Audiência

1. O campo <Foro> vem automaticamente preenchido com o foro de lotação principal do usuário.
2. No campo <Vara> informe a vara para a qual será configurada a sala.
3. No campo <Sala> informe a sala para a qual deseja configurar dias e horários para a realização de audiências. A tela de consulta apresenta somente as salas previamente vinculadas à vara informada. Essa vinculação é realizada pela equipe da STI.

 **Nota:** Se houver somente uma sala de audiências cadastrada para a vara, este campo também será automaticamente preenchido.


Se houver configurações já realizadas para a sala serão apresentadas na tabela da pasta 'Configuração'.

4. A pasta 'Configuração', é composta pelos seguintes campos:


Tipo de Audiência	Prazo Mínimo em dias	Qtd de Pessoas	Tempo por Pessoa
-------------------	----------------------	----------------	------------------

- "*Tipo de Audiência*" - Indica os tipos de audiência que serão realizados na sala selecionada. Os tipos de audiência são os estabelecidos pela SPI, caso houver alguma alteração, enviar e-mail para [spi@tj.sp.gov.br](mailto:spi@tj.sp.gov.br).

- "*Prazo Mínimo em Dias*" - Indica a partir de quantos dias o sistema deverá iniciar a agenda, ou seja, a partir de que data a pauta estará livre para o tipo de audiência selecionado.

 **Nota:** Esta configuração é obrigatória, portanto não impede que sejam cadastradas audiências antes da data indicada pelo sistema, nos casos de o usuário optar por cadastrar a pauta pela agenda manual ( agenda do juiz). Esta data terá efeito no caso de utilizar o campo "*Localizar Horário*" no cadastro de audiência, onde o sistema localiza automaticamente um horário vago na agenda.

- "*Qtd de pessoas*" - Indica a quantidade de pessoas padrão que geralmente serão ouvidas neste tipo de audiência. O valor mínimo é 1.

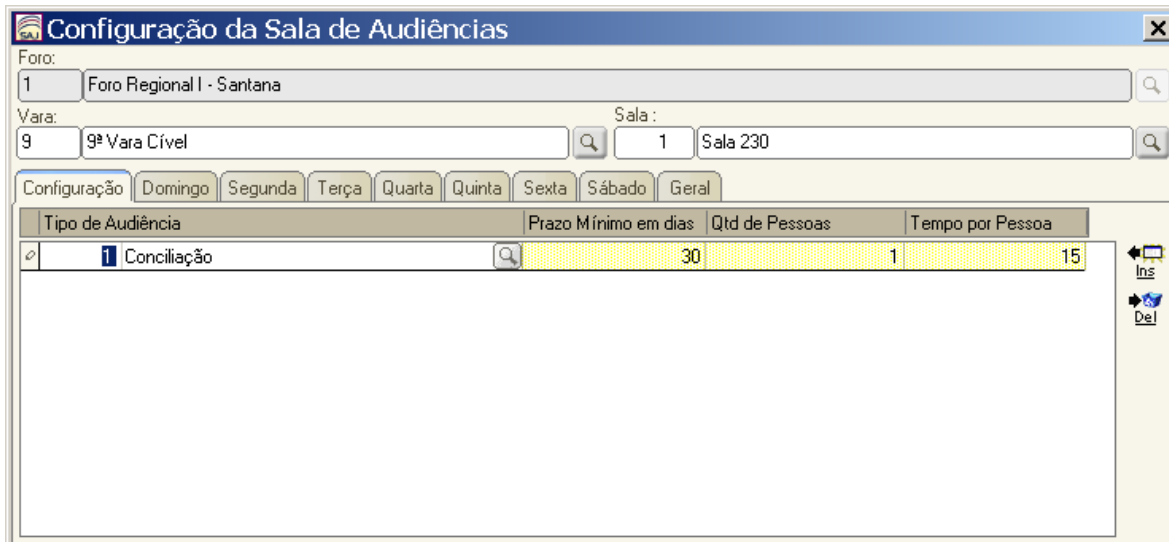
 **Nota:** Se na hora da audiência mais pessoas forem ouvidas, este número poderá ser alterado em Propriedades da Audiência.

- "*Tempo por Pessoa*" - Indica uma média de quanto tempo cada pessoa será ouvida em audiência. Este tempo será utilizado para calcular a duração total de cada audiência; com isso, ao selecionar o item *Localizar horário* no cadastro de audiência, o sistema localizará somente horários vagos na pauta, caso opte pela configuração da pauta automática, ou seja, que o sistema pesquise um horário vago.

## COMO CONFIGURAR:

**Passo 1** - Na pasta 'Configuração', acione o botão  e preencha os campos da tabela. Por exemplo:

Para inserir um tipo de audiência de Conciliação que tenha duração de 15 em 15 minutos:



Tipo de Audiência	Prazo Mínimo em dias	Qtd de Pessoas	Tempo por Pessoa
1 Conciliação	30	1	15


- Insira o tipo de audiência Conciliação
- Defina o Prazo Mínimo em Dias – exemplo 30 dias
- Em quantidade de Pessoas, sugerimos 1 pessoa e,
- Tempo por pessoa 15, pois assim a pauta será de 15 em 15 minutos. Ou seja, o tempo estimado para cada audiência de Conciliação será de 15 minutos.

Caso deseje uma audiência de 20 minutos, podemos configurar da seguinte forma:

- Prazo Mínimo em Dias – exemplo 30 dias
- Quantidade de Pessoas - 2
- Tempo por pessoa: 10

## O QUE ACONTECE SE O TEMPO POR PESSOA FOR MUITO ALTO?

Vamos supor que eu configure uma audiência com número de pessoas igual a 5 e tempo por pessoa igual a 30. Esta audiência terá uma duração de 2h30m e a pauta ficará disponibilizada de 2h30 em 2h30 minutos. Se as audiências deste tipo só ocorrerem no período da tarde, e for utilizado o *Localizar horário*, o sistema marcará somente 2 audiências no dia. Caso não seja utilizado o *Localizar horário*, e tentar cadastrar por exemplo 10 audiências neste período, o sistema informará que já possui audiências cadastradas, mas permitirá o cadastro.

Para inserir outras audiências, basta acionar o botão  e proceder da mesma forma acima.

Após configurar todas os tipos de audiência, seguir o passo 2 para configurar os dias da semana que terão as audiências cadastradas.

**Passo 2** - As pastas com dias da semana da tela, permitem vincular tipos de audiências e horários a dias específicos. Veja um exemplo.



**Configuração da Sala de Audiências**


Foro: 1 Foro Regional I - Santana


Vara: 9 9ª Vara Cível Sala: 1 Sala 230

Configuração Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Geral

Tipo de Audiência	Período 1		Período 2		Período 3	
	Início	Término	Início	Término	Início	Término
7 Audiência Preliminar	14:00	17:00				
1 Conciliação	14:00	17:00				
3 Conciliação, Instrução e Julgamen	14:00	17:00				
2 Instrução e Julgamento	14:00	17:00				
5 Oitiva	14:00	17:00				
4 Justificação	14:00	17:00				


- Para configurar audiências conciliatórias na pauta das segundas-feiras da sala, selecione a pasta 'Segunda' e acione o botão .
- No campo <Tipo de Audiência> selecione, por meio do botão  ao final do campo, o tipo **Conciliação**.  
*Esse tipo de audiência deve estar vinculado à sala na pasta 'Configuração'.*
- Informe o intervalo de horas no qual devem ocorrer as audiências, no padrão hh:mm. Informe as horas de início e término desejadas nos períodos 1, 2 ou 3, ou ainda em cada um deles, se necessário.  
*Informe ao menos o intervalo da coluna <Período 1>.*

 **Dica:** Se desejar, dependendo do horário de funcionamento da vara, considere os períodos 1, 2 e 3 como, respectivamente, matutino, vespertino e noturno.

 **Dica:** É possível configurar o mesmo tipo de audiência para mais de um dia da semana.

Depois de realizar todas as configurações necessárias para todos os dias da semana e com todos os tipos de audiência, ou a qualquer momento, acione o botão **Salvar**.

*A pasta 'Geral' apresenta todos os tipos de audiências cadastrados, bem como seus respectivos dias e horários, oferecendo uma visão geral das configurações realizadas.*

 **Nota:** Se ao agendar uma audiência o dia da semana informado para o tipo de audiência a ser realizada for diferente do dia configurado o sistema emitirá uma mensagem de advertência.

## COMO ALTERAR ALGUMA CONFIGURAÇÃO :

**Menu:** Andamento > Configuração da Sala de Audiências

Foro: 1 Foro Regional I - Santana

Vara: Sala :

Configuração Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Geral

Tipo de Audiência	Prazo Mínimo em dias	Qtd de Pessoas	Tempo por Pessoa
-------------------	----------------------	----------------	------------------


Exceção (Tipos de audiência que não podem ser agendados nesta sala):

Tipo de Audiência
-------------------

Salvar Excluir Limpar Restaurar Fechar

1. Informe no campo <Vara> a vara que deseja alterar a sala.
2. No campo <Sala> informe a sala para a qual deseja alterar os dias e horários para a realização de audiências.

Aparecerá na tela todas as configurações já inseridas.

**Passo 1** - Na pasta 'Configuração', clique no campo que a ser alterado e, por meio do botão , proceda a alteração desejada. Por exemplo:

Para alterar a duração de um tipo de audiência de Conciliação que tenha duração de 15 em 15 minutos para duração de 20 em 20 minutos:

Foro: 695 Foro Distrital de Duquece

Vara: 101 Vara Única Sala: 1 sala 101

Configuração Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Geral

Tipo de Audiência	Prazo Mínimo em dias	Qtd de Pessoas	Tempo por Pessoa
1 Conciliação	30	1	1

Clique no campo <Tempo por pessoa> e altere o tempo estimado. Proceda da mesma forma para outras alterações.

Caso deseje alterar os horários de audiência dos dias da semana proceda da seguinte forma:

Por exemplo:

Desejo alterar o período de audiência de conciliação na segunda-feira.

1. Selecione a pasta `Segunda`.



Configuração da Sala de Audiências

Foro: 696 Foro Distrital de Ouroeste

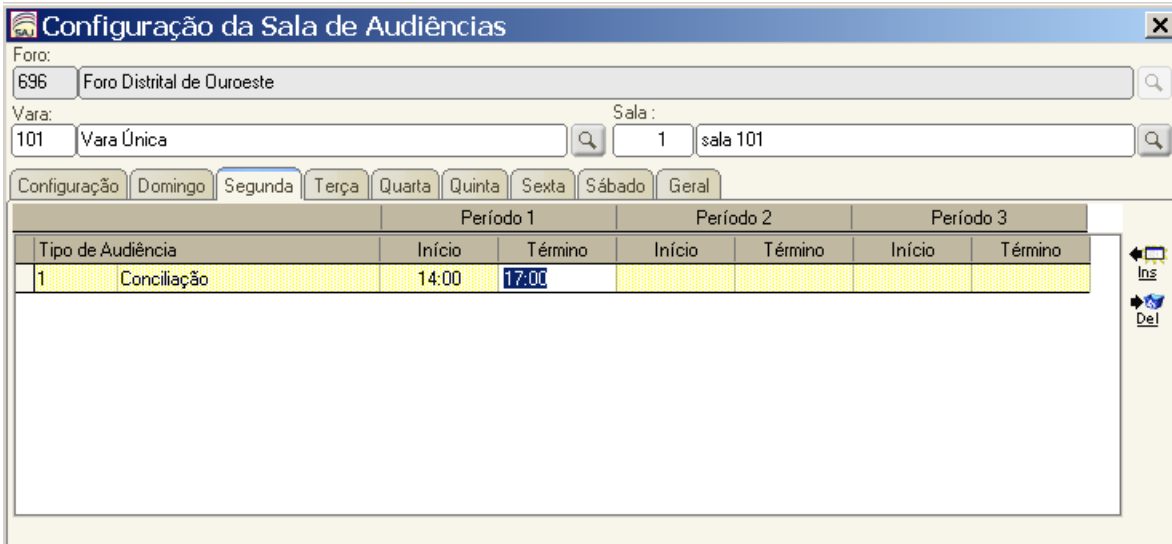
Vara: 101 Vara Única Sala: 1 sala 101

Configuração Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Geral

Tipo de Audiência	Período 1		Período 2		Período 3	
	Início	Término	Início	Término	Início	Término
1 Conciliação	14:00	17:00				

Ins Del

2. Clique na coluna desejada e proceda a alteração. NUNCA esqueça de **Salvar** as alterações.



Configuração da Sala de Audiências

Foro: 696 Foro Distrital de Ouroeste

Vara: 101 Vara Única Sala: 1 sala 101

Configuração Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Geral

Tipo de Audiência	Período 1		Período 2		Período 3	
	Início	Término	Início	Término	Início	Término
1 Conciliação	14:00	17:00				

Ins Del

### COMO EXCLUIR ALGUMA CONFIGURAÇÃO :

Selecionar o item que deseja excluir e apertar o botão . Não esqueça de **Salvar**.